**КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ГОРОДА МОСКВЫ**

**(МОСТУРИЗМ)**

**Автономная некоммерческая организация**

**«Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**

1-й Красногвардейский проезд, д.21/1, Москва, 123112

ОГРН: 1187700020947, ИНН/КПП: 7703468243 / 770301001

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора** **на   
Оказание услуг по реализации рекламной кампании с использованием видеоматериалов, графических и текстовых материалов, поисковой оптимизации и продвижению информационной платформы индивидуального событийного плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.**

г. Москва,

2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc531131222)

[II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 3](#_Toc531131223)

[**2.1. Общие положения 3**](#_Toc531131224)

[**2.2. Разъяснения Закупочной документации 4**](#_Toc531131228)

[**2.3. Требования к Заявке 4**](#_Toc531131229)

[**2.4. Рассмотрение и оценка Заявок 4**](#_Toc531131230)

[**2.5. Изменение и отзыв Заявок 4**](#_Toc531131231)

[**2.6. Порядок применения антидемпинговых мер 4**](#_Toc531131232)

[**2.7. Заключение договора 5**](#_Toc531131233)

[III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 6](#_Toc531131234)

[IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 11](#_Toc531131235)

[V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 12](#_Toc531131236)

[VI. Обоснование нмц](#_Toc531131235) 37

[VII. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_Toc531131237) 38

2. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда срок прямо установлен в рабочих днях.   
При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем. Исчисление всех сроков, указанных в Положении, осуществляется по правилам главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации;

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется Закупка – Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»;

**Закупка (Закупочная процедура)** – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком;

**Закупочная документация** – составляемый Заказчиком для проведения Конкурентных закупочных процедур документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора,   
а также иные условия, необходимые для проведения Закупки;

**Запрос предложений** – конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

**Заявка на участие в закупке (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией, предоставляемый Заказчику участником закупки на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией о закупке, в целях участия в конкретной закупке;

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган, члены которого назначаются приказом генерального директора АНО;

**Начальная (максимальная) цена** **договора** – максимально допустимая стоимость продукции (услуг, работ);

**Переторжка** – процедура, в рамках которой участник закупочной процедуры может снизить цену своего предложения (заявки) без изменения остальных условий заявки;

**Положение** – Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», локальный нормативный акт Заказчика, определяющий порядок планирования и осуществления Закупок, в том числе порядок и условия применения способов Закупки, порядок заключения и исполнения договоров по итогам Закупочных процедур, а также статус и полномочия Комиссии по закупкам;

**Поставщик (Исполнитель)** – физическое или юридическое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Заказчика и за счет его средств;

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага;

**Сайт** – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.welcome.moscow](http://www.welcome.moscow);

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **Общие положения**
      1. Закупочная процедура осуществляется в соответствии с Положением и Закупочной документацией, не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
      2. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупочной процедуры в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от ее проведения.
      3. Все расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре, несет Участник закупки.
      4. Информация о Закупочной процедуре размещается на Сайте Заказчика. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменение указанной информации.
      5. В части, не урегулированной Закупочной документацией, при проведении Закупочной процедуры Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации и Положением.
   2. **Разъяснения Закупочной документации**
2. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в пункте 3.1 раздела [III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ](#_III._ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА) Закупочной документации адресу электронной почты Заказчика запрос о разъяснении Закупочной документации.
3. В случае направления запроса о разъяснении Закупочной документации по адресу электронной почты требуется оформление такого запроса на фирменном бланке Участника закупки, подписание его Участником закупки (уполномоченным им лицом).
4. Не позднее чем на следующий рабочий день со дня получения запроса Заказчик размещает на Сайте разъяснения положений Закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении Закупочной документации, поступившие менее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.
   1. **Требования к Заявке**
5. Заявка подается в бумажной форме в запечатанном конверте с использованием форм документов, предусмотренных разделом [VII ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации.
6. Все листы Заявки (тома Заявки), поданной в бумажной форме в запечатанном конверте, должны быть прошиты и пронумерованы. Такая Заявка (каждый том Заявки) должна быть подписана Участником закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена его печатью (при наличии).
7. При подготовке Заявки не допускается использование факсимильных подписей.
8. Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).
   1. **Рассмотрение и оценка Заявок**
9. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляются в порядке, установленном Положением.
   1. **Изменение и отзыв Заявок**
10. Изменение и отзыв Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, осуществляется путем направления Заказчику соответствующего уведомления, подписанного Участником закупки (уполномоченным им лицом) и скрепленного его печатью (при наличии), которое должно быть получено Заказчиком до окончания срока подачи Заявок.
11. Изменение Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, допускается как путем отзыва первоначальной Заявки и подачи новой Заявки с измененными сведениями, так и путем подачи дополнительного конверта, на котором указывается «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ». В дополнительном конверте должен содержаться документ, описывающий все внесенные в Заявку изменения, с приложением новых версий измененных документов.
    1. **Порядок применения антидемпинговых мер**
12. В случае если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в соответствующей Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок на двадцать пять и более процентов от начального значения, он обязан выполнить одно из следующих действий:
13. Предоставить в составе Заявки информацию об исполнении таким участником без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов Начальной (максимальной) цены договора;
14. Предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.
15. Невыполнение победителем Закупочной процедуры требования, указанного в пункте 2.6.1 Закупочной документации, является основанием для признания такого победителя уклонившимся от заключения договора, и дает Заказчику право заключить договор с Участником закупки, предложение об условиях исполнения договора которого является лучшим после условий, предложенных победителем Закупочной процедуры.
    1. **Заключение договора**
16. Заключение договора по результатам Закупочной процедуры осуществляется в порядке, установленном Положением.

