**КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ГОРОДА МОСКВЫ**

**(МОСТУРИЗМ)**

**Автономная некоммерческая организация**

**«Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**

Ул. Дмитровка Б., д.7/5, стр. 1, этаж 5, вн. тер. г муниципальный округ Тверской, Москва, 125009

e-mail: info@welcome.moscow

ОГРН: 1187700020947, ИНН/КПП: 7703468243/771001001

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора** **на   
оказание услуг по созданию и продвижению контента, привлечению подписчиков, управлению пабликами Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях: Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, а также мониторингу социальных сетей и внешних площадок.**

г. Москва,

2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc78996907)

[II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 5](#_Toc78996908)

[**2.1.** **Общие положения** 5](#_Toc78996909)

[**2.2.** **Разъяснения Закупочной документации** 5](#_Toc78996910)

[**2.3.** **Требования к Заявке** 5](#_Toc78996911)

[**2.4.** **Рассмотрение и оценка Заявок** 5](#_Toc78996912)

[**2.5.** **Изменение и отзыв Заявок** 5](#_Toc78996913)

[**2.6.** **Порядок применения антидемпинговых мер** 6](#_Toc78996914)

[**2.7.** **Заключение договора** 6](#_Toc78996915)

[III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 7](#_Toc78996916)

[IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 15](#_Toc78996917)

[V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 16](#_Toc78996918)

[Договор № 16](#_Toc78996919)

[1. Предмет Договора 16](#_Toc78996920)

[2. Цена Договора и порядок расчетов 16](#_Toc78996921)

[3. Сроки оказания Услуг 17](#_Toc78996922)

[4. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг 17](#_Toc78996923)

[5. Права и обязанности Сторон 19](#_Toc78996924)

[6 Гарантии 21](#_Toc78996925)

[7 Ответственность сторон 21](#_Toc78996926)

[8 Конфиденциальность 23](#_Toc78996927)

[9 Порядок расторжения Договора 23](#_Toc78996928)

[10 Обстоятельства непреодолимой силы 24](#_Toc78996929)

[11 Порядок урегулирования споров 25](#_Toc78996930)

[12 Срок действия, порядок изменения Договора 26](#_Toc78996931)

[13. Передача прав на использование РИД 26](#_Toc78996932)

[14 Прочие условия 28](#_Toc78996933)

[15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон 28](#_Toc78996934)

[**Приложение** № 1 30](#_Toc78996935)

[**Техническое задание** 30](#_Toc78996936)

[Приложение № 2 37](#_Toc78996937)

[**Расчет цены Договора** 37](#_Toc78996938)

[*Форма отчета об оказанных услугах* 40](#_Toc78996939)

[Приложение № 4 44](#_Toc78996940)

[**Регламент подготовки отчета** 44](#_Toc78996941)

[Приложение № 5 45](#_Toc78996942)

[*Форма акта сдачи – приемки оказанных услуг* 45](#_Toc78996943)

[Приложение № 6 47](#_Toc78996944)

[Приложение № 7 49](#_Toc78996945)

[Приложение № 8 51](#_Toc78996946)

[VI. ОБОСНОВАНИЕ НМЦ (НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ) ДОГОВОРА 52](#_Toc78996947)

[VII. ФОРМА ЗАЯВКИ 53](#_Toc78996948)

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда срок прямо установлен в рабочих днях.   
При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем. Исчисление всех сроков, указанных в Положении, осуществляется по правилам главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации;

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется Закупка – Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»;

**Закупка (Закупочная процедура)** – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком;

**Закупочная документация** – составляемый Заказчиком для проведения Конкурентных закупочных процедур документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора,   
а также иные условия, необходимые для проведения Закупки;

**Запрос предложений** – конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

**Заявка на участие в закупке (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией, предоставляемый Заказчику участником закупки на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией о закупке, в целях участия в конкретной закупке;

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган, члены которого назначаются приказом генерального директора АНО;

**Начальная (максимальная) цена** **договора** – максимально допустимая стоимость продукции (услуг, работ);

**Переторжка** – процедура, в рамках которой участник закупочной процедуры может снизить цену своего предложения (заявки) без изменения остальных условий заявки;

**Положение** – Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», локальный нормативный акт Заказчика, определяющий порядок планирования и осуществления Закупок, в том числе порядок и условия применения способов Закупки, порядок заключения и исполнения договоров по итогам Закупочных процедур, а также статус и полномочия Комиссии по закупкам;

**Поставщик (Исполнитель)** – физическое или юридическое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Заказчика и за счет его средств;

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага;

**Сайт** – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.welcome.moscow](http://www.welcome.moscow);

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **Общие положения**
      1. Закупочная процедура осуществляется в соответствии с Положением и Закупочной документацией, не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
      2. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупочной процедуры в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от ее проведения.
      3. Все расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре, несет Участник закупки.
      4. Информация о Закупочной процедуре размещается на Сайте Заказчика. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменение указанной информации.
      5. В части, не урегулированной Закупочной документацией, при проведении Закупочной процедуры Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации и Положением.
   2. **Разъяснения Закупочной документации**
2. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в пункте 3.1 раздела [III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ](#_III._ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА) Закупочной документации адресу электронной почты Заказчика запрос о разъяснении Закупочной документации.
3. В случае направления запроса о разъяснении Закупочной документации по адресу электронной почты требуется оформление такого запроса на фирменном бланке Участника закупки, подписание его Участником закупки (уполномоченным им лицом).
4. Не позднее чем на следующий рабочий день со дня получения запроса Заказчик размещает на Сайте разъяснения положений Закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении Закупочной документации, поступившие менее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.
   1. **Требования к Заявке**
5. Заявка подается в бумажной форме в запечатанном конверте с использованием форм документов, предусмотренных разделом [VII ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации.
6. Все листы Заявки (тома Заявки), поданной в бумажной форме в запечатанном конверте, должны быть прошиты и пронумерованы. Такая Заявка (каждый том Заявки) должна быть подписана Участником закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена его печатью (при наличии).
7. При подготовке Заявки не допускается использование факсимильных подписей.
8. Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).
   1. **Рассмотрение и оценка Заявок**
9. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляются в порядке, установленном Положением.
   1. **Изменение и отзыв Заявок**
10. Изменение и отзыв Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, осуществляется путем направления Заказчику соответствующего уведомления, подписанного Участником закупки (уполномоченным им лицом) и скрепленного его печатью (при наличии), которое должно быть получено Заказчиком до окончания срока подачи Заявок.
11. Изменение Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, допускается как путем отзыва первоначальной Заявки и подачи новой Заявки с измененными сведениями, так и путем подачи дополнительного конверта, на котором указывается «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ». В дополнительном конверте должен содержаться документ, описывающий все внесенные в Заявку изменения, с приложением новых версий измененных документов.
    1. **Порядок применения антидемпинговых мер**
12. В случае если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в соответствующей Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок на двадцать пять и более процентов от начального значения, он обязан выполнить одно из следующих действий:
13. Предоставить в составе Заявки информацию об исполнении таким участником без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов Начальной (максимальной) цены договора;
14. Предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.
15. Невыполнение победителем Закупочной процедуры требования, указанного в пункте 2.6.1 Закупочной документации, является основанием для признания такого победителя уклонившимся от заключения договора, и дает Заказчику право заключить договор с Участником закупки, предложение об условиях исполнения договора которого является лучшим после условий, предложенных победителем Закупочной процедуры.
    1. **Заключение договора**
16. Заключение договора по результатам Закупочной процедуры осуществляется в порядке, установленном Положением.

