**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по созданию и продвижению контента, привлечению подписчиков, управлению страницами Московской цифровой туристской платформы RUSSPASS и портала Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, а также работа с упоминаниями на внешних цифровых ресурсах**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по созданию и продвижению контента, привлечению подписчиков, управлению страницами Московской цифровой туристской платформы RUSSPASS и портала Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, а также работа с упоминаниями на внешних цифровых ресурсах (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
  2. Место, срок, объем и конечный результат оказываемых Услуг установлены Техническим заданием и соответствующей Заявкой (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

# Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Максимальное значение цены Договора составляет 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей 00 копейка (далее – Цена Договора), в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек **[или**] НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ. Окончательная Цена Договора составляет сумму стоимости всех оказанных и принятых Услуг, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 9, 10 Расчёта Цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора), и стоимости всех Заявок, предусмотренных пунктами 3, 4, 5, 6, 8 Расчёта Цены Договора. Любое превышение максимального значения Цены Договора должно быть оформлено Сторонами в виде дополнительного соглашения, в противном случае Исполнитель не вправе требовать оплаты такого превышения.

Цена за единицу Услуг является твердой и определена в соответствии с Расчетом Цены Договора.

Цена единицы Услуг включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.2.2. Заказчик оплачивает оказанные и принятые по Договору Услуги ежемесячно и по Заявкам (при наличии).

Заказчик ежемесячно производит оплату по факту оказанных Услуг, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 9, 10 Расчёта Цены Договора, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), на основании оригинала счета, выставленного не ранее даты подписания Акта Заказчиком, Акта и отчетных документов, подтверждающих объем оказанных Услуг за соответствующий отчетный период, предусмотренный п. 4.1. Договора.

Заказчик производит оплату оказанных Услуг, предусмотренных пунктами 3, 4, 5, 6, 8 Расчёта Цены Договора, по соответствующей Заявке в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта по соответствующей Заявке на основании оригинала счета по соответствующей Заявке, выставленного в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания Акта по соответствующей Заявке Заказчиком, Акта по соответствующей Заявке и отчетных документов, подтверждающих объем оказанных Услуг по соответствующей Заявке.

* 1. Оригинал счета на окончательный расчет за оказанные и принятые Услуги, предусмотренные пунктами 1, 2, 7, 9, 10 Расчёта Цены Договора, за соответствующий отчетный период Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты принятия Услуг Заказчиком, но не ранее указанной даты, **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС]** а также счет-фактуру, выставленную Исполнителем в соответствии с налоговом законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Оригинал счета за оказанные и принятые Услуги по соответствующей Заявке Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты принятия Услуг Заказчиком, но не ранее указанной даты, **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС]** а также счет-фактуру, выставленную Исполнителем в соответствии с налоговом законодательством Российской Федерации.

2.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

* 1. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  2. Если Услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме, а сумма перечисленных Заказчиком Исполнителю денежных средств превышает стоимость принятых Услуг, Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта перечислить Заказчику сумму излишне уплаченных Заказчиком денежных средств.

2.7. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

2.8. Исполнитель понимает, что оплата по Договору обеспечивается за счет средств, предоставленной Заказчику Комитетом по туризму города Москвы (далее – Уполномоченный орган) субсидии из бюджета г. Москвы (далее – Субсидия) в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств, в связи с чем:

2.8.1. Стороны выражают свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.

2.8.2. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.8.3. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Услуг.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

# 3. Сроки оказания Услуг

3.1. Сроки оказания Услуг по Договору указаны в Техническом задании и в соответствующей Заявке.

3.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, только по письменному согласованию с Заказчиком.

# 4. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

4.1. За отчетный период Сторонами принимается календарный месяц.

4.2. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты завершения оказания Услуг за отчетный период/по соответствующей Заявке Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом оригиналы надлежаще оформленных следующих отчетных документов:

* Акт, подписанный Исполнителем – 2 (Два) экземпляра;
* Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет), подписанный Исполнителем (по форме согласно Приложению № 3 к Договору), составленный в соответствии с Регламентом подготовки отчета об оказанных услугах (Приложение № 4 к Договору)) – 2 (Два) экземпляра на бумажном носителе, в электронном варианте на USB-flash накопителях – 2 (Два) экземпляра;

Акт приема-передачи исключительных прав, составленный по форме Приложения № 6 к Договору (далее – Акт РИД 1) (при наличии), подписанный Исполнителем – 2 (Два) экземпляра, Акт приема-передачи прав на использование результата интеллектуальной деятельности, составленный по форме Приложения № 7 к Договору (далее – Акт РИД 2) (при наличии), подписанный Исполнителем – 2 (Два) экземпляра, предоставляются по мере возникновения прав.

4.3. В случае отсутствия направленных Заявок на оказание Услуг, предусмотренных пунктами 3, 4, 5, 6, 8 Расчета Цены Договора, указанные выше отчетные документы не предоставляются, оплата не производится.

4.4. Заказчик в течение20 (Двадцати)рабочих дней с даты получения отчетных документов, указанных в п. 4.2. Договора (далее – Отчетные документы), обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю замечания к Отчетным документам.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг либо мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг либо мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы, но не более чем на 2 (Два) рабочих дня.

Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.4. Договора.

4.6. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему), а также стоимости оказанных Услуг (на предмет достоверности стоимости оказанных Услуг в части их соответствия Расчету Цены Договора для независимой оценки рыночной стоимости оказанных Услуг).

4.7. Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Данный период не может превышать 20 (Двадцать) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) календарного дня.

