**КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ГОРОДА МОСКВЫ**

**(МОСТУРИЗМ)**

**Автономная некоммерческая организация**

**«Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**

1-й Красногвардейский проезд, д.21/1, Москва, 123112

ОГРН: 1187700020947, ИНН/КПП: 7703468243 / 770301001

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на** **выполнение работ по развитию комплексной информационной системы «Московская цифровая туристская платформа» (Первая очередь)**

г. Москва,

2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc531131222)

[II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 3](#_Toc531131223)

[**2.1. Общие положения 3**](#_Toc531131224)

[**2.2. Разъяснения Закупочной документации 4**](#_Toc531131228)

[**2.3. Требования к Заявке 4**](#_Toc531131229)

[**2.4. Рассмотрение и оценка Заявок 4**](#_Toc531131230)

[**2.5. Изменение и отзыв Заявок 4**](#_Toc531131231)

[**2.6. Порядок применения антидемпинговых мер 4**](#_Toc531131232)

[**2.7. Заключение договора 5**](#_Toc531131233)

[III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 6](#_Toc531131234)

[IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 12](#_Toc531131235)

[V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 2](#_Toc531131236)2

[VI. Обоснование нмц 38](#_Toc531131235)

[VII. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_Toc531131237) 39

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда срок прямо установлен в рабочих днях.   
При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем. Исчисление всех сроков, указанных в Положении, осуществляется по правилам главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации;

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется Закупка – Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»;

**Закупка (Закупочная процедура)** – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком;

**Закупочная документация** – составляемый Заказчиком для проведения Конкурентных закупочных процедур документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора,   
а также иные условия, необходимые для проведения Закупки;

**Запрос предложений** – конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

**Заявка на участие в закупке (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией, предоставляемый Заказчику участником закупки на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией о закупке, в целях участия в конкретной закупке;

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган, члены которого назначаются приказом генерального директора АНО;

**Начальная (максимальная) цена** **договора** – максимально допустимая стоимость продукции (услуг, работ);

**Переторжка** – процедура, в рамках которой участник закупочной процедуры может снизить цену своего предложения (заявки) без изменения остальных условий заявки;

**Положение** – Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», локальный нормативный акт Заказчика, определяющий порядок планирования и осуществления Закупок, в том числе порядок и условия применения способов Закупки, порядок заключения и исполнения договоров по итогам Закупочных процедур, а также статус и полномочия Комиссии по закупкам;

**Поставщик (Исполнитель)** – физическое или юридическое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Заказчика и за счет его средств;

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага;

**Сайт** – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.welcome.moscow](http://www.welcome.moscow);

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **Общие положения**
      1. Закупочная процедура осуществляется в соответствии с Положением и Закупочной документацией, не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
      2. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупочной процедуры в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от ее проведения.
      3. Все расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре, несет Участник закупки.
      4. Информация о Закупочной процедуре размещается на Сайте Заказчика. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменение указанной информации.
      5. В части, не урегулированной Закупочной документацией, при проведении Закупочной процедуры Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации и Положением.
   2. **Разъяснения Закупочной документации**
2. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в пункте 3.1 раздела [III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ](#_III._ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА) Закупочной документации адресу электронной почты Заказчика запрос о разъяснении Закупочной документации.
3. В случае направления запроса о разъяснении Закупочной документации по адресу электронной почты требуется оформление такого запроса на фирменном бланке Участника закупки, подписание его Участником закупки (уполномоченным им лицом).
4. Не позднее чем на следующий рабочий день со дня получения запроса Заказчик размещает на Сайте разъяснения положений Закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении Закупочной документации, поступившие менее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.
   1. **Требования к Заявке**
5. Заявка подается в бумажной форме в запечатанном конверте с использованием форм документов, предусмотренных разделом [VII ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации.
6. Все листы Заявки (тома Заявки), поданной в бумажной форме в запечатанном конверте, должны быть прошиты и пронумерованы. Такая Заявка (каждый том Заявки) должна быть подписана Участником закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена его печатью (при наличии).
7. При подготовке Заявки не допускается использование факсимильных подписей.
8. Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).
   1. **Рассмотрение и оценка Заявок**
9. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляются в порядке, установленном Положением.
   1. **Изменение и отзыв Заявок**
10. Изменение и отзыв Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, осуществляется путем направления Заказчику соответствующего уведомления, подписанного Участником закупки (уполномоченным им лицом) и скрепленного его печатью (при наличии), которое должно быть получено Заказчиком до окончания срока подачи Заявок.
11. Изменение Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, допускается как путем отзыва первоначальной Заявки и подачи новой Заявки с измененными сведениями, так и путем подачи дополнительного конверта, на котором указывается «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ». В дополнительном конверте должен содержаться документ, описывающий все внесенные в Заявку изменения, с приложением новых версий измененных документов.
    1. **Порядок применения антидемпинговых мер**
12. В случае если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в соответствующей Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок на двадцать пять и более процентов от начального значения, он обязан выполнить одно из следующих действий:
13. Предоставить в составе Заявки информацию об исполнении таким участником без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов Начальной (максимальной) цены договора;
14. Предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.
15. Невыполнение победителем Закупочной процедуры требования, указанного в пункте 2.6.1 Закупочной документации, является основанием для признания такого победителя уклонившимся от заключения договора, и дает Заказчику право заключить договор с Участником закупки, предложение об условиях исполнения договора которого является лучшим после условий, предложенных победителем Закупочной процедуры.
    1. **Заключение договора**
16. Заключение договора по результатам Закупочной процедуры осуществляется в порядке, установленном Положением.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Настоящий раздел дополняет сведения, указанные в разделе [II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ](#_ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ_ПРОВЕДЕНИЯ) Закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.** | **Информация о Заказчике** |
|  | Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»).  **Адрес:** 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 1, эт. 5, пом. 25  **Контактное лицо:** Пивоварова Елена Юрьевна  **Контактный телефон:** +7 (916) 080-55-80  **Адрес электронной почты: p**ivovarova@welcome.moscow |
| **3.2.** | **Способ и форма Закупки, количество лотов, дополнительные элементы Закупочной процедуры** |
|  | Способ Закупки: Запрос предложений  Форма Закупки:   * открытая   Дополнительные элементы Закупочной процедуры:   * с возможностью проведения Переторжки. |
| **3.3.** | **Предмет договора** |
|  | Выполнение работ по развитию комплексной информационной системы «Московская цифровая туристская платформа» (Первая очередь) |
| **3.4.** | **Требования к Участникам закупки** |
|  | 1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности);  2) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  3) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки  на участие в закупке  5) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды  за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии  с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Закупке.  Перечень сведений и документов, которые Участники закупки предоставляют в составе Заявки  для подтверждения соответствия каждому из установленных требований, определен в пункте 3.5 настоящего раздела Закупочной документации. |
| **3.4.1.** | **Дополнительные требования к Участникам закупки** |
|  | 1) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  3) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора;  4) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих объекту закупки;  5) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке;  6) отсутствие со стороны Заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий / бездействия самого Заказчика;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты. |
| **3.5.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки** |
|  | В Заявку включаются следующие сведения и документы:   1. Заявка по форме, установленной разделом [VII. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации, с включенными в нее приложениями. 2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:    1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты начала подачи заявок на участие в Закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);    2. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:   - для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель);  - доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо), заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.   * 1. Копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);   2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом Договора).  1. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, а именно:    1. декларация о соответствии требованиям Закупочной документации (декларация включена в текст Формы 1 Заявки, предусмотренной разделом [VII. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации);    2. Подрядчик обязан иметь лицензии предусмотренные: 2. подпунктами б), д) и е) пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»; 3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 171 «О лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации»; 4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».   Участник закупки по своему усмотрению может дополнительно включить в состав Заявки любые другие документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям к Участникам закупки.   1. **В случае если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок на двадцать пять и более процентов от начального значения:** информация об исполнении Участником закупки без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе  в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011  № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте и (или) на ЭТП, и цена хотя бы одного  из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать пять процентов Начальной (максимальной) цены договора.   Отсутствие такой информации в составе Заявки накладывает на Участника закупки обязательство предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким Участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса),  а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией –  в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии  (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.   1. Документы, которыми Участники закупки подтверждают заявленные ими значения  **по неценовым критериям** оценки Заявок, а именно:    1. Заполненная Форма 4: Информация о квалификации специалистов для привлекаемых специалистов, *состоящих в штате* Участника закупки по основному месту работы: выписка из штатного расписания, либо заверенная копия штатного расписания Участника закупки; копии трудовых книжек; копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации персонала, предлагаемого для оказания услуг. Для привлекаемых специалистов, *не состоящих в штате* Участника закупки: копии трудовых договоров, заключенных Участником закупки с привлекаемыми ключевыми специалистами и/или иных гражданско-правовых договоров, заключенных между Участником закупки и ключевыми специалистами, привлекаемыми для выполнения работ (оказания услуг) и копии трудовых книжек; копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации персонала, предлагаемого для оказания услуг;    2. Заполненная Форма 5: Информация об опыте Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера (Копии договоров и актов сдачи-приёмки по оказанию услуг сопоставимого характера, сумма которых не менее 20 (двадцати) % от НМЦ договора, исполненных и/или исполняемых, не имеющих рекламаций на дату окончания срока подачи заявок за период с 01.01.2017 до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений согласно разделу 3.14. Информационной карты);    3. В виде ссылки на интернет ресурс, с приложением инструкции описывающий реализацию базовых пользовательских интерфейсов: Результат выполнения Участником закупки тестового задания (макет подсистемы веб-портал АИС Поддержки процессов, въезда, выезда и пребывания туристов, учитывающий базовые пользовательские сценарии) согласно разделу 3.14. Информационной карты.     Участник закупки по своему усмотрению может дополнительно включить в состав Заявки любые другие документы, подтверждающие заявленные им значения по неценовым критериям оценки Заявок. |
| **3.6.** | **Место и сроки оказания услуги** |
|  | **Место оказания услуги:** г. Москва, Российская Федерация.  **Срок оказания услуги:** 130 календарных дней с момента заключения договора |
| **3.7.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и порядок формирования цены договора (цены Лота)** |
|  | Начальная (максимальная) цена договора составляет 215 014 488 (двести пятнадцать миллионов четырнадцать тысяч четыреста восемьдесят восемь) рублей 61 копейка. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора. |
| **3.8.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене единицы Продукции** |
|  | Начальная (максимальная) цена единицы Продукции не установлена. |
| **3.9.** | **Сроки и порядок оплаты Продукции** |
|  | Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.  Оплата осуществляется в безналичной форме посредством перечисления денежных средств  на расчетный счет Исполнителя.  Оплата производится в соответствии с проектом Договора.  Предоставления аванса предусмотрено в соответствии с проектом Договора. |
| **3.10.** | **Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Закупочной документации** |
|  | Дата начала срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации: «20» апреля 2020 г.  Дата окончания срока направления Участниками закупки запроса о разъяснении Закупочной документации: «22» апреля 2020 г.  Дата окончания срока предоставления (размещения на Сайте Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации: «23» апреля 2020 г. |
| **3.11.** | **Порядок, место и срок подачи Заявок** |
|  | Заявки, подаваемые в бумажной форме в запечатанном конверте, подаются контактному лицу, указанному в пункте 3.1 настоящего раздела Закупочной документации, по адресу:  125009, г. Москва, Большая Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, подъезд 3, этаж 6.  **Время приема Заявок, подаваемых в бумажной форме:**  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница (кроме Дней, признанных нерабочими Днями): с 09.30 до 17.30 (время московское);  Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское) – Заявки не принимаются.  Суббота, воскресенье (кроме дней, признанных рабочими днями) – Заявки не принимаются. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации суббота, воскресенье признаны рабочими днями, Заявки в такие дни принимаются с 09.30 до 17.30 (время московское), за исключением времени обеденного перерыва с 13.00 до 13.45 (время московское).  Дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок: подача Заявок осуществляется  с «20» апреля 2020 г. до «24» апреля 2020 г. «17» часов 30 минут.  Подача заявок в электронной форме не предусмотрена. |
| **3.12.** | **Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится Закупочная процедура** |
|  | Официальный сайт Заказчика <http://welcome.moscow/> |
| **3.13.** | **Дата окончания срока рассмотрения и оценки Заявок (дата подведения итогов Закупки)** |
|  | 27 апреля 2020 г. |
| **3.14.** | **Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок** |
|  | *Победителем Запроса предложений признается Участник закупки, допущенный к участию в Закупке и получивший наибольшее количество баллов по результатам оценки Заявок. В случае если нескольким допущенным Участникам закупки присвоено одинаковое наибольшее количество баллов, победителем Запроса предложений признается Участник закупки, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников закупки, которым присвоено такое же количество баллов.* *Общее количество баллов, присваиваемых Участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки Заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется ста.*  **Критерии и показатели оценки Заявок, их значимость:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование критерия** | **Наименование**  **показателя** | **Значимость критерия**  **%** | **Значимость показателя**  **%** | **Коэффициент значимости критерия** | | I. ЦЕНОВОЙ | 1. Цена договора. | **30** | 30 | **0,30** | | II. НЕЦЕНОВОЙ | 1. Наличие у Участника закупки персонала, предлагаемого для оказания услуг | **70** | 15 | **0,15** | | 1. Опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера | 15 | **0,15** | | 1. Положительная деловая репутация участника закупки как разработчика программного обеспечения | 10 | **0,10** | | 1. Результат выполнения Участником закупки тестового задания | 30 | **0,30** |   **Перечень документов, предоставляемых Участниками закупки в Заявках для подтверждения заявленных ими значений по неценовым критериям оценки Заявок:**  1 *Показатель «Наличие у Участника закупки специалистов, привлекаемых* *для оказания услуг» (Форма 4)*  1.1. Для привлекаемых специалистов, *состоящих в штате* Участника закупки по основному месту работы:   * выписка из штатного расписания, либо заверенная копия штатного расписания Участника закупки; * копии трудовых книжек; * копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации персонала, предлагаемого для оказания услуг.   1.2. Для привлекаемых специалистов, *не состоящих в штате* Участника закупки:   * копии трудовых договоров, заключенных Участником закупки с привлекаемыми ключевыми специалистами и/или иных гражданско-правовых договоров, заключенных между Участником закупки и ключевыми специалистами, привлекаемыми для выполнения работ (оказания услуг) и копии трудовых книжек; * копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации персонала, предлагаемого для оказания услуг.   2 *Показатель «Опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера» (Форма 5)*   * копии договоров (контрактов) и актов сдачи-приёмки по оказанию услуг сопоставимого характера\*,  сумма которых не менее 20 (двадцати) % от НМЦ договора, исполненных и/или исполняемых, не имеющих рекламаций на дату окончания срока подачи заявок за период с 01.01.2017 до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.   \* Под услугами сопоставимого характера понимаются услуги (работы) по созданию (разработке) и/или развитию (доработке, модернизации) автоматизированных и/или информационных систем и/или информационно-аналитических систем.  Оценке подлежит общее количество договоров (контрактов), исполненных Участником закупки в период с 01.01.2017 до даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке, определяемое на основании представленных копий договоров (контрактов) и актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) иных документах, установленных в соответствующем контракте (договоре) в качестве подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) по таким контрактам (договорам)  3 Показатель «Положительная деловая репутация участника закупки как разработчика программного обеспечения (Форма 6)  • копии документов, подтверждающих наличие у Участника закупки положительной деловой репутации, под которой Заказчик понимает наличие у Участника закупки нематериальных активов, свидетельствующих о положительной деловой репутации участника конкурса в сфере информатизации, а именно:  копии свидетельств Роспатента о регистрации программ для ЭВМ и баз данных, авторами которых являются штатные сотрудники Участника закупки,  и/или  копии патентов на секреты производства (ноу-хау)), авторами которых являются штатные сотрудники Участника закупки.  4. *Показатель «Результат выполнения Участником закупки тестового задания»*  Участник может предоставить макет подсистемы веб-портал АИС Поддержки процессов, въезда, выезда и пребывания туристов (п 4.2.1. Технического задания) учитывающий базовые пользовательские сценарии.  Макет предоставляется в виде ссылки на интернет ресурс, с приложением инструкции описывающий реализацию базовых пользовательских интерфейсов.  **Порядок оценки Заявок по критериям и показателям:**  Общее количество баллов, присваиваемых Участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки Заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется 100 (ста).  ***I. ЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ***  ***1) Оценка заявок по показателю «Цена договора» осуществляется по формуле:***  ,  *где Бц i – количество баллов, которые получает i-й Участник закупки по данному показателю;*  *Бц max – начальная (максимальная) цена договора;*  *Бц i – цена договора, предложенная i-м Участником закупки;*  *КЗ – коэффициент значимости показателя.*  ***II. НЕЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ***  ***1) Оценка заявок по показателю «Наличие у Участника закупки специалистов, привлекаемых для оказания услуг» осуществляется следующим образом:***   |  |  | | --- | --- | | **Количество квалифицированных специалистов, подтвержденных документально в Форме 4, предлагаемых для оказания услуг, имеющих высшее образование и стаж работы не менее 1 (одного) года, прошедших обучение и сертификацию по следующим специальностям:**   1. Информатика и вычислительная техника 2. Информационные системы (по отраслям) 3. Информационные системы и технологии 4. Прикладная информатика 5. Прикладная математика и информатика 6. Программная инженерия 7. Автоматизация технологических процессов и производств 8. Автоматизированные системы обработки информации и управления 9. Конструирование и технология электронно-вычислительных средств 10. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем 11. Управление в технических системах. | **Количество выставляемых баллов** | | менее 10 чел. | 0 | | от 11 до 20 чел. | 30 | | от 21 до 30 чел. | 50 | | от 31 до 40 чел. | 70 | | 40 и более чел. | 100 |   *В случае непредоставления или неполного предоставления сведений и документов в отношении всего перечня должностей специалистов, установленных согласно настоящему показателю, заявке Участника закупки по показателю присваивается 0 баллов.*  *Результат оценки по показателю «Наличие у Участника закупки специалистов, привлекаемых* *для оказания услуг» умножается на коэффициент значимости показателя.*  ***2) Оценка заявок по показателю «Опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера» осуществляется по формуле:***  *СОПЫТ = КЗОПЫТ х 100 х (СОПЫТi/СОПЫТmax),*  *где:*  *КЗОПЫТ - коэффициент значимости критерия;*  *СОПЫТi - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;*  *СОПЫТmax - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных Участниками закупки.*  ***3)******Оценка заявок по показателю «Положительная деловая репутация Участника закупки как разработчика программного обеспечения» осуществляется следующим образом:***   |  |  | | --- | --- | | **Количество копий документов, подтверждающих положительную деловую репутация Участника закупки как разработчика программного обеспечения** | **Количество выставляемых баллов** | | 0 (ноль) документов | 0 | | От 1 до 5 (включительно) | 20 | | От 6 до 10 (включительно) | 40 | | От 11 до 15 (включительно) | 60 | | От 16 до 20 (включительно) | 80 | | 21 и более | 100 |   *Результат оценки по показателю «Положительная деловая репутация Участника закупки как разработчика программного обеспечения» умножается на коэффициент значимости показателя.*  *4)* ***Оценка заявок по показателю «Результат выполнения Участником закупки тестового задания» осуществляется следующим образом:***   |  |  | | --- | --- | | ***АИС расчетно-договорной деятельности - подсистема процессинга и биллинга*** | **0 – 25 баллов** | | - Представлен проект протокола информационного взаимодействия по выгрузке реестра разрешений и получения сведений о выполненных операциях с банковским процессингом | 25 баллов | | - Не представлено | 0 баллов | | **АИС поддержки туристических процессов - подсистема мобильное приложение:** | **0 – 45 баллов** | | Представлен «кликабельный» макет по следующим функциональным блокам (3 балла за каждый блок):   * Просмотр дополнительных активностей при просмотре подробной информации об активности и при просмотре сформированного индивидуального маршрута на географической карте; * Заказ такси; * Просмотр индивидуального маршрута на географической карте с отображением времени, рекомендованного для проведения на каждой из активностей, и отображением набора маршрутов с учетом способов следования; * Поиск и просмотр туров, выбор туров, просмотр информации о регионах проведения туров, связь с партнером (туроператором) для запроса дополнительной информации о туре; * Заказ авиабилетов; * Бронирование гостиницы; * Формирование списка избранных услуг, использование списка избранных услуг для создания индивидуальных маршрутов и просмотр избранных услуг; * Просмотр ответов на часто задаваемые вопросы; * Покупка всех услуг и пакетов услуг, предоставляемых в КИС МЦТП; * Просмотр билетов на услуги, приобретенных в рамках индивидуального маршрута, или отдельно ; * Формирование индивидуального маршрута и планирование купленного пакета услуг; * Настройка получения уведомлений; * Оставить отзыв; * Оценить посещенную активность; * Регистрация нового пользователя –туриста, восстановление пароля. | 0-45 баллов | | - Не представлено | 0 баллов | | ***АИС поддержки туристических процессов - подсистема мобильное приложение партнера*** | **0 – 30 баллов** | | - Предложены дополнительные функциональные возможности по работе с EMV приложением универсальной платежной картой с пошаговым описанием технологического процесса взаимодействия с подсистемой процессинга и биллинга; | 15 баллов | | - Представлен «кликабельный» макет | 15 баллов | | - Представлена визуализация сценария процесса | 5 баллов | | - Не представлено | 0 баллов |   *Результат оценки по показателю «Результат выполнения Участником закупки тестового задания» умножается на коэффициент значимости показателя.* |
| **3.15.** | **Обеспечение Заявки и обеспечение исполнения договора** |
|  | 1. **Обеспечение Заявки: не требуется** 2. **Обеспечение исполнения договора: не требуется** |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по развитию комплексной информационной системы «Московская цифровая туристская платформа» (Первая очередь)**

**представлено в разделе V Проект договора**

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

***Проект***

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма  
и гостеприимства Москвы»),** учрежденная Правительством Москвы в лице Комитета по туризму города Москвы (Распоряжение Правительства Москвы от 27 ноября 2018 г. № 804-РП), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Яшкиной Натальи Владимировны, действующего на основании №14 от 01.11.2019, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 25.09.2019 № 1230-ПП «О проекте «Московская цифровая туристская платформа», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы (далее – «Работы») **по развитию комплексной информационной системы «Московская цифровая туристская платформа (Первая очередь)»** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена Договора в соответствии со Сметой (приложение № 2 к Договору) состоит из стоимости выполняемых Работ за весь период действия Договора и составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20%, что составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) рубля \_\_\_ копейки.
   2. Оплата по настоящему Договору производится посредством выплаты аванса и расчетов за выполненные Работы в соответствии с этапами выполнения Работ, предусмотренными пунктом 3.3. настоящего Договора.
   3. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ наступает с даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 3 к настоящему Договору) по каждому из этапов выполнения Работ, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Договора, при условии выставления Подрядчиком счета на оплату.
   4. Стороны установили следующий порядок оплаты по настоящему Договору:
      1. Заказчик производит выплату Подрядчику авансового платежа в размере 20 (двадцать) % от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек в т.ч. НДС 20% , что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств до Заказчика и при условии получения от Подрядчика счета на перечисление авансового платежа. При отсутствии выставленного Подрядчиком счета на перечисление авансового платежа, последний несет все риски неполучения аванса, при этом не освобождается от обязательств по выполнению Работ в рамках настоящего Договора. Погашение авансового платежа производится путем вычетов из сумм платежей, причитающихся Подрядчику за фактически выполненные Работы. Подрядчик в течение 5 (пяти) дней после получения авансового платежа выставляет Заказчику счет-фактуру на авансовый платеж.
      2. оплата за выполненные Работы в рамках первого этапа Работ - 70% от цены Договора за вычетом 15% от суммы авансового платежа, предусмотренного пунктом 2.4.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) рублей \_\_\_ копеек в т.ч. НДС 20% , что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 85 копеек;
      3. оплата за выполненные работы в рамках второго этапа Работ - 30% от цены Договора за вычетом 5% от суммы авансового платежа, предусмотренного пунктом 2.4.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* рублей \_\_\_\_ копейки;
   5. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Подрядчика стоимости этапа Работ в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу Работ и на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.
   6. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
   7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).
   8. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.
   9. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.
   10. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением настоящего Договора.
   11. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по настоящему Договору и подтверждающие гарантии, и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента получения соответствующего запроса.
   12. Оплата Заказчиком Работ по настоящему Договору осуществляется из средств субсидии, предоставленной Уполномоченным органом Заказчику. В связи с изложенным Стороны осведомлены и согласны на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии.
3. **СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Срок начала выполнения Работ определяется датой заключения Сторонами настоящего Договора.

3.2. Работы подлежат выполнению Подрядчиком в срок, не превышающий 130 (сто тридцать) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

3.3. Выполнение Работ в рамках настоящего Договора осуществляется поэтапно, в соответствии с разделом 5 Технического задания с соблюдением сроков каждого из этапов.

3.3.1. Первый этап – 100 (сто) календарных дней с даты заключения Договора;

3.3.2. Второй этап – 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания срока выполнения Работ по первому этапу.

3.4. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется Подрядчиком по каждому этапу Работ посредством предоставления Заказчику комплекта отчетной документации, в соответствии с разделом 5 Технического задания.

Основанием для оплаты стоимости каждого из этапов выполненных Работ является подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки выполненных Работ и выставленный Подрядчиком счета на оплату.

3.5. Сроки выполнения Работ в рамках этапов выполнения Работ и общий срок выполнения Работ могут быть изменены по соглашению Сторон.

3.6. Подрядчик вправе сдать результат Работы Заказчику до истечения срока выполнения Работ с согласия Заказчика, оформленного в письменном виде.

3.7. Результат работ должен соответствовать требованиям стандартов и технических условий, установленных в Российской Федерации, Техническому заданию, а также иным требованиям, предъявляемым к выполняемым в рамках настоящего Договора Работам, а материалы и оборудование, используемые при выполнении Работ, должны иметь соответствующие сертификаты, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работы в рамках настоящего Договора третьих лиц (субподрядчиков) с согласия Заказчика, оформленного в письменном виде. При этом цена Договора изменению не подлежит.

3.9. В случае привлечения к выполнению Работы в рамках настоящего Договора субподрядчиков, Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за все действия субподрядчиков.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

4.1. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется по каждому этапу Работ, предусмотренному настоящим Договором.

4.2. В целях осуществления приемки выполненных Работ, Заказчик создает Приемочную комиссию, утверждает ее состав и полномочия.

4.3. Сдача-приемка выполненных Работ предусматривает проверку соответствия выполненных Работ условиям настоящего Договора и Технического задания, включая проведение испытаний в соответствии с разделом 6 Технического задания.

4.4. Подрядчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента завершения выполнения Работ по соответствующему этапу выполнения Работ уведомляет об этом Заказчика и представляет Заказчику комплект отчетной документации, в соответствии с разделом 5 Технического задания и Акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанный Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах.

4.5. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после получения от Подрядчика комплекта отчетной документации и Акта сдачи-приемки выполненных работ, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям настоящего Договора и Технического задания и направляет заказным письмом с уведомлением, либо передает нарочно Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или письменное требование об устранении выявленных недостатков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов выполненных Работ при обнаружении в ходе приемки недостатков и (или) отступлений от условий настоящего Договора и требований Технического задания, ухудшающих результат работ. В этом случае, в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику письменное требование об устранении выявленных недостатков с указанием таких недостатков и сроком их устранения, при этом такое требование признается Сторонами мотивированным отказом от подписания удостоверяющих приемку документов.