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Настоящий раздел дополняет сведения, указанные в разделе [II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ](#_ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ_ПРОВЕДЕНИЯ) Закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.** | **Информация о Заказчике** |
|  | Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»).  **Адрес местонахождения:** 125009, г. Москва, ул.Тверская, дом 5А.  **Контактное лицо:** Советкина Карина Александровна  **Контактный телефон:** 8-926-576-60-23  **Адрес электронной почты:** sovetkina@welcome.moscow |
| **3.2.** | **Способ и форма Закупки, количество лотов, дополнительные элементы Закупочной процедуры** |
|  | Способ Закупки: Запрос предложений  Форма Закупки:   * открытая   Дополнительные элементы Закупочной процедуры:   * не предусмотрены. |
| **3.3.** | **Предмет договора** |
|  | Оказание услуг по созданию и продвижению контента, привлечению подписчиков, управлению пабликами Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях: Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, а также мониторингу социальных сетей и внешних площадок. |
| **3.4.** | **Требования к Участникам закупки** |
|  | 1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности);  2) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  3) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки  на участие в закупке  5) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды  за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии  с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Закупке.  Перечень сведений и документов, которые Участники закупки предоставляют в составе Заявки  для подтверждения соответствия каждому из установленных требований, определен в пункте 3.5 настоящего раздела Закупочной документации. |
| **3.4.1.** | **Дополнительные требования к Участникам закупки** |
|  | 1) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  3) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора;  4) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих объекту закупки;  5) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке;  6) отсутствие со стороны Заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий / бездействия самого Заказчика;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты. |
| **3.5.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки** |
|  | В Заявку включаются следующие сведения и документы:   1. Заявка по форме, установленной разделом [VII. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации, с включенными в нее приложениями. 2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:    1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты начала подачи заявок на участие в Закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);    2. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:   - для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель);  - доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо), заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.   * 1. Копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);   2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом Договора).  1. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, а именно:    1. декларация о соответствии требованиям Закупочной документации (декларация включена в текст Формы 1 Заявки, предусмотренной разделом [VII. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации);   Участник закупки по своему усмотрению может дополнительно включить в состав Заявки любые другие документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям к Участникам закупки.   1. **В случае если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок на двадцать пять и более процентов от начального значения:** информация об исполнении Участником закупки без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте и (или) на ЭТП, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать пять процентов Начальной (максимальной) цены договора.   Отсутствие такой информации в составе Заявки накладывает на Участника закупки обязательство предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким Участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.   1. Документы, которыми Участники закупки подтверждают заявленные ими значения по неценовым критериям оценки Заявок, а именно:   5.1. Заполненные Формы:  5.1.1. Форма 4: копии договоров и актов сдачи-приёмки по оказанию услуг сопоставимого характера.  **В случае установления в пункте 3.15 настоящего раздела Закупочной документации требования об обеспечении Заявки:** *документы, подтверждающие предоставление обеспечения Заявки, а именно: платежное поручение или копия платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям, установленным в пункте 3.15 настоящего раздела Закупочной документации.* |
| **3.6.** | **Место и сроки оказания услуги** |
|  | Место оказания услуги: Российская Федерация, г. Москва.  Срок оказания услуги:  12 месяцев с даты подписания Договора |
| **3.7.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и порядок формирования цены договора (цены Лота)** |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) составляет 42 994 877 (Сорок два миллиона девятьсот девяносто четыре тысячи восемьсот семьдесят семь) рублей 54 копейки, включая все налоговые сборы и платежи.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоговые сборы, платежи, затраты, издержки, иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора. |
| **3.8.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене единицы Продукции** |
|  | Начальная (максимальная) цена единицы Продукции не установлена. |
| **3.9.** | **Сроки и порядок оплаты Продукции** |
|  | Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.  Авансовый платеж в размере 950 000 (девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора при условии предоставления Исполнителем оригинала счета в адрес Заказчика;  Заказчик каждые три месяца оплачивает услуги в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 20 (Двадцать) % что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек и/или НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ, за вычетом ранее оплаченной Заказчиком в соответствии с п. 2.3.1. Договора пропорциональной части суммы авансового платежа от Цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора и подлежит перечислению Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке по факту оказанных услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты выставления оригинала счета, который выставляется не ранее даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), отчетных документов по форме Приложения №3 к Договору (далее – Отчет), подтверждающих объем оказанных услуг, Акта прима-передачи исключительных прав на РИД, составленного по форме Приложения № 6 к Договору (если применимо) и/или Акат приема-передачи прав на использование РИД, составленного по форме Приложения № 7 к Договору (если применимо). |
| **3.10.** | **Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Закупочной документации** |
|  | Дата начала срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации: «04» августа 2021 г.  Дата окончания срока направления Участниками закупки запроса о разъяснении Закупочной документации: «10» августа 2021 г.  Дата окончания срока предоставления Заказчиком разъяснений положений Закупочной документации: «11» августа 2021 г. |
| **3.11.** | **Порядок, место и срок подачи Заявок** |
|  | Заявки, подаваемые в бумажной форме в запечатанном конверте, подаются контактному лицу, указанному в пункте 3.1 настоящего раздела Закупочной документации, по адресу:  125009, г. Москва, ул.Тверская, дом 5А.  **Время приема Заявок, подаваемых в бумажной форме:**  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница (кроме Дней, признанных нерабочими Днями): с 09.30 до 17.30 (время московское);  Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское) – Заявки не принимаются.  Суббота, воскресенье (кроме дней, признанных рабочими днями) – Заявки не принимаются. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации суббота, воскресенье признаны рабочими днями, Заявки в такие дни принимаются с 09.30 до 17.30 (время московское), за исключением времени обеденного перерыва с 13.00 до 13.45 (время московское).  Дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок: подача Заявок осуществляется с «04» августа 2021 г. до «12» августа 2021 г. 10 часов 00 минут.  Подача заявок в электронной форме не предусмотрена. |
| **3.12.** | **Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится Закупочная процедура** |
|  | Официальный сайт Заказчика <http://welcome.moscow/> |
| **3.13.** | **Дата окончания срока рассмотрения и оценки Заявок (дата подведения итогов Закупки)** |
|  | «13» августа 2021 г. |
| **3.14.** | **Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок** |
|  | *Победителем Запроса предложений признается Участник закупки, допущенный к участию в Закупке и получивший наибольшее количество баллов по результатам оценки Заявок. В случае если нескольким допущенным Участникам закупки присвоено одинаковое наибольшее количество баллов, победителем Запроса предложений признается Участник закупки, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников закупки, которым присвоено такое же количество баллов.* *Общее количество баллов, присваиваемых Участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки Заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется ста.*  **Критерии и показатели оценки Заявок, их значимость:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование критерия** | **Наименование**  **показателя** | **Значимость критерия**  **%** | **Значимость показателя**  **%** | **Коэффициент значимости критерия** | | I. ЦЕНОВОЙ | 1. Цена договора. | **30** | 30 | **0,30** | | II. НЕЦЕНОВОЙ | 1. Опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера\* | **70** | 70 | **0,70** |   **Перечень документов, предоставляемых Участниками закупки в Заявках для подтверждения заявленных ими значений по неценовым критериям оценки Заявок:**  *1. Показатель «Опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера» (Форма 4)*   * копии договоров и актов сдачи-приёмки по оказанию услуг сопоставимого характера\*, исполненных и не имеющих рекламаций на дату окончания срока подачи заявок за период с 01.01.2017 до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.   \* Под услугами сопоставимого характера понимаются услуги по реализации маркетинговых задач и рекламных кампаний в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  **Порядок оценки Заявок по критериям и показателям:**  Общее количество баллов, присваиваемых Участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки Заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется 100 (ста).  ***I. ЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ***  ***1) Оценка заявок по показателю «Цена договора» осуществляется по формуле:***  ***1)*** Значимость критерия: 30%.  Коэффициент значимости критерия: 0,30  Максимальное количество баллов по данному критерию оценки – 100.  Рейтинг заявки (предложения) по данному критерию оценки участника закупки определяется исходя из сравнения цены контракта, предложенной участниками закупки. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения контракта признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.  Количество баллов, присуждаемых по данному критерию (ЦБi), определяется по формуле:  а) в случае если Цmin> 0,    где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  б) в случае если Цmin< 0,    где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i – й заявке по критерию «цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:  Kai = ЦБi \* 0,4 где:  Kai – значимость критерия по «цене контракта»  ЦБi – рейтинг, присуждаемый i – й заявки по указанному критерию;  0,4 – коэффициент значимости критерия «цена контракта».  ***II. НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ***  ***2) Оценка заявок по показателю «Опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера» осуществляется по формуле:***  Значимость критерия: 70%.  Коэффициент значимости критерия: 0,70  Максимальное количество баллов по данному критерию оценки – 100.  НЦБ1 = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя.  Кi - предложение участника закупки (общее количество успешных исполненных договоров).  Кmax – максимальное количество успешных проектов.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.  Рейтинг представляет собой оценку, получаемую по результатам оценки по критериям.  Итоговое количество баллов, присуждаемых участнику конкурса (Бi), определяется по формуле:  Бi= НЦБ1+ НЦБ2.  Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.  Присуждение каждой заявке порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие, содержащих такие же условия. |
| **3.15.** | **Обеспечение Заявки и обеспечение исполнения договора** |
|  | 1. Обеспечение Заявки: не требуется 2. Обеспечение исполнения договора: не требуется |
| **3.16.** | **Срок заключения договора:** |
|  | В течение 5 (пяти) рабочих дней после публикации протокола рассмотрения и оценки Заявок на Официальном сайте Заказчика. |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по созданию и продвижению контента, привлечению подписчиков, управлению пабликами Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях: Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, а также мониторингу социальных сетей и внешних площадок.**