# 5. Права и обязанности Сторон

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
     2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.
     3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения такого запроса.
     4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.
     5. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.
     6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.
     2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.
     3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
  3. **Исполнитель вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
     2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Услуг по Договору.
     3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.
  4. **Исполнитель обязан:**
     1. Своевременно предоставлять Заказчику запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.
     2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику оригинал счета на оплату и Отчетные документы, указанные в п. 4.2. Договора.
     3. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
     4. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.
     5. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).
     6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
     7. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.
     8. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
     9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

# Гарантии

* 1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, а в случае, если Договором не предусмотрено условие о предоставлении гарантии, руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.
  2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.
  3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.
  4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от Максимального значения Цены Договора для пунктов 1, 2, 7, 9, 10 Расчёта Цены Договора/от Цены соответствующей Заявки для пунктов 3, 4, 5, 6, 8 Расчёта Цены Договора.
  5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается 5 (Пять) процентов от Максимального значения Цены Договора для пунктов 1, 2, 7, 9, 10 Расчёта Цены Договора / от Цены соответствующей Заявки для пунктов 3, 4, 5, 6, 8 Расчёта Цены Договора.
  6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.
  7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Максимального значения Цены Договора для пунктов 1, 2, 7, 9, 10 Расчёта Цены Договора /от Цены соответствующей Заявки для пунктов 3, 4, 5, 6, 8 Расчёта Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором/соответствующей Заявкой и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
  8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Максимальное значение Цены Договора.
  9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.
  10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Максимальное значение Цены Договора.
  12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
  14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.
  16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

# Конфиденциальность

* 1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.
  2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  3. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Исполнителя, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Заказчика.
  4. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  5. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.
  6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.
  7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.
  8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

# Порядок расторжения Договора

* 1. Договор может быть расторгнут:
* по соглашению Сторон;
* в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
* в судебном порядке.
  1. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (Пять) календарных дней с даты его получения.
  2. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:
     1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:
* оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
* если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
* Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
* в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, указанном в п. 2.8.3. Договора.
  + 1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:
* неоднократное (от двух и более раз) нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика;
* неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.
  1. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны по адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

* 1. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.
  2. Если сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю по Договору, превышает стоимость принятых Услуг (фактически понесенные расходы), то Исполнитель обязан вернуть Заказчику излишки денежных средств в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Заказчика.
  3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.
  2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
  3. На дату заключения Договора Стороны принимают во внимание характер непредсказуемости обстоятельств, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19\2019-nCoV) по всему миру и на территории Российской Федерации, в частности. В связи с этим Стороны соглашаются рассматривать вступившие в силу акты государственных органов и/или иных уполномоченных служб стран, которые прямо и/или косвенно задействованы при исполнении Договора, а также акты Мэра и Правительства Москвы, связанные с мерами против распространения коронавирусной инфекции, влияющие на возможность исполнения Договора, в качестве достаточных доказательств обстоятельств непреодолимой силы.
  4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
  2. Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.
  3. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

# Порядок урегулирования споров

* 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.
  2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
     1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты её получения Стороной.
     2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации и документов претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

* + 1. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
  1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

# Срок действия Договора, порядок его изменения

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до   
     «30» ноября 2023 года, а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.
  2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

# Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

* 1. Исполнитель обязуется передать принадлежащее ему исключительное право на РИД, созданный в рамках исполнения Договора, в полном объеме Заказчику в соответствии с Приложением №6 к Договору (Акт РИД 1).
  2. Для целей исполнения обязательств по Договору Заказчик передает Исполнителю права на использование РИД, принадлежащего Заказчику, в соответствии с Приложением № 8 к Договору.
  3. Исполнитель обязан передать Заказчику в соответствии с условиями законодательства Российской Федерации и Договора без обременений и иных ограничений исключительное право на РИД, созданные в рамках исполнения Договора, на основании Акта РИД 1. Исключительное право на РИД в полном объеме переходит Заказчику с даты подписания Сторонами Акта РИД 1. Заказчику передается исключительное право на данные РИД без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом.
  4. Исполнитель обязан обеспечить на дату передачи исключительного права на РИД, созданные в рамках исполнения Договора возможность безусловной передачи – Исполнитель должен являться законным обладателем передаваемых Заказчику прав, а передаваемые права не должны является предметом залога и не быть переданы (полностью либо частично) третьим лицам, не обременены никакими условиями.
  5. В случае, если РИД является сложным объектом, при создании которого использовались произведения и/или иные результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, то Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие его право использовать такие произведения и/или иные результаты интеллектуальной собственности.
  6. Вознаграждение за передачу исключительных прав на РИД не выплачивается. Исключительные права на РИД передаются Исполнителем Заказчику на безвозмездной основе.
  7. Исполнитель гарантирует, что результаты оказанных Услуг по Договору и использование их Заказчиком не нарушают исключительных прав (авторских прав, патентов, лицензий и т.д.) третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за нарушение исключительных прав (авторских прав, патентов, лицензий) третьих лиц в рамках Договора. В случае появления таких претензий Исполнитель обязуется принять все возможные меры по защите интересов Заказчика, включая представление интересов в суде и компенсацию Заказчику возможных расходов и убытков в полном объеме.
  8. РИД, не созданные Исполнителем в рамках Договора, но использованные в процессе его исполнения, подлежат передаче Заказчику на условиях простой (неисключительной) лицензии в соответствии с Приложением № 7 к Договору   
     (Акт РИД 2). Во избежание сомнений Стороны пришли к соглашению, что права использования РИД, указанных в настоящем пункте Договора, определены Сторонами в Форме Акта РИД 2 (Приложение № 7 к Договору).

# Заверения об обстоятельствах

* 1. Исполнитель гарантирует, что:
* в случае, если заключение Договора связано с получением одобрения органов управления и/или контролирующего органа, Исполнителем получено соответствующее одобрение в надлежащей форме и, при необходимости, передаст Заказчику подтверждающий документ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;
* является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет, свидетельства о государственной регистрации;
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
* лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.
  1. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:
* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
* предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

* 1. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в настоящем разделе Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# Прочие условия

* 1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.
  2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.
  3. Стороны уведомляют об изменении своего фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.
  4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
  5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – «Форма отчета об оказанных услугах»;

Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета об оказанных услугах»;

Приложение № 5 – «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг»;

Приложение № 6 – «Форма акта приема-передачи исключительных прав»;

Приложение № 7 – «Форма акта приема-передачи прав на использование результата интеллектуальной деятельности»;

Приложение № 8 – «Форма акта передачи прав на использование результата интеллектуальной деятельности».