4.7. В случае получения от Заказчика официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений, касательно результата Работ в отношении соответствующего этапа Работ, или письменного требования об устранении выявленных недостатков, Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в письменном требовании Заказчика об устранении выявленных недостатков, содержащем перечень недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки) и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями (замечаниями) комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении доработок, а также повторно подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах. В этом случае Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика комплекта отчетной документации и Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.8. Устранение недостатков и (или) отступлений от условий настоящего Договора и требований Технического задания, ухудшающих результат работ, оговоренных в требовании Заказчика об их устранении, осуществляется Подрядчиком за собственный счет.

4.9. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении доработок Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков выполненных Работ в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных Работ, Заказчик обязан принять выполненные Работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, один из которых вернуть Подрядчику.

4.10. Для проверки результатов Работ, выполненных Подрядчиком, в части их соответствия условиям Договора и Технического задания, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.11. Оформленные надлежащим образом и подписанные Сторонами Акты сдачи-приемки выполненных работ по каждому этапу Работ являются основанием для оплаты Заказчиком выполненных работ.

4.12. После полного выполнения Сторонами обязательств по всем этапам выполнения Работ, предусмотренным настоящим Договором, Стороны подписывают Акт (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору).

4.13. При проведении экспертизы в соответствии с п.4.10. Договора, общий срок, указанный в п.\_4.5. Договора, проверки результатов исполнения обязательств Исполнителем по Договору продлевается на срок, потребовавшийся для проведения экспертизы, но не может превышать 30 (Тридцать) рабочих дней.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии c Техническим заданием и настоящим Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполнения Работ. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4. Осуществлять контроль за качеством, объемами, порядком и сроками выполнения Работ в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями нормативных документов, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.5. Ссылаться на недостатки Работ (также выявленные после окончания срока действия Договора), в том числе в части объема и стоимости этих работ, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования бюджетных денежных средств.

5.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком Работ требованиям Технического задания и Акта сдачи-приемки выполненных Работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных Работ.

5.1.7. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Подрядчика.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в настоящем Договоре, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.4. Предоставлять Подрядчику информацию, необходимую для выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных Работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных и принятых Заказчиком Работ.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.3.4. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение цены Договора и/или объема Работ по Договору. Перечень Работ, выполняемых субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения Работ в порядке, установленном Договором.

5.3.5. Подрядчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Подрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика.

5.3.6. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно

Выполнения Работ в рамках настоящего Договора.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять Работы в соответствии с требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления выполнения Работ.

5.4.5. Возместить Заказчику расходы на устранение недостатков выполненных Работ в случае, если указанные недостатки были устранены Заказчиком самостоятельно.

5.4.6. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.7. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.9. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети "Интернет"), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения настоящего Договора.

Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**6. ПРАВО НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Подрядчик обязуется передать Заказчику в полном объеме исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, в связи с выполнением работ по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь программами для электронных вычислительных машин, базами данных, содержащимися на материальном носителе, также подлежащем передаче Заказчику, а Заказчик гарантирует использование результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и их назначением.

6.2. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, включая программы для электронных вычислительных машин, базы данных, содержащиеся на материальном носителе, подлежит передаче Заказчику посредством подписания Сторонами Акта передачи исключительного права на результат интеллектуальной деятельности по завершении приемки Результата работ.

6.3. Передача Заказчику исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, включая программы для электронных вычислительных машин, базы данных, содержащиеся на материальном носителе, не влечет дополнительных расходов со стороны Заказчика и включена в цену настоящего Договора.

**7. ГАРАНТИИ**

7.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения Работ в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием.

7.2. Гарантийный срок на Результат работ указывается в Техническом задании.

7.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков выполненных Работ, Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Подрядчиком и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов), по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Удовлетворение требования Заказчика о безвозмездном устранении выявленных недостатков, о повторном выполнении Работ не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение как конечного срока, так и промежуточных сроков выполнения Работ.

7.5. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Подрядчиком безопасности выполнения Работ подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. Подрядчик гарантирует предоставление необходимой и достоверной информации о выполняемых Работах в разумный срок, по требованию Заказчика.

7.7. В случае не предоставления Подрядчиком Заказчику полной и достоверной информации о выполняемых Работах, Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки при выполнении Работ, возникшие после их приемки Заказчиком, вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

7.8. Подрядчик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Результата работ на протяжении 12 (двенадцати) месяцев, в соответствии пунктом 6.4. Технического задания, с даты приемки Результата работ Заказчиком, в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Договора.

7.9. За нарушение гарантийных обязательства Подрядчик несет ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы задолженности. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего, после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

8.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от стоимости просроченного обязательства. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего, после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором в рамках каждого из этапов Работ, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере не более 5% от суммы, подлежащей уплате Подрядчику по соответствующему этапу выполнения Работ.

8.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 10 000 (десять тысяч) руб. 00 коп.

8.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств, предусмотренных Договором и Техническим заданием, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.

8.7. Штрафы и пени, начисляемые в соответствии с Договором, подлежат оплате Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления Заказчиком требования об уплате соответствующего штрафа или пени.

8.8. Сторона освобождается от уплаты штрафа или пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.9. Уплата Подрядчиком штрафа или пени не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

8.10. Подрядчик обязуется возместить убытки, понесенные Заказчиком, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

8.11. В случае привлечения иностранной рабочей силы Подрядчик обязан соблюдать требования миграционного законодательства Российской Федерации и несет ответственность за действия привлеченной иностранной рабочей силы.

8.12. Стороны договорились о том, что законные проценты на сумму денежных обязательств (ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) к отношениям Сторон, возникающим из Договора, не применяются. Проценты за пользование денежными средствами, полученными в качестве предоплаты (аванса), проценты за пользование результатами выполненных Работ до их полной оплаты в рамках Договора не начисляются и не выплачиваются. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

**9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в результате одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями Договора.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в т.ч. в случаях допущения Подрядчиком следующих нарушений при исполнении Договора, которые Стороны признают существенными нарушениями:

- если Подрядчик не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или выполняет Работы так, что выполнение их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения Работ стало очевидно, что они не будут выполнены надлежащим образом в установленный Договором срок;

- при нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

9.3. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным нормами гражданского законодательства Российской Федерации, а именно:

- неоднократный (от двух и более раз) немотивированный отказ Заказчика от приемки Работ.

9.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.5. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.6. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Подрядчиком Работ.

9.7. Решение об одностороннем расторжении Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в Договоре.

9.8. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с даты получения одной Стороной от другой Стороны решения об одностороннем расторжении Договора.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Изменение и дополнение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

12.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

12.3. При не достижении согласия путем переговоров, Стороны вправе передать спор для его разрешения в суд, предварительно приняв меры к его урегулированию в претензионном порядке, учитывая следующее:

12.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

12.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

12.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

В противном случае претензии Сторонами не принимаются и не рассматриваются.

12.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все уведомления, требования и иные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, направляются в письменной форме заказным письмом с уведомлением, либо передаются нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений, требований и иных документов с использованием почты, такие документы считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора, такая Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону и инициировать внесение соответствующих изменений в настоящий Договор. В противном случае, все риски, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением данного условия, несет Сторона, нарушившая условие Договора.

13.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

14.1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение № 1 – Техническое задание;

- Приложение № 2 – Смета;

- Приложение № 3 – Форма акта-сдачи-приемки выполненных работ

**15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Адрес: 123112, Москва г,  1-й Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 1, эт. 5, пом. 25  ИНН 7703468243  КПП 770301001  Департамент финансов города Москвы  (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»)  л/с 4476765000452450)  р/с 40601810245253000002  в ГУ Банка России по ЦФО, г. Москва 35  БИК 044525000  [info@welcome.moscow](mailto:info@welcome.moscow)  **Директора дивизиона**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Яшкина /**  **м.п.** | Подрядчик  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

Приложение № 1

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по развитию комплексной информационной системы Московская цифровая туристская платформа (Первая очередь)**

Оглавление

[1. Общие сведения 5](#_Toc36554966)

[**1.1.** **Полное наименование системы и ее условное обозначение** 5](#_Toc36554967)

[**1.2.** **Шифр темы** 5](#_Toc36554968)

[**1.3.** **Заказчик** 5](#_Toc36554969)

[**1.4.** **Подрядчик** 5](#_Toc36554970)

[**1.5.** **Пользователи** 5](#_Toc36554971)

[**1.6.** **Основания для выполнения работ** 5](#_Toc36554972)

[**1.7.** **Сроки выполнения работ** 5](#_Toc36554973)

[**1.8.** **Источник финансирования** 5](#_Toc36554974)

[**1.9.** **Порядок финансирования** 6](#_Toc36554975)

[**1.10.** **Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ** 6](#_Toc36554976)

[**1.11.** **Порядок внесения изменений и дополнений** 6](#_Toc36554977)

[**1.12.** **Перечень терминов, сокращений и обозначений** 6](#_Toc36554978)

[2. Назначения, цели и задачи выполнения работ 13](#_Toc36554979)

[**2.1.** **Назначение работ** 13](#_Toc36554980)

[**2.2.** **Цели выполнения работ** 13](#_Toc36554981)

[**2.3.** **Задачи выполнения работ** 14](#_Toc36554982)

[3. Характеристики объекта автоматизации 15](#_Toc36554983)

[**3.1.** **Краткие сведения об объекте автоматизации** 15](#_Toc36554984)

[**3.1.1.** **Общие сведения** 15](#_Toc36554985)

[**3.1.2.** **Взаимодействие с внешними смежными информационными системами** 20](#_Toc36554986)

[**3.2.** **Текущее состояние объекта автоматизации** 21](#_Toc36554987)

[**3.3.** **Сведения об условиях эксплуатации и характеристиках окружающей среды** 21](#_Toc36554988)

[**3.3.1.** **Условия эксплуатации комплекса технических средств** 21](#_Toc36554989)

[**3.3.2.** **Сведения о характеристиках окружающей среды** 21](#_Toc36554990)

[**3.4.** **Общие принципы модернизации функциональных возможностей Системы** 21](#_Toc36554991)

[4. Требования к выполнению работ 22](#_Toc36554992)

[**4.1.** **Требования к выполнению работ в целом** 22](#_Toc36554993)

[**4.1.1.** **Требования к структуре и функционированию системы** 22](#_Toc36554994)

[**4.1.2.** **Требования к численности и квалификации персонала и пользователей Системы и режимах их работы** 29](#_Toc36554995)

[**4.1.3.** **Показатели назначения** 30](#_Toc36554996)

[**4.1.4.** **Требования к надежности** 31](#_Toc36554997)

[**4.1.5.** **Требования к безопасности** 32](#_Toc36554998)

[**4.1.6.** **Требования к эргономике и технической эстетике** 33](#_Toc36554999)

[**4.1.7.** **Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы** 34](#_Toc36555000)

[**4.1.8.** **Требования к защите информации** 35](#_Toc36555001)

[**4.1.9.** **Требования по сохранности информации при авариях** 35](#_Toc36555002)

[**4.1.10.** **Требования к патентной чистоте и отчуждаемости результатов работ** 35](#_Toc36555003)

[**4.1.11.** **Требования по стандартизации и унификации** 36](#_Toc36555004)

[**4.2.** **Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой** 37](#_Toc36555005)

[**4.2.1.** **АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов** 37](#_Toc36555006)

[**4.2.2.** **АИС управления активностями и предложениями** 44](#_Toc36555007)

[**4.2.3.** **АИС расчетно-договорной деятельности** 49](#_Toc36555008)

[**4.2.4.** **АИС поддержки туристических процессов** 55](#_Toc36555009)

[**4.2.5.** **АИС учета и управления информационными ресурсами** 66](#_Toc36555010)

[**4.2.6.** **АИС обеспечения информационной безопасности** 67](#_Toc36555011)

[**4.2.7.** **АИС сбора и анализа данных** 67](#_Toc36555012)

[**4.3.** **Требования к видам обеспечения** 71](#_Toc36555013)

[**4.3.1.** **Требования к информационному обеспечению** 71](#_Toc36555014)

[**4.3.2.** **Требования к лингвистическому обеспечению** 74](#_Toc36555015)

[**4.3.3.** **Требования к программному обеспечению** 75](#_Toc36555016)

[**4.3.4.** **Требования к техническому обеспечению** 75](#_Toc36555017)

[**4.3.5.** **Требования к телекоммуникационному обеспечению** 76](#_Toc36555018)

[**4.3.6.** **Требования к организационному обеспечению** 76](#_Toc36555019)

[5. Состав и содержание работ 79](#_Toc36555020)

[**5.1.** **График выполнения работ** 79](#_Toc36555021)

[6. Порядок контроля и приемки Системы 81](#_Toc36555022)

[**6.1.** **Общие требования к приемке работ по этапам** 81](#_Toc36555023)

[**6.2.** **Виды, состав, объем и методы испытаний Системы и ее составных частей** 81](#_Toc36555024)

[**6.3.** **Статус приемочной комиссии** 83](#_Toc36555025)

[**6.4.** **Сведения о гарантийном обслуживании** 83](#_Toc36555026)

[**6.5.** **Порядок выполнения доработок и устранения допущенных Подрядчиком ошибок, выявленных при испытаниях и в период гарантийного обслуживания** 83](#_Toc36555027)

[7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу Системы в эксплуатацию 85](#_Toc36555028)

[**7.1.** **Развертывание и конфигурирование ПО** 85](#_Toc36555029)

[**7.1.1.** **Требования к исходным кодам** 85](#_Toc36555030)

[**7.1.2.** **Требования к развертыванию Системы** 85](#_Toc36555031)

[**7.2.** **Приведение поступающей в систему информации к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ** 86](#_Toc36555032)

[**7.3.** **Изменение объекта автоматизации** 86](#_Toc36555033)

[**7.3.1.** **Создание условий функционирования объекта автоматизации, при которых гарантируется соответствие создаваемой системы требованиям** 86](#_Toc36555034)

[**7.3.2.** **Создание необходимых для функционирования Системы подразделений и служб** 86](#_Toc36555035)

[**7.3.3.** **Сроки и порядок комплектования штатов и обучения персонала** 86](#_Toc36555036)

[8. Требования к документированию 88](#_Toc36555037)

[**8.1.** **Требования к форме предоставления документации** 88](#_Toc36555038)

[9. Требования к Подрядчику 90](#_Toc36555039)

[10. Источники разработки 91](#_Toc36555040)

[**10.1.** **Законодательные и нормативно-правовые акты** 91](#_Toc36555041)

[**10.2.** **Международные, государственные и отраслевые стандарты** 92](#_Toc36555042)

1. **Общие сведения**
   1. **Полное наименование системы и ее условное обозначение**

Полное наименование системы: Комплексная информационная система Московская цифровая туристская платформа.

Условное обозначение системы: КИС МЦТП, Система.

* 1. **Шифр темы**

Шифр темы: КИС МЦТП

* 1. **Заказчик**

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы».

123112, город Москва, Красногвардейский 1-й проезд, дом 21, строение1, этаж 5, помещение 25.

* 1. **Подрядчик**

Определяется по результатам проведения процедуры закупки в соответствии с Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы».

* 1. **Пользователи**

Комитет по туризму города Москвы.

Туристы - граждане и лица без гражданства, посещающие Российскую Федерацию в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в Российской Федерации, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющие не менее одной ночевки на территории Российской Федерации.

Государственные учреждения культуры города Москвы (далее -партнеры).

Транспортные организации (далее - партнеры).

Органы исполнительной власти города Москвы, выполняющие функции и полномочия учредителей организаций.

Иные лица, наделенные правом доступа и получившие доступ к подсистемам комплексной информационной системы Московская цифровая туристская платформа (далее - КИС МЦТП).

* 1. **Основания для выполнения работ**

Основанием для выполнения работ являются:

* Постановление Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП «Об утверждении государственной программы города Москвы «Умный город»;
* Постановление Правительства Москвы от 25.09.2019г. № 1230-ПП О проекте «Московская цифровая туристская платформа»;
  1. **Сроки выполнения работ**

Срок начала выполнения работ: с даты заключения договора на выполнение работ по созданию КИС МЦТП (далее – Договор).

Срок окончания выполнения работ: 130 (сто тридцать) календарных дней с даты заключения Договора.

* 1. **Источник финансирования**

Субсидии из бюджета города Москвы.

* 1. **Порядок финансирования**

Порядок финансирования работ определяется действующими нормативными и правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы финансирования расходов городского бюджета, и Договором.

* 1. **Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ**

Результаты работ передаются Заказчику в порядке и в сроки, приведенные в разделе 5 «Состав и содержание работ».

Требования к составу и оформлению результатов работ приведены в разделе 5 «Состав и содержание работ», разделе 6 «Порядок контроля и приемки Системы» и разделе 8 «Требования к документированию» настоящего Технического задания.

Подрядчик представляет Заказчику результаты работ и подписанный со стороны Подрядчика Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме, указанной в Приложении к Договору, являющейся неотъемлемой его частью.

Документация передается на бумажных (два экземпляра) и на машинных носителях (CD/DVD) (один экземпляр). Текстовые документы, передаваемые на машинных носителях, должны быть представлены в форматах, поддерживаемых программным обеспечением Microsoft Office. Язык документации – русский. Состав передаваемых на машинных носителях результатов работ оформляется документом «Ведомость машинных носителей информации».

Все материалы передаются с сопроводительными документами Подрядчика.

Заказчик производит проверку представленных Подрядчиком результатов работ в порядке, предусмотренном Договором и настоящим Техническим заданием.

Если при проверке результатов работ установлены неактуальность, противоречивость, недостоверность либо неполнота результатов, Заказчик возвращает Подрядчику результаты работ на доработку в порядке, определенном Договором, с указанием причин отказа в приемке работ. В этом случае приемка результатов откладывается до момента полного устранения замечаний Заказчика. После устранения замечаний, Подрядчик предъявляет Заказчику доработанные результаты работ на повторную проверку.

* 1. **Порядок внесения изменений и дополнений**

Изменения настоящего Технического задания (далее – ТЗ) не предусмотрены. Детализация и уточнение требований настоящего Технического задания возможны при предварительном и техническом проектировании КИС МЦТП и могут быть предъявлены в составе Частного технического задания (далее - ЧТЗ). ТЗ в совокупности с ЧТЗ должны составлять полную систему требований к созданию Системы. При этом детализация и уточнение требований в составе ЧТЗ не должны противоречить основным требованиям настоящего ТЗ и приводить к существенному изменению объема работ, предусмотренных Договором.

* 1. **Перечень терминов, сокращений и обозначений**

Перечень сокращений

| **Сокращение** | **Расшифровка** |
| --- | --- |
| API | Application programming interface / Интерфейс прикладного программирования |
| ER | Еntity-relationship model / Модель «сущность – связь» |
| FTP | File Transfer Protocol / Протокол передачи файлов |
| GPS | Global Positioning System / Система глобального позиционирования |
| IP | Internet Protocol / Межсетевой протокол |
| JMS | Java Message Service / Стандарт для рассылки сообщений, позволяющий приложениям, выполненным на платформе Java Enterprise Edition, создавать, посылать, получать и читать сообщения |
| JSON | JavaScript Object Notation / Текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript |
| HTTP | HyperText Transfer Protocol / Протокол передачи гипертекста |
| SOAP | Simple Object Access Protocol / Простой протокол доступа к объектам |
| XML | eXtensible Markup Language / Расширяемый язык разметки |
| АИС | Автоматизированная информационная система |
| АИС УиУИР | Автоматизированная информационная система учета и управления информационными ресурсами |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| АС | Автоматизированная система |
| БД | База данных |
| БИК | Банковский идентификационный код |
| ГОСТ | Государственный стандарт |
| ДУЛ | Документ, удостоверяющий личность |
| ЕГРЮЛ | Единый государственный реестр юридических лиц |
| ЕТПМВ | Единая технологическая платформа межсистемного взаимодействия |
| ИАТА / IATA | Международная ассоциация воздушного транспорта / International Air Transport Association |
| ИБ | Информационная безопасность |
| ИКАО / ICAO | Международная организация гражданской авиации / International Civil Aviation Organization |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика |
| ИС | Информационная система |
| КИС МЦТП | Комплексная информационная система Московская цифровая туристская система |
| КО | Кредитная организация |
| КПП | Код причины постановки на учёт в ФНС |
| КТС | Комплекс технических средств |
| КЦ | Контакт центр, Call-центр, занимающийся обработкой обращений поданных через канал связи: телефон |
| ЛК | Личный кабинет |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ОГРН | Основной государственный регистрационный номер |
| ОД | Основные данные |
| ОКВ | Общероссийский классификатор валют |
| ОКВЭД | Общероссийский классификатор видов экономической деятельности |
| ОКСМ | Общероссийский классификатор стран мира |
| ОПО | Общее программное обеспечение |
| ОПФ | Организационно-правовая форма |
| ОС | Операционная система |
| ОЭ | Опытная эксплуатация |
| ПО | Программное обеспечение |
| ПС | Программное средство |
| РФ | Российская Федерация |
| СЗ | Система защиты |
| СПО | Специальное программное обеспечение |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ТЗ | Техническое задание |
| ТС | Техническое средство |
| УЗ | Учетная запись |
| ФИАС | Федеральная информационная адресная система |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ФНС | Федеральная налоговая служба |
| ФОС | Форма обратной связи |
| Банк России | Центральный банк Российской Федерации |
| ЧТЗ | Частное техническое задание |
| ЮЛ | Юридическое лицо |
| ЭП | Электронная подпись |

Термины и определения

| **Термин** | **Определение** |
| --- | --- |
| Application programming interface, API | Интерфейс программирования приложений, обеспечивающий единые правила для информационной интеграции приложений, вне зависимости от конкретной реализации и программной платформы. Определяет набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых программным приложением для взаимодействия с внешними программными продуктами |
| CAPCHA | Компьютерный тест, используемый для определения, пользователя системы: человек или компьютер. |
| e-mail | Электронная почта |
| e-Visa | Электронная виза в Российской Федерации |
| ID Туриста | Единый идентификатор записи о туристе |
| log-файл | Файл специализированного журнала системных событий или параметров диагностирования, содержащий записи в хронологическом порядке |
| QR-код | Quick Response (код быстрого реагирования) – это двухмерный штрихкод (бар-код), предоставляющий информацию для быстрого ее распознавания с помощью камеры на мобильном телефоне |
| Активность | Разновидность услуги. Мероприятие, основной целью которого является посещение места или объекта массового потребления, заслуживающего особого внимания, знаменитого или замечательного чем-либо и предлагаемое партнером туристу в Системе. Активность, прежде всего, характеризуется описанием, датой/временем посещения, средней продолжительностью посещения.  Примеры: посещение мест исторических событий, зоопарков, памятников, музеев и галерей, ботанических садов, зданий и сооружений (например, замков, библиотек, бывших тюрем, небоскребов, мостов), национальных парков и заповедников, лесов, парков развлечений, карнавалов и ярмарок, культурных событий и  т. п. |
| Атрибут (поле) | Составляющая часть структурированной информации об объекте предметной области, хранящейся в составе НСИ. К атрибутам относятся описания, характеристики, признаки объекта и т.п. |
| Веб-сервис, электронный сервис | Ресурс сети, имеющий информационное наполнение и (или) функциональные возможности, к которым можно обратиться дистанционно через стандартизированные протоколы и программные интерфейсы |
| Внешняя информационная система | ИС, не входящая в КИС МЦТП |
| Дополнительная активность | Тоже что и активность. |
| Зависимая услуга | Услуга, предоставляемая, как дополнительная опция к услуге, которую турист, при желании, может докупить. Зависимая услуга не может быть получена без получения связанной с ней услуги. Например, Услуга – посещение музея. Зависимая услуга – аренда аудиогида в этом музее. |
| Идентификация туристов | Процесс позволяющий персонифицировать физическое лицо, собирающегося совершить кратковременную туристическую поездку в РФ |
| Индивидуальный маршрут | Формируется туристом самостоятельно и включает в себя одну или несколько активностей.  Индивидуальный маршрут может быть сформирован на несколько дней.  Для активностей, входящих в индивидуальный маршрут, определяется дата посещения и может быть задана последовательность посещения. |
| Информационная система | Консолидированный набор технологических компонентов, сервисов и ресурсов, реализующих функции, необходимые для предоставления услуг |
| Каталог | Структура для хранения данных, содержащая сведения об объектах определенной предметной области, систематизированный в соответствии с правилами, обеспечивающими единообразное представление, сбор, идентификацию, кодирование, регистрацию, хранение, обработку (включая анализ) и распределение учитываемой информации. Обобщенное обозначение структуры для хранения данных, включающее в себя понятия Справочник, Реестр и т.п. |
| Контент | Содержательное или информационно значимое наполнение информационного ресурса или веб-сайта |
| Мобильные приложения RussPass | Сервисы, предоставляющие возможность использования функций КИС МЦТП, реализованные в виде приложений для мобильных устройств на платформах Android и iOS |
| Модуль | Выделенная часть Подсистемы, описываемая только своими входами и выходами и обладающая определенной цельностью |
| Нормативно-справочная информация | Редко изменяемая часть структурированной информации об объекте, не претерпевающая существенных изменений в процессах повседневной деятельности пользователей и автоматизированных систем, представляющая собой совокупность взаимосвязанных справочников и классификаторов, используемых в сопряженных информационных системах и функциональных модулях КИС МЦТП для описания и структурирования данных, обрабатываемых этими системами. К НСИ относится базовая информация, используемая многими потребителями информации в различных компонентах и приложениях КИС МЦТП. |
| Объект посещения | Место с географическими координатами (геолокацией), в котором предоставляется услуга.  Например,  Объект посещения – Музей имени Пушкина, услуга, которая предоставляется на объекте посещения – посещение музея.  Объект посещения – Причал, услуга, которая предоставляется на объекте посещения – прогулка на теплоходе по Москве. |
| Основные данные | Организационно упорядоченная совокупность информационных ресурсов, содержащих нормативно-справочную информацию |
| Пакет услуг | Набор активностей и транспортных услуг, сформированные в качестве единого предложения Туристу в Системе.  Пакет услуг характеризуется фиксированным набором услуг, тарифом и длительностью пакета услуг, без определения даты посещения. |
| Подсистема | Часть АИС, выделенная по определенному признаку или совокупности признаков (функциональных, структурных), рассматриваемая как единое целое |
| Поездка | Логическая сущность, включающая и объединяющая в себе набор, который выбирается (посредством добавления в список избранных услуг), покупается и отслеживается туристом посредством Системы. Может состоять из пакетов услуг, индивидуальных маршрутов, транспортных услуг, туров и сервисов. |
| Пользователь | Пользователь КИС МЦТП |
| Поставщик НСИ | Организация, подразделение, отдельный сотрудник или АС, предоставляющие данные, на основании которых первоначально формируется и впоследствии изменяется содержимое информационных ресурсов НСИ |
| Регион посещения | Территория, которая, благодаря природным, историческим, социально-культурным объектам посещения представляет интерес для туристов.  Пример регионов посещения: Казань, Карелия, Байкал, Золотое кольцо. |
| Реестр | Структура хранения данных, описывающая совокупность часто изменяющейся информации определенного вида. |
| Система | В данном документе – КИС МЦТП |
| Справочник | Структура хранения данных НСИ, описывающая комплекс сведений, охватывающих определенную отрасль знания и/или практической деятельности, и построенная таким образом, чтобы обеспечить удобство поиска необходимых сведений |
| Технический проект | Комплект проектных документов на АС, разрабатываемый на стадии «Технический проект», утвержденный в установленном порядке, содержащий основные проектные решения по системе в целом, ее функциям и всем видам обеспечения АС и достаточный для разработки рабочей документации на АС (согласно ГОСТ 34.003-90) |
| Транспортная услуга | Услуга, предлагаемая туристу, в целях перемещения из одной точки в другую и не входящая в список активностей.  Примеры транспортных услуг для Москвы: Поездка на «Аэроэкспресс», поездка на городском транспорте. |
| Тур | Разработанный и организованный туроператором комплекс услуг, предоставляемых туристу.  Тур характеризуется, прежде всего, датой и временем начала и окончания, фиксированным набором услуг и сервисов, программой, фиксированной продолжительностью.  В тур, как правило, входят обеспечение транспортного обслуживания, организация проживания туриста, экскурсионное обслуживание. |
| Турист | Авторизованный пользователь, потребитель услуг и сервисов, предлагаемых в Системе. |
| Услуга | Предлагаемая туристу в Системе активность, зависимая услуга или транспортная услуга |

1. **Назначения, цели и задачи выполнения работ** 
   1. **Назначение работ**

Назначением работ является развитие КИС МЦТП в части расширения функциональных возможностей и информационного взаимодействия со смежными информационными системами.