представлено в проекте Договора

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №**

на оказание услуг

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021 г. |

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»** (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании результатов определения Исполнителя способом закупки (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать способ закупки), протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии),заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по созданию и продвижению контента, привлечению подписчиков, управлению пабликами Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях: Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, а также мониторингу социальных сетей и внешних площадок.(далее – Услуги) в объеме, установленном Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять результат оказанных Услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
2. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Цена Договора в соответствии с Расчетом цены договора (Приложение № 2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (далее – «Цена Договора»), в том числе НДС 20%, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [или] НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.
   2. Цена Договора, указанная в п. 2.1 настоящего Договора является твердой ценой и включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.
   3. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.3.1. Авансовый платеж в размере 950 000 (девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора при условии предоставления Исполнителем оригинала счета в адрес Заказчика;

2.3.2. По окончании каждого отчетного периода, Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги, за вычетом ранее оплаченной Заказчиком в соответствии с п. 2.3.1. Договора пропорциональной части суммы авансового платежа от Цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора и подлежит перечислению Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты выставления оригинала счета, который выставляется не ранее даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), отчетных документов по форме Приложения №3 к Договору (далее – Отчет), подтверждающих объем оказанных услуг, Акта прима-передачи исключительных прав на РИД, составленного по форме Приложения № 6 к Договору (если применимо) и/или Акат приема-передачи прав на использование РИД, составленного по форме Приложения № 7 к Договору (если применимо).

* 1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон», на основании счета, выставленного Исполнителем.
  2. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с корреспондентского счета банка, в котором открыт расчетный счет Заказчика.
  3. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.
  4. Исполнитель понимает, что оплата по настоящему Договору обеспечивается за счет средств, предоставленной Заказчику Комитетом по туризму города Москвы (далее – «Уполномоченный орган») субсидии из бюджета г. Москвы (далее – «Субсидия») в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств, в связи с чем:

2.7.1. Стороны настоящим выражают свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.

2.7.2. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.7.3. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

2.7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

1. **Сроки оказания Услуг**
   1. Сроки оказания Услуг по Договору указаны в Техническом задании к Договору.
   2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором только по согласованию с Заказчиком.
2. **Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг**
   1. Отчетным периодом по Договору является 3 (три) месяца. Начало первого отчетного периода – с даты подписания Договора.
   2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней после окончания отчетного периода, Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом оригиналы следующих отчетных документов:

* Акт, подписанный Исполнителем (по форме согласно Приложению № 5) за соответствующий отчетный период – 2 (два) экземпляра;
* Отчет за соответствующий отчетный период, подписанный Исполнителем (по форме согласно Приложению № 3, составленный в соответствии с регламентом подготовки отчета (Приложение № 4)) в соответствии с условиями договора в 2 (Двух) экземплярах на бумажном носителе, в электронном варианте (если требуется) на USB-flash накопителях в 2 (Два) экземплярах;
* Акт прима-передачи исключительных прав на РИД за соответствующий отчетный период, подписанный Исполнителем (по форме согласно Приложению № 6) (если применимо) – 2 (Два) экземпляра;
* Акт приема-передачи прав использования РИД за соответствующий отчетный период, подписанный Исполнителем (по форме согласно Приложению № 7) (если применимо) – 2 (Два) экземпляра.
  1. Заказчик в течение15 (Пятнадцати)рабочих дней с даты получения отчетных документов, указанных в п. 4.2 Договора, обязуется рассмотреть результаты и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и приложениях к нему, подписать Акт и Отчет в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочно или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого документа Исполнителю или представить Исполнителю замечания к документам или передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг либо мотивированный отказ от подписания Акта и/или Отчета с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к документам или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг либо мотивированный отказ от подписания Акта и/или Отчета с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в статье «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в отчетные документы, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Согласование Заказчиком отчетных документов само по себе в данном случае не подтверждает факт оказания Услуг с соблюдением требований Договора и приложений к нему, в том числе требований к объему и качеству Услуг по Договору. Подтверждением факта оказания Услуг с соблюдением требований Договора и приложений к нему, в том числе требований к объему и качеству Услуг по Договору является подписанный Сторонами Акт.

Датой принятия Услуг Заказчиком является наиболее поздняя из дат подписания Сторонами Акта, указанная в нем.

Счет на оплату оказанных Услуг Исполнитель направляет Заказчику в 1 (одном) экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия Услуг Заказчиком в соответствующем отчетном периоде, но не ранее указанной даты

Счет-фактуру Исполнитель направляет Заказчику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об оказанных услугах, отчет об устранении недостатков, о выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Исполнителем Акт в 2 (два) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных Услуг, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке п. 4.3. Договора.
  2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу:

- объемов и качества оказанных услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в настоящем Договоре и приложениях к нему);

- стоимости оказанных Услуг (на предмет достоверности стоимости оказанных Услуг в части их соответствия Расчету цены Договора (Приложение № 2 к Договору) для независимой оценки рыночной стоимости оказанных Услуг.

Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза, но не может превышать 40 (сорок) календарных дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. В случае проведения экспертизы результатов оказанных услуг Акт подписывается Заказчиком, а приемка оказанных Услуг, соответственно, осуществляется не ранее окончания такой экспертизы, но не позднее окончания увеличенного в соответствии с настоящим пунктом Договора срока рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору.

* 1. В случае, если на основании полученного экспертного заключения о результатах оказанных Услуг, выданного специализированной организацией, будет установлено, что стоимость оказанных Услуг меньше Цены Договора, то оплате Заказчиком Исполнителю подлежит стоимость оказанных Услуг, установленная по результатам экспертизы. В случае, если на основании полученного экспертного заключения о результатах оказанных Услуг, выданного специализированной организацией, стоимость оказанных услуг не будет установлена, а будет установлен факт оказания Услуг в объеме или по качеству, не соответствующем условиям настоящего Договора, то оплате Заказчиком Исполнителю подлежит Цена договора, уменьшенная пропорционально установленному объему фактически не оказанных или оказанных не качественно Услуг.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Заказчик вправе:**