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Адрес местонахождения:**  **125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Б. Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, этаж 5.**  **ИНН 7703468243, КПП 771001001**  **р/с 40703810838000012693**  **в ПАО Сбербанк**  **к/с 30101810400000000225**  **БИК 044525225**  **р/с 40703810438000017001**  **в ПАО Сбербанк**  **к/с 30101810400000000225**  **БИК 044525225**  **Департамент финансов города Москвы**  **(АНО «Туризм и гостеприимство Москвы», АНО «Проектный офис по развитию**  **туризма и гостеприимства Москвы»**  **л/с 4476765000452450)**  **р/с 03226643450000007300**  **к/с 40102810545370000003**  **в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,**  **БИК 004525988**  **e-mail:** [info@welcome.moscow](mailto:info@welcome.moscow) | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по созданию и продвижению контента, привлечению подписчиков, управлению страницами Московской цифровой туристской платформы RUSSPASS и портала Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен,

а также работа с упоминаниями на внешних цифровых ресурсах

**Основные понятия и сокращения**

**Агенты влияния -** лица, которые используют свое положение, чтобы оказывать влияние на общественное мнение или принятие решений для получения результатов, выгодных Заказчику либо искусственно созданные личности, от лица которых ведется обсуждение.

Страницы привлекаемых агентов влияния в социальных сетях не должны содержать следующее:

• сцены, порочащие государственные символы (флаги, гербы, гимны), национальную валюту Российской Федерации или иного государства, религиозные символы;

• пропаганду и призывы к свержению государственной власти, разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, а также пропагандирующие фашизм или идеологию расового превосходства;

• экстремистские материалы, информацию о запрещенных в Российской Федерации организациях и их деятельности, об условиях членства в таких запрещенных организациях, в том числе призывы к пособничеству;

• пропаганду преступной деятельности, мошенничества, призывы, советы, инструкции или руководства по совершению преступных или противоправных действий.

**Блогер** — интернет-пользователь, который ведёт собственный канал, сайт или страничку. Для своих подписчиков он — лидер мнений в определённой сфере.

**Гайдлайн** - документ, в котором содержится набор правил по использованию цветов, логотипа, слогана, товарного знака, шрифтов и других составляющих фирменного стиля.

**Контент** — это материалы создаваемые и публикуемые Исполнителем.

**Контент-план** - график публикаций в социальных сетях и каналах цифровой коммуникации, который содержит канал коммуникации, дату размещения, а также визуально адаптированные материалы.

**Лонгрид на платформе Яндекс.Дзен** – статья, сверстанная на сайте Яндекс.Дзен с объемом (количеством) знаков от 600 до 3 200 символов с пробелами, иллюстрированная фото и/или GIF материалами, каруселями фото, включающая Заголовок, обложку, тематические выноски и метки для поиска.

**Медиаплан** – план на продвижение аккаунтов Заказчика в социальных сетях / цифровых каналах.

**Страница (аккаунт) Заказчика** – страница, созданная Заказчиком и/или по инициативе Заказчика в социальной сети / цифровом канале, где собраны согласованные Заказчиком публикации с целью продвижения знания о Московской цифровой туристской платформе RUSSPASS и портала Discover Moscow среди представителей целевой аудитории.