КИС МЦТП должна обеспечивать расширения функциональных в части автоматизации следующих процессов:

**для туристов как пользователей КИС МЦТП:**

* планирование туристической поездки, в том числе, планирование ежедневных активностей в ходе туристической поездки;
* предоставление информации о транспортных возможностях туриста;
* событийная навигация туриста по активностям, которые включены в купленный туристом пакет;
* предоставление уведомлений туристу в виде push-уведомлений, в ходе навигации туриста по активностям;
* поддержка туриста 24/7 по определенному перечню языков.

**Для партнеров как пользователей КИС МЦТП:**

* регистрация и авторизация партнеров;
* поддержка электронного документооборота с партнерами;
* загрузка активностей;
* формирование пакетных предложений для туристов;
* оформление электронных билетов;
* обеспечение учета фактов оказания услуги
  1. **Цели выполнения работ**

Ключевой целью выполнения работ является совершенствование процессов автоматизации, связанных с формированием комфортного пребывания и доступа туристов в город Москва и другие регионы Российской Федерации, являющиеся поставщиками туристических услуг и сервисов, для совершения краткосрочных визитов. Кроме того, работы направлены на достижение следующих целей:

* привлечение новых иностранных туристов – расширение возможностей по продвижению ключевых культурных, развлекательных сервисов г. Москвы, представляющих интерес для целевых групп туристов;
* повышение качества пребывания иностранных туристов и количества использованных городских сервисов посредством расширения возможностей сервиса конструктора поездки и поддержки пребывания туриста в ходе визита в город;
* сбор и получение аналитической информации о пребывании туристов в г. Москве;
* стимулирование повторных визитов иностранных туристов в города Москву.

Обеспечением достижения целей будет являться:

* полнота реализации требований к функциям, входящим в состав Системы, определенным в разделе 4.2 настоящего ТЗ;
* полнота эксплуатационной документации Системы в соответствии с составом, определенным в разделе 8 настоящего ТЗ;
* ввод автоматизированных информационных систем, подсистем и модулей в эксплуатацию.
  1. **Задачи выполнения работ**

В рамках должны быть решены следующие задачи:

* предварительное и техническое проектирование новых модулей, подсистем и АИС КИС МЦТП;
* разработка автономных дополнительных функциональных возможностей КИС МЦТП в части АИС Поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов, АИС управления Активностями и предложениями, АИС расчетной деятельности, АИС поддержки туристических процессов;
* разработка дополнительных механизмов интеграции КИС МЦТП;
* ввод КИС МЦТП в эксплуатацию;
* гарантийное обслуживание.

1. **Характеристики объекта автоматизации**
   1. **Краткие сведения об объекте автоматизации**
      1. **Общие сведения**

Объектом модернизации является КИС МЦТП – комплексная информационная система. По виду автоматизированной деятельности КИС МЦТП относится к системам генерации, сбора, хранения, обработки и передачи информации.

Объектами автоматизации КИС МЦТП являются следующие бизнес процессы:

1. Оформление заявления на получение упрощенного въезда в Российскую Федерацию, в частности:

* предоставление информации о порядке получения упрощенного въезда в Российскую Федерацию, о том, какие сервисы можно получить с использованием сервисов КИС МЦТП;
* обеспечение возможности подать заявление на получение упрощенного въезда.

1. Покупка туристического пакета, позволяющего:

* доступ на объекты посещения при покупке пакета услуг;
* получение возможности пользования общественным транспортом города Москвы;
* получение возможности пользования услугами транспортных компаний.

1. Обеспечение возможности формирования индивидуального маршрута. В частности, КИС МЦТП будет обеспечивать предоставление пользователю следующих сервисов:

* получение информации об активностях, их стоимости, расписании проведения, месте проведения;
* доступ на объекты проведения активности при покупке билета;
* получение возможности пользования услугами транспортных компаний при покупке услуг.

Состав и краткая характеристика автоматизированных информационных систем, входящих в КИС МЦТП, приведены в таблице ниже (см. Таблица 1).

Информационный обмен между компонентами автоматизированных информационных систем КИС МЦТП осуществляется через программное обеспечение [Gravitee.io API Platform](https://docs.gravitee.io/)в в формате json,

Для авторизации и аутентификации в КИС МТЦП используется протокол OAuth2..

Таблица 1 - Подсистемы КИС МЦТП

| **№ п/п** | **Краткое название АИС** | **Назначение** | **Класс подсистемы** | **Выход на мобильный интерфейс** | **Выход на web-интерфейс** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов | * заполнение заявления на получение e-Visa в РФ гражданам стран с упрощенным визовым режимом; * покупки пакета туристических услуг; * формирование индивидуального маршрута и расчет стоимости индивидуального маршрута; * управление профилем пользователя, просмотра уведомлений: * определение местоположения туриста и сбора данных о его посещениях. | Обеспечения деятельности ОИВ | Да | Да |
|  | АИС управления активностями и предложениями | * управление объектами, активностями и их тарифами; * идентификация и управление качественным и количественным составом активностей и транспортных услуг, входящих в туристические пакеты услуг; * установка связи купленного пакета услуг с идентификатором туриста, при получении туристом конверта в пункте выдачи. | Обеспечения деятельности ОИВ | Нет | Нет |
|  | АИС расчетной деятельности | * проведение платежей при покупке услуг с веб-портала, входящего в состав КИС МЦТП; * , учет транзакций покупки и использования купленных услуг; | Прочая | Нет | Да |
|  | АИС поддержки туристических процессов | * обеспечение работы Веб интерфейса * обеспечение работы мобильного приложения; * уведомление пользователей о наступлении определенных событий в Системе; * подача обращений в службу поддержки пользователей КИС МЦТП. | Прочая | Да | Да |
|  | АИС учета и управления информационными ресурсами | Поддержка процессов хранения и контроля качества данных, поступающих в систему | Информационно-поисковая | Нет | Да |
|  | АИС обеспечения информационной безопасности | * ведение учетных записей пользователей; * управление ролями пользователей и настройка политик безопасности; * управление взаимодействием с внешними системами; * журналирование, аудит и мониторинг ИБ   Поддержка процессов идентификации, аутентификации и управления доступом | Управляющая | Нет | Да |

Архитектура КИС МЦТП основывается на принципе микросервисной архитектуры (метод создания распределенных приложений в виде набора независимо разрабатываемых и развертываемых небольших служб, каждая из которых запускается в виде одного или нескольких изолированных процессов).

Структурная схема КИС МЦТП приведена на рисунке ниже (Рисунок 2)



Рисунок 1 – Структурная схема КИС МЦТП

* + 2. **Взаимодействие с внешними смежными информационными системами**

В КИС МЦТП обеспечено информационное взаимодействие с внешними смежными информационными системами согласно перечню, приведенному в таблице ниже (см. Таблица 2).

**Таблица 2 - Внешние смежные информационные системы, взаимодействующие с КИС МЦТП**

| **№ п/п** | **Внешняя смежная информационная система** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Краткое название** | **Полное название** | **Краткое описание** |
|  | Система учета продажи билетов партнеров | Система обеспечения прохода и учет посещаемости учреждений Департамента культуры города Москвы | Продажа билетов на активности в рамках пакетов услуг на объекты посещения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы. Валидация билетов на объектах посещения осуществляется по QR-коду |
|  | Автоматизированная информационная система продажи билетов на городской общественный наземный и подземный пассажирский транспорт | Автоматизированная информационная система продажи билетов на городской общественный наземный и подземный пассажирский транспорт | Продажа услуги в рамках пакета. Валидация билетов на транспорте осуществляется по QR-коду |
|  | ЕГРЮЛ | Электронный сервис Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» | Получение данных из ЕГРЮЛ при заполнении сведений о партнерах (юридических лицах) |
|  | ФИАС | Федеральная информационная адресная система | Использование сведений из ФИАС при заполнении адресов объектов посещений |
|  | Платежный шлюз с банком-эквайером | Платежный шлюз с банком-эквайером | Совершение платежей по банковским картам |

* 1. **Текущее состояние объекта автоматизации**

В настоящее время реализована и введена в опытную эксплуатацию КИС МЦТП, перечень систем КИС МЦТП, их назначение и основные характеристики указаны в разделе 3.1.1 настоящего ТЗ.

* 1. **Сведения об условиях эксплуатации и характеристиках окружающей среды**
     1. **Условия эксплуатации комплекса технических средств**

В рамках развития КИС МЦТП дополнительные требования к комплексу технических средств не предъявляются.

* + 1. **Сведения о характеристиках окружающей среды**
* В рамках развития КИС МЦТП дополнительные требования к характеристики окружающей среды в местах установки технических средств не предъявляются.
  1. **Общие принципы модернизации функциональных возможностей Системы**

При выполнении работ должны учитываться следующие принципы:

* принцип системности. При декомпозиции должны быть установлены такие связи между структурными элементами АИС, которые обеспечивают цельность АИС и их взаимодействие с другими системами;
* принцип развития (открытости). Исходя из перспектив развития объекта автоматизации, АИС должна создаваться с учетом возможности пополнения и обновления функций и состава подсистем без нарушения ее функционирования;
* принцип совместимости. Должны быть реализованы информационные интерфейсы, благодаря которым АИС могут взаимодействовать с другими системами в соответствии с установленными правилами;
* принцип стандартизации (унификации). Должны быть рационально применены типовые, унифицированные и стандартизованные элементы, проектные решения, пакеты прикладных программ, комплексы, компоненты;
* принцип эффективности. Должно быть достигнуто рациональное соотношение между затратами на создание/модернизацию АИС и целевыми эффектами, включая конечные результаты, получаемые в результате автоматизации;
* принцип развития (модифицируемости). АИС должны обеспечивать возможность развития, расширения и интеграции с другими системами. Технические решения, используемые на этапах проектирования и реализации подсистем должны позволять минимизировать трудозатраты по модернизации, необходимые в связи с принятием новых нормативно-правовых актов, приводящих к изменению технологического процесса;
* принцип относительной независимости АИС (принцип модульности). АИС должны быть реализованы как совокупность отдельных максимально независимых функциональных модулей;
* принцип санкционированного доступа к информации. АИС должны обеспечивать санкционированный доступ к информации. АИС должна иметь функции администрирования, которые позволяют устанавливать пользователям права доступа к информации.

1. **Требования к выполнению работ**
   1. **Требования к выполнению работ в целом**
      1. **Требования к структуре и функционированию системы**

КИС МЦТП должна основываться на клиент-серверной архитектуре системы, состоящей из следующих уровней иерархии (см.Рисунок 2):

* уровень данных – обеспечивает хранение данных;
* уровень приложений – обеспечивает реализацию логики предметной области;
* уровень презентации – обеспечивает взаимодействие с клиентскими приложениями.



Рисунок 2 – Архитектура КИС МЦТП

* + - 1. **Перечень АИС, их назначение и основные характеристики**

В состав КИС МЦТП входят следующие автоматизированные информационные системы:

* АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов (должна быть модернизирована);
* АИС управления активностями и предложениями (должна быть модернизирована);
* АИС расчетно-договорной деятельности (ранее АИС расчетной деятельности) (должна быть модернизирована);
* АИС поддержки туристических процессов (должна быть модернизирована);
* АИС учета и управления информационными ресурсами (должна быть модернизирована);
* АИС обеспечения информационной безопасности (должна быть модернизирована);
* АИС сбора и анализа данных (должна быть разработана).
  + - * 1. **АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов**

Автоматизированная информационная система поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов обеспечивает поддержку процессов создания заявления на получение электронной визы в РФ, управления планами поездки, отслеживания геотрекинга и информирования туриста.

В состав автоматизированной информационной системы должны входить следующие подсистемы и модули:

* Подсистема обработки визового заявления (неизменяемая подсистема);
* Подсистема управления планами поездки:
* Модуль создания индивидуального маршрута (должен быть модернизирован);
* Модуль выбора пакета услуг (неизменяемый модуль);
* Модуль расчета стоимости плана поездки (неизменяемый модуль);
* Модуль выбора тура (должен быть разработан);
* Модуль формирования списка избранных услуг (должен быть разработан).
* Подсистема хранения данных деятельности пользователя:
* Модуль хранения купленных пакетов услуг (неизменяемый модуль);
* Модуль хранения индивидуальных маршрутов и транспортных услуг (должен быть модернизирован);
* Модуль учета и хранения выписанных билетов (неизменяемый модуль);
* Модуль хранения геолокации (неизменяемый модуль).
* Подсистема личного кабинета туриста (должна быть модернизирована);
* Подсистема картографических сервисов (неизменяемая подсистема);
* Подсистема геотрекинга перемещения туриста (неизменяемая подсистема);
* Подсистема дополнительных активностей пользователя (должна быть разработана):
* Модуль подбора дополнительных активностей (должен быть разработан);
* Подсистема туристических сервисов и услуг (должна быть разработана):
* Модуль заказа авиабилетов (должен быть разработан);
* Модуль заказа такси (должен быть разработан);
* Модуль бронирования гостиницы (должен быть разработан);
* Подсистема информационного взаимодействия (должна быть модернизирована).

Подробные требования к функциям (задачам), выполняемым АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов определены в п. 4.2.1

* + - * 1. **АИС управления активностями и предложениями**

Автоматизированная информационная система управления активностями и предложениями обеспечивает поддержку процессов создания и изменения данных об активностях, объектах посещения, транспортных услугах, турах, регионах посещения и пакетах услуг.

В состав автоматизированной информационной системы должны входить следующие подсистемы и модули:

* Подсистема конфигуратора каталога активностей и предложений (должна быть модернизирована);
* Подсистема конфигуратора пакетов услуг (должна быть модернизирована);
* Подсистема личного кабинета оператора партнеров (должна быть разработана);
* Подсистема личного кабинета партнера (должна быть модернизирована);
* Подсистема управления контентом (должна быть разработана):
* Модуль конфигурирования данных (должен быть разработан);
* Модуль управления подборками (должен быть разработан);
* Модуль управления процессами согласования (должен быть разработан);
* Модуль управления технологическим циклом публикации информации (должен быть разработан);
* Подсистема информационного взаимодействия (должна быть модернизирована).

Подробные требования к функциям (задачам), выполняемым АИС управления активностями и предложениями определены в п.4.2.2.

* + - * 1. **АИС расчетно-договорной деятельности**

Автоматизированная информационная система расчетно-договорной деятельности обеспечивает поддержку процессов электронного документооборота, проведения платежей, учета транзакций и взаиморасчетов.

В состав автоматизированной информационной системы должны входить следующие подсистемы и модули:

* Подсистема ЭДО (должна быть разработана):
* Модуль работы с договорными документами (должен быть разработан);
* Модуль обеспечения делопроизводства (должен быть разработан);
* Модуль учета входящих и исходящих документов (должен быть разработан);
* Модуль хранения ЭДО (должен быть разработан);
* Модуль отчетности ЭДО (должен быть разработан);
* Модуль администрирования (должен быть разработан);
* Подсистема процессинга и биллинга (должна быть модернизирована), в том числе:
* Модуль обработки и учета фактов оплат (неизменяемый модуль);
* Модуль процессинга (неизменяемый модуль);
* Модуль учета транзакций (факты оказания услуг) (неизменяемый модуль);
* Модуль биллинга (должен быть модернизирован);
* Модуль взаиморасчетов с поставщиками услуг (неизменяемый модуль);
* Подсистема информационного взаимодействия (должна быть модернизирована).

Подробные требования к функциям (задачам), выполняемым АИС расчетно-договорной деятельности определены в п. 4.2.3.

* + - * 1. **АИС поддержки туристических процессов**

Автоматизированная информационная система расчетно-договорной деятельности обеспечивает поддержку процессов электронного документооборота, проведения платежей, учета транзакций и взаиморасчетов.

В состав автоматизированной информационной системы должны входить следующие подсистемы и модули:

* Подсистема поддержки пользователей (должна быть модернизирована);
* Подсистема отправки уведомлений (должна быть модернизирована):
* Модуль отправки push-уведомлений (должен быть модернизирован);
* Модуль отправки e-mail сообщений (должен быть модернизирован);
* Модуль управления правилами рассылки (должен быть разработан);
* Модуль управления шаблонами уведомлений (должен быть разработан);
* Модуль хранения уведомлений (должен быть разработан);
* Подсистема личного кабинета оператора уведомлений (должна быть разработана);
* Подсистема личного кабинета оператора поддержки (должна быть модернизирована);
* Подсистема веб-портал (должна быть модернизирована);
* Подсистема мобильное приложение (должна быть модернизирована);
* Подсистема мобильное приложение партнера (должна быть разработана);
* Подсистема информационного взаимодействия (должна быть модернизирована).

Подробные требования к функциям (задачам), выполняемым АИС поддержки туристических процессов определены в п.4.2.4.

* + - * 1. **АИС учета и управления информационными ресурсами**

Автоматизированная информационная система учета и управления информационными ресурсами обеспечивает поддержку процессов хранения и контроля качества данных.

В состав автоматизированной информационной системы должны входить следующие подсистемы и модули:

* Подсистема хранения информации (должна быть модернизирована);
* Подсистема поиска информации (неизменяемая подсистема);
* Подсистема качества данных (должна быть модернизирована);
* Подсистема личного кабинета оператора данных (неизменяемая подсистема);
* Подсистема информационного взаимодействия (должна быть модернизирована).

Подробные требования к функциям (задачам), выполняемым АИС учета и управления информационными ресурсами определены в п. 4.2.5.

* + - * 1. **АИС обеспечения информационной безопасности**

Автоматизированная информационная система обеспечения информационной безопасности обеспечивает поддержку процессов идентификации, аутентификации и управления доступом.

В состав автоматизированной информационной системы должны входить следующие подсистемы и модули:

* Подсистема идентификации и аутентификации (неизменяемая подсистема);
* Подсистема управления доступом:
* Модуль ведения учетных записей (неизменяемый модуль);
* Модуль управления ролями (должен быть модернизирован);
* Модуль управления взаимодействием с внешними информационными системами (неизменяемый модуль);
* Подсистема регистрации событий ИБ (неизменяемая подсистема):
* Модуль журналирования и аудита (должен быть модернизирован);
* Модуль мониторинга информационной безопасности(неизменяемый модуль);
* Подсистема личного кабинета администратора ИБ (неизменяемая подсистема);
* Подсистема информационного взаимодействия (должна быть модернизирована ).

Подробные требования к функциям (задачам), выполняемым АИС обеспечения информационной безопасности определены в п.4.2.6.

* + - * 1. **АИС сбора и анализа данных**

Автоматизированная информационная система сбора и анализа данных должна обеспечивать сбор, обработку данных, предоставляемых компонентами (системами) КИС МЦТП, и возможность формирования отчетности на основании предоставляемых данных.

В состав автоматизированной информационной системы должны входить следующие подсистемы и модули:

* Подсистема обновления данных (должна быть разработана);
* Подсистема описания и управления метаданными (должна быть разработана);
* Подсистема формирования отчетов и анализа данных(должна быть разработана);
* Подсистема визуализации данных (должна быть разработана);
* Модуль графиков и диаграмм (должен быть разработан);
* Модуль картографии (должен быть разработан);
* Подсистема предоставления доступа к аналитическим отчетам (должна быть разработана);
* Подсистема личного кабинета аналитика (должна быть разработана);
* Подсистема информационного взаимодействия (должна быть разработана).

Подробные требования к функциям (задачам), выполняемым АИС сбора и анализа данных определены в п. 4.2.7.

* + - 1. **Информационный обмен между компонентами АИС Системы**

Решения по способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами создаваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком на этапе предварительного и технического проектирования КИС МЦТП в составе документа «Пояснительная записка». В том числе должны быть уточнены:

* состав взаимодействующих компонент автоматизированных информационных систем КИС МЦТП;
* состав передаваемой информации, ее форматы и направления передачи данных;
* требования к протоколам информационного обмена и их составу.
  + - 1. **Информационный обмен со смежными системами**

При выполнении работ по модернизации КИС МЦТП должно быть обеспечено информационное взаимодействие создаваемых подсистем КИС МЦТП с внешними смежными информационными системами.

Решения по способам и средствам связи для информационного обмена между создаваемыми, модернизируемыми, развиваемыми компонентами автоматизированных информационных систем КИС МЦТП и внешними смежными информационными системами должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком на этапе предварительного и технического проектирования КИС МЦТП в составе документа «Частное техническое задание на КИС МЦТП». В том числе должны быть уточнены:

* состав взаимодействующих внешних смежных информационных систем;
* состав передаваемой информации, ее форматы и направления передачи данных;
* требования к протоколам информационного обмена и их составу.
  + - 1. **Требования к балансировке, кэшированию и сжатию**

В создаваемых и модернизированных автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должен быть обеспечен следующий минимальный набор функций:

* балансировка входящих внешних запросов между веб-серверами и серверами приложений, с автоматическим выведением из балансировки недоступных серверов;
* возможность ограничения количества запросов с одного IP-адреса в единицу времени;
* возможность кэширования и отдачи статичного контента без обращения к веб-серверу и серверу приложений;
* поддержка протокола HTTP со сжатием;
* балансировка внутренних запросов между сервисами, возможность журналирования текстов запросов и ответов.
  + - 1. **Требования к режимам функционирования Системы**

Функционирование создаваемых и модернизированных автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должно быть реализовано в режимах:

* штатный режим;
* профилактический режим;
* аварийный режим.

Решения по способам и средствам перехода (перевода) создаваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП из одного режима функционирования в другой должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в составе соответствующей документации. В том числе должны быть уточнены:

* требования к режимам функционирования и их характеристики;
* требования к составу и форматам информационных сообщений Системы для режимов функционирования.
  + - * 1. ***Штатный режим***

Данный режим является основным режимом функционирования КИС МЦТП.

Режим характеризуется:

* установкой и настройкой программных и технических средств КИС МЦТП в соответствии с эксплуатационной документацией на Систему;
* функционированием в штатных (нормальных) режимах внешних и внутренних смежных систем, от которых зависит функционирование КИС МЦТП.

В штатном режиме функционирования КИС МЦТП должно быть обеспечено выполнение следующих требований:

* исправно работают серверные программные и технические средства Системы согласно установленным показателям назначения и надежности КИС МЦТП;
* исправно работают программные и технические средства АРМ персонала (пользователей и администраторов) Системы в течение режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика;
* Система обеспечивает выполнение своих функций и показателей назначения в полном объеме;
* обеспечена возможность перевода Системы в профилактический режим функционирования.
  + - * 1. ***Профилактический режим***

Данный режим функционирования предназначен для выполнения работ по сопровождению и техническому обслуживанию комплекса средств автоматизации КИС МЦТП.

Режим характеризуется:

* временной недоступностью отдельных функций Системы;
* временным снижением или невыполнением отдельных показателей назначения Системы;
* функционированием в штатных (нормальных) режимах внешних и внутренних смежных систем, от которых зависит функционирование КИС МЦТП.

В профилактическом режиме функционирования КИС МЦТП должно быть обеспечено выполнение следующих требований:

* возможность выполнения работ по сопровождению комплекса средств автоматизации КИС МЦТП:
  + изменение (модификация) программных и (или) технических средств и соответствующей документации Системы;
  + проверка внесенных изменений и подтверждение работоспособности измененной Системы;
* возможность выполнения регламентного, профилактического и других видов технического обслуживания, предусмотренных в эксплуатационной документации на Систему;
* возможность перевода Системы в штатный режим функционирования;
* пользователям КИС МЦТП отображается информационное сообщение, содержащее следующую информацию:
  + о нахождении Системы в профилактическом режиме функционирования;
  + об ограничениях доступности функций и снижении (не выполнении) показателей назначения Системы;
  + о прогнозируемом времени перехода Системы в штатный режим функционирования.
    - * 1. ***Аварийный режим***

Данный режим функционирования предназначен для выполнения работ по устранению отказов компонентов комплекса средств автоматизации КИС МЦТП.

Режим характеризуется:

* отказом одного или нескольких компонентов программных и (или) технических средств Системы;
* недоступностью функций Системы;
* невыполнением показателей назначения Системы;
* недоступностью функций одной или нескольких внешних и внутренних смежных систем, от которых зависит функционирование КИС МЦТП.

В аварийном режиме функционирования КИС МЦТП должно быть обеспечено выполнение следующих требований:

* возможность выполнения работ по обнаружению, идентификации и устранению причин:
  + отказов компонентов комплекса средств автоматизации КИС МЦТП;
  + недоступности функций внешних и внутренних смежных систем, от которых зависит функционирование КИС МЦТП;
* возможность перевода Системы в штатный режим функционирования;
* пользователям КИС МЦТП отображается информационное сообщение, содержащее следующую информацию:
  + о нахождении Системы в аварийном режиме функционирования;
  + краткое описание произошедшей аварии;
  + перечень возможных дальнейших действий по сохранению данных и корректному завершению работы с Системой.
    - 1. **Требования по диагностированию Системы**

При выполнении работ по развитию КИС МЦТП для диагностирования состояния создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должны быть использованы средства мониторинга:

* эксплуатируемые на объекте Заказчика;
* встроенные в общее программное обеспечение — операционные системы, СУБД.

В создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных системах КИС МЦТП должно быть реализовано протоколирование (журналирование), обеспечивающее:

* сбор сведений о системных событиях и значениях параметров диагностирования – метрик в специализированных журналах – log-файлах;
* хранение данных в log-файлах не менее 31 (тридцати одного) календарного дня;
* представление данных в log-файлах в формате, необходимом для их обработки средствами мониторинга.

Изменения состава обрабатываемых средствами мониторинга системных событий, метрик и (или) их эталонных значений должны быть минимальны при модернизации Системы.

* На этапе техно-рабочего проектирования модернизации КИС МЦТП должен быть уточннен перечень журналируемых системных событий и метрик, с их эталонными значениями.
  + - 1. **Перспективы развития и модернизации Системы**

Архитектура создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должна быть разработана с учетом возможности дальнейшего развития при изменении условий функционирования КИС МЦТП в ходе ее эксплуатации:

* нормативно-правовой базы;
* процессов управления и технологических процессов;
* количества и методов решения основных задач.

В создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должна быть обеспечена возможность вертикального, горизонтального масштабирования и расширения функциональных возможностей комплекса средств автоматизации без перебоев в функционировании Системы:

* повышение производительности и увеличение нагрузки;
* расширение модели данных и увеличение предельно возможного объема хранимых данных;
* расширение состава функций для пользователей;
* расширение возможностей интеграции со смежными информационными системами;
* развитие инструментальных средств разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности;
* развитие мобильных технологий доступа к информации и возможностей удаленной работы;
* сокращение негативного воздействия «человеческого» фактора в процессах ввода данных и управления информационными потоками.

Перспективы развития и модернизации должны быть согласованы с показателями назначения Системы, приведенными в разделе 4.1.3 настоящего ТЗ.

* + 1. **Требования к численности и квалификации персонала и пользователей Системы и режимах их работы**
       1. **Требования к численности персонала Системы**

Требования к категориям и численности персонала, обслуживающего модернизируемые и развиваемые автоматизированные информационные системы КИС МЦТП, должны быть уточнены в соответствующих документах на этапе техно-рабочего проектирования.

Обслуживание Системы должно производиться обслуживающим персоналом. Состав персонала Системы должен быть сформирован на основании нормативных документов Российской Федерации, Трудового кодекса и нормативно-распорядительных документов Правительства Москвы.