5.1.1 Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

* + 1. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.
    2. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.
    3. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания о методах и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.
    4. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе в части объема и качества этих Услуг, установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, а при обнаружении после сдачи-приемки оказанных Услуг Уполномоченным органом и/или органом государственного финансового контроля несоответствия объема, или качества оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и (или) возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков, в срок не более 10 (десять) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика, а Исполнитель обязан исполнить соответствующее требование Заказчика в установленный срок.
    5. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и качества оказанных Исполнителем услуг требованиям Договора и Акта вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.
  1. **Заказчик обязан:**
     1. Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.
     2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в настоящем разделе Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.
     3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. **Исполнитель вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.
     2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Услуг по Договору.
     3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.
  3. **Исполнитель обязан:**
     1. Своевременно предоставлять Заказчику запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.
     2. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представлять Заказчику отчетную документацию, предусмотренную разделом 4 Договора, по итогам окончания соответствующего отчетного периода.
     3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта, предоставлять Заказчику счет на оплату оказанных Услуг за соответствующий отчетный период, выставленный не ранее даты подписания Акта Заказчиком.
     4. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
     5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке Услуг, за свой счет.
     6. По письменному заявлению Заказчика Исполнитель обязан без расторжения Договора приостановить оказание Услуг Заказчику. При этом с Заказчика не взимается плата за весь период, указанный в заявлении (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

* + 1. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Исполнителем.
    2. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок хода исполнения Договора.
    3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

1. **Гарантии**
   1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в законе, иных нормативных актах, Договоре.
   2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах.
   3. В случае не предоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.
2. **Ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности выполнения Услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.
   4. Размер штрафа устанавливается настоящим Договором как процент Цены договора (далее – Цена Договора).
   5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, и устанавливается в следующем порядке:
      1. 10 процентов от Цены Договора, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей;
      2. 5 процентов от Цены Договора, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в следующем порядке:

7.6.1 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

7.6.2 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

* 1. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по настоящему Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
  2. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

7.9.1 1000 рублей, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.9.2 5000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

* 1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате аванса), предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  2. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  3. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  4. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
  5. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото-и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.
  6. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по настоящему Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.
  7. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

1. **Конфиденциальность**
   1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям действующего законодательства. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.
   2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   3. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Исполнителя, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без согласия Заказчика.
   4. Каждая из сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
   5. Для целей Договора «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.
   6. Каждая из сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных договором.
2. **Порядок расторжения Договора**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;

в судебном порядке.

* 1. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.
  2. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:
     1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по основаниям и в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

- если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором;

- Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;

-в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы;

- если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным закупочной документацией требованиям, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям (при наличии закупочной документации, утвержденной Заказчиком).

* + 1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:

- неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.

* 1. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения настоящего Договора направляется второй Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления Уведомления.

* 1. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.
  3. Если сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю по Договору, превышает стоимость принятых Услуг, то Исполнитель обязан вернуть Заказчику излишек денежных средств в течение 10 (десять) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Заказчика.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания настоящего Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.
   2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить: стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   3. На дату заключения Договора Стороны принимают во внимание характер непредсказуемости обстоятельств, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19\2019-nCoV) по всему миру и на территории Российской Федерации, в частности. В связи с этим Стороны соглашаются рассматривать вступившие в силу акты государственных органов и/или иных уполномоченных служб стран, которые прямо и/или косвенно задействованы при исполнении настоящего Договора, а также акты Мэра и Правительства Москвы, связанные с мерами против распространения коронавирусной инфекции, влияющие на возможность исполнения настоящего Договора, в качестве достаточных доказательств обстоятельств непреодолимой силы.
   4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательство по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

* 1. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
  2. Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
  3. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем настоящего Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным обязательствам.

1. **Порядок урегулирования споров**
   1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.
   2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.
   3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
      1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней с даты её получения Стороной.
      2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет истребимой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности

В случае направления претензии без указанной информации и документов претензия считается ненаправленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

* + 1. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
  1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

1. **Срок действия, порядок изменения Договора**
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему, но не позднее 01 ноября 2022 года, а в части оплаты – до полного исполнения обязательств.
   2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

**13. Передача прав на использование РИД**

13.1. Исполнитель обязуется передать принадлежащее Исполнителю исключительное право на РИД, созданный в рамках исполнения настоящего Договора, в полном объеме Заказчику (приобретателю) и право использования РИД на условиях лицензии (сублицензии) в случаях, предусмотренных Техническим заданием, соответственно.

13.2. Передача исключительных прав на РИД производится на основании Приложения № 6 к настоящему Договору, права на использование РИД (лицензия, сублицензия) осуществляется в соответствии с Приложением № 7 к Договору.

13.3. Исполнитель обязан передать Заказчику в соответствии с условиями действующего законодательства и настоящего Договора без обременений и иных ограничений права на РИД, созданные и/или приобретённые Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора.

Исключительное право на РИД и/или право использование РИД (лицензия, сублицензия) переходит к Заказчику с даты подписания Сторонами соответствующих актов.

13.4. Исполнитель обязан обеспечить на дату передачи исключительного права на РИД или права использования РИД, созданные и/или приобретенные в рамках исполнения настоящего Договора, возможность такой передачи - Исполнитель должен являться законным обладателем передаваемых Заказчику прав. Исполнитель гарантирует, что на дату оказания Услуг по настоящему Договору, Исполнитель будет являться законным обладателем исключительных прав на РИД, создаваемых в процессе оказания Услуг Заказчику.

13.5. В случае возникновения претензий к Заказчику со стороны авторов, правообладателей и иных третьих лиц по поводу нарушения использования авторских прав, Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии, в том числе возместить третьим лицам понесенные материальные убытки, моральный ущерб (штрафные санкции).

13.6. Исполнитель с даты подписания Сторонами Акта приема – передачи прав использования РИД (по форме Приложения № 7 к Договору) на условиях простой (неисключительной) лицензии (сублицензии) предоставляет Заказчику право использования РИД (За исключением РИД в создании которых участвовали привлеченные артисты, передача которых регулируется п. 13.11 Договора) способами, необходимыми для размещения материалов в следующих видах медиа/ площадках в течение указанного ниже лицензионного срока:

Интернет – бессрочно, но не более срока действия исключительного права на РИД;

Сайт Заказчика и социальные сети Заказчика – бессрочно, но не более срока действия исключительного права на РИД;

СМИ – бессрочно, но не более срока действия исключительного права на РИД.

13.7. Лицензионный срок, указанный в пункте 13.6 Договора, начинает течь с даты первой публикации (обнародования) РИД.

13.8. Территория использования РИД: территория всех стран мира – для размещения в сети Интернет. Территория Российской Федерации – для СМИ.

13.9. Заказчик освобождается от обязанности представлять отчеты Исполнителю/правообладателям в порядке ст. 1237 ГК РФ.

13.10. Исполнитель разрешает использование РИД без указания фамилии/имени Исполнителя, наименований правообладателей, в случае создания РИД без привлечения артистов, и гарантирует, что им не нарушены законные права и интересы третьих лиц.

13.11. Исполнитель с даты подписания Сторонами Акта приема – передачи прав на использование РИД (Приложение № 7 к Договору) на условиях простой (неисключительной сублицензии) предоставляет Заказчику право использования РИД созданные с привлечением артистов способами, необходимыми для размещения материалов в следующих видах медиа/ площадках в течение указанного ниже лицензионного срока:

- Социальные сети Заказчика – в течение 1 года с даты первой публикации;

13.12. Исполнитель разрешает Заказчику использование РИД созданных с привлечением артистов исключительно в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники без права изменения РИД, при этом если первая публикация РИД производилась на странице артиста, использовать такие РИД разрешается только путем репоста.

13.13. Стороны в рамках Договора определяют термин «артист» как актера, диктора, певца, блогера, иного физического лица, не являющегося работником Заказчика или Исполнителя и принимающего участие в создании РИД.

13.14. Исполнитель вправе указывать Заказчика в качестве своего клиента, а результаты Услуг и (или) ссылку на них, а также средство индивидуализации Заказчика в своих рекламных материалах (портфолио, презентациях и т.д.) только с письменного разрешения Заказчика на выполнение перечисленных в настоящем пункте действий.

13.15. Исполнитель вправе использовать составные части объектов интеллектуальной собственности, переданных Заказчику по Договору, в своей деятельности при наличии письменного разрешения (лицензии) Заказчика.