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Настоящий раздел дополняет сведения, указанные в разделе [II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ](#_ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ_ПРОВЕДЕНИЯ) Закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.** | **Информация о Заказчике** |
|  | Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»).  **Адрес:** 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 1, эт. 5, пом. 25  **Контактное лицо:** Советкина Карина Александровна  **Контактный телефон:** 8-926-576-60-23  **Адрес электронной почты:** sovetkina@welcome.moscow |
| **3.2.** | **Способ и форма Закупки, количество лотов, дополнительные элементы Закупочной процедуры** |
|  | Способ Закупки: Запрос предложений  Форма Закупки:   * открытая   Дополнительные элементы Закупочной процедуры:   * с возможностью проведения Переторжки. |
| **3.3.** | **Предмет договора** |
|  | Оказание услуг по реализации рекламной кампании с использованием видеоматериалов, графических и текстовых материалов, поисковой оптимизации и продвижению информационной платформы индивидуального событийного плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |
| **3.4.** | **Требования к Участникам закупки** |
|  | 1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности);  2) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  3) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки  на участие в закупке  5) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды  за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии  с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Закупке.  Перечень сведений и документов, которые Участники закупки предоставляют в составе Заявки  для подтверждения соответствия каждому из установленных требований, определен в пункте 3.5 настоящего раздела Закупочной документации. |
| **3.4.1.** | **Дополнительные требования к Участникам закупки** |
|  | 1) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  3) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора;  4) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих объекту закупки;  5) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке;  6) отсутствие со стороны Заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий / бездействия самого Заказчика;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты. |
| **3.5.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки** |
|  | В Заявку включаются следующие сведения и документы:   1. Заявка по форме, установленной разделом [VII. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации, с включенными в нее приложениями. 2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:    1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты начала подачи заявок на участие в Закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);    2. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:   - для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель);  - доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо), заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.   * 1. Копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);   2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом Договора).  1. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, а именно:    1. декларация о соответствии требованиям Закупочной документации (декларация включена в текст Формы 1 Заявки, предусмотренной разделом [VII. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации);   Участник закупки по своему усмотрению может дополнительно включить в состав Заявки любые другие документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям к Участникам закупки.   1. **В случае если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок на двадцать пять и более процентов от начального значения:** информация об исполнении Участником закупки без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе  в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте и (или) на ЭТП, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать пять процентов Начальной (максимальной) цены договора.   Отсутствие такой информации в составе Заявки накладывает на Участника закупки обязательство предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким Участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.   1. Документы, которыми Участники закупки подтверждают заявленные ими значения по неценовым критериям оценки Заявок, а именно:   5.1. Заполненные Формы:  5.1.1. Форма 4: копии договоров и актов сдачи-приёмки по оказанию услуг сопоставимого характера;  Участник закупки по своему усмотрению может дополнительно включить в состав Заявки любые другие документы, подтверждающие заявленные им значения по неценовым критериям оценки Заявок.  **В случае установления в пункте 3.15 настоящего раздела Закупочной документации требования об обеспечении Заявки:** *документы, подтверждающие предоставление обеспечения Заявки, а именно: платежное поручение или копия платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям, установленным в пункте 3.15 настоящего раздела Закупочной документации.* |
| **3.6.** | **Место и сроки оказания услуги** |
|  | Место оказания услуги: г. Москва  Срок оказания услуги: с даты заключения настоящего Договора по 31 января 2021 г. (включительно). |
| **3.7.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и порядок формирования цены договора (цены Лота)** |
|  | Начальная (максимальная) цена договора составляет 34 586 263,30 (Тридцать четыре миллиона пятьсот восемьдесят шесть тысяч двести шестьдесят три) рубля 30 копеек, в т. ч. НДС 20% 5 764 377,22 руб. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора. |
| **3.8.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене единицы Продукции** |