* + - 1. **Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков**

Персонал Системы должен обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

* базовые навыки работы на персональном компьютере с современными операционными системами (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
* базовые навыки использования интернет-браузера (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, работа с электронными и веб-формами и другими типовыми интерактивными элементами веб-интерфейса);
* базовые навыки работы с офисными приложениями и электронной почтой;
* знание основ информационной безопасности.

Перед работой с модернизированной КИС МЦТП персонал системы должны ознакомиться с измененной эксплуатационной документацией на Систему. Дополнительное обучение не требуется.

К техническому составу эксплуатационной группы (обслуживающему персоналу) помимо наличия базовых навыков работы на персональном компьютере предъявляются следующие специальные квалификационные требования:

* знание принципов построения СУБД;
* навыки работы с серверным и телекоммуникационным оборудованием;
* расширенные знания в области поддержки пользователей;
* быть обученными основам администрирования операционных систем, серверов приложений и серверов БД.

Перед работой с модернизированной КИС МЦТП обслуживающий персонал должен ознакомиться с измененной эксплуатационной документацией на Систему. Дополнительное обучение не требуется.

Администраторы информационной безопасности должны обладать высоким уровнем квалификации в области обеспечения информационной безопасности и практическим опытом выполнения работ по установке, настройке и администрированию используемых в Системе средств защиты информации.

Перед работой с КИС МЦТП администраторы информационной безопасности должны ознакомиться с измененной эксплуатационной документацией на модернизированную Систему. Дополнительное обучение не требуется.

Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки, контролю знаний и навыков могут быть уточнены, согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком в составе документа «Пояснительная записка к техническому проекту КИС МЦТП».

* + - 1. **Требуемый режим работы персонала Системы**

Для обеспечения функционирования КИС МЦТП режим работы персонала должен быть определен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего ТЗ.

* + 1. **Показатели назначения**
       1. **Степень приспособляемости системы к изменению процессов и методов управления к отклонению параметров объекта управления**

При выполнении работ по модернизации КИС МЦТП должны быть обеспечены возможности приспособления к следующим изменениям процессов и методов управления объекта автоматизации в ходе эксплуатации Системы:

* увеличение числа решаемых в КИС МЦТП задач и расширение функциональности Системы;
* изменение состава и количества расчетных показателей;
* изменения применяемых расчетных алгоритмов;
* увеличение и изменение состава и количества поставщиков и потребителей информации;
* увеличение и изменение состава получаемой и предоставляемой информации, а также форм и способов ее получения и предоставления.
  + - 1. **Допустимые пределы модернизации и развития системы**

Возможности модернизации и развития КИС МЦТП должны быть обеспечены в следующих допустимых пределах:

* сохранение без нарушений:
  + основного целевого назначения Системы;
  + управляемости процессов модернизации, развития и эксплуатации Системы.
* сохранение возможности принятия решений на основании информации, включенной в Систему:
  + без усложнения восприятия (получения) информации;
  + без затруднения выполнения процессов принятия решений.
* сохранение вероятностно-временных характеристик (эксплуатационных показателей назначения) Системы без нарушений при расширении функциональности КИС МЦТП и увеличении объема получаемой, обрабатываемой и предоставляемой информации.
  + - 1. **Вероятностно-временные характеристики, при которых сохраняется целевое назначение системы**

При выполнении работ по модернизации КИС МЦТП должно быть обеспечено достижение следующих вероятностно-временных характеристик (эксплуатационных показателей) Системы:

* максимальное время обработки запроса смежной информационной системы — не более 30 (тридцати) секунд;
* максимальное время отклика на действия пользователя при скорости передачи данных 100 Мбит/сек:
  + при выполнении функций, не требующих обработки больших массивов информации — не более 10 (десяти) секунд;
  + при выполнении функций, требующих обработки больших массивов информации (в том числе сложных поисковых запросов) — не более 2 (двух) минут;
  + генерация отчета — не более 10 (десяти) минут.
    1. **Требования к надежности**
       1. **Состав и количественные значения показателей надежности для Системы в целом**

После выполнении работ по Договору должно быть обеспечено достижение показателей надежности Системы, которые приведены в таблице ниже (см. Таблица 3).

**Таблица 3 - Показатели надежности Системы и их значения**

| **Показатель** | **Значение** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
| Средняя наработка на отказ (Тно) | не менее 980 час. | Время между отказами Системы |
| Среднее время восстановления (Тв, RTO) | не более 4 час. | Время восстановления работоспособности Системы после отказа при условии сохранения работоспособности технических средств и соблюдении требований по сохранности информации |
| Среднее время технического обслуживания (Тто) | не более 16 час. | Время планового технического обслуживания и выполнения профилактических работ |
| Среднее время сохранности данных (Тсд, RPO) | не более 48 час. | Допустимый период времени, за который могут быть утрачены данные |
| Коэффициент готовности (Кг) | 0,996 | Вероятность исправности системы в любой произвольно выбранный момент времени в промежутках между плановым техническим обслуживанием:  Кг = Тно / (Тно + Тв) |
| Коэффициент технического использования (Кти) | 0,980 | Вероятность работоспособности системы в любой произвольно выбранный момент времени:  Кти = Тно / (Тно + Тв + Тто) |

* + - 1. **Перечень аварийных ситуаций, приводящих к отказу или сбою Системы и (или) ее компонентов**

Работоспособность КИС МЦТП и сохранность в ней информации должны быть обеспечены при возникновении следующих аварийных ситуаций:

* отказы в системе электроснабжения:
  + отказы технических средств Системы.;
  + полное отключение электроэнергии.
* отказы комплекса технических средств:
  + отказы серверного оборудования;
  + отказы сетевого, телекоммуникационного оборудования и каналов связи;
  + отказы оборудования резервного копирования информации;
* отказы программных средств:
  + отказы общего ПО;
  + отказы специального ПО;
* отказы в результате ошибок обслуживающего персонала.
  + - 1. **Требования к надежности программного обеспечения**

При модернизации КИС МЦТП должно быть обеспечено выполнение следующих общих требований к ПО Системы:

* отсутствие единой точки отказа - элемента, отказ которого приводит к потере работоспособности КИС МЦТП в целом;
* наличие средств резервирования (структурного, информационного, временного, функционального);
* наличие средств автоматического контроля и диагностирования;
* использование средств виртуализации в сочетании с отказоустойчивыми кластерами;
* контроль и сохранение целостности данных на уровне СУБД.
* автоматическое восстановление работоспособности ПО Системы:
  + при штатном перезапуске технических средств;
  + после сбоя технических средств, вызвавших перезагрузку операционной системы.
  + при штатной перезагрузке операционной системы.
  + после сбоя программных средств ОПО, вызвавших перезагрузку операционной системы.
* наличие средств контроля и обработки ошибочных действий пользователя;
* протоколирование операций Системы в объеме, необходимом для обеспечения требуемого уровня надежности.

При эксплуатации КИС МЦТП должно быть обеспечено функционирование входящих в ее состав АИС с показателями надежности не меньшими, чем у КИС МЦТП.

* + - 1. **Требования к методам оценки и контроля показателей надежности**

Показатели надежности должны контролироваться и оцениваться на всем протяжении жизненного цикла Системы в соответствии с требованиями ГОСТ 24.701-86. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления.

* + 1. **Требования к безопасности**

Электропитание технических средств КИС МЦТП должно соответствовать III категории «Правил устройств электроустановок» (ПУЭ).

Все внешние элементы технических средств Системы, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства иметь зануление или защитное заземление в соответствии с действующими правилами и требованиями фирм-изготовителей.

Система электропитания должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение.

Общие требования пожарной безопасности должны соответствовать нормам на бытовое электрооборудование:

* в случае возгорания не должно выделяться ядовитых газов и дымов;
* помещение должно быть оборудовано средствами пожаротушения для электрооборудования;
* после снятия электропитания должно быть допустимо применение любых средств пожаротушения.

Факторы, оказывающие вредные воздействия на здоровье со стороны всех элементов Системы (в том числе инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское и электромагнитное излучения, вибрация, шум, электростатические поля, ультразвук строчной частоты и т.д.), не должны превышать действующих норм СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

* + 1. **Требования к эргономике и технической эстетике**

АРМ пользователей КИС МЦТП должны быть оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

В АРМ пользователей КИС МЦТП должны быть реализованы следующие требования по эргономике и технической эстетике:

* для взаимодействия пользователя с Системой должен быть использован визуальный графический интерфейс, который соответствует современным эргономическим требованиям и обеспечивает удобный доступ к основным функциям и операциям;
* основными языками графического интерфейса для взаимодействия с пользователем должны быть:
  + русский язык;
  + английский язык;
  + испанский язык;
  + французский язык;
  + немецкий язык.
* для запуска операций и (или) получения доступа к элементам экранных форм АРМ преимущественно должен быть использован манипулятор типа «мышь» или сенсорная панель;
* для ввода информации в поля ввода экранных форм АРМ преимущественно должна быть использована клавиатура;
* графический интерфейс пользователя должен быть реализован как набор взаимосвязанных экранных форм:
  + выполненных в едином графическом стиле с унифицированным расположением основных (типовых) элементов ввода данных, управления и навигации;
  + с типовой реакцией на действия оператора (наведение указателя «мыши», переключение фокуса, выделение/выбор объекта, нажатие кнопки) над схожими элементами интерфейса.
    1. **Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы**
       1. **Условия и режим эксплуатации программных и технических средств Системы**

Условия эксплуатации комплекса технических средств Заказчика должны соответствовать условиям эксплуатации группы 2 ГОСТ 21552-84. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

Основные параметры АРМ пользователей и эксплуатирующего персонала должны соответствовать требованиям к типу персонального компьютера ПМ5   
ГОСТ 27201-87. «Машины вычислительные электронные персональные. Типы, основные параметры, общие технические требования».

Порядок эксплуатации, периодичность и виды технического обслуживания компонентов технического обеспечения КИС МЦТП, в том числе допустимость работы без обслуживания, определяются Заказчиком в соответствии с требованиями технической документации производителей технических средств.

Порядок эксплуатации, периодичность и виды технического обслуживания компонентов программного обеспечения КИС МЦТП должны быть определены в эксплуатационной документации на Систему.

Для испытаний и эксплуатации КИС МЦТП Заказчиком должны быть предусмотрены следующие экземпляры Системы:

* Эталонная платформа - предназначена для проведения испытаний Системы, в том числе тестирования обновлений версий ОПО и СПО;
* Промышленная платформа — предназначена для постоянной (промышленной) эксплуатации Системы.

Версии ОПО, версии сборок СПО и настройки, не связанные с IP-адресацией и URL веб-сервисов, должны быть идентичны на обоих платформах Заказчика.

Любые изменения или обновления версий ОПО и СПО на эталонной платформе Системы Заказчика должны применяться только в случае успешного проведения аналогичных работ на тестовой платформе Подрядчика.

Обновление версий ОПО и СПО на эталонной платформе Системы Заказчика может осуществляться специалистами Подрядчика. Заказчик должен обеспечить удаленный доступ к компонентам (серверам) своей эталонной платформы Системы для технических специалистов (разработчиков и тестировщиков) Подрядчика с правами доступа, необходимыми для осуществления функций управления (администрирования) и тестирования.

* + - 1. **Предварительные требования к допустимым площадям для размещения персонала Системы**

Требования к допустимым площадям для размещения персонала Системы не предъявляются.

* + - 1. **Требования по количеству, квалификации обслуживающего персонала и режимам его работы**

Требования по количеству, квалификации обслуживающего персонала и режимам его работы приведены в разделе 4.1.2 настоящего Технического задания.

* + - 1. **Требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных изделий и приборов**

Требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных изделий и приборов не предъявляются.

* + 1. **Требования к защите информации**

При техническом проектировании должны быть определены и отражены решения по обеспечению информационной безопасности в Системе. Указанные решения должны определять средства защиты информации в части:

* идентификации и аутентификации пользователей Системы;
* минимизации прав доступа;
* разграничения доступа, на основании ролевой модели;
* механизмов (способов) аутентификации Системы при взаимодействии с внешними информационными системами;
* протоколирования работы пользователей Системы;
* резервирования, резервного копирования и восстановления Системы.

Указанные решения по обеспечению информационной безопасности Системы должны быть описаны в документе «Пояснительная записка к техническому проекту».

Детализированные требования к обеспечению информационной безопасности Системы должны быть уточнены на этапе рабочего проектирования.

При разработке программного кода Подрядчик должен применять методы безопасного программирования, включающие:

* ручную и автоматизированную проверку кода на предмет недекларированных возможностей;
* использование при разработке доверенной платформы с функциями защиты от недекларированных возможностей на прикладном уровне;
* контроль версионности исходного кода;

устранение выявленных по итогам тестирования и эксплуатации уязвимостей информационной системы.

* + 1. **Требования по сохранности информации при авариях**

Доработанное программное обеспечение КИС МЦТП должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств.

Предусмотренное автоматическое и ручное резервное копирования данных Системы средствами системного и базового программного обеспечения (ОС, СУБД), входящего в состав программного технического комплекса должно быть дополнено вновь созданными и доработанными компонентами Системы.

Перечень событий, при которых должна быть обеспечена сохранность информации в Системе приведен в разделе 4.1.4.2 настоящего ТЗ.

* + 1. **Требования к патентной чистоте и отчуждаемости результатов работ**

Для СПО КИС МЦТП должна быть обеспечена патентная чистота в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Для компонентов ОПО КИС МЦТП должны быть обеспечены условия передачи прав третьих лиц без ограничений, препятствующих использованию Системы по назначению.

Реализация программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

При выполнении работ по созданию КИС МЦТП должны быть соблюдены следующие требования по отчуждаемости технических и организационных решений:

* программные (форматы данных, протоколы передачи и т.д.) и организационные (регламенты, требования, инструкции и т.п.) решения должны быть документированы в объеме, достаточном для независимой реализации третьими сторонами;
* недокументированные или недоступные решения не должны быть использованы в Системе.
  + 1. **Требования по стандартизации и унификации**

При выполнении работ по развитию КИС МЦТП должны быть использованы международные, общероссийские и отраслевые справочники и классификаторы.

При выборе применяемых решений преимущество должно отдаваться решениям, основанным на стандартизированных технологиях:

* технологиях, прошедших процедуру стандартизации и утвержденные в качестве стандарта либо рекомендации признанным международным, федеральным, отраслевым органом по стандартизации;
* технологиях, утвержденных в нормативно-технической документации Заказчика.

Обмен информацией между автоматизированными информационными системами КИС МЦТП должен быть организован с использованием стандартизованных форматов описания данных и стандартизованных технологий веб-сервисов.

Визуальный графический интерфейс пользователя должен быть спроектирован и реализован с учетом требований, указанных в разделе 4.1.6 настоящего ТЗ.

В отчетной документации по Контракту должны быть использованы унифицированные термины, обозначения и сокращения для описания идентичных понятий, операций и действий пользователя.

* 1. **Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой**
     1. **АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов**

В рамках расширения функциональных возможностей АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов необходимо реализовать следующие функциональные возможности:

* выбор туров (модуль выбора тура);
* формирование туристом списка избранных услуг (модуль формирования списка избранных услуг);
* формирование списка дополнительных активностей туристу (модуль подбора дополнительных активностей);
* предложение сервисов туристу, предоставляющим дополнительные услуги по бронированию и аренде:
  + авиабилеты (модуль заказа авиабилетов);
  + такси (модуль заказа такси);
  + гостиницы (модуль бронирования гостиницы).

Перечень бизнес-сущностей, групп пользователей с разбивкой по ролям, внешних сервисов и вспомогательных объектов АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов и их взаимосвязи приведены на ER-диаграмме (см. Рисунок 2).



Рисунок 2 – ER-диаграмма

Внешние сервисы – это сервисы, добавленные из внешних систем посредством API. В перечень внешних сервисов должны входить:

* такси;
* гостиницы;
* авиабилеты.

Вспомогательные объекты:

* индивидуальный маршрут;
* поездка.

Бизнес-сущности:

* тур;
* регион посещения;
* объект посещения;
* активности;
* транспортной услуги;
* пакет услуг.
  + - 1. **Подсистема управления планами поездки**
         1. ***Модуль создания индивидуального маршрута***

Модуль создания индивидуального маршрута (конструктор поездки) должен обеспечивать возможность формирования индивидуальных маршрутов из списка избранных услуг.

Модуль создания индивидуального маршрута должен позволять неавторизованному Пользователю и Туристу формировать последовательность посещения активностей.

При формировании индивидуального маршрута для неавторизованного Пользователя и Туриста должна быть обеспечена возможность указания/редактирования начальной, промежуточных и конечной точек.

Должна быть реализована визуализация индивидуального маршрута на географической карте с возможностью масштабирования карты.

Модуль создания индивидуального маршрута должен быть доступен неавторизованному пользователю и Туристу через веб-интерфейс на веб-портале и через мобильное приложение.

Сформированная последовательность активностей в индивидуальном маршруте должна передаваться в Подсистему картографических сервисов.

* + - * 1. ***Модуль выбора тура***

Модуль выбора тура должен предоставлять неавторизованному Пользователю и Туристу следующие функциональные возможности для всех видов туров:

* просмотр информации о турах;
* поиск и фильтрация туров;
* просмотр информации о регионах проведения туров;
* связь с партнером (туроператором выбранного тура) для запроса дополнительной информации о туре.

Выбор конкретного механизма реализации связи с партнером (туроператором) должен производиться на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП.

Неавторизованному Пользователю и Туристу должна быть предоставлена возможность просмотра следующей информации о туре, в случае ее наличия, добавленном в подсистему управления контентом АИС управления активностями и предложениями пользователем с ролью «Партнер» в Подсистеме личный кабинет партнера:

* наименование тура;
* описание тура;
* программа тура – описание маршрута по дням;
* сезонность;
* стоимость от (ориентировочная стоимость тура на одного человека);
* теги;
* ограничения;
* продолжительность;
* сложность маршрута;
* ограничения по возрасту;
* количество туристов в группе;
* что входит в стоимость тура;
* что не входит в стоимость тура;
* что взять с собой;
* дополнительные условия;
* регион посещения;
* фотографии.

В системе должен быть реализован механизм подбора тура по следующим характеристикам:

* наименование тура;
* описание тура;
* стоимость от;
* тег;
* продолжительность;
* количество туристов в группе;
* регион посещения.

Механизм реализации подбора (поиск, сортировка, фильтрация) для каждой указанной выше характеристики должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

При запросе дополнительной информации о туре:

* неавторизованный Пользователь должен иметь возможность:
* указать адрес своей электронной почты для связи (обязательно);
* написать комментарий (не обязательно);
* авторизованный пользователь Турист должен иметь возможность:
* изменить адрес своей электронной почты для связи (не обязательно);
* написать комментарий (не обязательно).

Для авторизованного Пользователя адрес электронной почты должен автоматически заполняться Системой в форме запроса тура из учетной записи пользователя.

Модуль выбора тура должен обеспечивать при использовании функции «Запрос дополнительной информации о туре» формирование письма и его отправку на электронную почту партнера (туроператора). Сформированное письмо должно передаваться в Подсистему отправки уведомлений АИС поддержки туристических процессов.

До начала эксплуатации в КИС МЦТП исполнителем должно быть внесено суммарно не менее шести туров по двум регионам посещения.

Взаимосвязи бизнес-сущности «Тур» с другими бизнес-сущностями, группами пользователей, внешних сервисов и вспомогательных объектов приведены на ER-диаграмме (см. Рисунок 2).

Доступ к турам, добавленным в подсистему управления контентом АИС управления активностями и предложениями пользователем с ролью «Партнер» в Подсистеме личный кабинет партнера, должен быть доступен неавторизованному Пользователю и Туристу через веб-интерфейс на веб-портале и через мобильное приложение.

* + - * 1. ***Модуль формирования списка избранных услуг***

Модуль формирования списка избранных услуг предназначен для обеспечения возможности формирования списка избранных услуг для неавторизованного Пользователя и Туриста. Модуль должен обеспечивать следующие функциональные возможности:

* добавление объектов в список избранных услуг;
* удаление объектов из списка избранных услуг.

Формирование списка избранных услуг должно быть доступно из следующих бизнес-сущностей:

* активность;
* пакет услуг;
* тур.

При формировании списка избранных услуг должна выполняться проверка на дублирование объектов, входящих в него. Проверка на дублирование должна происходить по уникальному идентификатору экземпляров бизнес-сущностей, указанных выше.

Для неавторизованного Пользователя хранение списка избранных услуг должно быть реализовано на основе технологий хранения временных файлов в браузере.

Список избранных услуг, сформированный неавторизованным Пользователем, должен сохраниться после успешной авторизации с ролью «Турист».

Список избранных услуг для Туриста должен быть привязан к профилю пользователя и храниться в Подсистеме хранения данных деятельности пользователя.

Для пользователя, формирующего список избранных услуг, должны быть реализованы возможности просмотра и использования для создания индивидуальных маршрутов списка избранных услуг. При этом должна быть предусмотрена возможность просмотра активностей, пакетов услуг, туров, выбранных в список избранных услуг.

* + - 1. **Подсистема хранения данных деятельности пользователя**

В Подсистеме хранения данных деятельности пользователя должна храниться информация о списке избранных услуг, привязанная к профилю пользователя с ролью «Турист».

Атрибутный состав для хранения списка избранных услуг должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

* + - * 1. ***Модуль хранения индивидуальных маршрутов и транспортных услуг***

Модернизированный модуль хранения индивидуальных маршрутов и транспортных услуг должен обеспечиваться хранение индивидуального маршрута туриста с учетом последовательности посещения активностей с привязкой к дате. Модуль должен обеспечивать хранение индивидуальных маршрутов, состоящих из нескольких дней.

Турист должен иметь возможность сохранять и редактировать последовательность посещения активностей с привязкой к дате.

К существующим характеристикам сохраненного/купленного индивидуального маршрута должен быть добавлен порядок следования активности в маршруте на конкретную дату.

* + - 1. **Подсистема личного кабинета туриста**

В Личном кабинете Туриста должны быть доступны следующие функции:

* просмотр статуса платежа пользователя;
* получение обратной связи по поданным обращениям (в случае, если обращение подано после авторизации пользователем в Систему), в том числе:
* просмотр статуса письменного обращения туриста в службу поддержки;
* просмотр истории письменных обращений туриста в службу поддержки;
* оставить отзыв о поездке (в формате текст и оценка);
* оценить посещенную активность.

Оставленный отзыв о поездке и выставленная оценка посещенной активности Туристом должны передаваться в Подсистему поддержки пользователей.

* + - 1. **Подсистема картографических сервисов**

Подсистема картографических сервисов должна отвечать за построение маршрутов между заданными точками местоположения.

Подсистема картографических сервисов должна быть доступна Туристу через веб-интерфейс на веб-портале и через мобильное приложение.

В качестве входных параметров подсистема картографических сервисов должна получать:

* данные о всех точках маршрута;
* сформированную последовательность посещения активностей из модуля создания индивидуального маршрута с разбивкой по дням.

Должна быть реализована возможность просмотра пользователем следующей информации по активности при отображении ее картографических сервисов:

* название активности;
* адрес объекта посещения, связанного с активностью;
* расписание активности.

Построенный маршрут между заданными точками должен передаваться в Модуль хранения индивидуальных маршрутов и транспортных услуг.

Результатом работы подсистемы должен быть визуализированный на карте набор маршрутов перемещения из заданной точки А в заданную точку Б (с возможностью посещения дополнительных точек), сформированный для следующих способов следования:

* пеший;
* общественный городской транспорт:
  + пеший с указанием суммарного времени в пути на данном отрезке;
  + наземный городской транспорт с указанием суммарного времени в пути на данном отрезке;
  + метрополитен с пересадками между ветками и указанием суммарным времени в пути на данном отрезке;
* велосипед;
* автомобиль.

Дополнительно должна быть предоставлена возможность вызова такси.

Подсистема должна предоставлять данные об ожидаемом времени в пути между начальной и конечной точкой маршрута (без учета дорожной ситуации).

Подсистема должна позволять Пользователю производить пересчет маршрута при ручном изменении пользователем точек начала и окончания маршрута.

Набор предоставляемых данных может быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

В целях обеспечения актуальности картографических данных необходимо обеспечить подключение к подсистеме картографических сервисов внешних сервисов, являющихся поставщиками картографических данных и обеспечивающих работу подсистемы на базе следующих платформ:

* iOS;
* Android.

Версии поддерживаемых операционных систем должны быть уточнены на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

* + - 1. **Подсистема дополнительных активностей пользователя**

Подсистема дополнительных активностей пользователя предназначена для формирования перечня дополнительных предложений для неавторизованного Пользователя или Туриста.

* + - * 1. ***Модуль подбора дополнительных активностей***

Модуль предназначен для подбора дополнительных предложений (активностей).

Модуль подбора дополнительных активностей должен формировать предложения в двух случаях:

* на экранной форме просмотра подробной информации об активности;
* на экранной форме сформированного индивидуального маршрута на географической карте, при наличии информации о текущей геолокации туриста.

Функция подбора дополнительных активностей должна быть реализована в веб-интерфейсе на веб-портале и мобильном приложении для Пользователя и Туриста.

В случае наличия информации о текущей геолокации туриста на экранной форме сформированного индивидуального маршрута модуль должен обеспечивать автоматический динамический подбор активностей с учетом:

* текущей геолокации туриста;
* удаленности активностей от геолокации туриста;
* предпочтений туриста, исходя из ранее купленных активностей.

Результатом работы модуля подбора дополнительных активностей должен быть сформированный перечень активностей, которые:

* находятся рядом с текущей геолокацией пользователя;
* соответствуют тегам, купленных активностей.

В случае просмотра подробной информации об активности функционал модуля должен обеспечивать автоматический динамический подбор предлагаемых активностей с учетом:

* местоположения объекта посещения;
* удаленности активностей от местоположения объекта посещения;
* тегов просматриваемой активности.

Результатом работы модуля подбора дополнительных активностей должен быть сформированный перечень активностей, которые:

* находятся рядом с местоположением объекта посещения;
* соответствуют тегам, просматриваемой активности.

Алгоритм подбора дополнительных активностей должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

Модуль должен предоставлять возможность перехода в другие подсистемы для просмотра подробной информации о дополнительной активности/объекте посещения.

* + - 1. **Подсистема туристических сервисов и услуг**
         1. ***Модуль заказа авиабилетов***

Модуль заказа авиабилетов должен предоставлять возможность подключения внешних поставщиков услуг (Партнеров) с целью обеспечения пользователей КИС МЦТП возможностью выбора и заказа авиабилетов.

Функции, предоставляемые Пользователю при заказе авиабилетов, должны определяться функционалом сервиса Партнера.

Модуль заказа авиабилетов должен быть доступен Туристу через веб-интерфейс на веб-портале и через мобильное приложение.

* + - * 1. ***Модуль заказа такси***

Модуль заказа такси должен предоставлять возможность подключения внешних поставщиков услуг (Партнеров) с целью обеспечения пользователей КИС МЦТП возможностью заказа такси.

Из КИС МЦТП во внешний сервис заказа такси должен передаваться следующий минимальный набор данных:

* данные о начальной точке маршрута,
* данные о конечной точке маршрута.

Должна быть возможность в качестве начальной точки маршрута указать текущую геолокацию туриста.

Функции, предоставляемые Пользователю при заказе такси, должны определяться функционалом сервиса Партнера.

Модуль заказа такси должен быть доступен Туристу через мобильное приложение.

* + - * 1. ***Модуль бронирования гостиницы***

Модуль бронирования гостиницы должен предоставлять возможность подключения внешних поставщиков услуг (Партнеров) с целью обеспечения пользователей КИС МЦТП возможностью выбора и бронирования гостиниц.

Функции, предоставляемые Пользователю при бронировании гостиницы, должны определяться функционалом сервиса Партнера.

Модуль бронирования гостиницы должен быть доступен Туристу через веб-интерфейс на веб-портале и через мобильное приложение.