**Таргетированная реклама** – платное продвижения публикаций Заказчика для повышения внимания к страницам в соцсетях и других каналах коммуникации.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование объекта закупки | Оказание услуг по созданию и продвижению контента, привлечению подписчиков, управлению страницами Московской цифровой туристской платформы RUSSPASS (далее – RUSSPASS) и портала Discover Moscow (далее - Discover Moscow) в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, а также работа с упоминаниями на внешних цифровых ресурсах. |
| 2. Место оказания Услуг | Российская Федерация, г. Москва |
| 3. Срок оказания Услуг | С даты заключения Договора по 31 августа 2023 года |
| 4. Объем (состав, перечень оказываемых Услуг) | 4.1. Разработка стратегий позиционирования RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах.  4.2. Ежемесячное создание контент-планов и медиапланов.  4.3. Написание текстов для страниц RUSSPASS/ Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, в т.ч. корректура и адаптация на основании Заявок Заказчика.  4.4. Создание визуального контента для страниц RUSSPASS/ Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен на основании Заявок Заказчика.  4.5. Публикация контента на страницах RUSSPASS/ Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен на основании Заявок Заказчика.  4.6. Продвижение контента на страницах RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники с помощью таргетированной рекламы на основании Заявок Заказчика.  4.7. Ежемесячный мониторинг и оперативное реагирование на пользовательские комментарии на страницах RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, а также работа с упоминаниями на внешних цифровых ресурсах.  4.8. Публикация отзывов на внешних цифровых ресурсах на основании Заявок Заказчика.  4.9. Предоставление ежемесячных smm-отчетов.  4.10. Ежемесячный менеджмент. |
| 5. Описание оказываемых Услуг | **5.1. Разработка стратегий позиционирования RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах:**  5.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора Исполнитель разрабатывает стратегию позиционирования RUSSPASS в социальных сетях и цифровых каналах (далее – стратегия), которая включает в себя:  5.1.1.1. Аналитику конкурентов и рынка туристических услуг:  - качественный анализ социальных сетей и цифровых каналов Заказчика, анализ метрик с выводами;  - качественный анализ социальных сетей и цифровых каналов конкурентов (не менее 3 (трех)), анализ метрик с выводами;  - аналитика лучших практик с точки зрения форматов контента, идей, рубрик;  5.1.1.2. Аналитику статистики страниц RUSSPASS в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен;  5.1.1.3. Описание контентной стратегии;  5.1.1.4. Описание концепции страниц RUSSPASS в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен;  5.1.1.5. Рекомендации по числу публикаций и площадкам;  5.1.1.6. Разработку визуального гайдлайна;  5.1.1.7. План реализации стратегии;  5.1.1.8. Прогнозный результат реализации стратегии.  Стратегия должна быть представлена в виде презентации PDF не менее чем на 7 (семи) слайдах.  Исполнитель направляет на электронную почту Заказчику разработанные материалы. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения разработанных материалов дает комментарии, правки и/или согласует. В случае необходимости доработки при получении правок Исполнитель вносит соответствующие коррективы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения таких правок и направляет Заказчику для повторного согласования.  5.1.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора Исполнитель разрабатывает стратегию Discover Moscow, которая включает в себя:  5.1.2.1. Аналитику конкурентов и рынка туристических услуг:  - качественный анализ социальных сетей и цифровых каналов Заказчика, анализ метрик с выводами;  - качественный анализ социальных сетей и цифровых каналов конкурентов (не менее 3 (трех)), анализ метрик с выводами;  - аналитика лучших практик с точки зрения форматов контента, идей, рубрик;  5.1.2.2. Аналитику статистики страниц Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен;  5.1.2.3. Описание контентной стратегии;  5.1.2.4. Описание концепции страниц Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен;  5.1.2.5. Рекомендации по числу публикаций и площадкам;  5.1.2.6. Разработку визуального гайдлайна;  5.1.2.7. План реализации стратегии;  5.1.2.8. Прогнозный результат реализации стратегии.  Стратегия должна быть представлена в виде презентации PDF не менее чем на 7 (семи) слайдах.  Исполнитель направляет на электронную почту Заказчику разработанные материалы. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения разработанных материалов дает комментарии, правки и/или согласует. В случае необходимости доработки при получении правок Исполнитель вносит соответствующие коррективы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения таких правок и направляет Заказчику для повторного согласования.  **5.2. Ежемесячное создание контент-планов и медиапланов:**  5.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования стратегии RUSSPASS Исполнитель представляет Заказчику на утверждение контент-план с публикациями на период с даты согласования стратегии RUSSPASS по 30 сентября 2022 года, далее ежемесячно до 20 числа каждого текущего месяца Исполнитель предоставляет контент-план RUSSPASS на следующий календарный месяц с рубрикатором и предлагаемыми темами публикаций в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен.  Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения материалов дает комментарии, правки и/или согласует контент-план RUSSPASS и темы публикаций. В случае необходимости доработки при получении правок Исполнитель вносит соответствующие коррективы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения таких правок, но не более 2 (двух) итераций от первоначального варианта. В случае отсутствия обратной связи от Заказчика в указанные сроки, контент-план RUSSPASS и темы публикаций считаются согласованными.  5.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования стратегии RUSSPASS Исполнитель представляет Заказчику на утверждение медиаплан RUSSPASS с прогнозом по бюджету и показателям для таргетированной рекламы на период с даты согласования стратегии RUSSPASS по 30 сентября 2022 года, далее ежемесячно до 20 числа каждого текущего месяца Исполнитель предоставляет медиаплан RUSSPASS на следующий календарный месяц для продвижения в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники.  Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения материалов дает комментарии, правки и/или согласует медиаплан RUSSPASS и прогнозные показатели. В случае необходимости доработки при получении правок Исполнитель вносит соответствующие коррективы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения таких правок, но не более 2 (двух) итераций от первоначального варианта. В случае отсутствия обратной связи от Заказчика в указанные сроки, медиаплан RUSSPASS и прогнозные показатели считаются согласованными.  5.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования стратегии Discover Moscow Исполнитель представляет Заказчику на утверждение контент-план Discover Moscow с публикациями на период с даты согласования стратегии Discover Moscow по 30 сентября 2022 года, далее ежемесячно до 20 числа каждого текущего месяца Исполнитель предоставляет контент-план Discover Moscow на следующий календарный месяц с рубрикатором и предлагаемыми темами публикаций в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен.  Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения материалов дает комментарии, правки и/или согласует контент-план и темы публикаций. В случае необходимости доработки при получении правок Исполнитель вносит соответствующие коррективы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения таких правок, но не более 2 (двух) итераций от первоначального варианта. В случае отсутствия обратной связи от Заказчика в указанные сроки, контент-план Discover Moscow и темы публикаций считаются согласованными.  5.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования стратегии Discover Moscow Исполнитель представляет Заказчику на утверждение медиаплан Discover Moscow с прогнозом по бюджету и показателям для таргетированной рекламы на период с даты согласования стратегии по 30 сентября 2022 года, далее ежемесячно до 20 числа каждого текущего месяца Исполнитель предоставляет медиаплан Discover Moscow на следующий календарный месяц для продвижения в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники.  Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения материалов дает комментарии, правки и/или согласует медиаплан и прогнозные показатели. В случае необходимости доработки при получении правок Исполнитель вносит соответствующие коррективы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения таких правок, но не более 2 (двух) итераций от первоначального варианта. В случае отсутствия обратной связи от Заказчика в указанные сроки, медиаплан Discover Moscow и прогнозные показатели считаются согласованными.  **5.3. Написание текстов для страниц RUSSPASS/ Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен в т.ч. корректура и адаптация на основании Заявок Заказчика, включая:**  5.3.1. Написание текстов для страниц RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники объемом не менее 500 (пятисот) знаков с пробелами каждый;  5.3.2. Написание текстов для страницы RUSSPASS и Discover Moscow в социальной сети Telegram объемом не менее 100 (ста) знаков с пробелами каждый;  5.3.3 Написание текстов для статей в Дзен объемом не менее 1 500 (одной тысячи пятисот) знаков с пробелами каждый;  5.3.4. Корректура текстов на русском языке для социальных сетей и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, включая вычитку визуальных материалов.  5.3.5. Заказчик передает тексты на иностранных языках по электронной почте, а Исполнитель производит их адаптацию.  5.3.6. Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте материалы для согласования. