# **ТРЕБОВАНИЯ к составу и оформлению документов,**

**прилагаемых к форме заявки на предоставление финансовой поддержки   
в форме гранта**

1. К заявке юридического лица (далее – туроператор)   
   на предоставление финансовой поддержки в форме гранта, прикладываются следующие документы, оформленные в соответствии с указанными ниже требованиями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование /**  **вид документа** | **Требование к оформлению документа** |
| 1 | Копии учредительных документов туроператора (изменений к ним) | 1. Представляются на бумажном носителе (в форме сканированных копий документов). 2. Заверяются руководителем туроператора или уполномоченным лицом. 3. Срок давности заверения копий документов не должен превышать 20 календарных дней до даты подачи заявки. |
| 2 | Копия(-и) документа(-ов), за отчетный период, подтверждающие(-их) привлечение туриста(-ов) старшего поколения | 1. Представляются на бумажном носителе (в форме сканированной(-ых) копии(-й) документа(-ов).  2. Под заверенными копиями документов, подтверждающими привлечение туриста(-ов) старшего поколения, понимаются, в частности, копии договора(-ов) о предоставлении гостиничных услуг с подтверждением заселения и(или) договора о реализации туристского продукта, иные договоры/заявки (в том числе в электронной форме), акт, платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру и иные документы, подтверждающие наличие и оплату договорных отношений. |

| **№ п/п** | **Наименование /**  **вид документа** | **Требование к оформлению документа** |
| --- | --- | --- |
| 3 | Копия(-и) документа(-ов), подтверждающих организацию экскурсионной программы  по Москве | 1. Представляются на бумажном носителе (в форме сканированной(-ых) копии(-й) документа(-ов).  2. Под заверенными копиями документов, подтверждающими организацию экскурсионной программы, понимаются, в частности, договор(-ы) на услуги экскурсовода (гида) и (или) гида-переводчика и (или) инструктора-проводника, акт, платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру и иные документы, подтверждающие наличие договорных отношений и их оплату. |
| 4 | Копия(-и) документа(-ов), подтверждающих организацию культурного, зрелищного, просветительского, спортивного и иного мероприятия в городе Москве | 1. Представляются на бумажном носителе (в форме сканированной(-ых) копии(-й) документа(-ов).  2. Под заверенными копиями документов, подтверждающими организацию культурного, зрелищного, просветительского, спортивного и иного мероприятия, понимаются, в частности, договор(-ы), закрывающие документы к ним, в том числе акт, платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру. |
| 5 | Копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя туроператора (или) уполномоченного лица | 1. Представляется на бумажном носителе (в форме сканированной копии документа). 2. Заверяется руководителем туроператора или уполномоченным лицом. 3. Срок давности заверения копии документа не должен превышать 20 календарных дней до даты подачи заявки. |
| 6 | Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем туроператора или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета | 1. Представляется на бумажном носителе (в форме сканированной копии документа). 2. Заверяется руководителем туроператора или уполномоченным лицом. 3. Срок давности заверения копии документа не должен превышать 20 календарных дней до даты подачи заявки. |
| 7 | Копия программы пребывания в городе Москве туриста старшего поколения | 1. Представляется на бумажном носителе (в форме сканированной копии документа). 2. Заверяется руководителем туроператора или уполномоченным лицом. 3. Должна соответствовать требованиям, установленным приложением № 5 к приказу Проектного офиса от 30 мая 2022 г. № 118/22 «Об объявлении отбора о приеме заявок и проведении отбора в 2022 году получателей финансовой поддержки в форме гранта среди юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения». |
| 8 | Отчет (приложение к настоящим Требованиям) | 1. Представляется на бумажном носителе. 2. Подписывается руководителем туроператора или уполномоченным лицом. |

1. Представляемые туроператором документы на бумажном носителе должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и сброшюрованы, а также заверены печатью (при наличии).
2. Сканированные копии документов должны быть доступными   
   для чтения, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без средств расшифровки.
3. Копии представляемых документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом туроператора.

# **ТРЕБОВАНИЯ к программе пребывания в городе Москве** **туристов из числа граждан старшего поколения**

Программа пребывания в городе Москве туристов из числа граждан старшего поколения должна соответствовать следующим требованиям:

* 1. Продолжительность туристической программы в городе Москве должна составлять не менее 2 (двух) ночей.
  2. Проживание туриста старшего поколения должно быть осуществлено в гостинице Москвы категории не менее «трех звезд», в соответствии с классификацией гостиниц, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».