* + - 1. **Подсистема информационного взаимодействия**

Набор взаимодействующих подсистем и модулей, состав и формат информации, а также необходимость и порядок информационного обмена с внешними информационными системами должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

* + - * 1. ***Модуль взаимодействия с внутренними компонентами КИС МЦТП***

Подсистема информационного взаимодействия должна обеспечивать обмен информации между АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста и внутренними новыми и модифицированными компонентами КИС МЦТП:

* АИС поддержки туристических процессов;
* АИС расчетно-договорной деятельности;
* АИС учета и управления информационными ресурсами;
* АИС сбора и анализа данных.

Информационный обмен между АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов и компонентами КИС МЦТП должен осуществляться через интеграционную шину.

Должна быть обеспечена возможность передачи следующего минимального перечня исходящих потоков данных из АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста:

* обращения туристов в службу поддержки – в АИС поддержки туристических процессов;
* информация об избранных услугах - в АИС сбора и анализа данных.

Должна быть обеспечена возможность получения следующего минимального перечня входящих потоков данных в АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста:

* дополнительная информация о туре по запросу – из АИС поддержки туристических процессов;
* информация о турах – из АИС учета и управления информационными ресурсами;
* решения по обращениям туристов – из АИС поддержки туристических процессов;
* информация о платежах туриста - из АИС расчетно-договорной деятельности.

Набор мобильных и веб-интерфейсов должен обеспечивать поддержку функциональности системы в целом.

Передача информации в/из АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов должна осуществляться путем непосредственного обращения к данным АИС смежного модуля вызовом соответствующего метода API.

Модуль взаимодействия с автоматизированными информационными системами, входящими в состав КИС МЦТП, должен предоставлять возможность настройки и хранения сценария вызова API.

На этапе техно-рабочего проектирования должны быть конкретизированы информационные потоки, потребители и источники информации, определены состав, формат данных.

* + - * 1. ***Модуль взаимодействия с внешними сервисами и системами***

КИС МЦТП должна предоставлять возможность использования следующих внешних сервисов:

* бронирования гостиниц;
* заказа такси;
* заказа авиабилетов.

На этапе техно-рабочего проектирования должны быть конкретизированы информационные потоки, потребители и источники информации, определены состав, формат данных и механизмы информационного обмена.

* + 1. **АИС управления активностями и предложениями**
       1. **Подсистема конфигуратора каталога активностей и предложений**

Подсистема конфигуратора каталога активностей и предложений должна быть модернизирована в части:

* развитие возможностей формирования описания и идентификации бизнес-сущностей, связанных с предоставлением услуги партнером;
* развитие возможностей подачи и идентификации данных о партнерах;
* обеспечение целостности данных.

Для обеспечения развития возможностей формирования описания и идентификации бизнес-сущностей, связанных с предоставлением той или иной услуги партнером, должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

* создание, редактирование и удаление данных о турах;
* создание, редактирование и удаление данных о регионах посещения;

Для обеспечения развитие возможностей подачи и идентификации данных об операторах партнеров и партнерах, должны быть реализованы следующие функции:

* заполнение юридических и платежных реквизитов партнера из специальной формы регистрации партнера;
* отправка данных на проверку в АИС учета и управления информационными ресурсами.

Для обеспечения целостности данных должна быть реализована проверка активностей и транспортных услуг на дублирование.

Алгоритм проверок должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

* + - 1. **Подсистема конфигуратора пакетов услуг**

Для обеспечения целостности данных должна быть реализована возможность проверки пакета услуг на дублирование.

Алгоритм проверки должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

* + - 1. **Подсистема личного кабинета оператора партнеров**

Для операторов партнеров должна быть реализована точка входа в КИС МЦТП, совпадающая с точкой входа партнера.

Доступность функций в Личном кабинете оператора партнеров должна определяться ролевой моделью.

Личный кабинет оператора партнеров должен включать в себя следующий минимальный набор функций:

* управление профилем:
* ввод и корректировка контактных данных;
* смена пароля;
* получение уведомлений:
* чтение и удаление уведомлений;
* настройка получения уведомлений.

В личном кабинете оператора партнеров должны быть обеспечены функциональные возможности:

* управления публикацией объектов посещения, услуг, туров, добавленных пользователем с ролью «Партнер», в соответствие с настроенным процессом согласования;
* управления публикацией пакетов услуг, добавленных пользователем с ролью «Партнер», в соответствие с настроенным процессом согласования;
* подача обращений в службу поддержки пользователей, связанных с функционированием КИС МЦТП, и получение обратной связи по поданным обращениям, в том числе:
* просмотр истории обращений;
* просмотр статуса обращений.

Требования к функциональности личного кабинета оператора партнеров должны быть уточнены на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующей документации.

* + - 1. **Подсистема личного кабинета партнера**

Доступность функций в Личном кабинете партнера должна определяться ролевой моделью.

При модернизации личного кабинета Партнера должен быть разработан следующий набор функций:

* заполнение формы регистрации партнера и отправка данных на подтверждение;
* получение уведомлений:
* чтение и удаление уведомлений;
* настройка получения уведомлений;
* получение обратной связи от службы поддержки:
* просмотр решения обращения;
* просмотр истории обращений;
* просмотр статуса обращений;

В личном кабинете должна быть обеспечена возможность создания и изменения бизнес-сущностей, согласно настроенному процессу согласования.

В целях обеспечения информированности партнеров о востребованности предоставляемых ими активностей и повышения уровня управляемости предоставляемых ими предложениями должны быть разработаны и доступны для просмотра следующие отчеты с настраиваемым периодом времени:

* общее количество посетителей (с учетом отказов, ошибок, успешных проходов);
* количество проходов, в том числе в разрезе условий типов партнерских договоров;
* количество отказов;
* количество ошибок;
* самое посещаемое время;
* среднее количество посещения;
* доля успехов/ошибок/отказов в общем количестве посещений.

Доступ к отчетам должен быть ограничен согласно установленной настройке фильтрации (см. п.4.2.7.5).

Должна быть предусмотрена возможность просмотра отчетов в следующих срезах:

* объектные срезы:
* в рамках одного посещения;
* в рамках услуги;
* временные срезы:
* за месяц;
* за год;
* за период;
* за конкретный день;
* за неделю.

Должна быть предусмотрена индивидуальная настройка домашней страницы (избранные панели, компоновка информационных панелей).

Данные для отчетов и сами отчеты должна передавать в подсистему личного кабинета партнера АИС сбора и анализа данных.

* + - 1. **Подсистема управления контентом**

Требования к Подсистеме управления контентом должны быть детализированы на этапе техно-рабочего проектирования в соответствующей документации.

* + - * 1. ***Модуль конфигурирования данных***

Модуль конфигурирования данных должен выполнять следующие функции:

* поддерживать управление, хранение и передачу в другие системы следующих типов объектов:
* текстовые данные;
* изображения;
* HTML-файлы;
* видео файлы;
* URL-адреса.
* проверять вносимую информацию на соответствие предъявляемым требованиям (требования к информации должны быть уточнены на этапе техно-рабочего проектирования);
* обеспечивать внесения и изменения контента, согласно ролевой модели;
* обеспечивать мультиязычную поддержку контента;
* обеспечивать возможность кадрирования изображений.

В связи с расширением мультиязычной поддержки описаний бизнес-сущностей, должно быть реализовано в Подсистеме управления контентом в структуре существующих таблиц хранение структурированных данных по:

* активностям;
* транспортным услугам;
* объектам посещения;
* пакетам услуг.

Должна быть реализована возможность хранения структурированной информации по следующим бизнес-сущностям:

* турам;
* регионам посещения.

Атрибутный состав новых справочников должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

Функционал модуля конфигурирования данных должен быть доступен в Подсистеме личный кабинет партнера согласно ролевой модели.

* + - * 1. ***Модуль управления подборками***

Модуль управления подборками должен обеспечивать работу по наполнению контентом подборок в ручном режиме.

Модуль должен обеспечивать формирование подборок из следующих бизнес-сущностей:

* тур;
* активность;
* транспортная услуга;
* пакет услуг.

Данный модуль должен быть доступен для пользователя с правом «Создание подборок».

Модуль управления подборками должен обеспечивать следующие функциональные возможности:

* создание подборок;
* редактирование подборок;
* удаление подборок;
* публикацию подборок в соответствие с технологическим циклом публикации подборки.

Атрибутный состав подборок должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

* + - * 1. ***Модуль управления процессами согласования***

Модуль управления процессами согласования должен выполнять следующие функции:

* обеспечение работы конфигуратора для согласования контента на публикацию в части возможности создания процесса согласования, в рамках которого определяются:
* последовательность согласования, переход к следующему шагу в зависимости от значения согласования;
* просмотр настроенной схемы согласования для объекта согласования;
* назначение согласующих;
* определение объекта согласования:
  + пакет услуг,
  + активность,
  + транспортная услуга,
  + тур;
* настройка уведомлений для всех задействованных лиц;
* согласование объекта согласования согласно настроенной схемы согласования;
* просмотр истории согласования конкретного объекта согласования.

Для согласующего должен быть доступен просмотр поданных на согласование объектов с отображением текущего статуса.

Управление процессами согласования должно быть доступно согласно ролевой модели. Функционал модуля управления процессами согласования должен быть доступен в подсистемах личный кабинет партнера и личный кабинет оператора партнеров согласно ролевой модели.

Ролевая модель должна быть уточнена на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

* + - * 1. ***Модуль управления технологическим циклом публикации контента***

Для обеспечения управления технологическим циклом публикации контента (активность, транспортная услуга, пакет услуг, подборка, тур) должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

* определение даты и времени публикации контента (должна быть реализована возможность указания даты и времени публикации только в настоящем или будущем времени);
* определение даты и времени окончания публикации контента (должна быть реализована возможность указания даты и времени публикации только в будущем времени);
* возможность публикации по расписанию согласованного контента в интерфейсах взаимодействия пользователей КИС МЦТП:
  + веб-интерфейс на веб-портале;
  + мобильное приложение туриста.

При наступлении даты и времени окончания публикации контента (активность, транспортная услуга) должна быть реализована проверка на связи экземпляра контента в статусах запланирован, оплачен и пользователя (турист). В случае, если нет экземпляра контента в статусах запланирован, оплачен, связанного ни с одним из пользователей (турист) – модуль должен обеспечивать автоматическую архивацию публикаций. В противном случае контент перестает быть доступным всем пользователям, кроме туриста у которого экземпляр в статусе запланирован или оплачен.

При архивации контента должно быть реализовано удаление изображений и видео данных.

* + - 1. **Подсистема информационного взаимодействия**
         1. ***Модуль взаимодействия с внутренними компонентами КИС МЦТП***

Подсистема информационного взаимодействия должна обеспечивать обмен информации между АИС управления активностями и предложениями и внутренними новыми и модифицированными компонентами КИС МЦТП:

* АИС учета и управления информационными ресурсами;
* АИС расчетно-договорной деятельности;
* АИС поддержки туристических процессов;
* АИС сбора и анализа данных;
* АИС обеспечения информационной безопасности.

Информационный обмен между АИС управления активностями и предложениями и компонентами КИС МЦТП должен осуществляться через интеграционную шину.

Должна быть обеспечена возможность передачи следующего минимального перечня исходящих потоков данных из АИС управления активностями и предложениями:

* первичные данные о реквизитах партнеров - в АИС учета и управления информационными ресурсами
* обращения партнеров в службу поддержки - в АИС поддержки туристических процессов;
* информация о результатах согласований описаний бизнес-сущностей - в АИС сбора и анализа данных;
* информация авторизационных данных для аутентификации и авторизации – в АИС обеспечения информационной безопасности.

Должна быть обеспечена возможность получения следующего минимального перечня входящих потоков данных в АИС управления активностями и предложениями:

* решения по обращениям партнерам - из АИС поддержки туристических процессов;
* информация по взаиморасчетам - из АИС расчетно-договорной деятельности;
* результаты валидации первичных данных о партнерах - из АИС учета и управления информационными ресурсами;
* ролевая модель разграничения доступа – из АИС обеспечения информационной безопасности.

Набор мобильных и веб-интерфейсов на веб-портале должен обеспечивать поддержку функциональности системы в целом.

Передача информации в/из АИС управления активностями и предложениями должна осуществляться путем непосредственного обращения к данным АИС смежного модуля вызовом соответствующего метода API.

Модуль взаимодействия с автоматизированными информационными системами, входящими в состав КИС МЦТП, должен предоставлять возможность настройки и хранения сценария вызова API.

На этапе техно-рабочего проектирования должны быть конкретизированы информационные потоки, потребители и источники информации, определены состав, формат данных.

* + 1. **АИС расчетно-договорной деятельности**

АИС расчетной деятельности должна быть преобразована в АИС расчетно-договорной деятельности.

* + - 1. **Подсистема процессинга и биллинга**
         1. ***Модуль биллинга***

Модуль биллинга должен обеспечивать:

* формирование, отправку платежных документов (счетов) и передачу их в Подсистему ЭДО;
* передачу информации о событии в Личный кабинет Туриста;
* передачу информации о поступивших платежах в Личный кабинет Оператора партнеров, Личный кабинет партнеров, Личный кабинет Туриста;
* формирование, хранение, обновление и выгрузку в структурированном виде реестра универсальных платежных карт, включая возможность построения необходимых связей:
  + турист-заказ,
  + турист-универсальная платежная карта,
  + универсальная платежная карта-заказ;
* формирование, хранение, обновление, применение, корректировку реестра акций, скидок, бонусных баллов с привязкой к туристу или универсальной платежной карте;
* формирование, хранение, обновление и выгрузка в структурированном виде реестра разрешений для отслеживания возможностей использования туристом той или иной услуги с применением универсальной платежной карты.

Реестр разрешений должен иметь следующий минимальный набор атрибутов:

* турист (уникальный идентификатор, позволяющий однозначно определять туриста в Системе);
* универсальная платежная карта (уникальный идентификатор универсальной платежной карты, выданной туристу для использования ее в процессах гашения услуг);
* транспортная услуга или активность (уникальный идентификатор транспортной услуги или активности, позволяющей однозначно определять услугу в Системе);
* стоимость (доступная сумма транзакции для конкретной транспортной услуги или активности конкретного туриста);
* ограничение по времени использования транспортной услуги или активности.

Атрибутный состав должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

* + - 1. **Подсистема ЭДО**

Подсистема электронного документооборота (далее – ЭДО) должна обеспечивать взаимодействие в электронном виде с партнерами и операторами партнеров в части официальной переписки, договорных обязательств и информирования.

В рамках подсистемы должны быть реализованы процессы:

* договорного документооборота;
* внутреннего делопроизводства;
* внешнего делопроизводства;
* информирования партнеров.
  + - * 1. ***Общие требования к подсистеме ЭДО***

Подсистема ЭДО должна:

* обеспечивать регистрацию и хранение электронных копий бумажных документов;
* обеспечивать работу над электронными документами – создание, редактирование, поддержка версионности, поиск документов;
* предоставить механизм информирования участников процесса взаимодействия о текущем статусе документа;
* организовать надежное, оперативное и долговременное хранение документов и их карточек в рамках электронного архива с возможностью поиска по различным критериям;
* подсистема ЭДО должна предоставлять пользователю инструменты для поиска и применения необходимой справочной информации (карточки партнеров, справочники счетов и реквизитов и т.п.).
* обеспечивать возможность управления доступом к документам на основании ролевой модели;
* обеспечить возможность согласования и утверждения документов;
* обеспечить механизм обработки карточек контрагента разного типа:
* партнер по договорным отношениям;
* партнер по переписке;
* обеспечить возможность использования подписи документов в цифровом виде.
  + - * 1. ***Модуль работы с договорными документами***

Модуль должен обеспечивать возможность:

* поиск и фильтрацию договорных документов, в том числе:
* по номеру договора;
* по статусу документа;
* по дате создания;
* по партнеру;
* просмотр договорных документов, согласно ролевой модели разграничения доступа;
* создания новых договорных документов;
* настройку маршрутов согласования договоров;
* настройку времени согласования на каждом шаге цепочки согласования;
* определение согласующих на каждом шаге согласования; добавление и удаление согласующих;
* просмотр результатов согласования;
* версионирования согласуемых договоров;
* прикрепление к договорам неограниченного количество файлов; прикрепленные файлы должны версионироваться с возможностью просмотра версий и актуализации любой версии;
* просмотр прикрепленных файлов в процессе согласования;
* ведение карточки контрагента с учетом версионности;
* прикрепление к карточке контрагента файлов (в том числе пакета учредительных документов) с учетом версионности.

В карточке договора должен фиксироваться статус договора в зависимости от этапа работы с ним. Статус договора должен фиксироваться автоматически при совершении определенных действий ответственным пользователем.

Состав статусов, обеспечивающий жизненный цикла договора, должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в составе соответствующей документации.

Модуль должен обеспечивать множественные связи договоров с другими договорными документами, дополняющими договор, а также связи договоров и договорных документов с любыми другими документами, в частности с карточкой контрагента.

Модуль должен обеспечивать работу с карточкой контрагента типа «Партнер по договорным отношениям».

Карточка партнера по договорным отношениям должна создаваться на основе записи о контрагенте в АИС учета и управления информационными ресурсами.

Значения атрибутов карточки партнера по договорным отношениям, получаемые из АИС учета и управления информационными ресурсами, не должны быть доступны для редактирования пользователю ЭДО. Атрибутный состав карточки контрагента и набор атрибутов, получаемый из АИС учета и управления информационными ресурсами, должен быть определен на этапе техно-рабочего проектирования в составе соответствующей документации.

Для карточки партнера по договорным отношениям должен быть предусмотрен механизм обновления данных, получаемых из АИС учета и управления информационными ресурсами, при их изменении в АИС учета и управления информационными ресурсами.

Версионность партнера по договорным отношениям должна поддерживаться на стороне ЭДО.

Модуль в рамках ведения документов бухгалтерского учета должен обеспечить информирование о получении и выставлении пользователям КИС МЦТП документов бухгалтерской отчетности (счета, счета-фактур, платежные поручения, акты, накладные и т.п.).

Модуль должен обеспечивать множественные связи договоров с другими договорными документами, дополняющими договор, а также связи договоров и договорных документов с любыми другими документами, в частности с карточкой контрагента.

* + - * 1. ***Модуль обеспечения делопроизводства***

Модуль должен обеспечивать возможность работы с различными типами документов, в том числе:

* регламентами;
* приказами;
* стандартами и т.п.

Модуль должен обеспечивать:

* поиск и фильтрацию документов, в том числе:
* по типу документа;
* по статусу документа;
* дате создания;
* просмотр документов, согласно ролевой модели разграничения доступа;
* создания новых документов, в том числе на основе утвержденной типовой формы;
* настройку маршрутов согласования документов;
* настройку времени согласования на каждом шаге цепочки согласования;
* определение согласующих на каждом шаге согласования; добавление и удаление согласующих;
* обеспечение работы с поручениями;
* просмотр результатов согласования;
* версионирования согласуемых документов;
* прикрепление к документам файлов; прикрепленные файлы должны версионироваться с возможностью просмотра версий;
* просмотр прикрепленных файлов в процессе согласования;
* ведение карточки документа с учетом версионности;

В карточке документа должен фиксироваться статус документа в зависимости от этапа работы с ним. Статус документа должен фиксироваться автоматически при совершении определенных действий ответственным пользователем.

Состав статусов, обеспечивающий жизненный цикла документа, должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в составе соответствующей документации.

Модуль должен обеспечивать множественные связи документов с другими документами, в том числе договорными и карточкой контрагента.

* + - * 1. ***Модуль учета входящих и исходящих документов***

Модуль должен позволять вести учет всей входящей/исходящей корреспонденции.

Модуль должен обеспечивать создание учетной карточки входящего/исходящего документа, в которую можно внести дату документа и номер документа, заголовок (краткое содержание документа) и т. д. и зарегистрировать соответствующий документ.

В модуле должен быть предусмотрен механизм контроля дублирования зарегистрированных входящих документов посредством анализа введенных реквизитов.

Со входящими/исходящими документами должна быть обеспечена возможность получать неограниченное количество файлов: сканов бумажных документов, файлы, полученные по электронной почте, и любые другие файлы, относящихся к входящему/исходящему документу.

Набор атрибутов карточки входящего документа, набор атрибутов карточки исходящего документа должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в составе соответствующей документации.

Модуль должен информировать пользователей о направлении входящих/исходящих документов на рассмотрение, получении резолюции, при окончании срока исполнения.

Модуль должен позволять задать маршруты обработки пользователями входящих/исходящих документов. В маршрутах должны быть настроены условия, при которых пользователи включаются в процесс или не участвуют в нем.

Модуль должен обеспечивать возможность задания формата и состава номера документа. При формировании номера должны быть использованы различные префиксы для удобной классификации документов и их поиска.

При работе с исходящими документами должны быть определены виды исходящих документов для различных групп пользователей в соответствии с ролевой моделью.

Для каждого исходящего документа должна быть возможность формирования уникального штрих кода на каждой странице.

Модуль должен предусматривать возможность работы с карточками контрагентов типа «Партнер по договорным отношениям» и «Партнер по переписке».

Модуль должен предоставлять возможность создания, редактирования проверку на дублирование и сохранение карточки контрагентов типа «Партнер по переписке».

Атрибутный состав и алгоритм проверки на дубль карточки контрагента типа «Партнер по переписке» должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

Модуль должен проверять наличие карточки контрагента типа «Партнер по договорным отношениям» в модуле хранения ЭДО:

* если у одного и того же контрагента есть карточка типа «партнер по договорным отношениям» и карточка типа «Партнер по переписке», то модуль должен запрещать использование карточки контрагента типа «Партнер по переписке»;
* если у партнера существует карточка контрагента типа «Партнер по договорным отношениям», то модуль должен запрещать создание карточки контрагента типа «Партнер по переписке» и предлагать использовать существующую карточку контрагента.
  + - * 1. ***Модуль хранения ЭДО***

Модуль должен обеспечивать хранение (включая версионность) карточек и файловых документов, в том числе:

* учетных карточек;
* версий и копий договорных документов;
* версий учредительных документов;
* документов внутреннего делопроизводства;

Хранение должно быть организовано с учетом наличия связанных сущностей.

Должно быть обеспечено хранение карточек контрагента разного типа:

* партнер по договорным отношениям;
* партнер по переписке.

При изменении типа контрагента с «Партнер по переписке» на «Партнер по договорным отношениям» должна быть предусмотрена возможность установления и хранения связей между разными карточками одного и того же контрагента.

* + - * 1. ***Модуль отчетности ЭДО***

Должна быть обеспечена возможность:

* просмотра отчетов, обеспечивающих оперативное управление процессами управления ЭДО;
* просмотра документов из отчета;
* выгрузки отчетов (excel);
* поиск внутри отчета и сквозной поиск.

Должно быть разработано не менее 5 отчетов в том числе:

* отчет по результатам согласования на конкретную дату/период;
* отчет о превышении времени согласования и т.п.

Отчетные формы должны быть разработаны на этапе техно-рабочего проектирования в соответствующей документации.

* + - * 1. ***Модуль администрирования***

Разграничения доступа к документам должен позволять определять права доступа для каждого пользователя с учетом его принадлежности к различным категориям партнеров (оператором партнеров или партнерам):

* право редактировать;
* право присоединять новые файлы к документу, но не редактировать старые;
* право читать документ, но не редактировать;
* запрет доступа к документу на просмотр.

Подсистема должна определять авторство всех операций в подсистеме ЭДО и обеспечивать отсутствие неавторизованных операций.

Ролевая модель должна быть уточнена на этапе техно-рабочего проектирования.

* + - 1. **Подсистема информационного взаимодействия** 
         1. ***Модуль взаимодействия с внутренними компонентами КИС МЦТП***

Подсистема информационного взаимодействия должна обеспечивать обмен информации между АИС расчетно-договорной деятельности и компонентами КИС МЦТП:

* АИС сбора и анализа данных;
* АИС учета и управления информационными ресурсами;
* АИС управления активностями и предложениями;
* АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста;
* АИС поддержки туристических процессов;
* АИС обеспечения информационной безопасности.

Информационный обмен между АИС расчетно-договорной деятельности и компонентами КИС МЦТП должен осуществляться через интеграционную шину.

Должна быть обеспечена возможность следующих исходящих потоков данных из АИС расчетно-договорной деятельности:

* информация о результатах платежа – в АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста;
* информация по взаиморасчетам – в АИС управления активностями и предложениями;
* информация о согласовании документов – в АИС поддержки туристических процессов;
* информация о гашении туристами услуг – в АИС сбора и анализа данных;
* информация о событиях, связанных с событиями информационной безопасности из подсистемы ЭДО – в АИС обеспечения информационной безопасности. Перечень событий должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

Должна быть обеспечена возможность следующих входящих потоков данных в АИС расчетно-договорной деятельности:

* информация о юридических лицах, банках, счетах – из АИС управления и учета информационными ресурсами;
* сообщения о результатах согласования документов – из АИС поддержки туристических процессов;
* ролевая модель разграничения доступа – из АИС обеспечения информационной безопасности.

Передача информации в/из АИС расчетно-договорной деятельности должна осуществляться путем непосредственного обращения к данным АИС смежного модуля вызовом соответствующего метода API.

Модуль взаимодействия с автоматизированными информационными системами, входящими в состав КИС МЦТП, должен предоставлять возможность настройки и хранения сценария вызова API.

Набор мобильных и веб-интерфейсов должен обеспечивать поддержку функциональности системы в целом.

На этапе техно-рабочего проектирования должны быть конкретизированы информационные потоки, потребители и источники информации, определены состав, формат данных в рамках информационного взаимодействия между компонентами КИС МЦТП.

* + - * 1. ***Модуль взаимодействия с внешними сервисами и системами***

КИС МЦТП должна предоставлять возможность информационного взаимодействия с системой управления транзакциями по универсальной платежной карте (банковский процессинг).

Набор внешних сервисов и систем, состав и формат информации, а также порядок и способ информационного обмена должен быть уточнен на этапе проектирования в соответствующей документации.

* + 1. **АИС поддержки туристических процессов**
       1. **Подсистема поддержка пользователей**

Подсистема поддержки пользователей должна быть доработана для обеспечения следующих функциональных возможностей:

* добавление файлов в различных форматах (не более 5 файлов, суммарный объем не более 30 Mb) при подаче обращения с помощью формы обратной связи;
* просмотр пользователем списка поданных им обращений, с отображением:
  + номера обращения;
  + статуса обращения;
  + текст решения обращения;
* подтверждение пользователем факта решения поданного им обращения либо не согласиться с решением и вернуть его в работу, с добавлением комментария;
* возможность формирования отчетов по обращениям оператором поддержки. требования к отчетам должны быть разработаны на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП;

В целях обеспечения снижения нагрузки с операторов поддержки и возможности самостоятельного поиска пользователем ответа на свой вопрос должна быть разработана база знаний с ведением часто задаваемых вопросов пользователями.

Должно быть разработано несколько баз знаний:

* часто задаваемые вопросы пользователей – должны быть доступны неавторизованному пользователю и Туристу через веб-интерфейс на веб-портале, через мобильное приложение Туриста и через мобильное приложение Партнера;
* база знаний адаптивная для ответов по телефону – должна быть доступна оператору поддержки;
* база знаний адаптивная для ответов по электронной почте – должна быть доступна оператору поддержки.

Часто задаваемые вопросы пользователей должны быть:

* для разных групп пользователей:
* неавторизованные пользователи;
* пользователи с ролью Турист;
* пользователи с ролью Партнер.
* для разных интерфейсов:
* веб-интерфейс;
* мобильное приложение.

Должна быть обеспечена возможность создания, хранения, изменения часто задаваемых вопросов пользователей в базе знаний. Должна быть обеспечена функциональная возможность управления публикацией часто задаваемых вопросов пользователей: публикация, снятие с публикации.