|  | Начальная (максимальная) цена единицы Продукции не установлена. |
| **3.9.** | **Сроки и порядок оплаты Продукции** |
|  | Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.  Оплата осуществляется в безналичной форме посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  Оплата производится по факту завершения оказанных услуг в соответствии с проектом Договора.  Предоставление аванса предусмотрено в соответствии с проектом Договора. |
| **3.10.** | **Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Закупочной документации** |
|  | Дата начала срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации: «23» ноября 2020 г.  Дата окончания срока направления Участниками закупки запроса о разъяснении Закупочной документации: «27» ноября 2020 г.  Дата окончания срока предоставления (размещения на Сайте Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации: «30» ноября 2020 г. |
| **3.11.** | **Порядок, место и срок подачи Заявок** |
|  | Заявки, подаваемые в бумажной форме в запечатанном конверте, подаются контактному лицу, указанному в пункте 3.1 настоящего раздела Закупочной документации, по адресу:  125009, г. Москва, Большая Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, подъезд 3, этаж 6.  **Время приема Заявок, подаваемых в бумажной форме:**  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница (кроме Дней, признанных нерабочими Днями): с 09.30 до 17.30 (время московское);  Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское) – Заявки не принимаются.  Суббота, воскресенье (кроме дней, признанных рабочими днями) – Заявки не принимаются. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации суббота, воскресенье признаны рабочими днями, Заявки в такие дни принимаются с 09.30 до 17.30 (время московское), за исключением времени обеденного перерыва с 13.00 до 13.45 (время московское).  Дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок: подача Заявок осуществляется с «23» ноября 2020 г. до «30» ноября 2020 г. 17 часов 30 минут.  Подача заявок в электронной форме не предусмотрена. |
| **3.12.** | **Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится Закупочная процедура** |
|  | Официальный сайт Заказчика <http://welcome.moscow/> |
| **3.13.** | **Дата окончания срока рассмотрения и оценки Заявок (дата подведения итогов Закупки)** |
|  | «01» декабря 2020 г. |
| **3.14.** | **Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок** |
|  | *Победителем Запроса предложений признается Участник закупки, допущенный к участию в Закупке и получивший наибольшее количество баллов по результатам оценки Заявок. В случае если нескольким допущенным Участникам закупки присвоено одинаковое наибольшее количество баллов, победителем Запроса предложений признается Участник закупки, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников закупки, которым присвоено такое же количество баллов.* *Общее количество баллов, присваиваемых Участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки Заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется ста.*  **Критерии и показатели оценки Заявок, их значимость:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование критерия** | **Наименование**  **показателя** | **Значимость критерия**  **%** | **Значимость показателя**  **%** | **Коэффициент значимости критерия** | | I. ЦЕНОВОЙ | 1. Цена договора. | **30** | 30 | **0,30** | | II. НЕЦЕНОВОЙ | 1. Опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера\* | **70** | 70 | **0,70** |   **Перечень документов, предоставляемых Участниками закупки в Заявках для подтверждения заявленных ими значений по неценовым критериям оценки Заявок:**  *1. Показатель «Опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера» (Форма 4)*   * копии договоров и актов сдачи-приёмки по оказанию услуг сопоставимого характера\*, исполненных и не имеющих рекламаций на дату окончания срока подачи заявок за период с 01.01.2017 до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.   \* Под услугами сопоставимого характера понимаются услуги по реализации маркетинговых задач и рекламных кампаний в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  **Порядок оценки Заявок по критериям и показателям:**  Общее количество баллов, присваиваемых Участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки Заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется 100 (ста).  ***I. ЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ***  ***1) Оценка заявок по показателю «Цена договора» осуществляется по формуле:***  ,  *где Бц i – количество баллов, которые получает i-й Участник закупки по данному показателю;*  *Бц min – минимальное предложение из предложений, сделанных участниками закупки;*  *Б i – цена договора, предложенная i-м Участником закупки;*  *КЗ – коэффициент значимости показателя.*  ***II. НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ***  ***2) Оценка заявок по показателю «Опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера» осуществляется по формуле:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | K i = | K max – K i | \*100\*КЗ, | | K max |   *где:*  *КЗ - коэффициент значимости показателя;*  *Ki - предложение участника закупки, заявка которого оценивается (в рублях);*  *Kmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки (в рублях).* |
| **3.15.** | **Обеспечение Заявки и обеспечение исполнения договора** |
|  | 1. **Обеспечение Заявки: не требуется** 2. **Обеспечение исполнения договора: не требуется** |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание услуг по реализации рекламной кампании с использованием видеоматериалов, графических и текстовых материалов, поисковой оптимизации и продвижению информационной платформы индивидуального событийного плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.**