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения материалов дает комментарии, правки и/или согласует материалы. В случае необходимости доработки при получении правок Исполнитель вносит соответствующие коррективы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения таких правок и направляет Заказчику для повторного согласования.  **5.4. Создание визуального контента для страниц RUSSPASS/ Discover Moscow** **в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен на основании Заявок Заказчика, включая:**  5.4.1. Создание визуального контента:  5.4.1.1. Обеспечение фотоматериалами;  5.4.1.2. Создание изображений графического дизайна;  5.4.1.3. Создание анимаций (motion design);  5.4.1.4. Создание видеоматериалов:  - производство (препродакшн, продакшн, постпродакшн) видеоматериалов длительностью не более 1 (одной) минуты, но не менее 15 (пятнадцати) секунд, возможные форматы видео MP4, MOV, качество видео не менее HD;  - перемонтаж и ресайз для форматов социальных медиа;  5.4.1.5. Графическая обработка фотографий.  5.4.1.6. Исполнитель приобретает от своего имени и за свой счет все необходимые права на использование фото- и видеоматериалов, изображений графического дизайна, анимаций или создает их собственными силами.  5.4.2. Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте материалы для согласования. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения материалов дает комментарии, правки и/или согласует материалы. В случае необходимости доработки при получении правок Исполнитель вносит соответствующие коррективы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения таких правок и направляет Заказчику для повторного согласования.  **5.5. Публикация контента на страницах RUSSPASS/ Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен на основании Заявок Заказчика, включая:**  5.5.1. Публикация контента в Вконтакте (https://vk.com/russpass);  5.5.2. Публикация контента в Одноклассники (https://ok.ru/russpass);  5.5.3. Публикация контента в Telegram (https://t.me/russpassmag);  5.5.4. Публикация контента в Дзен (<https://zen.yandex.ru/russpass>);  5.5.5. Публикация контента в Вконтакте (https://vk.com/discovermoscow);  5.5.6. Публикация контента в Одноклассники (https://ok.ru/discovermoscow);  5.5.7. Публикация контента в Telegram (https://t.me/discovermsk);  5.5.8. Публикация контента в Дзен (https://zen.yandex.ru/discovermoscow).  **5.6. Продвижение контента на страницах RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники с помощью таргетированной рекламы на основании Заявок Заказчика, включая:**  5.6.1. Продвижение контента RUSSPASS в социальной сети Одноклассники https://ok.ru/russpass;  5.6.2. Продвижение контента RUSSPASS в социальной сети Вконтакте <https://vk.com/russpass>;  5.6.3. Продвижение контента Discover Moscow в социальной сети Одноклассники https://ok.ru/discovermoscow;  5.6.4. Продвижение контента Discover Moscow в социальной сети Вконтакте https://vk.com/discovermoscow;  5.6.5. Привлечение подписчиков на страницы RUSSPASS и Discover Moscow в социальной сети Вконтакте;  5.6.6. Привлечение подписчиков на страницы RUSSPASS и Discover Moscow в социальной сети Одноклассники;  **5.7. Ежемесячный мониторинг и оперативное реагирование на пользовательские комментарии на страницах RUSSPASS и Discover Moscow** **в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, а также работа с упоминаниями на внешних цифровых ресурсах, включая:**  5.7.1. Исполнитель должен обеспечить приобретение лицензии Brand Analytics, настройку, а также доступ Заказчика к платформе на срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Договора;  5.7.2. Публикация позитивных комментариев объемом не менее 50 (пятидесяти) знаков от агентов влияния на страницах RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен;  5.7.3. Ответы на комментарии от имени Заказчика в течение не более 24 (двадцати четырех) часов с момента публикации комментария в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен;  5.7.4. Ответы на комментарии с упоминанием RUSSPASS и Discover Moscow на внешних площадках **от имени Заказчика**;  5.7.5. Ответы на комментарии с упоминанием RUSSPASS и Discover Moscow на внешних площадках **от агентов влияния** на выявленные негативные и позитивные публикации.  **5.8. Публикация отзывов на внешних цифровых ресурсах на основании Заявок Заказчика включая:**  5.8.1. Публикация отзывов на сайтах Google Play и App Store;  5.8.2. Публикация отзывов на сайтах-отзовиках не менее 1000 (одной тысячи) знаков в полном объеме каждый в соответствии с техническими требованиями площадки;  **5.9. Предоставление ежемесячных smm-отчетов включая:**  5.9.1. Ежемесячно Исполнитель готовит статистические отчеты по данным календарного месяца по ведению страниц RUSSPASS, включающий в себя данные: охват, вовлеченность, количество подписчиков, лучший пост, выводы за период по каждой социальной сети / цифровому каналу Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен.  Отчет RUSSPASS, указанный выше, высылается на электронную почту Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Формат: PDF, не менее 5 (пяти) слайдов.  5.9.2. Ежемесячно Исполнитель готовит статистические отчеты по данным календарного месяца по ведению страниц Discover Moscow, включающий в себя данные: охват, вовлеченность, количество подписчиков, лучший пост, выводы за период по каждой социальной сети / цифровому каналу Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен.  Отчет Discover Moscow, указанный выше, высылается на электронную почту Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Формат: PDF, не менее 5 (пяти) слайдов.  **5.10. Ежемесячный менеджмент, включая:**  5.10.1. Исполнитель должен обеспечить наличие специалиста в области smm для постоянной работы над проектом для RUSSPASS.  5.10.2. Исполнитель должен обеспечить наличие специалиста в области smm для постоянной работы над проектом для Discover Moscow.  5.10.3. Исполнитель должен обеспечить наличие Аккаунт-менеджера для взаимодействия с Заказчиком для RUSSPASS.  5.10.4. Исполнитель должен обеспечить наличие Аккаунт-менеджера для взаимодействия с Заказчиком для Discover Moscow.  5.10.5. Исполнитель должен обеспечить наличие таргетолога, осуществляющего рекламное продвижение и привлечение подписчиков для RUSSPASS.  5.10.6. Исполнитель должен обеспечить наличие таргетолога, осуществляющего рекламное продвижение и привлечение подписчиков для Discover Moscow.  5.10.7. Исполнитель должен обеспечить наличие специалиста в области проектного менеджмента для постоянного управления процессами и командой проекта для RUSSPASS.  5.10.8. Исполнитель должен обеспечить наличие специалиста в области проектного менеджмента для постоянного управления процессами и командой проекта для Discover Moscow.  5.10.9. Исполнитель должен обеспечить наличие специалиста в области креатива для постоянной генерации идей для контента проекта в соцсетях для RUSSPASS.  5.10.10. Исполнитель должен обеспечить наличие специалиста в области креатива для постоянной генерации идей для контента проекта в соцсетях для Discover Moscow.  5.11. Заказчик направляет в адрес Исполнителя Заявки (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию) на оказание Услуг по электронной почте ежемесячно до 25 числа каждого текущего месяца.  Заявка включает:  - наименование социальной сети/цифрового ресурса для работы в течение месяца (ВКонтакте, Одноклассники, Дзен, Telegram);  - объем контента для каждой социальной сети/цифрового ресурса;  - форматы контента для каждой социальной сети;  - объем публикации отзывов на сторонних площадках;  - объем публикации отзывов на сайтах Google Play и App Store;  - объем публикации комментариев от агентов влияния на страницах бренда в социальных сетях;  - наименование социальной сети для запуска рекламы;  - вид закупки в соответствии с социальной сетью/платформой (ВКонтакте – показы и/или клики; Одноклассники – показы и/или клики)/привлечение подписчиков;  - количество единиц;  - сумма в соответствии с Расчетом Цены Договора.  5.12. Все согласования и обмен всеми материалами/документами Исполнителя с Заказчиком происходят по электронной почте.  Электронная почта заказчика по RUSSPASS: prezhentsevem[@mos.ru](mailto:GyulerKN@mos.ru" \t "_blank" \o "mailto:GyulerKN@mos.ru), [kramarenkoes@mos.ru](mailto:kramarenkoes@mos.ru), [AkopyanKP@mos.ru](mailto:AkopyanKP@mos.ru).  Электронная почта заказчика по Discover Moscow: [KomarovaYA2@mos.ru](mailto:KomarovaYA2@mos.ru), [polyakovsi2@mos.ru](mailto:polyakovsi2@mos.ru).  Электронная почта Исполнителя *указывается в Договоре после проведения процедуры определения Исполнителя*.  5.13. Все сроки согласования - с даты направления Заказчиком/Исполнителем письма по электронной почте. |
| 6. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг | При оказании Услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем сотрудниками действующего законодательства Российской Федерации, а также Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». |
| 7. Результат оказанных услуг | 7.1. Разработаны стратегии позиционирования RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах.  7.2. Созданы ежемесячные контент-планы и медиапланы.  7.3. Написаны тексты для страниц RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, в т.ч. произведена корректура и адаптация на основании Заявок Заказчика.  7.4. Создан визуальный контент для страниц RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен на основании Заявок Заказчика.  7.5. Опубликован контент на страницах RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен на основании Заявок Заказчика.  7.6. Осуществлено продвижение контента на страницах RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники с помощью таргетированной рекламы на основании Заявок Заказчика.  7.7. Проведен ежемесячный мониторинг и оперативное реагирование на пользовательские комментарии на страницах RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, а также работа с упоминаниями на внешних цифровых ресурсах.  7.8. Осуществлена публикация отзывов на внешних цифровых ресурсах на основании Заявок Заказчика.  7.9. Предоставлены ежемесячные smm-отчеты.  7.10. Осуществлен ежемесячный менеджмент. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 1