* + - 1. **Подсистема отправки уведомлений**
         1. ***Модуль управления правилами рассылки***

Модуль управления правилами рассылки должен обеспечивать настройку правил, по которым пользователи КИС МЦТП должны получать информацию с учетом индивидуальных настроек в личном кабинете.

Модуль управления правилами рассылки должен обеспечивать следующие функциональные возможности:

* управление группами получателей;
* определение даты и времени отправки уведомления;
* определение инициирующего события по наступлению которого должна происходить отправка уведомления.

Должна быть реализована возможность формирования групп получателей по следующим признакам:

* роль пользователя;
* страна выдачи документа, удостоверяющего личность;
* пол;
* дата рождения;
* пользователи, оплатившие конкретную активность, транспортную услугу, пакет услуг, тур.

Должна быть реализована возможность определения из справочника инициирующего события по наступлению которого должна происходить отправка уведомления. Должно быть разработано не менее 3х типов инициирующих событий.

Функционал модуля управления правилами рассылки должен быть доступен Оператору уведомлений в подсистеме личный кабинет оператора уведомлений.

* + - * 1. ***Модуль управления шаблонами уведомлений***

Модуль управления шаблонами уведомлений должен обеспечивать хранение шаблонов уведомлений, а также позволять управлять шаблонами уведомлений: создавать, копировать, редактировать, удалять.

Должны быть реализованы следующие типы шаблонов:

* системные уведомления;
* пользовательские уведомления.

Для шаблона уведомления должна быть реализована возможность определения инициирующего события и канала доставки.

При подготовке шаблона уведомлений должна быть обеспечена поддержка ввода текста на пяти языках:

* русский язык;
* английский язык;
* испанский язык;
* французский язык;
* немецкий язык.

Шаблон уведомления должен включать в себя следующий минимальный набор характеристик:

* Id шаблона;
* наименование шаблона;
* текст шаблона.

При формировании шаблонов уведомлений должна быть реализована функциональная возможность автоподставновки значений в специализированные поля. Значения автоподстановки в специализированные поля должны браться из значений параметров содержащихся в профиле пользователей-адресатов. Должен быть подготовлен следующий минимальный перечень специализированных полей:

* имя пользователя;
* e-mail пользователя;
* номер заказа;
* url ссылки для подтверждения авторизации;
* url ссылки для смены пароля;
* url ссылки для восстановления пароля;
* дата и время запланированного посещения активности;
* дата и время окончания срока действия пакета услуг;
* наименования оплаченных активностей пользователем;
* наименования оплаченных пользователем пакетов услуг;
* статус оплаченного пользователем пакета услуг;
* статус оплаченной пользователем активности.

Должно быть разработано минимум 5 пользовательских шаблонов.

Должны быть разработаны следующие системные (без возможности отключения пользователем факта получения) типы уведомления:

* подтверждение регистрации пользователя на платформе;
* отказ регистрации пользователя на платформе;
* подтверждение изменение пароля пользователем;
* восстановление пароля пользователя.
  + - * 1. ***Модуль отправки push-уведомлений***

В рамках модернизации модуля отправки push-уведомлений должна быть реализована функциональная возможность отправки push-уведомлений в ручном режиме оператором уведомлений и автоматически при наступлении события, инициирующего отправку уведомления.

В случае массовой рассылки (отправки уведомления нескольким получателям, группе получателей) без выбора шаблона уведомления, должна быть реализована отправка уведомления с одним содержанием всем выбранным адресатам.

В случае массовой рассылки (отправки уведомления нескольким получателям, группе получателей) с выбранным шаблоном уведомления, должна быть реализована отправка уведомления выбранным адресатам с автоподстановкой значений в указанные поля шаблона уведомления исходя из данных содержащихся в профиле пользователей-адресатов.

При формировании push-уведомлений должно быть реализовано проверка по ограничению полезной нагрузки 4096 байт.

Выбор языка уведомления должен определяться персональными настройками пользователя (язык интерфейса пользователя в КИС МЦТП) и определяться доступными языками интерфейсов:

* русский язык;
* английский язык;
* испанский язык;
* китайский язык;
* корейский язык;
* французский язык;
* немецкий язык.

Информацию о персональных настройках пользователя должна передавать подсистема личного кабинета туриста.

Функционал модуля отправки push-уведомлений должен быть доступен оператору уведомлений через веб-интерфейс на веб-портале в подсистеме личный кабинет оператора уведомлений.

* + - * 1. ***Модуль отправки e-mail сообщений***

В рамках модернизации модуля отправки e-mail сообщений должна быть реализована функциональная возможность отправки e-mail сообщений в ручном режиме оператором уведомлений и автоматически при наступлении события, инициирующего отправку e-mail сообщения.

В случае массовой рассылки (отправки уведомления нескольким получателям, группе получателей) без выбора шаблона уведомления, должна быть реализована отправка уведомления с одним содержанием всем выбранным адресатам.

В случае массовой рассылки (отправки уведомления нескольким получателям, группе получателей) с выбранным шаблоном уведомления, должна быть реализована отправка уведомления выбранным адресатам с автоподстановкой значений в указанные поля шаблона уведомления исходя из данных содержащихся в профиле пользователей-адресатов.

Выбор языка уведомления должен определяться персональными настройками пользователя (язык интерфейса пользователя в КИС МЦТП) и определять доступными языками интерфейсов:

* русский язык;
* английский язык;
* испанский язык;
* французский язык;
* немецкий язык.

Информацию о персональных настройках пользователя должна передавать подсистема личного кабинета туриста.

Функционал модуля отправки e-mail сообщений должен быть доступен оператору уведомлений через веб-интерфейс на веб-портале в подсистеме личный кабинет оператора уведомлений.

* + - * 1. ***Модуль хранения уведомлений***

Модуль хранения уведомлений должен обеспечивать хранение отправленных уведомлений. Отправленное уведомление должно состоять из следующих характеристик:

* адресат (-ы);
* дата отправки уведомления;
* канал доставки уведомления;
* статус уведомления: отправлено, доставлено, прочитано;
* дата изменения статуса;
* наименование уведомления;
* текст уведомления.

Модуль хранения уведомлений должен передавать характеристики отправленных уведомлений в подсистему АИС сбора и анализа данных.

* + - 1. **Подсистема личного кабинета оператора уведомлений**

Личный кабинет оператора уведомлений должен быть доступен после входа (идентификация и аутентификация) пользователя в Систему с соответствующей ролью.

Личный кабинет оператора уведомлений должен включать в себя следующий минимальный набор функций:

* управление профилем:
* изменение контактных данных пользователя (ФИО, телефон);
* смена пароля;
* управление группами получателей;
* управление шаблонами уведомлений;
* отправлять уведомления:
  + определение получателя уведомления;
  + определение инициирующего события по наступлению которого должна происходить отправка уведомления;
  + выбор и редактирование шаблона уведомления;
  + выбор каналов доставки уведомления:
    - push-уведомление,
    - e-mail уведомление,
  + ввод текста уведомления.
* отчет об отправке уведомлений.

Должна быть реализована возможность выбора как одного, так и нескольких каналов доставки уведомлений.

Данные для отчетов и сами отчеты должна передавать в подсистему личного кабинета оператора уведомлений АИС сбора и анализа данных.

* + - 1. **Подсистема личного кабинета оператора поддержки**

В целях обеспечения возможности оценки работы операторов поддержки и успешности предоставления поддержки пользователям, функционал подсистемы личного кабинета оператора поддержки должен быть доработан для обеспечения возможности формирования отчетов по обращениям пользователей. Должно быть разработано минимум 3 отчета, позволяющих оценить уровень обеспечения услуг.

Должен быть разработан функционал получения следующих данных:

* отзыв о поездке и оценка посещенной активности (из подсистемы личного кабинета турист;
* подтверждение пользователем факта решения поданного им обращения либо не согласиться с решением и вернуть его в работу, с добавлением комментария (из подсистемы поддержки пользователей).
  + - 1. **Подсистема веб-портал**

Должны быть разработаны и модернизированы следующие интерфейсы для работы с данными:

* интерфейс оператора партнеров (создание);
* интерфейс управления контентом (создание);
* интерфейс аналитика (создание);
* интерфейс туриста (модернизация);
* интерфейс партнера (модернизация).

Основные функциональные возможности, которые должны предоставлять новые интерфейсы и дополнительные возможности, которые должны предоставлять существующие интерфейсы веб-портала приведены в таблице ниже (см. Таблица 4).

***Таблица 4 – Перечень функциональных возможностей интерфейсов веб-портала***

| **№** | **Функциональная возможность** | **Задействованы или участвующие подсистемы** |
| --- | --- | --- |
|  | Формирование последовательности посещения активностей в индивидуальном маршруте, просмотр индивидуального маршрута на географической карте с отображением времени, рекомендованного для проведения на каждой из активностей | Подсистема управления планами поездки АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Просмотр дополнительных активностей при просмотре подробной информации об активности и при просмотре сформированного индивидуального маршрута на географической карте | Подсистема дополнительных активностей пользователя АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Поиск и просмотр туров, выбор туров, просмотр информации о регионах проведения туров, связь с партнером (туроператором) для запроса дополнительной информации о туре | Подсистема управления планами поездки АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Формирование списка избранных услуг, использование списка избранных услуг для создания индивидуальных маршрутов и просмотр избранных услуг | Подсистема управления планами поездки АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Просмотр статуса платежа пользователя | Подсистема личного кабинета туриста АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Просмотр информации о поступивших платежах | Подсистема личного кабинета туриста АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов  Подсистема личного кабинета оператора партнеров, Подсистема Личного кабинета партнера АИС управления активностями и предложениями |
|  | Заказ авиабилетов | Подсистема туристических сервисов и услуг АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Бронирование гостиницы | Подсистема туристических сервисов и услуг АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Управление процессом создания, редактирования и удаления данных о турах и данных о регионах посещения | Подсистема конфигуратора каталога активностей и предложений АИС управления активностями и предложениями |
|  | Заполнение юридических и платежных реквизитов партнера и их отправка данных на проверку | Подсистема конфигуратора каталога активностей и предложений АИС управления активностями и предложениями |
|  | Управление процессом создания, изменения, удаления, модерация услуг, пакетов услуг, туров, объектов посещения с использованием WF | Подсистема управления контентом АИС управления активностями и предложениями |
|  | Управление циклом публикации контента | Подсистема управления контентом АИС поддержки туристических процессов |
|  | Управление публикацией объектов посещения, услуг, туров, и пакетов услуг | Подсистема личного кабинета оператора партнеров АИС управления активностями и предложениями |
|  | Заполнение формы регистрации партнера и отправка данных на подтверждение | Подсистема личного кабинета партнера АИС управления активностями и предложениями |
|  | Получение, прочтение и удаление уведомлений, настройка получений уведомлений | Подсистема личного кабинета оператора партнеров, Подсистема Личного кабинета партнера АИС управления активностями и предложениями, Подсистема личного кабинета аналитика АИС сбор и анализ данных |
|  | Изменение персональных данных и просмотр личного профиля | Подсистема личного кабинета оператора партнеров, Подсистема личного кабинета партнера АИС управления активностями и предложениями, Подсистема личного кабинета аналитика АИС сбор и анализ данных |
|  | Подача обращений в службу поддержки | Подсистема личного кабинета оператора партнеров, Подсистема личного кабинета партнера АИС управления активностями и предложениями |
|  | Просмотр обращений в службу поддержки, их статусов, ответ на решение обращения | Подсистема личного кабинета Туриста АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов;  Подсистема личного кабинета партнеров, Подсистема личного кабинета партнера АИС управления активностями и предложениями |
|  | Настройка получения уведомлений, просмотр и удаление уведомлений | Подсистема личного кабинета оператора партнеров, Подсистема личного кабинета партнера АИС управления активностями и предложениями |
|  | Просмотр отчета с настраиваемым периодом времени в рамках одного посещения  Просмотр отчета с настраиваемым периодом времени в рамках услуги | Подсистема личного кабинета партнера АИС управления активностями и предложениями |
|  | Индивидуальная настройка домашней страницы | Подсистема личного кабинета партнера АИС управления активностями и предложениями, Подсистема личного кабинета аналитика АИС сбор и анализ данных |
|  | Оставить отзыв | Подсистема личного кабинета Туриста АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Оценить посещенную активность | Подсистема личного кабинета Туриста АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Просмотр ответов на часто задаваемые вопросы | Подсистема личного кабинета туриста АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Конфигурирование контента, управление подборками | Подсистема управления контентом АИС поддержки туристических процессов |
|  | Отображение текущего статуса согласование контента и согласование объекта согласования | Подсистема управления контентом АИС поддержки туристических процессов  Подсистема личного кабинета оператора партнеров, Подсистема личного кабинета партнера АИС управления активностями и предложениями |
|  | Настройка и просмотр параметров отчетов, диаграмм и информационных панелей, сохранение и экспорт отчетов в формат PDF, сохранение пользовательских настроек для отчетов | Подсистема личного кабинета аналитика АИС сбор и анализ данных |

Уточненные и дополненные требования к подсистеме веб-портала должны быть уточнены на этапе предварительного и техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в составе соответствующей документации.

* + - 1. **Подсистема мобильное приложение**

Мобильное приложение должно поддерживать пять языков:

* русский язык;
* английский язык;
* испанский язык;
* китайский язык;
* корейский язык;
* французский язык;
* немецкий язык.

Дополнительные возможности, которые должны предоставлять существующие интерфейсы мобильного приложения приведены в таблице ниже (см. Таблица 5).

**Таблица 5 – Перечень функциональных возможностей интерфейсов мобильного приложения**

| **№** | **Функциональная возможность** | **Задействованы или участвующие подсистемы** |
| --- | --- | --- |
|  | Просмотр дополнительных активностей при просмотре подробной информации об активности и при просмотре сформированного индивидуального маршрута на географической карте | Подсистема дополнительных активностей пользователя АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Заказ такси | Подсистема дополнительных активностей пользователя АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Просмотр индивидуального маршрута на географической карте с отображением времени, рекомендованного для проведения на каждой из активностей, и отображением набора маршрутов с учетом способов следования | Подсистема управления планами поездки АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов, Подсистема картографических сервисов АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Поиск и просмотр туров, выбор туров, просмотр информации о регионах проведения туров, связь с партнером (туроператором) для запроса дополнительной информации о туре | Подсистема управления планами поездки АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Заказ авиабилетов | Подсистема туристических сервисов и услуг АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Бронирование гостиницы | Подсистема туристических сервисов и услуг АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Формирование списка избранных услуг, использование списка избранных услуг для создания индивидуальных маршрутов и просмотр избранных услуг | Подсистема управления планами поездки АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Просмотр ответов на часто задаваемые вопросы | Подсистема личного кабинета туриста АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Покупка всех услуг и пакетов услуг, предоставляемых в КИС МЦТП | Подсистема управления планами поездки АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Просмотр билетов на услуги, приобретенных в рамках индивидуального маршрута, или отдельно | Подсистема личного кабинета Туриста АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Формирование индивидуального маршрута и планирование купленного пакета услуг | Подсистема управления планами поездки АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Настройка получения уведомлений | Подсистема личного кабинета Туриста АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Оставить отзыв | Подсистема личного кабинета Туриста АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Оценить посещенную активность | Подсистема личного кабинета Туриста АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туристов |
|  | Регистрация нового пользователя –туриста, восстановление пароля | Подсистема управления доступом АИС обеспечения информационной безопасности |

Уточненные и дополненные требования к подсистеме мобильное приложение должны быть уточнены на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в составе соответствующей документации.

* + - 1. **Подсистема мобильное приложение партнера**

Для повышения удобства выдачи конверта партнером туристу должна быть создана подсистема мобильное приложение партнера.

Доступ к функциональным возможностям мобильного приложения партнера должен быть доступен после успешной авторизации пользователя (партнера) согласно приятой ролевой модели разграничения доступа.

Подсистема должна представлять собой личный кабинет партнера в виде мобильных интерфейсов и поддерживать их работу на мобильных устройствах под управлением Android.

Версии поддерживаемых операционных систем должны быть уточнены на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в составе документа «Частное техническое задание на КИС МЦТП».

Подсистема должна обеспечить интерфейс на русском языке.

Для обеспечения процесса выдачи конверта туристу в авторизованном пункте выдачи Подсистема мобильное приложение партнера должно обеспечивать следующие функциональные возможности:

* считывать QR-код;
* вводить идентификационный номер;
* отправлять запрос в Систему для проверки разрешения использования QR-кода/идентификационного номера;
* получать, сохранять и визуализировать ответ Системы о возможности предоставления услуги;
* отправлять подтверждение в Систему о факте выдачи пакета услуг для данного QR-кода/идентификационного номера конверта.

Запрос для проверки разрешения использования QR-кода/идентификационного номера, как минимум, должен содержать следующие характеристики:

* идентификационный номер конверта;
* идентификационный номер партнера;
* дата и время запроса.

Система должна принять запрос для проверки разрешения использования QR-кода/идентификационного номера и автоматически определять и формировать ответ в Подсистему мобильное приложение партнера о возможности использования ИД конверта/пакета.

Механизм проверки разрешения использования QR-кода/идентификационного номера должен быть разработан на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП.

Ответ Системы по итогу проверки разрешения использования QR-кода/идентификационного номера, как минимум, должен содержать следующие характеристики:

* результат запроса (разрешение или отказ использование идентификатора);
* наименование пакета (в случае разрешения);
* причину отказа (в случае отказа).

В случае отказа использование идентификатора ответ Системы должен содержать информацию о причине отказа.

В Подсистеме мобильное приложение партнера должна быть реализована возможность сохранения и отображения логов возможных ошибок.

В Подсистеме мобильное приложение партнера должна быть реализована возможность отправки обращения в подсистему поддержки пользователей посредством формы обратной связи.

Должны быть разработаны коды ошибок при работе с системой. Должны быть разработаны как минимум следующие ошибки с указанием ситуаций их возникновения:

| № | Текст ошибки | Ситуация |
| --- | --- | --- |
|  | Не заполнено обязательное поле | На экранной форме пользователем не введены данные в поле обязательное для заполнения |
|  | Некорректный логин. Повторите попытку | При проверке Системой введенных данных (логин и пароль) пользователем, пароль не совпадает с паролем для введенного логина в Системе |
|  | Нет подключения к интернету. Проверьте параметры подключения | Отсутствует связь с интернетом |
|  | Сервер временно недоступен. Подождите и повторите попытку | Ответ от Системы не получен в течение времени таймаута |
|  | Ошибка чтения. Повторно просканируйте QR-код |  |

* + - 1. **Подсистема информационного взаимодействия**
         1. ***Модуль взаимодействия с внутренними компонентами КИС МЦТП***

Подсистема информационного взаимодействия должна обеспечивать обмен информации между АИС поддержки туристических процессов и внутренними новыми и модифицированными компонентами КИС МЦТП:

* АИС расчетно-договорной деятельности;
* АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста;
* АИС управления активностями и предложениями;
* АИС сбора и анализа данных;
* АИС обеспечения информационной безопасности.

Информационный обмен между АИС поддержки туристических процессов и компонентами КИС МЦТП должен осуществляться через интеграционную шину.

Должна быть обеспечена возможность следующих исходящих потоков данных из АИС поддержки туристических процессов:

* решения по обращениям туристов – в АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста;
* решения по обращениям партнеров – в АИС управления активностями и предложениями;
* сообщения о согласовании документов – в АИС расчетно-договорной деятельности;
* информация о событиях, связанных с событиями информационной безопасности из подсистемы отправки уведомлений и подсистемы мобильное приложение партнера – в АИС обеспечения информационной безопасности. Перечень событий должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах;
* информация авторизационных данных для аутентификации и авторизации – в АИС обеспечения информационной безопасности.

Должна быть обеспечена возможность следующих входящих потоков данных в АИС поддержки туристических процессов:

* обращения партнеров в службу поддержки – из АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста;
* обращения партнеров в службу поддержки – из АИС управления активностями и предложениями;
* информация о согласовании документов – из АИС расчетно-договорной деятельности;
* ролевая модель разграничения доступа – из АИС обеспечения информационной безопасности.

Набор мобильных и веб-интерфейсов должен обеспечивать поддержку функциональности системы в целом.

Передача информации в/из АИС поддержки туристических процессов должна осуществляться путем непосредственного обращения к данным АИС смежного модуля вызовом соответствующего метода API.

Модуль взаимодействия с автоматизированными информационными системами, входящими в состав КИС МЦТП, должен предоставлять возможность настройки и хранения сценария вызова API.

На этапе техно-рабочего проектирования должны быть конкретизированы информационные потоки, потребители и источники информации, определены состав, формат данных.

* + 1. **АИС учета и управления информационными ресурсами**
       1. **Подсистема хранения информации**

Подсистема хранения информации должна быть доработана для обеспечения хранения данных, указанным в разделе 4.2.2.1 настоящего ТЗ.

* + - 1. **Подсистема качества данных**

Подсистема качества данных должна быть доработана для обеспечения проверки предъявляемых требований к данным, указанным в разделах 4.2.2.1, 4.2.2.2 настоящего ТЗ.

* + - 1. **Подсистема информационного взаимодействия**
         1. ***Модуль взаимодействия с внутренними компонентами КИС МЦТП***

Подсистема информационного взаимодействия должна обеспечивать обмен информации между АИС учета и управления информационными ресурсами и внутренними новыми и модифицированными компонентами КИС МЦТП:

* АИС расчетно-договорной деятельности;
* АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста;
* АИС управления активностями и предложениями;
* АИС сбора и анализа данных.

Информационный обмен между АИС учета и управления информационными ресурсами и компонентами КИС МЦТП должен осуществляться через интеграционную шину.

Должна быть обеспечена возможность следующих исходящих потоков данных из АИС учета и управления информационными ресурсами:

* результаты валидации первичных данных о партнерах - в АИС управления активностями и предложениями;
* данные о юридических лицах - в АИС сбора и анализа данных;
* данные о юридических лицах, банках и банковских счетах - в АИС расчетно-договорной деятельности;
* информация о турах – в АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста.

Должна быть обеспечена возможность следующих входящих потоков данных в АИС учета и управления информационными ресурсами:

* первичные данные о партнере – из АИС управления активностями и предложениями.

Набор мобильных и веб-интерфейсов должен обеспечивать поддержку функциональности системы в целом.

Передача информации в/из АИС учета и управления информационными ресурсами должна осуществляться путем непосредственного обращения к данным АИС смежного модуля вызовом соответствующего метода API.

Модуль взаимодействия с автоматизированными информационными системами, входящими в состав КИС МЦТП, должен предоставлять возможность настройки и хранения сценария вызова API.

* + 1. **АИС обеспечения информационной безопасности**
       1. **Подсистема управления доступом**
          1. ***Модуль управления ролями***

На этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП должны быть пересмотрены матрица доступа и правила разграничения доступа, обеспечивающие управление доступом групп пользователей и запускаемых от их имени процессов при входе в систему, запускаемым и исполняемым модулям, параметрам настройки управления доступом и иным объектам доступа.

АИС обеспечения информационной безопасности должна обеспечивать ограниченный доступ пользователей к новым и модифицированным компонентам КИС МЦТП, согласно ролевой модели.

* + - 1. **Подсистема регистрации событий ИБ**
         1. ***Модуль журналирования и аудита***

На этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП должен быть пересмотрен список событий безопасности, подлежащий регистрации в Системе.

* + - 1. **Подсистема информационного взаимодействия**

Передача информации в/из АИС обеспечения информационной безопасности должна осуществляться путем непосредственного обращения к данным АИС смежного модуля вызовом соответствующего метода API.

Модуль взаимодействия с автоматизированными информационными системами, входящими в состав КИС МЦТП, должен предоставлять возможность настройки и хранения сценария вызова API.

Подсистема информационного взаимодействия должна обеспечивать обмен информации между АИС обеспечения информационной безопасности и внутренними новыми и модифицированными компонентами КИС МЦТП:

* АИС управления активностями и предложениями;
* АИС расчетно-договорной деятельности;
* АИС поддержки туристических процессов;
* АИС сбора и анализа данных.

Информационный обмен между АИС обеспечения информационной безопасности и компонентами КИС МЦТП должен осуществляться через интеграционную шину.

Должна быть обеспечена возможность следующих исходящих потоков данных из АИС обеспечения информационной безопасности:

* ролевая модель разграничения доступа;

Должна быть обеспечена возможность следующих входящих потоков данных в АИС учета и управления информационными ресурсами:

* информация авторизационных данных для аутентификации и авторизации;
* информация о событиях, связанных с событиями информационной безопасности из подсистемы отправки уведомлений и подсистемы мобильное приложение партнера.
  + 1. **АИС сбора и анализа данных**

Архитектура АИС сбора и анализа данных в целом и его отдельных компонент должна обеспечивать возможность масштабирования путем модернизации/добавления оборудования без внесения изменений в код или архитектуру АИС сбора и анализа данных и ее компонент.

Должны быть разработаны следующие интерфейсы для работы с данными:

* интерфейс аналитика (для формирования аналитических отчетов и предоставления доступа к отчетам);
* интерфейс пользователя аналитических отчетов (для просмотра отчетов пользователем в рамках своих интересов).

Требования к интерфейсам должны быть уточнены на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

* + - 1. **Подсистема обновления данных**

Подсистема обновления данных должна обеспечивать обновление данных из источников в следующих режимах:

* по расписанию: подсистема должна предоставлять возможность обновления данных автоматически по установленному расписанию;
* по требованию (вручную): подсистема должна предоставлять возможность принудительного обновления данных.

Подсистема должна обеспечивать следующие способы обновления данных из внешних источников:

* полное обновление данных: подсистема должна предоставлять возможность обновления всего объема данных;
* добавление данных: подсистема должна предоставлять возможность добавления новых и измененных данных.

Подсистема должна предоставлять возможность обновления данных за выбранный временной интервал.

Подсистема должна обеспечивать возможность обновлять информацию в каждом отчете независимо от других отчетов, как для режима «по расписанию», так и для режима «по требованию».

* + - 1. **Подсистема описания и управления метаданными**

В качестве источников данных подсистема должна иметь возможность использовать:

* базы данных, в том числе:
* подсистема хранения АИС учета и управления информационными ресурсами;
* подсистема хранения данных деятельности пользователя АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов;
* подсистема регистрации событий ИБ АИС обеспечения информационной безопасности;
* модуль хранения уведомлений АИС поддержки туристических процессов.

Подсистема описания и управления данными должна обеспечивать единые средства хранения, повторного использования и публикации объектов метаданных.

Подсистема должна поддерживать стандартный набор объектов метаданных:

* показатели;
* измерения;
* фильтры;
* отчеты;
* слои;
* аналитические панели.

Подсистема должна содержать инструменты для создания показателей, в т. ч.:

* математические функции;
* статистические функции;
* логические операции.

Должна быть обеспечена возможность поиска и фильтрации по справочникам.

Подсистема должна поддерживать создание иерархий измерений. Каждое измерение должно быть независимым.

* + - 1. **Подсистема формирования отчетов и анализа данных**

Требования к функционалу формирования отчетности должны обеспечиваться стандартными средствами системы (без необходимости программирования/доработки).

Система должна предоставлять пользователям функционал для самостоятельного формирования аналитических панелей из отчетов различного уровня сложности, не требуя при этом элементов программирования, написания макросов или SQL-запросов.

Подсистема должна обеспечивать достаточную независимость пользователей от ИТ-специалистов при самостоятельном построении отчетов и формировании узкоспециализированных запросов.

Система должна поддерживать возможность построение отчетов с возможностью сравнения периодов – день ко дню, месяц к месяцу и т. п.

Инструменты формирования отчетности должны:

* обеспечивать возможность многомерной аналитической обработки информации;
* поддерживать преобразование исходных данных в виде плоской таблицы с данными в многомерную структуру, хранящую связи и значения числовых показателей для каждого узла этой структуры;
* формирование динамической отчетности в виде аналитических панелей, состоящих из необходимого количества взаимосвязанных визуальных объектов.