представлено в проекте Договора

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»)**, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Исполняющего обязанности генерального директора Косаревой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона»заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по реализации рекламной кампании с использованием видеоматериалов, графических и текстовых материалов, поисковой оптимизации и продвижению информационной платформы индивидуального событийного плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в точном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных Услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
  2. Для целей исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик передает Исполнителю вышеуказанные видеоматериалы, графические и текстовые материалы посредством электронной почты, указанной в п.14 Договора. Исполнитель обязуется использовать видеоматериалы, графические и текстовые материалы Заказчика исключительно в целях оказания услуг по настоящему Договору и в течение срока, указанного в п.3.1 Договора. Материалы считаются переданными Исполнителю с момента подписания сторонами Перечня переданных материалов, который составляется в произвольной письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора.
  3. Для целей исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязан создавать рекламные материалы (включают текстовое и графическое содержание) для размещения на рекламных площадках: рекламные материалы согласовываются сторонами отдельно посредствам электронной почты. Исполнитель обязуется передать принадлежащее Исполнителю исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданный в рамках исполнения настоящего Договора, в полном объеме Заказчику (приобретателю).
  4. Для целей исполнения обязательств по настоящему Договору стороны особо оговорили, что Исполнитель вправе изменять количество рекламных площадок, рекламных инструментов и объем рекламных закупок на площадках в пределах согласованной Сторонами Стоимости и общего объема рекламной закупки согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору).
  5. Все изменения по количеству рекламных площадок и объёму рекламной закупки согласовывается сторонами отдельно посредствам электронной почты.
  6. Фактический объем закупок и перераспределение бюджета фиксируется Сторонами посредствам электронной почты, не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента завершения работ/услуг.

# Цена Договора и порядок расчетов

* 1. Цена Договора в соответствии со Сметой (Приложение № 2 к Договору) состоит из стоимости оказываемых Услуг за весь период действия Договора и составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% *(НДС не облагается)*, что составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. (далее – Цена Договора)
  2. Цена Договора, указанная в п. 2.1 настоящего Договора является твердой ценой.
  3. Цена Договора также включает в себя вознаграждение за передачу Заказчику в полном объеме исключительных прав на РИД, указанные в п. 4.10 Договора, размер которого равен 10 (десять) процентов от Цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора. При этом вознаграждение за отчуждение исключительного права на каждый из таких РИД определяется путём деления 10 (десять) процентов от цены Договора на количество таких РИД.
  4. Стороны установили следующий порядок оплаты:
     1. Заказчик производит выплату Исполнителю авансового платежа в размере 30 (тридцать) % от Цены Договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% *(НДС не облагается)*, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) рублей \_\_\_ копеек, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, при условии получения от Исполнителя счета на перечисление авансового платежа. При отсутствии выставленного Исполнителем счета на перечисление авансового платежа, последний несет все риски неполучения аванса, при этом не освобождается от обязательств по оказанию Услуг в рамках настоящего Договора.
     2. Окончательный расчет в размере 70 (Семьдесят) % от Цены Договора, в т.ч. НДС 20% *(НДС не облагается)*, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) рублей \_\_\_ копеек, производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг , составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), на основании счета, выставленного не ранее даты подписания Акта Заказчиком, Акта, и отчетных документов, подтверждающих объем оказанных Услуг, а также Акта приема-передачи исключительных прав, составленного по форме приложения № 6 к Договору.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора, считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением Договора.

2.5. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, основывающихся на требованиях налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с момента получения соответствующего запроса другой Стороны с приложением копии требования соответствующего органа.