к Техническому заданию

к Договору от \_\_\_\_. \_\_\_\_.202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма Заявки на оказание Услуг*

**Заявка на оказание Услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| город Москва | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

1. Заказчикобязует Исполнителя оказать следующие Услуги по Заявке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование социальной сети/цифрового ресурса для работы в течение месяца** | **Объем контента (текстового и/или визуального) для каждой социальной сети/цифрового ресурса / объем публикации отзывов на сторонних площадках/** **на сайтах Google Play и App Store / объем публикации комментариев от агентов влияния на страницах бренда в социальных сетях** | **Форматы контента/ вид закупки в соответствии с социальной сетью/платформой (ВКонтакте – показы и/или клики; Одноклассники – показы и/или клики)/ показы/подписчики** | **Кол-во**  **единиц** |
|  |  |  |  |

2. Исполнитель оказывает Услуги по настоящей Заявке в соответствии с разделом 5 Технического задания к **Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

3. Расчет стоимости Услуг, оказываемых по настоящей Заявке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Кол-во** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Заявки Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Заявки Исполнителем:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

*Форму Заявки на оказание Услуг согласовываем:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Кол-во** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** |
| **1.** | **Разработка стратегий позиционирования RUSSPASS и Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах:** | | | | |
| 1.1. | Разработка стратегии позиционирования RUSSPASS в социальных сетях и цифровых каналах. | Услуга |  | 1 |  |
| 1.2. | Разработка стратегии позиционирования Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах. | Услуга |  | 1 |  |
| **2.** | **Ежемесячное создание контент-планов и медиапланов:** | | | | |
| 2.1. | Создание контент-планов и медиапланов для RUSSPASS | Услуга |  | 12 |  |
| 2.2. | Создание контент-планов и медиапланов для Discover Moscow | Услуга |  | 12 |  |
| **3.** | **Написание текстов для страниц RUSSPASS/ Discover Moscow** **в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, в т.ч. корректура и адаптация, на основании Заявок Заказчика:** | | | | |
| 3.1. | Написание текстов для страниц RUSSPASS/ Discover Moscow в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники объемом не менее 500 (пятисот) знаков с пробелами каждый | Шт. |  | 1 |  |
| 3.2. | Написание текстов для страницы RUSSPASS/ Discover Moscow в социальной сети Telegram объемом не менее 100 (ста) знаков с пробелами каждый | Шт. |  | 1 |  |
| 3.3. | Написание текстов для статей в Дзен для страницы RUSSPASS/ Discover Moscow объемом не менее 1 500 (одной тысячи пятисот) знаков с пробелами каждый | Шт. |  | 1 |  |
| 3.4. | Корректура текстов на русском языке для социальных сетей и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, включая вычитку визуальных материалов | Усл.ед. (текст) |  | 1 |  |
| 3.5. | Адаптация текстов | Усл.ед. (текст) |  | 1 |  |
| **4.** | **Создание визуального контента для страниц RUSSPASS/ Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен на основании Заявок Заказчика:** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение фотоматериалами: | | | | |
| 4.1.1 | Создание фотографии | Шт. |  | 1 |  |
| 4.1.2. | Выкуп фотографии у блогера | Шт. |  | 1 |  |
| 4.2. | Создание изображений графического дизайна | Шт. |  | 1 |  |
| 4.3. | Создание анимаций (motion design) | Шт. |  | 1 |  |
| 4.4. | Создание видеоматериала | Шт. |  | 1 |  |
| 4.5. | Графическая обработка фотографии | Услуга |  | 1 |  |
| **5.** | **Публикация контента на страницах RUSSPASS/ Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен на основании Заявок Заказчика.** | Усл.ед.  (1 публикация) |  | 1 |  |
| **6.** | **Продвижение контента на страницах RUSSPASS и Discover Moscow** **в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники с помощью таргетированной рекламы на основании Заявок Заказчика.** | | | | |
| 6.1. | Продвижение контента RUSSPASS в социальной сети Одноклассники https://ok.ru/russpass | Усл.ед.  (1000 показов) |  |  |  |
| 6.2. | Продвижение контента Discover Moscow в социальной сети Одноклассники https://ok.ru/discovermoscow | Усл.ед.  (1000 показов) |  |  |  |
| 6.3. | Продвижение контента RUSSPASS в социальной сети Вконтакте https://vk.com/russpass | Усл.ед.  (1000 показов) |  |  |  |
| 6.4. | Продвижение контента Discover Moscow в социальной сети Вконтакте https://vk.com/discovermoscow | Усл.ед.  (1000 показов) |  |  |  |
| 6.5. | Привлечение подписчиков на страницу RUSSPASS/ Discover Moscow в социальной сети Вконтакте | Усл.ед.  (подписчик) |  |  |  |
| 6.6. | Привлечение подписчиков на страницу RUSSPASS/ Discover Moscow в социальной сети Одноклассники | Усл.ед.  (подписчик) |  |  |  |
| **7.** | **Ежемесячный мониторинг и оперативное реагирование на пользовательские комментарии на страницах RUSSPASS и Discover Moscow** **в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, а также работа с упоминаниями на внешних цифровых ресурсах:** | | | | |
| 7.1. | Публикация позитивных комментариев объемом не менее 50 (пятидесяти) знаков от агентов влияния на страницах RUSSPASS/ Discover Moscow в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен | Усл.ед. (1 комментарий) |  | 1 |  |
| 7.2. | Ответы на комментарии от имени Заказчика в течение не более 24 (двадцати четырех) часов с момента публикации комментария в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен (RUSSPASS) | Месяц |  | 12 |  |
| 7.3. | Ответы на комментарии от имени Заказчика в течение не более 24 (двадцати четырех) часов с момента публикации комментария в социальных сетях и цифровых каналах Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен (Discover Moscow) | Месяц |  | 12 |  |
| 7.4. | Доступ Заказчика к платформе Brand Analytics для проверки результатов оказания услуг (RUSSPASS) | Услуга |  | 12 |  |
| 7.5. | Доступ Заказчика к платформе Brand Analytics для проверки результатов оказания услуг (Discover Moscow) | Услуга |  | 12 |  |
| 7.6. | Ответы на комментарии с упоминанием RUSSPASS/ Discover Moscow на внешних площадках **от имени Заказчика** | Усл.ед. (1 ответ) |  | 1 |  |
| 7.7. | Ответы на комментарии с упоминанием RUSSPASS/ Discover Moscow на внешних площадках объемом **от агентов влияния** на выявленные негативные и позитивные публикации | Усл.ед. (1 ответ) |  | 1 |  |
| **8.** | **Публикация отзывов на внешних цифровых ресурсах на основании Заявок Заказчика:** | | | | |
| 8.1. | Публикация отзывов на сайтах Google Play и App Store | Усл.ед. (1 отзыв) |  | 1 |  |
| 8.2. | Публикация отзывов на сайтах-отзовиках не менее 1000 (одной тысячи) знаков в полном объеме каждый в соответствии с техническими требованиями площадки | Усл.ед. (1 отзыв) |  | 1 |  |
| **9.** | **Предоставление ежемесячных smm-отчетов:** | | | | |
| 9.1. | Предоставление ежемесячного smm-отчета RUSSPASS | Услуга |  | 12 |  |
| 9.2. | Предоставление ежемесячного smm-отчета Discover Moscow | Услуга |  | 12 |  |
| **10.** | **Ежемесячный менеджмент:** | | | | |
| 10.1. | SMM-Менеджер | Услуга |  | 24 |  |
| 10.2. | Аккаут-менеджер | Услуга |  | 24 |  |
| 10.3. | Таргетолог | Услуга |  | 24 |  |
| 10.4. | Проектный менеджер | Услуга |  | 24 |  |
| 10.5. | Креатор | Услуга |  | 24 |  |
| **Итого максимальное значение Цены Договора:** | | | | | **50 000 000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 3