13.16. В случае, если РИД является сложным объектом, при создании которого использовались произведения и/или иные результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, то Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие его право использовать такие произведения и/или иные результаты интеллектуальной собственности.

13.17. Вознаграждение за передачу/предоставление прав на РИД не выплачивается. Исключительные права на РИД (когда применимо) передаются Исполнителем Заказчику на безвозмездной основе, права использования РИД (лицензия, сублицензия) предоставляются Заказчику также на безвозмездной основе.

13.18. Для целей исполнения обязательств по Договору Заказчик передает Исполнителю права на использование РИД, принадлежащего Заказчику, в соответствии с Приложением № 8 к Договору.

1. **Прочие условия**

14.1 Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения настоящего Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее настоящий Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.

* 1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, а также все документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (пять) рабочих дней. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.
     1. Стороны уведомляют об изменении своего фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.
  2. Договор заключен в 2 (два) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
  3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание».

Приложение № 2 – «Расчет цены Договора».

Приложение № 3 – «Отчет».

Приложение № 4 - «Регламент подготовки отчета».

Приложение № 5 – «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

Приложение № 6 – «Акт приема-передачи исключительных прав на РИД».

Приложение № 7 – «Акт приема-передачи прав на использование РИД».

Приложение №8 – «Акт передачи права на использование результата интеллектуальной деятельности Заказчика».

**15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ЗАКАЗЧИК:**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Адрес местонахождения:  125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Б.Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, этаж 5.  ИНН 7703468243, КПП 771001001  р/с 40703810838000012693  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Департамент финансов города Москвы  (АНО «Туризм и гостеприимство Москвы», АНО «Проектный офис по развитию  туризма и гостеприимства Москвы»  л/с 4476765000452450)  р/с 03225643450000007300  к/с 40102810545370000003  в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,  БИК 004525988  e-mail: [Info@welcome.moscow](mailto:Info@welcome.moscow)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **Исполнитель** |
|  |  |

**Приложение** № 1

к Договору № \_\_\_ от \_\_\_. \_\_\_.2021 г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование объекта закупки | Оказание услуг по созданию и продвижению контента, привлечению подписчиков, управлению пабликами Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях: Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, а также мониторингу социальных сетей и внешних площадок. |
| 1. Место оказания услуг | Российская Федерация, г. Москва |
| 1. Срок оказания услуг | 12 месяцев с даты подписания Договора. |
| 1. Объем (состав, перечень оказываемых услуг) | 1. Написание текстов для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники в т.ч. корректура. 2. Перевод текстов для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники. 3. Производство статичного визуального контента для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники. 4. Производство видео и фотоматериалов для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники. 5. Подбор и привлечение блогеров для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники. 6. Модерация страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники. 7. Продвижение материалов на страницах Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники с минимальным процентом вовлечения 2%. 8. Мониторинг и оперативное реагирование на пользовательские комментарии на страницах Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники. 9. Мониторинг комментариев с упоминанием Московской цифровой туристской платформы на внешних площадках. 10. Менеджмент оказания услуг. |
| 1. Описание оказываемых услуг | * 1. **Написание текстов для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники в т.ч. корректура должен включать следующие услуги:**      1. Написание текстов объемом не менее 500 знаков с пробелами каждый для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники в количестве не менее 240 постов (кросс-постинг).      2. Адаптация текстов для размещения в разных социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники в количестве не менее 240 постов.      3. Написание сторис для размещения в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники в количестве не менее 720 сторис.      4. Корректура текстов не менее 240 постов на русском языке для социальных сетей Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, включая вычитку визуальных материалов.   **5.2**. **Перевод текстов для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники должен включать следующие услуги:**  5.2.1. Перевод на английский язык текстов для размещения в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники не менее 500 знаков с пробелами каждый с корректурой в количестве не менее 240 постов.  5.2.2. Перевод адаптаций текстов сторис для размещения в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники с корректурой в количестве не менее 720 адаптаций.  5.2.3. Перевод сторис для размещения в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники с корректурой в количестве не менее 720 сторис.  **5.3.**  **Производство статичного визуального контента для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники должно включать следующие услуги:**  5.3.1. Разработка креативного уникального фото-контента в количестве не менее 150 штук и в количестве не менее 510 штук для сторис. Адаптация не менее 150 штук визуальных материалов для социальных сетей Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники:  5.3.1.1. Производство инфографических материалов в количестве не менее 100 штук;  5.3.1.2. Производство Gif анимации в количестве 50 штук.  Заказчику передаются исключительные права на РИД, созданные Исполнителем в рамках настоящего пункта.  **5.4. Производство фото-видеоматериалов для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники должно включать в себя следующие услуги:**  5.4.1**.** Производство не менее 60 (шестидесяти) уникальных видеоматериалов тематика видео должна соответствовать туризму в России длительностью до 3 (трех) минут, но не менее 59 секунд размером не менее 1080х1080px; соотношение сторон видео: от 9:16 до 16:9, анимация, видеографика, возможные форматы видео MP4, MOV, FLV, WMV, качество видео не менее HD.  Видео материалы согласовываются с Заказчиком по электронной почте [GyulerKN@mos.ru](mailto:GyulerKN@mos.ru).  Заказчику передаются исключительные права на РИД, созданные Исполнителем в рамках настоящего пункта.  5.4.2. Производство и/или приобретение (получение исключительного права на фотографии и/или получение прав использования РИД (лицензии)) не менее 200 фотографий. Исполнитель самостоятельно приобретает фотоматериалы. Ответственность за авторские права материалов, полученных Исполнителем из открытых источников, самостоятельно несет Исполнитель. Права на фотографии в рамках настоящего пункта передаются Заказчику на условиях лицензии (сублицензии).  5.4.3. Корректура субтитров для 60 видеоматериалов.  5.4.4. Перевод субтитров для 60 видеоматериалов на английский язык.  **5.5. Подбор и привлечение блогеров для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники должно включать следующие услуги:**  5.5.1. Привлечение не менее 36 (тридцати шести) блогеров с аудиторией не менее 50 000 подписчиков каждый, вовлеченностью аудитории блогера не менее 2%, геолокация – РФ, Целевая аудитория – туристская.  5.5.2. Исполнитель должен привлечь менеджера по работе с блогерами. Для качественного оказания услуг менеджер должен потратить не менее 24 часов для подбора каждого блогера и согласования с последним условий работы в рамках настоящего Договора.  5.5.3. Исполнитель должен оказать услуги по разработке и проведению не менее шести конкурсов туристической направленности с блогерами (конкурсы проводятся на протяжении всего срока действия договора). Механика конкурса должна быть направлена на увеличение активности в аккаунтах Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники: партнерские конкурсные активности, творческие конкурсы, нестандартные идеи вовлечения.  **5.6** **Модерация страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники должна включать следующие услуги:**  5.6.1. Публикация не менее 240 (двухсот сорока) постов в социальной сети Instagram;  5.6.2. Публикация не менее 720 (семьсот двадцати) сторис в социальной сети Instagram;  5.6.3. Публикация не менее 240 (двухсот сорока) постов в социальной сети Facebook;  5.6.4. Публикация не менее 240 (двухсот сорока) постов в социальной сети Вконтакте;  5.6.5. Публикация не менее 240 (двухсот сорока) постов в социальной сети Одноклассники.  Периодичность размещение публикаций по каждой из социальных сетей не более 5 в неделю на протяжении всего срока оказания услуг по договору.  Любые изменения по количеству публикаций в неделю или месяц согласовываются с Заказчиком по электронной почте GyulerKN@mos.ru за 10 дней до начала изменений.  **5.7.** **Продвижение материалов на страницах Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники должна включать в себя следующие услуги:**  5.7.1. Продвижение не менее 240 (двухсот сорока) постов в социальной сети Instagram с совокупным охватом не менее 7 800 000 пользователей;  5.7.2. Продвижение не менее 240 (двухсот сорока) постов в социальной сети Facebook с совокупным охватом не менее 3 600 000 пользователей;  5.7.3. Продвижение не менее 240 (двухсот сорока) постов в социальной сети Одноклассники с совокупным охватом не менее 7 200 000 пользователей;  5.7.4. Продвижение не менее 240 (двухсот сорока) постов в социальной сети Вконтакте с совокупным охватом не менее 19 200 000 пользователей;  5.7.5. Привлечение не менее 12 000 (двенадцати тысяч) подписчиков в течение срока оказания услуг в социальной сети Instagram Московской цифровой туристской платформы;  5.7.6. Привлечение не менее 10 000 (десяти тысяч) подписчиков в течение срока оказания услуг в социальной сети Facebook Московской цифровой туристской платформы;  5.7.7. Привлечение не менее 10 000 (десяти тысяч) подписчиков в течение срока оказания услуг в социальной сети Вконтакте Московской цифровой туристской платформы;  5.7.8. Привлечение не менее 6 000 (шести тысяч) подписчиков в течение срока оказания услуг в социальной сети Одноклассники Московской цифровой туристской платформы;  5.7.9. Исполнитель должен обеспечить наличие таргетолога для оказания услуг. Для качественного оказания услуг таргетолог должен работать не менее 64 часов на весь период оказания услуг.  **5.8.** **Мониторинг и оперативное реагирование на пользовательские комментарии на страницах Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники должен включать следующие услуги:**  5.8.1. Публикация позитивных комментариев от агентов влияния на страницах Заказчика в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, в объеме не менее 3000 (трех тысяч) комментариев в год.  5.8.2. Ответы на комментарии от имени Заказчика не менее 950 (девятьсот пятидесяти) ответов.  **5.9. Мониторинг комментариев с упоминанием Московской цифровой туристской платформы на внешних площадках:**  5.9.1. Исполнитель должен обеспечить Заказчику на срок не менее 12 (двенадцати) месяцев доступ к личному кабинету на платформе Brand Analytics для проверки результатов оказания услуг Исполнителем.  5.9.2. Исполнитель должен привлечь специалиста для обработки данных, полученных с платформы Brand Analytics и подготовки отчетной документации для Заказчика. Специалист должен работать не менее 60 часов на весь период оказания услуг.  5.9.3. Ответы на внешних площадках от имени Заказчика не менее 1200 (одной тысячи двухста) ответов.  5.9.4. Ответы на внешних площадках от агентов влияния в объеме не менее 3000 (трех тысяч) ответов на выявленные негативные и позитивные публикации.  **5.10. Менеджмент оказания услуг:**  5.10.1. Исполнитель должен привлечь Менеджера проекта/ специалиста в области интернет-маркетинга. Специалист должен работать не менее 160 часов в месяц на протяжении всего периода оказания услуг.  5.10.2. Исполнитель должен привлечь Аккаунт-менеджера для взаимодействия с Заказчиком, подготовки документации (договоры, дополнительные соглашения, отчеты, закрывающие документы), согласования промежуточных и готовых материалов с Заказчиком. Специалист должен работать не менее 160 часов в месяц на протяжении всего периода оказания услуг.    5.11 Для целей исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик передает Исполнителю РИД посредством электронной почты. Исполнитель обязуется использовать видеоматериалы, графические и текстовые материалы Заказчика исключительно в целях оказания услуг по настоящему Договору и в течение срока, указанного в п.3.1 Договора. Материалы считаются переданными Исполнителю с момента подписания сторонами Акта передачи права на использование результата интеллектуальной деятельности Заказчика, который составляется по форме Приложения № 8 к настоящему Договору.  Для целей исполнения обязательств по настоящему Договору стороны особо оговорили, что Заказчик вправе изменять количество рекламных площадок, рекламных инструментов и объем рекламных закупок на площадках в пределах согласованной Сторонами Стоимости и общего объема рекламной закупки согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору). |
| 1. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг | 1. В рамках оказания услуг Исполнителю необходимо обеспечить соблюдение общих правил безопасности во время оказания услуг по договору.  2. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для оказания услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью третьим лицам, возникшего по вине Исполнителя.  3. При оказании услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем сотрудниками правил техники безопасности и охраны труда, санитарных норм и правил и иного законодательства Российской Федерации. |
| 1. Описание конечного результата оказанных услуг | Написаны тексты для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники в т.ч. скорректированы: не менее 240 постов, не менее 720 сторис. Переведены тексты для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники: не менее 240 постов, не менее 720 адаптаций, 720 сторис. Произведен для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники. статичный контент: фото-контент не менее 150 штук, не менее 510 сторис, не менее 150 адаптаций. Произведены фото-видеоматериалы для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники: 60 (шестидесяти) уникальных видеоматериалов длительностью до 3 (трех) минут, произведены и куплены не менее 200 фотографий, произведены субтитры для 60 видеоматериалов, переведены на английский язык не менее 60 (шестидесяти) видеоматериалов. Подобраны и привлечены блогеры для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники: не менее 36 блогеров с аудиторией не менее 50 000 подписчиков каждый, вовлечено аудитории блогера не менее 2%. Отмодерированы не менее 240 (двухсот сорока) постов страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники и не менее 720 (семьсот двадцати) сторис в социальной сети Instagram. Выполнено продвижение материалов на страницах Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники: совокупным охватом не менее 37 800 000 (тридцать семь миллионов восемьсот тысяч), совокупное число привлеченных подписчиков составило не менее 38 000 (тридцать восемь тысяч). Написано реакций на пользовательские комментарии на страницах Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники: не менее 3000 (трех тысяч) комментариев в год, не менее 950 (девятьсот пятидесяти) ответов на комментарии пользователей. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию**  **туризма и гостеприимства Москвы»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_ от \_\_. \_\_.2021 г.