2.6. Исполнитель понимает, что оплата по настоящему Договору обеспечивается за счет средств, предоставленной Заказчику Комитетом по туризму города Москвы (далее – Уполномоченный орган) субсидии из бюджета г. Москвы (далее – Субсидия) в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств, в связи с чем:

2.9.1. Стороны настоящим выражают свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком и Исполнителем условий настоящего Договора и условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.

2.9.2. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, основывающегося на запросе Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий настоящего Договора и условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.9.3. Заказчик вправе ссылаться на недостатки Услуг, в том числе в части объема и стоимости этих Услуг, установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, а при обнаружении после сдачи-приемки оказанных Услуг Уполномоченным органом и/или органом государственного финансового контроля несоответствия объема, качества или стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и (или) возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков, в срок не более 10 (десять) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика, а Исполнитель обязан исполнить соответствующее требование Заказчика в установленный срок.

# Сроки оказания Услуг

3.1. Сроки оказания Услуг по Договору: с даты заключения настоящего Договора по 31 января 2021 г. (включительно).

3.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные настоящим Договором, только по согласованию с Заказчиком посредством электронной почты.

# 4. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

4.1. Не позднее 5 (пять) рабочих дней после завершения оказания Услуг, Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом оригиналы следующих отчетных документов:

1. Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем (по форме согласно Приложению № 5) – 2 (два) экземпляра;
2. Отчет, подписанный Исполнителем (по форме согласно Приложению № 3, составленный в соответствии с регламентом подготовки отчета (Приложение № 4)) в соответствии с условиями договора в 2 (два) экземплярах на бумажном носителе, в электронном варианте (если требуется) на USB-flash накопителях в 2 (два) экземплярах;
3. Акт приема-передачи прав использования (Приложение № 6)

4.2. Заказчик в течение5 (пять)рабочих дней с даты получения отчетных документов, указанных в п.4.1 Договора, если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора, обязуется рассмотреть результаты и осуществить приемку оказанных Услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и приложениях к нему, подписать Акт в 2 (два) и Отчет в 2 (два) экземплярах и передать 1 (один) экземпляр Исполнителю или передать Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

4.3. Датой принятия Услуг Заказчиком является наиболее поздняя из дат подписания Сторонами Акта, указанная в нем.

4.4. Счет на оплату Цены Договора Исполнитель направляет Заказчику в 1 (один) экземпляре в течение 2 (два) рабочих дней с даты принятия Услуг Заказчиком, но не ранее указанной даты.

4.5. Счет-фактуру, выставленную Исполнителем не ранее даты принятия Услуг Заказчиком, но не позднее 5 (пять) календарных дней с указанной даты (п.3 ст. 168 НК РФ), Исполнитель направляет Заказчику в 1 (один) экземпляре в течение 2 (два) рабочих дней с даты принятия Услуг Заказчиком.

4.6. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель обязан в срок, установленный в указанном мотивированном отказе устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об оказанных услугах, отчет об устранении недостатков, о выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Исполнителем Акт в 2 (два) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных Услуг.

4.7. В случае, если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные Услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта. Один экземпляр Акта Заказчик направляет Исполнителю.

4.8. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу результатов оказанных услуг и/или достоверности стоимости оказанных услуг. Экспертизы, предусмотренные Договором, могут проводиться Заказчиком своими силами или к их проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертиз срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и/или стоимости, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и приложениях к нему, предусмотренный п.4.2. Договора, увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. В случае проведения экспертиз Акт подписывается Заказчиком, а приемка оказанных Услуг, соответственно, осуществляется не ранее окончания таких экспертиз, но не позднее окончания увеличенного в соответствии с настоящим пунктом Договора срока рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, стоимости, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и приложениях к нему.

4.9. В случае, если на основании полученных экспертных заключений, выданных специализированными организациями, будет установлено, что стоимость оказанных Услуг меньше Цены Договора, то оплате Заказчиком Исполнителю подлежит стоимость оказанных Услуг, установленная по результатам экспертизы. В случае, если на основании полученных экспертных заключений, выданных специализированными организациями, стоимость оказанных услуг не будет установлена, а будет установлен факт оказания в объеме или по качеству, не соответствующем условиям настоящего Договора, то оплате Заказчиком Исполнителю подлежит Цена договора, уменьшенная пропорционально установленному объему фактически не оказанных или оказанных не качественно Услуг.