к Договору от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма отчета об оказанных услугах*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАКАЗЧИК**  Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма  и гостеприимства Москвы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. |

**ОТЧЕТ**

об оказанных услугах

по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 202\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование раздела** | | | **№ стр.** | | |
|  | | Общие положения …………………………………………………………................. | | |  | | |
| 1. | | Содержание оказанных в рамках Договора Услуг ……………................................ | | |  | | |
| 2. | | Подробное описание оказанных Услуг ……………...……………...……………… | | |  | | |
| 2.1. | | | …. | | |  | | |
| 2.2. | | | …. | | |  | | |
| 3 | Документы, подтверждающие оказание Услуг *(если применимо)*……………...…. | | |  | | |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет (далее – Отчет) содержит описание оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) услуг в рамках договора на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_ г. (далее – Договор), заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик), на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% *(НДС не облагается)*, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается* *при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета*)

1. **Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:**

В соответствии с Договором *(также указываются дополнительные соглашения, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие Услуги:

*(приводится перечень Услуг в соответствии с Техническим заданием).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).*

Подробное описание оказанных Услуг содержится в соответствующих разделах Отчета.

Срок оказания Услуг в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_. *(если предусмотрена поэтапная приемка, то указываются также сроки выполнения по этапам)*

Стоимость фактически оказанных Услуг:

*(если Услуги оказаны частично, то указывается этап, заявка, период и пр.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **По Договору** | | **Фактически** | |
| **Кол-во** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Кол-во** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  |

1. **Подробное описание оказанных Услуг:**

2.1. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания).*

2.2. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания).*

…

*В данном разделе описание приводится вместе с результатами фотофиксации оказания Услуг, скриншотами (сайтов, переписки и пр.), чертежами, макетами и пр.*

**Дополнительные работы/Услуги** *(если оказывались)*

В ходе реализации Договора были оказаны следующие дополнительные Услуги.

Перечень дополнительных Услуг/работ:

1. **Документы, подтверждающие оказание Услуг** *(если применимо)*:

*Конкретный перечень прилагаемых к отчету подтверждающих документов зависит от специфики оказываемых Услуг.*

*Отчет подписывается Исполнителем, ставится печать (при наличии):*

*Наименование организации*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность)

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» И.О. Фамилия**

**подпись**

**м.п.**

Отчет проверен и согласован:

Инициатор заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

Руководитель управления/ заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

**Форму отчета об оказанных Услугах согласовываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  |

Приложение № 4

к Договору от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ**

1. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором. Указывается №, дата и предмет Договора. Стороны указываются в строгом соответствии с Договором: исполнитель – заказчик, Заказчик: АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», Исполнитель – … *Наименование организации*.
2. В отчете после титульного листа должна быть страница с оглавлением.
3. Все страницы отчета после титульного листа должны быть пронумерованы.
4. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и Расчетом Цены Договора.
5. Отчет предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя) и на электронном носителе (в формате \*.doc и отсканированный вариант оформленного отчета в формате \*.pdf со всеми приложениями) – в 2 (двух) экземплярах в установленный Договором срок.
6. Требования к фотоматериалам (если применимо):
   1. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания Услуг.
   2. В фотоотчете должно быть отражено место оказания Услуг.
   3. В фотоотчете под каждой фотографией должны быть указаны дата и время съемки (в формате: дата/месяц/год и часы/минуты).
   4. Объект должен занимать не менее 30 и не более 50 процентов по ширине или по высоте.
   5. Фотографии должны быть четкими и контрастными.
   6. Запрещено растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали. Запрещено использовать в фотоотчете зеркально отображённые фотографии.
   7. Запрещено редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности и цветности.
7. Требования к предоставляемым копиям подтверждающих документов, конкретный перечень которых определяется на основании Технического задания и Расчета цены Договора, в зависимости от специфики оказания Услуг с целью подтверждения исполнения всех требований Договора:
   1. Документы, подтверждающие оказание Услуг (если применимо):