**Расчет цены Договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование Услуги** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм. (руб.) в т.ч. НДС (при наличии)** | **Количество** | **Общая стоимость (руб.) в т.ч. НДС (при наличии)** |
| **1** | Написание текстов для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники в т.ч. корректура. | **услуга** |  | **1** |  |
| **2** | Перевод текстов для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники | **услуга** |  | **1** |  |
| **3** | Производство статичного визуального контента для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники | **услуга** |  | **1** |  |
| **4** | Производство видео и фотоматериалов для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники | **услуга** |  | **1** |  |
| **5** | Подбор и привлечение блогеров для страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники | **услуга** |  | **1** |  |
| **6** | Модерация страниц Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники | **услуга** |  | **1** |  |
| **7** | Продвижение материалов на страницах Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники с минимальным процентом вовлечения 2%. | **услуга** |  | **1** |  |
| **8** | Мониторинг и оперативное реагирование на пользовательские комментарии на страницах Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники | **услуга** |  | **1** |  |
| **9** | Мониторинг комментариев с упоминанием Московской цифровой туристской платформы на внешних площадках | **услуга** |  | **1** |  |
| **10** | Менеджмент оказания услуг | **услуга** |  | **1** |  |
| **Итого: Цена Договора, в том числе НДС \_\_\_\_\_% (или указывается «НДС не облагается»)** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию**  **туризма и гостеприимства Москвы»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_ от \_\_. \_\_.2021г.

*Форма отчета об оказанных услугах*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАКАЗЧИК**  Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма  и гостеприимства Москвы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. |

**ОТЧЕТ**

об оказанных услугах

по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 202\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **№ стр.** |
|  | Общие положения …………………………………………………………................. |  |
| 1. | Содержание оказанных в рамках Договора Услуг ……………................................ |  |
| 2. | Подробное описание оказанных Услуг ……………...……………...………………. |  |
| 2.1. | …. |  |
| 2.2. | …. |  |
| 3 | Документы, подтверждающие оказание Услуг *(если применимо)*……………...…. |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет содержит описание оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель) услуг в рамках договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор), заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик), на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Услуг).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% *(НДС не облагается)*, что составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается* *при необходимости, в случае если содержатся в тексте отчета*)

1. **Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:**

В соответствии с положениями Договора *(также указываются дополнительные соглашения, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие услуги:

*(приводится перечень услуг в соответствии с Техническим заданием).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).*

Подробное описание оказанных Услуг содержится в соответствующих разделах настоящего отчета.