Пользователи должны иметь возможность самостоятельно изменить и переработать базовый аналитический отчет.

Система не должна накладывать ограничений ни по количеству измерений, ни по количеству элементов внутри одного измерения, ни по количеству показателей.

Подсистема должна позволять создавать пользовательские показатели на основании существующих показателей с использованием математических и логических операций.

Подсистема должна включать набор средств для продвинутой аналитики:

* предоставлять возможность автоматического упорядочивания многомерных массивов данных;
* позволять пользователю производить фильтрацию, сортировку и поиск.
  + - 1. **Подсистема визуализации данных**

Подсистема должна предоставлять средства для визуализации отчетов — наглядное представление данных с использованием различных интерактивных графиков, диаграмм web-карт и прочих.

Подсистема должна поддерживать работу с картографией в части визуализации данных, имеющих географическую привязку, на географических картах, а также содержать инструменты для компоновки отчетов в информационные панели.

* + - * 1. ***Модуль графиков и диаграмм***

Модуль должен поддерживать функционал визуализации данных из отчетов в виде:

* двухмерных графиков и диаграмм;
* многомерных отчетов.

Модуль графиков и диаграмм должен позволять пользователю изменять масштаб графика для двухмерных графиков и диаграмм и многомерных отчетов, а также поворачивать пространственный график относительно не менее трех пространственных осей для многомерных отчетов.

* + - * 1. ***Модуль картографии***

Подсистема картографии предназначена для представления данных в картографическом и одновременно в графическом виде:

* на географических картах должна отображаться информация об объектах, имеющих географическое положение или адрес;
* модуль должен позволять пользователю выводить на карту данные в режимах точек, областей и т.п.;
* модуль должен позволять пользователю изменять масштаб карт, приближая или отдаляя точку обзора, а также перемещать карты во всех направлениях.
  + - 1. **Подсистема предоставления доступа к аналитическим отчетам**

Подсистема должна предоставлять возможность создания и настройки отчетов и аналитических панелей посредством веб-браузера.

Для Пользователей АИС сбора и анализа данных должна быть реализована отдельная, отличная от других пользователей, точка входа.

Подсистема предоставления доступа к аналитическим отчета должна обеспечивать следующие функциональные возможности:

* настройка прав отдельным пользователям и/или группам пользователей к объектам АИС сбора и анализа данных;
* предоставление информации пользователям в объеме и содержании, соответствующим их полномочиям и правам доступа;
* управление доступом пользователей к отчетам: настройка фильтрации отображения в рамках одного отчета для пользователя по:
  + атрибутам пользователя;
  + ролям;
* управление запуском расчетов моделей данных.
  + - 1. **Подсистема личного кабинета аналитика**

Для аналитиков должна быть реализована отличная от других пользователей КИС МЦТП точка входа.

Доступность функций в Личном кабинете аналитика должна определяться ролевой моделью и сформированными настройками в подсистеме предоставления доступа к аналитическим отчетам.

Личный кабинет аналитика должен включать в себя следующий минимальный набор функций:

* управление профилем:
* ввод и корректировка контактных данных;
* смена пароля;
* получение уведомлений:
* чтение и удаление уведомлений;
* настройка получения уведомлений.

Должна быть реализована возможность индивидуальной настройки домашней страницы пользователя (избранные отчеты, компоновка информационных панелей).

Должна быть возможность предоставления аналитических отчетов в интерфейсе web-браузера.

Подсистема личного кабинета аналитика должна обеспечивать следующие функциональные возможности:

* настройка параметров отчетов, диаграмм, информационных панелей;
* просмотр отчетов, диаграмм, информационных панелей;
* сохранение и экспорт отчетов в формат PDF;
* сохранение пользовательских настроек для отчетов.

Должны быть разработаны не менее 3 (трех) информационных панелей (интерактивных пользовательских отчетов) с количеством ключевых показателей в каждой не менее 3 (трех).

Должны быть разработаны не менее 15 (пятнадцати) отчетов с возможностью детализации значений показателей до неагрегированного состояния.

* + - 1. **Подсистема информационного взаимодействия**

Подсистема информационного взаимодействия должна обеспечивать обмен информации между АИС сбора и анализа данных и внутренними новыми и модифицированными компонентами КИС МЦТП:

* АИС учета и управления информационными ресурсами;
* АИС расчетно-договорной деятельности;
* АИС поддержки туристических процессов;
* АИС управления активностями и предложениями;
* АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста;
* АИС обеспечения информационной безопасности.

Информационный обмен между АИС сбора и анализа данных и компонентами КИС МЦТП должен осуществляться через интеграционную шину.

Должна быть обеспечена возможность следующих исходящих потоков данных из АИС сбора и анализа данных:

* информация авторизационных данных для аутентификации и авторизации – в АИС обеспечения информационной безопасности.

Должна быть обеспечена возможность следующих входящих потоков данных в АИС поддержки туристических процессов:

* информация об избранных услугах - из АИС поддержки въезда, выезда и пребывания туриста;
* информация о результатах процесса согласования бизнес-сущностей - из АИС управления активностями и предложениями;
* информация о гашении туристами услуг - из АИС расчетно-договорной деятельности;
* информация о турах, активностях, услугах, пакетах услуг, объектах посещения - из АИС поддержки туристических процессов;
* данные о юридических лицах - из АИС учета и управления информационными ресурсам;
* ролевая модель разграничения доступа – из АИС обеспечения информационной безопасности.

Набор мобильных и веб-интерфейсов должен обеспечивать поддержку функциональности системы в целом.

Передача информации в/из АИС сбора и анализа данных должна осуществляться путем непосредственного обращения к данным АИС смежного модуля вызовом соответствующего метода API.

Модуль взаимодействия с автоматизированными информационными системами, входящими в состав КИС МЦТП, должен предоставлять возможность настройки и хранения сценария вызова API.

* 1. **Требования к видам обеспечения**
     1. **Требования к информационному обеспечению**
        1. **Требования к составу, структуре и способам организации данных в Системе**

При выполнении работ по модернизации КИС МЦТП информационное обеспечение создаваемых/изменяемых подсистем должно быть организовано как совокупность всех необходимых для функционирования Системы данных и систем обеспечения:

* нормативно-справочная информация;
* информационные объекты (сущности предметной области);
* входные и выходные данные;
* структура управления базами данных.

Информационное обеспечение создаваемых подсистем КИС МЦТП должно быть достаточно для выполнения всех функциональных требований настоящего ТЗ.

Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям, согласно их полномочиям (ролям) в Системе.

Требования к составу, структуре и способам организации данных в Системе должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

* + - 1. **Требования к информационному обмену и информационной совместимости**

Информационное обеспечение создаваемых/модифицируемых подсистем КИС МЦТП должно быть совместимо с информационным обеспечением взаимодействующих смежных систем по содержанию, системе кодирования, методам адресации, форматам данных и форме представления информации, получаемой и предоставляемой Системой.

Протоколирование фактов информационного обмена должно быть обеспечено согласно требованиям следующих разделов, настоящего ТЗ:

* «Требования к надежности программного обеспечения» (раздел 4.1.4.3);
* «Требования к защите информации от несанкционированного доступа» (раздел 4.1.8).

Процесс передачи данных в ходе информационного обмена должен быть реализован без необходимости:

* вмешательства персонала (пользователей);
* повторного ручного ввода информации в Систему.
  + - 1. **Требования по использованию классификаторов и кодированию информации**

В создаваемых, модернизируемых, развиваемых подсистемах КИС МЦТП должна быть обеспечена поддержка кодирования хранимой и обрабатываемой информации в соответствии с общероссийскими классификаторами.

Порядок использования справочников, управляемых внешними системами, должен быть определен в соответствии с рекомендациями производителя внешних систем. При этом в Системе должны быть обеспечены возможности разовой загрузки данных и их последующей периодической синхронизации (или синхронизации по запросу от внешней системы) в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок работы с такими справочниками.

Объем и состав информации, получаемой из существующих классификаторов и справочников, а также необходимость реализации в Системе специальных справочников и классификаторов, должны быть уточнены, согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком на техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в составе соответствующей документации.

* + - 1. **Требования по применению систем управления базами данных**

При выполнении работ по развитию КИС МЦТП в части применения СУБД должно быть обеспечено выполнение следующих требований:

* использование промышленных реляционных или документо-ориентированных СУБД для долгосрочного хранения данных;
* использование специализированных распределенных систем управления данными для оперативного хранения данных с целью обеспечения быстрого доступа к часто используемым данных;
* использование в физической организации данных (при необходимости) методов индексирования различного уровня и кластеризации данных для обеспечения должного уровня производительности;
* физическое проектирование БД (т.е. проектирование БД с учетом особенностей СУБД реализации) должно проводиться с учетом оптимизации по критериям повышения реактивности Системы и нормализации данных.

Структура каждой базы данных Системы должна быть спроектирована и реализована способом, исключающим единовременную полную выгрузку информации, содержащейся в базе данных.

* + - 1. **Требования к структуре процесса сбора, обработки, передачи данных в Системе и представлению данных**

Процессы сбора, обработки, передачи и представления данных в Системе должны быть реализованы в соответствии с требованиями, приведенными в разделе 4.2 настоящего ТЗ.

При выполнении процессов сбора, обработки, передачи и представления данных в Системе должны быть обеспечены полнота, достоверность, однозначность идентификации, непротиворечивость и необходимая точность представления информации.

* + - 1. **Требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании Системы**

Защита данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании Системы должна быть обеспечена согласно требованиям следующих разделов, настоящего ТЗ:

* «Требования к надежности программного обеспечения» (раздел 4.1.4.3).
* «Требования по сохранности информации при авариях» (раздел 4.1.9).
  + - 1. **Требования к организации ввода, контролю, хранению, обновлению и восстановлению данных в Системе**

В создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных системах КИС МЦТП должен быть обеспечен однократный ввод данных вне зависимости от того, в каких информационных массивах или базах данных они будут храниться и какими автоматизированными информационными системами КИС МЦТП использоваться.

В создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных системах КИС МЦТП должны быть обеспечены следующие средства контроля данных:

* первичный контроль вводимых данных на соответствие формальным правилам — проверка типов, размерности, допустимости значений;
* последующая проверка и сопоставление введенных данных, подтверждающая их корректность и отсутствие неправильных, дублирующих или неполных записей.

Обновление данных в Системе и предоставление данных для дальнейшего использования выполняются только после успешного результата контроля данных.

Хранение данных в Системе должно быть реализовано в удаленном хранилище сертифицированного центра обработки данных, находящемся на территории России, в соответствии с требованиями следующих разделах настоящего ТЗ:

* «Состав и количественные значения показателей надежности для Системы в целом (раздел 4.1.4.1);
* «Требования к надежности программного обеспечения» (раздел 4.1.4.3);
* «Требования к защите информации от несанкционированного доступа» (раздел 4.1.8);
* «Требования по сохранности информации при авариях» (раздел 4.1.9);
* «Требования к составу, структуре и способам организации данных в Системе» (раздел 4.3.1.1);
* «Требования к программному обеспечению» (раздел 4.3.3).

Восстановление данных Системы должно быть обеспечено в соответствии с требованиями следующих разделов настоящего ТЗ:

* «Состав и количественные значения показателей надежности для Системы в целом (раздел 4.1.4.1);
* «Требования по сохранности информации при авариях» (раздел 4.1.9).
  + - 1. **Требования к процедуре придания юридической силы документам, продуцируемым техническими средствами Системы**

Придание документам, продуцируемым Системой, юридической силы должно производиться в соответствии с рекомендациями ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения.

В случае выявления на этапе предварительного и технического проектирования КИС МЦТП целесообразности использования ЭП для придания юридической силы документам, продуцируемым Системой, в Системе должны быть предусмотрены соответствующие механизмы.

* + 1. **Требования к лингвистическому обеспечению**

При выполнении работ по развитию КИС МЦТП должны быть выполнены следующие общие требования к лингвистическому обеспечению:

* основными языками, применяемыми при разработке Системы, являются русский язык и английский язык;
* перечень языков, применяемых при функционировании Системы, приведен в п. 4.3.2.2.;
* применяемые в Системе термины и сокращения должны быть согласованы с Заказчиком.
  + - 1. **Средства и языки проектирования и программирования**

Проектирование специального программного обеспечения и структур данных создаваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должно быть выполнено с использованием современных CASE-средств проектирования и конструирования ПО и унифицированного языка моделирования UML.

Специальное программное обеспечение и базы данных создаваемых, модернизированных автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должны быть разработаны с использованием языков программирования высокого уровня, основным из которых является Java. Допускается использование других языков программирования.

* + - 1. **Язык взаимодействия пользователей с Системой**

Для взаимодействия пользователей с КИС МЦТП должны быть использованы:

* русский язык;
* английский язык;
* испанский язык;
* французский язык;
* немецкий язык.

Мультиязычность должна поддерживаться:

* в сообщениях, выводимых СПО Системы во всех режимах функционирования;
* в выходных документах, формируемых СПО Системы;
* на элементах графического интерфейса пользователя СПО Системы;
* в документации на Систему.
  + 1. **Требования к программному обеспечению**

При выполнении работ по развитию КИС МЦТП должно быть обеспечено выполнение следующих требований к ПО создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП:

* конкретные версии операционных систем должны быть определены Подрядчиком и согласованы с Заказчиком в ходе выполнения работ по развитию КИС МЦТП в документе «Пояснительная записка»;
* управление базами данных должно осуществляться с использованием СУБД PostgreSQL или аналогичных по своим характеристикам СУБД. При наличии целесообразности допускается использование иных СУБД;
* серверы БД должны обеспечивать выполнение следующих требований:
  + обеспечивать соответствие стандарту ANSI SQL92;
  + обеспечивать наличие транзакционных механизмов;
  + обеспечивать декларативную ссылочную целостность;
  + иметь встроенные средства восстановления данных после аварии;
  + позволять наращивать производительность путем увеличения вычислительной мощности без изменений на прикладном уровне;
* клиентские рабочие места, где предусматривается человеко-машинное взаимодействие, должны быть рассчитаны на использование таких браузеров, как: Mozilla FireFox версии 45.0 или выше, Google Chrome 49.0 или выше, Yandex Browser, Safari.

Ни одна из создаваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП не должна накладывать ограничений на ПО клиентской части за исключением вышеприведенных требований к браузерам. Опытная эксплуатация, предварительные и приемочные испытания Системы должны проводиться с использованием следующего системного программного обеспечения, предоставляемого Заказчиком:

* ОС Red Hat Linux;
* Сервер приложения Tomcat;
* СУБД PostgreeSQL;
* Elasticsearch;
* Kibana;
* Logstash.

Состав свободно распространяемых программных средств должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

Подрядчик должен обеспечить работоспособность Системы на предоставляемом Заказчиком системном программном обеспечении.

Объекты интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат третьим лицам (программные продукты, «ноу-хау» и другие) должны быть использованы в ПО Системы в соответствии с требованиями, приведенными в разделе 4.1.10 настоящего ТЗ.

* + 1. **Требования к техническому обеспечению**

При выполнении работ по развитию КИС МЦТП технические средства создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем должны быть подготовлены и развернуты Подрядчиком на комплексе технических средств Заказчика.

Требования по техническому обеспечению создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должны быть согласованы с Заказчикам и приведены Подрядчиком на этапе предварительного и технического проектирования КИС МЦТП в составе документа «Частное техническое задание на КИС МЦТП».

Решения по техническому обеспечению создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должны быть согласованы с Заказчикам и приведены Подрядчиком в документах «Пояснительная записка» и «Руководство администратора».

* + 1. **Требования к телекоммуникационному обеспечению**

Информационный обмен между компонентами создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должен быть реализован посредством локальной вычислительной сети и глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с пропускной способностью каналов связи не ниже 2 Мбит/с.

Локальные сети должны отвечать требованиям функциональных задач, возможностям рабочих станций и серверов и обеспечивать технологическую возможность выполнения следующих функций:

* обмен информацией между ЭВМ;
* обработку данных по запросу пользователей;
* обеспечение функционирования СУБД в части создания и ведения БД, обновления данных, обслуживания.
  + 1. **Требования к организационному обеспечению**

Организационное обеспечение КИС МЦТП должно быть достаточно для эффективного выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций Системы.

Организационное обеспечение Системы должно быть основано на централизованных принципах создания Системы и обеспечивать выполнение требований по:

* применению автоматизированных средств:
  + для размещения документации по проекту;
  + для планирования хода работ по проекту;
  + для управления инцидентами, требованиями и дефектами;
  + для осуществления версионного контроля и ведения общего репозитория исходного кода;
  + для средства автоматической сборки версий ПО;
* проведению работ по поддержанию работоспособности во время Эксплуатации в период до окончания срока гарантийного обслуживания Системы:
  + анализ инцидентов, включая воспроизведение, локализацию и восстановление работоспособности Системы (устранение обнаруженных во время Эксплуатации в период до окончания срока гарантийного обслуживания ошибок ПО и неисправностей, связанных с недостатками выполненных работ по Договору);
  + поставку обновлений текущей версии Системы по результатам разрешения инцидентов, связанных с недостатками выполненных работ по Договору;
  + поставку актуализированной документации на Систему, входящей в рабочий проект по результатам Экспликации;
  + проведение Подрядчиком по письменному запросу Заказчика аудита правильности выполнения пользователями Системы инструкций и регламентов;
  + предоставление разъяснений по устранению сбоев и ошибок, связанных с недостатками выполненных работ по Договору, возникающих при работе пользователей Системы во время Эксплуатации в период до окончания срока гарантийного обслуживания.

Время на устранение инцидентов, связанных с недостатками выполненных работ по Договору, по запросам представителей Заказчика во время Эксплуатации в период до окончания срока гарантийного обслуживания, классифицированных как ошибка, не должно превышать сроков в зависимости от приоритетов, указанных в таблице ниже (см. Таблица 6).

**Таблица 6 - Зависимость сроков устранения инцидентов от приоритета во время Эксплуатации в период до окончания срока гарантийного обслуживания**

| **Приоритет** | **Классифицирующие признаки** | **Примеры** | **Длительность исправления (рабочие дни)** | | **Механизм передачи** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в первые 6 мес. Эксплуатации** | **во время Эксплуатации (по истечении 6 месяцев) в период до окончания срок гарантийного обслуживания** |
| Критический | Отказ в работе АИС, приводящий к недоступности одной из подсистем для пользователей или к невозможности эксплуатации ключевого функционала АИС | АИС недоступна или недоступен ключевой функционал | 1 | 1 | Патч |
| Высокий | Частичное нарушение функционирования АИС, некритичное для выполнения основных задач (работы ключевого функционала).  Не существует приемлемого способа «обойти» инцидент или проблему.  Невозможно выполнять операции, требующие срочного исполнения.  Отказ в работе АИС, приводящий к невозможности эксплуатации неключевого функционала АИС | АИС частично недоступна, не работают функциональные кнопки и ссылки (для неключевых разделов и функционала), не отображаются изображения, не удается скачать файл, не удается загрузить файл | 3 | 2 | Сборка / патч |
| Средний | Незначительная потеря функциональности АИС, нарушение удобства работы с АИС, не влияющее на принципиальные возможности выполнения операций, проблема, которую в настоящий момент можно «обойти» | Отсутствует внешняя страница, ошибка верстки интерфейса АИС, не работает внешняя ссылка, системное предупреждение и пр. | 4 | 10 | Сборка / патч |
| Низкий | Отдельные сбои или нарушения работы объектов инфраструктуры, не оказывающие воздействия на общую работу ключевых функций АИС. Согласованная работа по стандартному запросу | Орфографическая ошибка в тексте | 5 | 30 | Сборка |

1. **Состав и содержание работ**
   1. **График выполнения работ**

График выполнения работ (перечень этапов, сроки выполнения и отчетная документация) приведены в таблице ниже (см. Таблица 15).

**Таблица 7 - График выполнения работ**

| **№ этапа** | **Наименование выполняемых работ** | **Срок выполнения работ** | **Отчетная документация** | **Стоимость работ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Техно-рабочее проектирование КИС МЦТП | 100 календарных дней с даты заключения Договора | 1. ЧТЗ на выполнение работ по развитию КИС МЦТП, детализирующее требования к функционалу 2. Описание архитектуры Системы; 3. Пояснительная записка к техническому проекту; 4. Описание информационного обеспечентия; 5. Матрица ролей и полномочий пользователей Системы; 6. Описание объекта защиты; 7. Программа и методика предварительных испытаний (с приложением проектов протокола предварительных испытаний и акта о приемке системы в опытную эксплуатацию); 8. Паспорт Системы; 9. Регламент эксплуатации Системы; 10. Регламент гарантийного обслуживания; 11. Руководство администратора; 12. Руководства пользователей; 13. Проект регламентов информационного взаимодействия; 14. Анкета для постановки ИС на мониторинг; 15. дистрибутив и исходные коды ПО КИС МЦТП на машинном носителе информации; 16. Инструкция по развёртыванию Системы; 17. Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу 1; 18. Акт приема-передачи отчётной документации по этапу 1; 19. Машинный носитель с отчетной документацией по этапу 1; 20. Ведомость машинных носителей информации № 1. | 70% от Цены Договора |
| 2 | Ввод системы в эксплуатацию | | | |
| 2.1 | Проведение предварительных испытаний | 105 календарных дней с даты заключения Контракта, но не ранее окончания этапа 1 | 1. Протокол предварительных испытаний; 2. Акт о приемке системы в опытную эксплуатацию; 3. Программа и методика опытной эксплуатации (с приложением проекта акта о завершении опытной эксплуатации, формы отчета о проведении опытной эксплуатации с приложением формы журнала опытной эксплуатации); 4. Ведомость машинных носителей информации № 2.1; 5. Машинный носитель информации с отчетной документацией по этапу 2.1. 6. Акт приема-передачи отчётной документации по этапу 2.1. | 30% от Цены Договора |
| 2.2 | Проведение опытной эксплуатации | 125 календарных дней с даты заключения Контракта, но не ранее окончания этапа 2.1 | 1. Отчет о проведении опытной эксплуатации (с приложением журнала опытной эксплуатации); 2. Акт о завершении опытной эксплуатации; 3. Программа и методика приёмочных испытаний (с приложением проекта протокола приемочных испытаний и проекта акта о приемке Системы в эксплуатации); 4. Ведомость машинных носителей информации № 2.2; 5. Машинный носитель информации с отчетной документацией по этапу 2.2. 6. Акт приема-передачи отчётной документации по этапу 2.2. |
| 2.3 | Проведение приемочных испытаний | 130 календарных дней с даты заключения Контракта, но не ранее окончания этапа 2.2 | 1) Протокол приемочных испытаний;  2) Акт о приемке Системы в эксплуатацию;  3) Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу 2;  4) Акт приема-передачи отчётной документации по этапу 2;  5) дистрибутив и исходные коды ПО КИС МЦТП на машинном носителе информации (актуализированное по результатам опытной эксплуатации (при необходимости));  6) Ведомость машинных носителей информации № 2.3;  7) Машинный носитель информации с отчетной документацией по этапу 2.3. |

1. **Порядок контроля и приемки Системы**
   1. **Общие требования к приемке работ по этапам**

Сдача-приемка выполненных работ по развитию КИС МЦТП:

* осуществляется по предъявлению Подрядчиком результатов выполненных работ в соответствии с условиями Договора и, при проведении испытаний, утвержденных Сторонами соответствующих протоколов и актов, предусмотренных в разделе 5 настоящего ТЗ;
* завершается оформлением акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного Подрядчиком и утвержденного Заказчиком.
* Документация на создаваемые, модернизируемые, развиваемые автоматизированные информационные системы КИС МЦТП и другие результаты работ передаются Заказчику в порядке, определенном в разделе 5 настоящего ТЗ.

Доработка отчетной документации выполняется в соответствии с графиком выполнения работ (раздел 5.1, Таблица 7 настоящего ТЗ). Исключение составляет ЧТЗ на выполнение работ по развитию КИС МЦТП, детализирующее требования к функционалу. Данный документ должен быть разработан Подрядчиком и согласован с Заказчиком в течении 20 дней со дня заключения Договора.

При приемке отчетной документации Заказчиком производится проверка соответствия требованиям к документированию (см. раздел Ошибка! Источник ссылки не найден.). Если в результате выполненных проверок установлены несоответствие требованиям к документации или неактуальность, противоречивость либо неполнота сведений, представленных в отчетной документации, Заказчик в порядке, определенном Контрактом, возвращает Подрядчику указанные отчетную документацию на доработку с указанием причин отказа в приемке.

В случае отсутствия замечаний к представленным отчетным документам, Заказчик утверждает Акт сдачи-приемки выполненных работ.

В процессе приемки этапа работ должна быть выполнена проверка его соответствия требованиям настоящего ТЗ.

Испытания КИС МЦТП должны быть организованы и проведены:

* в соответствии с ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем;
* на основании соответствующей программы и методики испытаний, подготовленной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком;
* в сроки, установленные Графиком выполнения работ (раздел 5.1, Таблица 15 настоящего ТЗ).
  1. **Виды, состав, объем и методы испытаний Системы и ее составных частей**

Испытания должны быть организованы и проведены с учетом рекомендаций

ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология (ИТ). Виды испытаний автоматизированных систем».

С целью проверки соответствия создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированные информационные системы КИС МЦТП требованиям настоящего ТЗ должны быть проведены следующие виды испытаний:

* предварительные испытания;
* опытная эксплуатация;
* приемочные испытания.

Даты и сроки проведения испытаний устанавливаются Заказчиком в пределах сроков, определенных Графиком выполнения работ (раздел раздел 5.1, Таблица 15 настоящего ТЗ).

Программа и методика испытаний должна описывать порядок, методики и контрольные примеры, которые обеспечивают:

* полную проверку полноты реализации, качества и устойчивой работы функций и процедур по перечню, определенному в разделе 4.2 настоящего ТЗ;
* проверку соответствия прочим требованиям настоящего ТЗ, предусмотренным нормативно-техническими документами, путем экспертной оценки на основании анализа документации, а при необходимости — исходного кода программ и представленных Подрядчиком справочных материалов.

Опытная эксплуатация проводится в соответствии с документом «Программа и методика опытной эксплуатации», разрабатываемым в соответствии с ГОСТ 34.603. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем.

Результаты опытной эксплуатации, включая замечания, отражаются в Отчете о проведении опытной эксплуатации и Журнале опытной эксплуатации, которые являются приложением документа «Программа и методика опытной эксплуатации». Факт устранения замечаний фиксируется в Акте о завершении опытной эксплуатации.

Программа и методика приемочных испытаний разрабатывается с учетом результатов опытной эксплуатации, при этом проверки Системы в части не устраненных высококритичных недостатков реализации Системы, выявленных в процессе опытной эксплуатации, выносятся в специальный раздел документа «Программа и методика приемочных испытаний, включая методику нагрузочного тестирования».

До проведения приемочных испытаний Подрядчик направляет Заказчику с сопроводительным письмом отчетную документацию в составе, указанном в разделе 5 настоящего ТЗ.

Объем и методы приемочных испытаний должны быть определены в документе «Программа и методика приемочных испытаний КИС МЦТП», разработанном Подрядчиком и утвержденном Заказчиком до начала проведения испытаний.

Программы и методики испытаний в части тестов для проверки функций создаваемых подсистем КИС МЦТП должны содержать ссылки на соответствующие разделы ТЗ, а также ссылки на соответствующие разделы документов технической и эксплуатационной документации определенной разделе 5 настоящего ТЗ.

Приемочные испытания должны быть проведены приемочной комиссией, формируемой Заказчиком. Состав приемочной комиссии и сроки проведения испытаний утверждаются приказом Заказчика.