*- копии договоров с привлеченными специалистами;*

*- копия табеля учета рабочего времени;*

*- в случае привлечения квалифицированных специалистов – подтверждение квалификации и соответствующего опыта работы (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации, сертификатов, резюме и пр.);*

*- скрин-шоты сайтов, переписки по электронной почте и пр.;*

*- копии документов, презентаций, текстов и их проектов, созданных в ходе оказания Услуг;*

*- другие копии документов, подтверждающих оказание Услуг.*

* 1. Иные документы с учетом конкретной специфики соответствующего Договора.

1. К отчету прилагаются фото- и видеоматериалы, созданные в результате оказания Услуг, на электронном носителе.

**Регламент подготовки отчета об оказанных услугах согласовываем:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  | |  |

Приложение № 5

к Договору от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг*

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов Услуг за месяц\_\_\_\_\_\_\_\_/по Заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Кол-во** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

1. Фактически оказаны Услуги за месяц\_\_\_\_\_\_\_\_/по Заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Кол-во** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

4. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок оказания Услуг по Договору «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок оказания Услуг за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_/по Заявке №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Договором предусмотрена оплата Услуг за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_/по Заявке №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Исполнителю начислена неустойка[[1]](#footnote-2):

- штраф в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- пени в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(или)

Неустойка Исполнителю не начислена.

9. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

10. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Исполнителем:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  |

Приложение № 6

к Договору от \_\_\_\_. \_\_\_\_.202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма акта приема-передачи исключительных прав*

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ**

**(Акт РИД 1)**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель передал, а Заказчик принял в полном объеме исключительные права на **[описание]** (далее – РИД).
2. Исполнитель гарантирует, что только он обладает исключительным правом на РИД; при его создании соблюдены требования законодательства Российской Федерации и не нарушены законные права и интересы третьих лиц; в отношении РИД отсутствуют споры и претензии третьих лиц.
3. Одновременно с передачей исключительного права Исполнитель передает, а Заказчик принимает РИД на материальном носителе (DVD-диск, флеш-накопитель).
4. Исключительное право на РИД передается Заказчику в соответствии с условиями Договора и без ограничений.
5. Заказчику с даты подписания Акта принадлежит исключительное право использования любым способом и в любой форме, в том числе способами использования исключительного права, указанными в п. 2 ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, без выплаты Исполнителю какого-либо дополнительного вознаграждения и без получения дополнительного согласия Исполнителя осуществлять использование.
6. Вознаграждение за передачу исключительных прав на РИД не выплачивается. Исключительные права на РИД передаются Исполнителем Заказчику на безвозмездной основе.
7. Все права на интеллектуальную собственность, непосредственно или косвенным образом использованные Исполнителем, являются и остаются собственностью Заказчика.
8. Исполнитель гарантирует, что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры/соглашения/протоколы о намерениях и пр., предусматривающие отчуждение исключительных прав на РИД.
9. Стороны пришли к соглашению, что заключение отдельного договора об отчуждении исключительного права между Исполнителем и Заказчиком не требуется.
10. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму Акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 7

к Договору от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма акта приема-передачи прав на использование*

*результата интеллектуальной деятельности*

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

**РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(Акт РИД 2)**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель передал, а Заказчик принял права на использование результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), в соответствии с Техническим заданием, на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах, способами и объемом, определенных в Акте.
2. Подробное описание РИД:

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Права на использование РИД включают:

- воспроизведение;

- хранение;

- доведение до всеобщего сведения;

- переработка (модификация).

1. Территория использования РИД: территория всего мира.
2. Права на использование РИД считаются предоставленными Заказчику с даты подписания Сторонами Акта.
3. Одновременно с передачей прав на использование РИД передается Заказчику РИД *на материальном носителе (указывается носитель и его количество)/по сети Интернет через ftp/иной способ.*
4. Исполнитель гарантирует, что при передаче РИД не нарушены законные права и интересы третьих лиц, в отношении РИД отсутствуют споры и претензии третьих лиц.
5. Вознаграждение за передачу прав на РИД не выплачивается. Права на РИД передаются Исполнителем Заказчику на безвозмездной основе.
6. Стороны пришли к соглашению, что заключение отдельного договора о передаче простой (неисключительной) лицензии на использование РИД между Исполнителем и Заказчиком не требуется.
7. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму Акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 8

к Договору от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма акта передачи прав на использование результата интеллектуальной деятельности*

**АКТ**

**ПЕРЕДАЧИ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

**РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона» составили настоящий Акт (далее – Акт) к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Заказчик передает Исполнителю на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – РИД) в пределах, способами и объемом, определенных в Акте, в течение срока, установленного в Акте.
2. Подробное описание РИД:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим Заказчик подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, позволяющих ему осуществлять передачу неисключительных прав на использование \_\_\_\_\_\_\_\_, и на дату предоставления (передачи) Исполнителю прав на использование \_\_\_\_\_\_ они не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.
2. Права на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставляемые (передаваемые) Исполнителю в соответствии с Договором, включают: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются способы использования*).
3. Срок передачи прав на использование РИД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Права на использование РИД предоставляются Исполнителю безвозмездно.
5. Права на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_ считаются предоставленными Исполнителю с даты подписания Сторонами Акта.
6. Стороны пришли к соглашению, что заключение отдельного договора о передаче простой (неисключительно) лицензии на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между Заказчиком и Исполнителем не требуется.
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передается Исполнителю *на материальном носителе (указывается носитель и его количество)/по сети Интернет через ftp/иной способ.*
8. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму Акта согласовываем:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  | |  |

1. В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет. [↑](#footnote-ref-2)