Срок оказания услуг в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_. *(если предусмотрена поэтапная приемка, то указываются также сроки выполнения по этапам)*

Стоимость фактически оказанных услуг:

*(если услуги оказаны частично, то указывается этап, заявка, период и пр.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Услуги | Ед. изм. | Цена за ед. изм. (руб.) в т.ч. НДС (при наличии) | По Договору | | Фактически | |
| кол-во | Общая стоимость (руб.) в т.ч. НДС (при наличии) | кол-во | Общая стоимость (руб.) в т.ч. НДС (при наличии) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого, в том числе НДС \_\_\_\_\_% (или указывается «НДС не облагается») | |  |  |  |  |  |  |

1. **Подробное описание оказанных Услуг:**

2.1. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания)*

2.2. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания)*

…

*В данном разделе описание приводится вместе с результатами фотофиксации оказания Услуг, скриншотами (сайтов, переписки и пр.), чертежами, макетами и пр.*

**Дополнительные работы/услуги** *(если оказывались)*

В ходе реализации Договора были оказаны следующие дополнительные услуги.

Перечень дополнительных услуг/работ:

1. **Документы, подтверждающие оказание Услуг** *(если применимо)*:

*Конкретный перечень прилагаемых к отчету подтверждающих документов зависит от специфики оказываемых услуг.*

*Отчет подписывается Исполнителем, ставится печать (при наличии):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность)

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» И.О. Фамилия**

**подпись**

**м.п.**

Проверено:

Инициатор заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

подпись

Согласовано:

Руководитель управления/ заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

подпись

**Форму отчета об оказанных услугах согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию**  **туризма и гостеприимства Москвы»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_ от \_\_. \_\_.2021г.

**Регламент подготовки отчета**

1. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором. Указывается №, дата и предмет договора. Стороны указываются в строгом соответствии с Договором: исполнитель – заказчик, Заказчик: АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», Исполнитель – … *наименование*.
2. В отчете после титульного листа должна быть страница с оглавлением.
3. Все страницы отчета после титульного листа должны быть пронумерованы.
4. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и Расчетом цены договора.
5. Отчет предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя) и на электронном носителе (в формате \*.doc и отсканированный вариант оформленного отчета в формате \*.pdf со всеми приложениями) – в 2-х (два) экземплярах в установленный договором срок.

6. Требования к материалам:

6.1. В отчете должно быть отражено место оказания услуг.

6.2. В отчете под каждым фото и видеоматериалом должны быть указаны дата и время съемки (в формате: дата/месяц/год).

6.3. Визуальные материалы должны быть четкими и контрастными.

6.4. Запрещено растягивать или сжимать визуальным материалы по высоте и по горизонтали. Запрещено использовать в фотоотчете зеркально отображённые фотографии.

6.5. Запрещено редактировать визуальные материалы кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности и цветности.

7. Требования к предоставляемым копиям подтверждающих документов, конкретный перечень которых определяется на основании Технического задания и Расчета цены договора в зависимости от специфики оказания Услуг с целью подтверждения исполнения всех требований Договора:

7.1. Документы, подтверждающие оказание услуг

- скрин-шоты сайтов, переписки по электронной почте и пр.;

- копии документов, презентаций, текстов и их проектов, созданных в ходе оказания услуг;

- эскизы, макеты, и пр. элементы визуализации;

- другие копии документов, подтверждающих оказание услуг;

- табель учета рабочего времени (диаграмма Ганта).

7.2. Иные документы с учетом конкретной специфики соответствующего Договора.

8. К отчету прилагаются фото- и видеоматериалы, созданные в результате оказания услуг, на электронном носителе.

**Регламент составления отчета согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |
|  |  |

Приложение № 5

к Договору \_\_\_ от \_\_. \_\_.2021г.

*Форма акта сдачи – приемки оказанных услуг*

**АКТ   
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва       «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) Исполнителем оказаны Услуги, а Заказчиком приняты Услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов Услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество**  **(объем услуг)** | **Цена за единицу (руб.), в том числе НДС (при наличии)** | **Стоимость**  **(руб.), в том числе НДС (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого, в том числе НДС \_\_\_\_\_% (или указывается «НДС не облагается»)** |  |  |  |  |  |

3. Фактически оказаны Услуги, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество**  **(объем услуг)** | **Цена за единицу (руб.), в том числе НДС (при наличии)** | **Стоимость**  **(руб.), в том числе НДС (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого, в том числе НДС \_\_\_\_\_% (или указывается «НДС не облагается»)** |  |  |  |  |  |

4. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок оказания Услуг по Договору «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок оказания Услуг «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Договором предусмотрена оплата Услуг в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

9. Исполнителю начислена неустойка[[1]](#footnote-1):

- штраф в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- пени в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(или)

Неустойка Исполнителю не начислена.

10. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

11. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  *(Должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания настоящего Акта Заказчиком: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Исполнитель:  *(Должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания настоящего Акта Исполнителем: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию**  **туризма и гостеприимства Москвы»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_ от \_\_. \_\_.2021г.

*Форма акта приема-передачи исключительных прав*

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг \_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял в полном объеме исключительные права на \_\_\_\_.
2. Исполнитель гарантирует, что только он обладает исключительным правом на \_\_\_\_\_ как на результат интеллектуальной деятельности; при создании \_\_\_\_\_ соблюдены требования законодательства Российской Федерации и не нарушены законные права и интересы третьих лиц; в отношении \_\_\_\_\_\_ отсутствуют споры и претензии третьих лиц.
3. Одновременно с передачей исключительного права Исполнитель передает, а Заказчик принимает: \_\_\_\_\_ на материальном носителе (DVD-диск, флеш-накопитель).
4. Исключительное право передается Заказчику в соответствии с условиями Договора и без ограничений.
5. Заказчику с даты подписания настоящего Акта приема-передачи исключительного права принадлежит исключительное право использования любым способом и в любой форме, в том числе способами использования исключительного права, указанными в п. 2 ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, без выплаты Исполнителю какого-либо дополнительного вознаграждения и без получения дополнительного согласия Исполнителя осуществлять использование.
6. Все права на интеллектуальную собственность, непосредственно или косвенным образом использованные Исполнителем, являются и остаются собственностью Заказчика.
7. Исполнитель гарантирует, что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение исключительных прав на \_\_\_.
8. Стороны пришли к соглашению, что заключение отдельного договора об отчуждении исключительного права между Исполнителем и Заказчиком не требуется.
9. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Исполнитель:  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_ от \_\_. \_\_.2021г.

*Форма акта приема-передачи прав на использование РИД*

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик передает Исполнителю на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование Результатов интеллектуальной деятельности перечисленных в п. 1.1 настоящего Акта (далее - РИД) в пределах, способами и объемом, определенных в настоящем Акте, в течение срока, установленного в настоящем Акте.
   1. По настоящему акту неисключительная лицензия передается на следующие РИД (указывается подробное описание РИД):
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      3. …
2. Настоящим Заказчик подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, позволяющих ему осуществлять передачу неисключительных прав на использование \_\_\_\_\_\_\_\_ и на дату предоставления (передачи) Исполнителю прав на использование \_\_\_\_\_\_ они не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.

Права на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставляемые (передаваемые) Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, включают: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются способы использования в соответствии с условиями раздела 13 Договора)

1. Срок передачи прав на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Права на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляются Исполнителю безвозмездно.
3. Права на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_ считаются предоставленными Исполнителю с даты подписания Сторонами настоящего Приложения.
4. Стороны пришли к соглашению, что заключение отдельного договора о передаче простой (неисключительно) лицензии на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между Заказчиком и Исполнителем не требуется.
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передается Исполнителю на материальном носителе (указывается носитель и его количество)/по сети Интернет через ftp/иной способ.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Исполнитель:  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию**  **туризма и гостеприимства Москвы»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_ от \_\_. \_\_.2020г.