Результаты проверок в ходе проведения приемочных испытаний должны быть зафиксированы в Протоколе приемочных испытаний. Как недостатки реализации оформляются исключительно выявленные отклонения от требований настоящего ТЗ. Допускается включение в протокол испытаний пожеланий и рекомендаций комиссии по развитию КИС МЦТП. Наличие пожеланий и рекомендаций не влияет на процесс передачи создаваемых компонентов КИС МЦТП в промышленную эксплуатацию и не является основанием для отказа в подписании Акта о готовности к эксплуатации.

В Протоколе приемочных испытаний должны быть сделаны заключения:

* о соответствии (несоответствии) Системы требованиям настоящего ТЗ;
* о готовности (неготовности) создаваемых компонентов КИС МЦТП к вводу в постоянную (промышленную) эксплуатацию;

Приемочные испытания должны быть завершены оформлением Акта о готовности к эксплуатации.

Все замечания к создаваемым, модернизируемым, развиваемым подсистемам КИС МЦТП, обнаруженные в процессе выполнения приемочных испытаний, должны быть устранены Подрядчиком до окончания приемочных испытаний.

В случае значительного отклонения Системы от требований настоящего ТЗ, Заказчиком могут быть установлены сроки проведения повторных приемочных испытаний в пределах сроков выполнения работ в соответствии с Графиком выполнения работ (разделе раздел 5.1, Таблица 15 настоящего ТЗ).

* 1. **Статус приемочной комиссии**

Предусмотренные испытания проводятся комиссией, формируемой Заказчиком на основании внутреннего распорядительного документа, который должен определять состав комиссии проведения испытаний (предварительных и приемочных испытаний), и сроки проведения испытаний.

В состав комиссии включаются представители организаций Заказчика и Подрядчика, а также (при необходимости) представители других организаций и ведомств, по усмотрению Заказчика.

* 1. **Сведения о гарантийном обслуживании**

Гарантийное обслуживание проводится Подрядчиком на протяжении 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами итогового Акта сдачи-приемки Результата выполненных работ.

Во время гарантийного обслуживания Подрядчик должен гарантировать функционирование ПО создаваемых подсистем КИС МЦТП в соответствии с показателями назначения и надежности. При этом допускаются незначительные отклонения значений показателей, которые не создают препятствий для получения положительных результатов от эксплуатации Системы.

Подрядчик не гарантирует отсутствие недостатков или сбоев в работе на клиентских рабочих местах, возникающих по причине несоответствия программных средств рабочего места требованиям, предъявляемым к характеристикам клиентских рабочих мест (раздел 4.3.3 настоящего ТЗ).

Подрядчик обязуется обеспечить консультирование специалистов эксплуатирующей организации и пользователей по телефону и по электронной почте в течение всего периода гарантийного обслуживания. При этом обращения специалистов эксплуатирующей организации, затрагивающие технические ошибки (дефекты) и нештатные ситуации в работе Системы, должны быть обработаны не позднее двух рабочих дней с момента обращения.

В случае наличия замечаний к работе Системы в период гарантийного обслуживания Подрядчик обязуется выпустить обновление Системы и предоставить Заказчику соответствующую техническую и эксплуатационную документацию.

* 1. **Порядок выполнения доработок и устранения допущенных Подрядчиком ошибок, выявленных при испытаниях и в период гарантийного обслуживания**

Недостатки и ошибки в реализации Системы, а также уязвимости Системы, выявленные в ходе проведения испытаний, должны быть устранены Подрядчиком в рамках выполнения работ по Договору. Сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных приемочной комиссией в ходе испытаний, определяются в Протоколе комплексных предварительных испытаний, Протоколе автономных предварительных испытаний.

Недостатки и ошибки в реализации Системы, а также уязвимости Системы, выявленные во время эксплуатации в период до окончания срока гарантийного обслуживания, должны быть устранены Подрядчиком:

* в рамках очередного обновления Системы;
* в рамках внеочередного экстренного обновления в случае, если обнаруженные ошибки препятствуют или ограничивают эксплуатацию Системы в штатном режиме.

При необходимости внесения изменений, связанных с устранением замечаний к работе Системы, соответствующая документация на Систему должна быть актуализирована Подрядчиком и предоставлена Заказчику:

* в рамках выполнения работ по Договору до окончания приемочных испытаний;
* по результатам устранения замечаний в период гарантийного обслуживания до завершения срока гарантийного обслуживания.

Измененяемые компоненты, релизы, дистрибутивы и документация перед применением изменений должны передаваться в том числе через систему контроля версий Заказчика, доступ к которой предоставляется Заказчиком после подписания Договора.

1. **Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу Системы в эксплуатацию**

Для функционирования Системы должны быть созданы условия, гарантирующие соответствие Системы требованиям, содержащимся в настоящем Техническом задании, и должна быть обеспечена возможность эффективного использования Системы по назначению. Для обеспечения указанных требований, должны быть выполнены следующие работы по подготовке объекта автоматизации к вводу в действие:

* развертывание и конфигурирование ПО;
* приведение поступающей в Систему информации к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ;
* работы по передаче исходных кодов компонентов Системы.
  1. **Развертывание и конфигурирование ПО**

Система должна быть установлена Подрядчиком на оборудовании, предоставленном Заказчиком. На демонстрационную площадку Заказчика должен быть установлен передаваемый на машинных носителях дистрибутив и предварительная конфигурация.

Дальнейшее конфигурирование должно быть выполнено Подрядчиком (сервисным оператором) в соответствии с инструкцией по развертыванию Системы, содержащейся в руководстве администратора.

В случае необходимости Подрядчиком должны быть установлены обновления, выпущенные по итогам испытаний, если эти обновления не включены в состав дистрибутива.

* + 1. **Требования к исходным кодам**

Передаваемые Заказчику исходные коды разрабатываемого или дорабатываемого прикладного программного обеспечения (ППО) Системы должны быть документированы на уровне пакетов, файлов, основных классов и функций. Исходный код должен быть оформлен в едином стиле и удовлетворять следующим условиям:

* Комментарии должны быть написаны только на русском языке
* Все сложные фрагменты исходного кода должны быть подробно прокомментированы с детализацией до переменных и логики работы вызываемых функций\методов;
  + 1. **Требования к развертыванию Системы**

Заказчик организует на своих ресурсах следующие площадки:

* Демонстрационную площадку
* Промышленную площадку

Тестовую площадку Исполнитель организует своими силами и на своих ресурсах, и предоставляет доступ представителям Заказчика.

Исходные коды всех разрабатываемых или дорабатываемых компонентов Исполнитель размещает в системе контроля версий (СКВ) Заказчика. Вместе с предоставлением исходных кодов, Исполнитель предоставляет пошаговую инструкцию по сборке исполняемых файлов из исходных кодов с указанием инструментов сборки и их версий.

Все необходимые для сборки сторонние библиотеки (не обремененные правами третьих лиц) должны быть загружены в СКВ и описаны в инструкции по сборке.

Дампы БД и конфигурационные файлы подлежат передаче в СКВ по требованиям, аналогичным требованиям к исходным кодам.

По решению Заказчика, исполняемые файлы релиза могут быть собраны из загруженных Исполнителем в СКВ исходных кодов. Далее, исполняемые файлы разворачиваются на демонстрационной площадке Заказчика, специалистами Заказчика, в соответствии с инструкцией по установке и настройке разрабатываемого или дорабатываемого ППО (включая создание учетных записей пользователей ИС). После чего испытания проводятся на данной демонстрационной площадке. По запросу Заказчика, Исполнитель осуществляет консультирование и поддержку процесса сборки и установки ППО на демонстрационную площадку, дорабатывает инструкцию по сборке и инструкцию по установке и настройке, в случае выявления отличия описанных шагов от фактических.

Обновление исходных кодов, дампов БД и конфигурационных файлов в СКВ осуществляется Исполнителем самостоятельно, по согласованной с Заказчиком процедуре, не позднее одного рабочего дня до проведения испытаний. Или по требованию Заказчика - в течении одного рабочего дня.

Загрузке в СКВ подлежат только работоспособные версии релизов, не содержащие блокирующих ошибок в заявленном как реализованном функционале. Если загружаемая в СКВ версия релиза содержит не блокирующие ошибки, Исполнитель обязан направить по электронной почте Заказчику список этих ошибок с описанием места в пользовательском интерфейсе где происходит ошибка, шагов ее воспроизведения и обходного пути выполнения пользовательской задачи (если возможно).

* 1. **Приведение поступающей в систему информации к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ**

В случае необходимости Подрядчик должен обеспечить ручной ввод исходных данных в Систему в случае отсутствия этих данных в электронном виде на машинных носителях.

Подрядчиком должны быть разработаны механизмы для автоматической загрузки данных с существующих электронных носителей.

* 1. **Изменение объекта автоматизации**
     1. **Создание условий функционирования объекта автоматизации, при которых гарантируется соответствие создаваемой системы требованиям**

При выполнении работ по модернизации КИС МЦТП на объекте автоматизации требуется выполнить работы по подготовке к вводу Системы в эксплуатацию. При подготовке к вводу в эксплуатацию КИС МЦТП Заказчик должен обеспечить выполнение следующих работ:

* определить подразделение и должностных лиц, ответственных за ввод Системы в эксплуатацию;
* обеспечить соответствие помещений и рабочих мест пользователей Системы требованиям, изложенным в настоящем ТЗ.

При подготовке к вводу в эксплуатацию Системы Подрядчик должен обеспечить выполнение следующих работ:

* установка и настройка работоспособной Системы;
* обеспечение пользователям Системы доступа к эксплуатационной документации;
* предоставление доступа к новым функциям, назначение прав доступа;
* выполнение пусконаладочных работ Системы;
* настройка подключения к источникам информационного обмена.
  + 1. **Создание необходимых для функционирования Системы подразделений и служб**

Дополнительный перечень мероприятий, который необходимо осуществить на объекте автоматизации, выявляется в ходе ввода Системы в эксплуатацию.

* + 1. **Сроки и порядок комплектования штатов и обучения персонала**

Комплектование штатов и подразделений, необходимых для функционирования Системы должны быть завершены до начала приемочных испытаний.

Персоналу должен быть обеспечен доступ к эксплуатационной документации.

1. **Требования к документированию**

При выполнении работ по развитию КИС МЦТП документация на создаваемые подсистемы должна быть разработана в составе, указанном в разделе 5 настоящего ТЗ.

При подготовке комплектов и видов документов Подрядчиком должны быть учтены требования государственных и международных стандартов, указанных в разделе 9 настоящего ТЗ.

Документация на Систему должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам и ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. на листах формата А4 без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Допускается для размещения рисунков и таблиц использование листов формата А3 с подшивкой по короткой стороне листа. Документы объемом более 25 листов должны содержать информационную часть, состоящую из аннотации и содержания.

Документам на Систему должны быть в обязательном порядке присвоены уникальные обозначения (децимальные номера) в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;

При предоставлении Заказчиком шаблонов документов Подрядчик должен разработать документацию на Систему в соответствии с указанными шаблонами. Отклонение от шаблонов допускается по согласованию с Заказчиком в рабочем порядке.

Комплект эксплуатационной документации на Систему должен содержать сведения, достаточные для эксплуатации Системы в соответствии с Положением об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы (утвержден Постановлением Правительства Москвы от 07.02.2012 № 26-ПП), а также:

* в части ПО Системы — содержать исчерпывающее описание ПО, обеспечивающее возможность его установки, настройки, эксплуатацию и сопровождение;
* в части КТС Системы — содержать исчерпывающее описание КТС, обеспечивающее развертывание ПО Системы и сопровождение КТС.

Передача исходных кодов ПО и дистрибутивов должна сопровождаться передачей всех необходимых для сборки скриптов, наборов данных, библиотек, компиляторов, интерпретаторов, специальной среды разработки (если сборка может быть выполнена только в среде разработки) и т.п., включая инструкции и другие вспомогательные артефакты, предназначенные для изготовления (подготовки) всех необходимых производственных артефактов, необходимых для развертывания согласно переданной технической и эксплуатационной документации.

* 1. **Требования к форме предоставления документации**

Отчетная документация на Систему, разработанная Подрядчиком при выполнении работ по развитию КИС МЦТП, должна быть предоставлена Заказчику:

* один экземпляр в электронном виде на машинных носителях (CD и/или DVD):
  + отчетные документы, передаваемые на машинных носителях, должны быть представлены в следующих форматах:
    - текстовые документы — в формате текстового процессора MS Word версии не ниже 2013;
    - табличные документы — в формате редактора таблиц MS Excel версии не ниже 2013;
    - схемы — в формате графического редактора MS Visio версии не ниже 2013;
    - тексты программ — на исходном языке программирования и в машинных кодах;
  + состав передаваемых на машинном носителе отчетных документов должен быть указан в документе «Ведомость машинных носителей информации».
* два экземпляра в печатном виде на бумажном носителе, за исключением исходных кодов ПО и дистрибутивов.

Отчетная организационно-распорядительная документация, разработанная Подрядчиком при выполнении работ по развитию КИС МЦТП, должна быть предоставлена Заказчику в 2 (двух) экземплярах в печатном виде на бумажном носителе по форме, согласованной с Заказчиком. Все отчетные документы передаются с сопроводительными документами Подрядчика.

1. **Требования к Подрядчику**

Подрядчик обязан иметь лицензии предусмотренные:

* подпунктами б), д) и е) пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 171 «О лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

1. **Источники разработки**

Для разработки настоящего ТЗ и Системы Подрядчиком должны быть использованы источники, перечень которых приведен в настоящем разделе ТЗ.

* 1. **Законодательные и нормативно-правовые акты**
* информация, информационные технологии и защита информации и персональных данных:
* Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
* Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
* Приказ ФСТЭК от 11 февраля 2013 г. № 17 «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
* Методический документ. Меры защиты информации в государственных информационных системах (утвержден ФСТЭК России 11 февраля 2014 г.);
* Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена заместителем директора ФСТЭК России от 14 февраля 2008 г.);
* Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (выписка) (утверждена заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.);
* Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (утверждены руководством 8 Центра ФСБ России 21 февраля 2008 г. №149/54-144);
* Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждены руководством 8 Центра ФСБ России 21 февраля 2008 г. №149/6/6-622);
* Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
* Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 105-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы»;
* Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 26-ПП «Об утверждении Положения об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
* Распоряжение Правительства Москвы от 29 декабря 2016 г. № 64-16-733/16 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента информационных технологий города Москвы»;
* Распоряжение Правительства Москвы от 28 декабря 2017 г. № 64-16-804/17 «Об утверждении перечня информационных систем и ресурсов города Москвы, создание, развитие (модернизацию), эксплуатацию которых осуществляет Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Информационный город».
  1. **Международные, государственные и отраслевые стандарты**
* Request for Comments (RFC) — технические спецификации и стандарты глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
* RFC 2119. Ключевые слова для обозначения уровня требований в RFC (WSDL Keywords, WSDL Namespaces);
* RFC 2616. Протокол Передачи Гипертекста — HTTP/1.1 (HTTP, HTML, HTTPS);
* RFC 3986. Базовый синтаксис идентификаторов URI;
* RFC 4227. Использование простого протокола доступа к объектам (SOAP) в расширяемом протоколе обмена блоков (BEEP);
* UML 2.4.1 — спецификация:
* ISO ISO/IEC 19505-1-2012. Информационные технологии. Унифицированный язык моделирования группы по управлению объектами (OMG UML). Часть 1. Инфраструктура;
* ISO ISO/IEC 19505-2-2012. Информационные технологии. Унифицированный язык моделирования группы по управлению объектами (OMG UML). Часть 2. Сверхструктура;
* ГОСТ 16504-81. Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения;
* ГОСТ 19781-90. Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения;
* ГОСТ 21552-84. Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение;
* ГОСТ 27201-87. Машины вычислительные электронные персональные. Типы, основные параметры, общие технические требования;
* ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения;
* ГОСТ 28806-90. Качество программных средств. Термины и определения;
* ГОСТ 2.051-2013. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения;
* ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
* ГОСТ 24.701-86. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления. Основные положения;
* ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения;
* ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
* ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания;
* ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
* ГОСТ 34.603-92. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем;
* ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения;
* ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;
* ГОСТ Р 51583-2014. Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения;
* ГОСТ Р 51624. Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования;
* ГОСТ Р ИСО 14001-2016. Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;
* Санитарные правила и нормы:
* СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы;
* СанПиН 2.2.4.3359-16. Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах;
* СанПиН 2.2.4.548-96. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Директор дивизиона**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Яшкина /**  **м.п.** | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 2

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**СМЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень выполняемых работ,**  **Ед. изм.** | **Цена за единицу с НДС 20% руб.** | **Количество** | **Общая стоимость с НДС 20% руб.** |
| **1.** | Техно-рабочее проектирование |  | 1 |  |
| **2.** | Ввод в эксплуатацию |  | 1 |  |
| 2.1. | Проведение предварительных испытаний |  | 1 |  |
| 2.2. | Проведение опытной эксплуатации |  | 1 |  |
| 2.3. | Проведение приемочных испытаний |  | 1 |  |
| **Итого Цена Договора** | | | |  |
| **в т.ч. НДС 20%** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Директор дивизиона**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Яшкина /**  **м.п.** | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 3

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Форма акта сдачи–приемки выполненных работ**

**АКТ**

**сдачи-приемки выполненных работ/АКТ об исполнении обязательств**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подписания  Акта Заказчиком | Дата составления и подписания  Акта Подрядчиком |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва |

<#Заказчик: Наименование#> (указать наименование заказчика), именуемый (-ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и <#Подрядчик#> (указать наименование подрядчика), именуемый (-ое) в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от <#Договор: Дата заключения#> № <#Договор: Номер#> (далее – Договор) Подрядчиком выполнены работы, а Заказчиком приняты работы по: <# Наименование#>.

2. Договором предусмотрено выполнение следующих видов работ за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Ед.изм. | Количество | Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Сумма (в руб.),  в т.ч. НДС (при наличии) | Качество |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Фактически выполнены работы за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., что подтверждено соответствующей отчетной документацией:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Ед.изм. | Количество | Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Сумма (в руб.),  в т.ч. НДС (при наличии) | Качество |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о проведенной экспертизе выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок выполнения работ по Договору «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Фактический срок выполнения работ, принимаемых по настоящему акту, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

6. Вариант 1. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек), \_\_\_\_\_\_\_ НДС (\_\_\_ %), в том числе за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек), \_\_\_\_\_\_\_\_ НДС (\_\_\_ %) *(указывается применимая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации)*.

Вариант 2. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек), без учета НДС, в том числе за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек), без учета НДС *(в случае если Подрядчик не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ)*

Вариант 1.

Подрядчику начислена неустойка:

* назначен штраф в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек).
* пени в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек).

Вариант 2.

Неустойка Подрядчику не начисляется.

Вариант 1. Сумма, подлежащая уплате Подрядчику, за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и(или) пени), в том числе НДС (\_\_ %) *(указывается применимая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек).

Вариант 2. Сумма, подлежащая уплате Подрядчику, за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и(или) пени), без учета НДС *(в случае если Подрядчик не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек).

7. Дополнительные сведения:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\*\*Председатель приемочной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Члены приемочной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**Заказчик: Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

ФОРМУ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

УТВЕРЖДАЕМ

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **иректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Яшкина /**  **м.п.** | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

1. **ОБОСНОВАНИЕ НМЦ   
   (НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ) ДОГОВОРА**

Расчет начальной (максимальной) цены договора проведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Для установления начальной (максимальной) цены договора была использована ценовая информация, полученная путем запроса предложений, которая систематизирована и приведена в Таблице. За основание взята средняя итоговая стоимость за единицу оказания услуг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цена, указанная**  **в источнике (в руб.)** | | | Средняя арифметическая величина цены единицы продукции | Среднее квадратичное отклонение | Коэффи-циент вариации  (%) | **Средняя цена,**  **(руб.)** |
| **№ 1** | **№ 2** | **№ 3** |
| 324 854 500,25 | 290 250 344,21 | 285 652 390,40 | 300 252 411,62 | 21 429 707,62 | 2,23% | **300 252 411,62** |

Определена однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете цены договора, по формуле:

, где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

*цi* - цена услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Таким образом, значение коэффициента вариации не превышает 33 %, совокупность ценовых значений является однородной и может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.

Начальная (максимальная) цена договора была определена по формуле:

,

где:

 - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемой услуги;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - - цена единицы услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий оказания услуг.

Также была проведена экспертиза начальной максимальной цены контракта в ГБУ «ГАУИ».

Экспертной организацией проведен расчет стоимости выполнения работ затратным методом в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 16.05.2014 № 242-РП с применением Методики расчета планируемой стоимости работ по созданию, развитию и модернизации информационных систем города Москвы, утвержденной распоряжением Департамента экономической политики   
и развития города Москвы, Департамента информационных технологий города Москвы от 28.02.2018 № 64-16-89/18/3-Р, по результатам которой **НМЦК составила 215 014 488,61 рублей.**

.

1. **ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ФОРМА 1.**

Заявка на участие в Закупке

**начало формы**

На бланке участника Закупочной процедуры

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**АНО «Проектный офис по развитию туризма**

**и гостеприимства Москвы»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Изучив Закупочную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)* для нужд Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик), Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Положение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в Закупочной процедуре на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.
2. Мы согласны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)* для нужд Заказчика в полном соответствии с требованиями Положения, Закупочной документации, включая техническое задание и проект договора, и на следующих условиях\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Единица измерения*** | ***Значение***[[1]](#footnote-1) ***(цифрами и прописью)*** | ***Примечание***[[2]](#footnote-2) |
| *1.* | ***Стоимостные предложения*** | | | |
| *1.1.* | *Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)* | *рубль* |  | *Не выше начальной (максимальной) цены договора* |
| *2.* | ***Нестоимостные предложения*** | | | |
| *2.1.* | ***Показатель:*** *Наличие у Участника закупки специалистов, привлекаемых* *для оказания услуг* | *Есть*  *(указать количество) / нет* |  | *В соответствии с Формой 4 к заявке Участника* |
| *2.2.* | ***Показатель:*** *Опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера* | *Есть*  *(указать общую сумму) / нет* |  | *В соответствии с Формой 5 к заявке Участника* |
| *2.3.* | ***Показатель:*** *Результат выполнения Участником закупки тестового задания* | *Есть / нет* |  | *Форма не требуется* |

*\* Участник закупки дает краткую характеристику своего предложения по условиям исполнения договора, являющимся критериями (показателями) оценки Заявок. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, указанные в настоящей таблице сведения должны подтверждаться предоставляемыми в составе Заявки документами согласно Формам. Участник закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и (или) не предоставлять подтверждающие документы в отношении неценовых критериев (показателей) оценки Заявок. В таком случае Заявке Участника закупки по соответствующим неценовым критериям (показателям) оценки Заявок выставляется минимальный балл. В случае непредоставления в настоящей таблице информации по ценовому критерию (показателям) оценки Заявок Заявка Участника закупки подлежит отклонению.*

1. Мы ознакомлены с условиями проекта договора и не имеем к ним претензий, правок или разногласий.
2. Мы понимаем, что предлагаемая нами цена договора и единичные расценки включают в себя все наши затраты, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением договора, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) будет осуществлена в полном соответствии с требованиями Закупочной документации и договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.
3. Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителем Закупочной процедуры или единственным Участником закупки, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) для нужд Заказчика на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.
4. Настоящей Заявкой мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, установленным Закупочной документацией к Участникам закупки.
5. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую предоставленные нами сведения.
6. В случае если Заказчиком будет принято решение о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения (в части, улучшающей и конкретизирующей требования Закупочной документации) в десятидневный срок со Дня направления Заказчиком нам проекта такого договора.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты)*. Все сведения о проведении Закупочной процедуры просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
8. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания итогового протокола и до подписания официального договора, настоящая Заявка будет иметь характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях технического задания, проекта договора и нашего предложения в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.
9. К настоящей Заявке прилагаются документы, указанные в описи и являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки.
10. Настоящая Заявка действует в течение 90 (девяноста) рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 2.**

Анкета Участника закупки

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования Участника закупки и его организационно-правовая форма:** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   2.1 Дата, место и орган регистрации Участника закупки (юридического лица) |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО Участника закупки* | ИНН:  КПП:  ОГРН (ОГРНИП):  ОКПО: |
|  | |
| **3.Адреса:**  **3.1. Местонахождение (адрес) Участника закупки**  **3.2. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Индекс: |
| … |
|  |
| … |
| Страна |
| Индекс |
| … |
| … |
| … |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. Код БИК |  |
| 1. **ФИО руководителя** |  |
| 1. **ФИО главного бухгалтера** |  |
| 1. **Контактные телефоны, е-mail** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 3.**

Опись

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты документа | Кол-во  листов | Номер  листа  (стр. с\_\_ по\_\_) | Вид документа | |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Заявка (каждый ее том, если Заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 4.**

Сведения о трудовых ресурсах

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВЫХ РЕСУРСАХ\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование,  реквизиты подтверждающего документа\*\* | Должность,  реквизиты подтверждающего документа\*\*\* | Стаж работы |
| ***Информация о предложении Участника закупки требованию о наличии***  ***у Участника закупки трудовых ресурсов*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*информация указывается, если соответствующее требование к Участникам закупки и (или) показатель оценки Заявок предусмотрены пунктами 3.4.1, 3.14 раздела III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации.

\*\* информация оценивается по предоставленным копиям дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации персонала, предлагаемого для оказания услуг

\*\*\*информация оценивается по представленной выписке из штатного расписания, либо заверенной копии штатного расписания Участника закупки, а также копиям трудовых договоров, заключенных Участником закупки с привлекаемыми ключевыми специалистами и/или иных гражданско-правовых договоров, заключенных между Участником закупки и ключевыми специалистами, привлекаемыми для выполнения работ (оказания услуг), копиям трудовых книжек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.

4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 5.**

Сведения об опыте осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОСТАВОК, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование заказчика | Цена договора, руб. | Дата заключения договора | Роль Участника закупки (поставщик, субподрядчик, партнер) и объем выполняемых Участником закупки работ (услуг) по договору, % | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств по договору |
| ***Информация о предложении Участника закупки по показателю оценки Заявок «опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки» \**** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ***Информация об исполнении Участником закупки без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»\*\**** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\*информация указывается, если соответствующее требование к Участникам закупки и (или) показатель оценки Заявок предусмотрены пунктами 3.4.1, 3.14 раздела III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации

\*\*информация указывается в случае, если Участником закупки по любому из установленных в Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок предложено снижение на двадцать пять и более процентов от начального значения такого показателя, установленного в Закупочной документации. При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте и (или) на ЭТП, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов Начальной (максимальной) цены договора. Отсутствие такой информации в составе Заявки накладывает на Участника закупки обязательство предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. В данной форме приводятся сведения об опыте осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки (с учетом требований Закупочной документации).

4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 6.**

Образец оформления конвертов

**начало формы**

Адрес подачи:

[125009, Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, под. 3, эт. 6]

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»

**Кому:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Куда:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От кого:**

[Наименование, адрес Поставщика,

ФИО, тел. контактного лица]

**Документы на Закупку**

[предмет Закупки]

Печать (при наличии)

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Управление закупок

**конец формы**

**начало формы**

**Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Поставщика)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Участника закупки / участия в Закупочных процедурах, включения в предусмотренные Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» отчеты.

Организация, получающая настоящее согласие, Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», зарегистрирована по адресу: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 1, эт. 5, пом. 12.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со Дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

**конец формы**

**начало формы**

**Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Поставщика/ Участника закупки)*

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при Аккредитации / Закупочных процедурах, включения в предусмотренные Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» отчеты всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при Аккредитации/в любой из частей Заявки при участии в Закупочных процедурах), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в Автономную некоммерческую организацию «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», зарегистрированную по адресу: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский   
пр-д, д. 21, стр. 1, эт. 5, пом. 12, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» обработки их персональных данных, включает: фамилию, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организаций «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до Дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

МП

**конец формы**

1. Предложение Участника закупки [↑](#footnote-ref-1)
2. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-2)