**АКТ ПЕРЕДАЧИ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

**РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона» составили настоящее приложение о нижеследующем:

1. Заказчик передает Исполнителю на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_) в пределах, способами и объемом, определенных в настоящем Приложении, в течение срока, установленного в настоящем Приложении.
2. Настоящим Заказчик подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, позволяющих ему осуществлять передачу неисключительных прав на использование \_\_\_\_\_\_\_\_ и на дату предоставления (передачи) Исполнителю прав на использование \_\_\_\_\_\_ они не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.
3. Права на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставляемые (передаваемые) Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, включают: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются способы использования*).
4. Срок передачи прав на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Права на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляются Исполнителю безвозмездно.
6. Права на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_ считаются предоставленными Исполнителю с даты подписания Сторонами настоящего Приложения.
7. Стороны пришли к соглашению, что заключение отдельного договора о передаче простой (неисключительно) лицензии на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между Заказчиком и Исполнителем не требуется.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передается Исполнителю *на материальном носителе (указывается носитель и его количество)/по сети Интернет через ftp/иной способ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

1. **ОБОСНОВАНИЕ НМЦ   
   (НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ) ДОГОВОРА**

Расчет начальной (максимальной) цены договора проведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд города Москвы, утвержденным Распоряжением Правительства Москвы от 16.05.2014 № 242-РП «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд города Москвы».

Начальная (максимальная) цена договора на оказание услуг по созданию и продвижению контента, привлечению подписчиков, управлению пабликами Московской цифровой туристской платформы в социальных сетях: Instagram, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, а также мониторингу социальных сетей и внешних площадок, составляет 42 994 877 (Сорок два миллиона девятьсот девяносто четыре тысячи восемьсот семьдесят семь) рублей 54 копейки, включая все налоговые сборы и платежи.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоговые сборы, платежи, затраты, издержки, иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

1. **ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ФОРМА 1.**

Заявка на участие в Закупке

**начало формы**

На бланке участника Закупочной процедуры

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**АНО «Проектный офис по развитию туризма**

**и гостеприимства Москвы»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Изучив Закупочную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)* для нужд Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик), Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Положение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в Закупочной процедуре на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.
2. Мы согласны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)* для нужд Заказчика в полном соответствии с требованиями Положения, Закупочной документации, включая техническое задание и проект договора, и на следующих условиях\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Единица измерения*** | ***Значение***[[2]](#footnote-2) ***(цифрами и прописью)*** | ***Примечание***[[3]](#footnote-3) |
| *1.* | ***Стоимостные предложения*** | | | |
| *1.1.* | *Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), включающая в себя:* | *рубль* |  | *Не выше начальной (максимальной) цены договора* |
| *2.* | ***Нестоимостные предложения*** | | | |
| *2.1.* | *Показатель 1. Опыт по успешному выполнению разработки и реализации информационно-развлекательных ресурсов* | *Есть*  *(указать общее количество) / нет* |  | *В соответствии с Формой 4 к заявке Участника* |

*\* Участник закупки дает краткую характеристику своего предложения по условиям исполнения договора, являющимся критериями (показателями) оценки Заявок. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, указанные в настоящей таблице сведения должны подтверждаться предоставляемыми в составе Заявки документами согласно Формам. Участник закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и (или) не предоставлять подтверждающие документы в отношении неценовых критериев (показателей) оценки Заявок. В таком случае Заявке Участника закупки по соответствующим неценовым критериям (показателям) оценки Заявок выставляется минимальный балл. В случае непредоставления в настоящей таблице информации по ценовому критерию (показателям) оценки Заявок Заявка Участника закупки подлежит отклонению.*

1. Мы ознакомлены с условиями проекта договора и не имеем к ним претензий, правок или разногласий.
2. Мы понимаем, что предлагаемая нами цена договора и единичные расценки включают в себя все наши затраты, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением договора, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) будет осуществлена в полном соответствии с требованиями Закупочной документации и договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.
3. Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителем Закупочной процедуры или единственным Участником закупки, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) для нужд Заказчика на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.
4. Настоящей Заявкой мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, установленным Закупочной документацией к Участникам закупки.
5. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую предоставленные нами сведения.
6. В случае если Заказчиком будет принято решение о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения (в части, улучшающей и конкретизирующей требования Закупочной документации) в десятидневный срок со Дня направления Заказчиком нам проекта такого договора.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты)*. Все сведения о проведении Закупочной процедуры просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
8. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания итогового протокола и до подписания официального договора, настоящая Заявка будет иметь характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях технического задания, проекта договора и нашего предложения в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.
9. К настоящей Заявке прилагаются документы, указанные в описи и являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки.
10. Настоящая Заявка действует в течение 90 (девяноста) рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 2.**

Анкета Участника закупки

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования Участника закупки и его организационно-правовая форма:** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   2.1 Дата, место и орган регистрации Участника закупки (юридического лица) |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО Участника закупки* | ИНН:  КПП:  ОГРН (ОГРНИП):  ОКПО: |
|  | |
| **3.Адреса:**  **3.1. Местонахождение (адрес) Участника закупки**  **3.2. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Индекс: |
| … |
|  |
| … |
| Страна |
| Индекс |
| … |
| … |
| … |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. Код БИК |  |
| 1. **ФИО руководителя** |  |
| 1. **ФИО главного бухгалтера** |  |
| 1. **Контактные телефоны, е-mail** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 3.**

Опись

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты документа | Кол-во  листов | Номер  листа  (стр. с\_\_ по\_\_) | Вид документа | |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Заявка (каждый ее том, если Заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 4.**

Сведения об опыте осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОСТАВОК, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование заказчика | Цена договора, руб. | Дата заключения договора | Роль Участника закупки (поставщик, субподрядчик, партнер) и объем выполняемых Участником закупки работ (услуг) по договору, % | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств по договору |
| ***Информация о предложении Участника закупки по показателю оценки Заявок «опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки» \**** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ***Информация об исполнении Участником закупки без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»\*\**** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\*информация указывается, если соответствующее требование к Участникам закупки и (или) показатель оценки Заявок предусмотрены пунктами 3.4.1, 3.14 раздела III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации

\*\*информация указывается в случае, если Участником закупки по любому из установленных в Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок предложено снижение на двадцать пять и более процентов от начального значения такого показателя, установленного в Закупочной документации. При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте и (или) на ЭТП, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов Начальной (максимальной) цены договора. Отсутствие такой информации в составе Заявки накладывает на Участника закупки обязательство предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. В данной форме приводятся сведения об опыте осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки (с учетом требований Закупочной документации).

4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 5.**

Образец оформления конвертов

**начало формы**

Адрес подачи:

[125009, Москва, ул. Тверская, д.5А]

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»

**Кому:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Куда:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От кого:**

[Наименование, адрес Поставщика,

ФИО, тел. контактного лица]

**Документы на Закупку**

[предмет Закупки]

Печать (при наличии)

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Управление закупок

**конец формы**

**начало формы**

**Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Поставщика)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Участника закупки / участия в Закупочных процедурах, включения в предусмотренные Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» отчеты.

Организация, получающая настоящее согласие, Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», зарегистрирована по адресу: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 1, эт. 5, пом. 12.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со Дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

**конец формы**

**начало формы**

**Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Поставщика/ Участника закупки)*

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при Аккредитации / Закупочных процедурах, включения в предусмотренные Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» отчеты всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при Аккредитации/в любой из частей Заявки при участии в Закупочных процедурах), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в Автономную некоммерческую организацию «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», зарегистрированную по адресу: 125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Б.Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, этаж 5, пом.27, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» обработки их персональных данных, включает: фамилию, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организаций «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до Дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

МП

**конец фор****мы**

1. В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет. [↑](#footnote-ref-1)
2. Предложение Участника закупки [↑](#footnote-ref-2)
3. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-3)