4.10. Исполнитель обязан передать Заказчику в соответствии с условиями действующего законодательства и настоящего Договора без обременений и иных ограничений исключительное право на РИД, созданные в рамках исполнения настоящего Договора, на основании Акта приема-передачи исключительных прав, составленного по форме Приложения № 6 к Договору. Исключительное право на РИД в полном объеме переходит Заказчику с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи исключительных прав. Заказчику (приобретателю) передается исключительное право на данные РИД без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

# 5. Права и обязанности Сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.2. Письменно или посредствам электронной почты запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме или посредствам электронной почты в течение 2 (два) рабочих дней.

5.1.3. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в настоящем разделе Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.2.4 По требованию Исполнителя предоставлять документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в рекламном материале Заказчика.

5.2.5. Вносить требуемые изменения на основании рекомендаций Исполнителя на страницы информационной платформы индивидуального событийного плана с целью выполнения услуг по поисковой оптимизации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Все рекомендации от Исполнителя передаются Заказчику посредствам электронной почты.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.3.2. Письменно или посредствам электронной почты запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.3. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить письменно или посредствам электронной почты в течение 3 (три) дней после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

**5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно предоставлять Заказчику запрашиваемую информацию письменно или посредствам электронной почты о ходе исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора и предоставить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную разделом 4 Договора, по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.3. В течение 2 (два) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта, предоставить Заказчику для окончательного расчета по Договору счет на оплату Цены Договора за вычетом суммы денежных средств, ранее оплаченных Заказчиком, выставленный не ранее даты подписания Акта Заказчиком.

5.4.4. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке Услуг, за свой счет.

5.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (два) рабочих дней.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.4.8. Обеспечить на момент передачи исключительного права на РИД, созданные в рамках исполнения настоящего Договора возможность такой передачи - Исполнитель должен являться единственным законным обладателем передаваемых Заказчику прав, а передаваемые права не должны является предметом залога и не быть переданы (полностью либо частично) третьим лицам, не обременены никакими условиями. Исполнитель гарантирует, что на момент оказания Услуг по настоящему Договору, Исполнитель будет являться единственным законным обладателем исключительных прав на РИД, используемые в процессе оказания Услуг Заказчику.

# 6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в законе, иных нормативных актах, Договоре.

6.2. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

6.3. При обнаружении недостатков оказания Услуг, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

6.4. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление письменно или посредствам электронной почты необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.

6.5. В случае не предоставления письменно или посредствам электронной почты Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

# 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек и/или штрафов, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.

7.3. По требованию Заказчика Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от Цены Договора за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.1, 4.1. Договора.

7.4. Требование о выплате неустойки должно быть выполнено в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты его получения.

7.5. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по настоящему Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.

# Конфиденциальность

8.1. Принимающая сторона (означает любую из Сторон, когда она получает конфиденциальную информацию) обязуется:

8.1.1. Использовать Конфиденциальную информацию (означает информацию любого рода, имеющую отношение к оказанию услуг, существующую в любой форме, как полученную Принимающей Стороной от Раскрывающей Стороны, так и созданную Принимающей стороной для другой Стороны, в том числе информацию, признаваемую коммерческой тайной согласно законодательству Российской Федерации, за исключением информации, которая не может считаться конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) исключительно в целях исполнения своих обязательств перед другой Стороной.

8.1.2. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Раскрывающей стороны (означает любую из Сторон, когда она раскрывает конфиденциальную информацию), в течение срока действия данного Соглашения, а также сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Раскрывающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия настоящего Соглашения.

8.1.3. Не раскрывать Конфиденциальную информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны.

8.2. Осуществлять меры по охране конфиденциальности информации:

8.2.1. Ограничить доступ к информации путём установления порядка обращения с нею и контроля за соблюдением такого порядка.

8.3. Если Принимающей Стороне станет известно о факте разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам, или о получении ими Конфиденциальной информации в нарушение настоящего Соглашения, она должна будет немедленно уведомить об этом Раскрывающую Сторону.

8.4. Если Принимающая Сторона будет обязана на основании законодательства предоставить по требованию компетентного государственного органа Конфиденциальную информацию, Принимающая сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом Раскрывающую сторону, если действующим законодательством Российской Федерации не установлено иное.

# Расторжение Договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании одностороннего внесудебного отказа Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями Договора в следующих случаях:

9.1.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним внесудебном отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

9.1.1.1. Оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

9.1.1.2. Если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены;

9.1.1.3. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая график оказания Услуг (в случае наличия сроков/графика оказания Услуг);

9.1.1.4. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или нарушает график оказания Услуг, в случае наличия согласованного графика оказания Услуг, предусмотренного Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;

9.1.1.5. В случае, если по результатам экспертизы оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора;

9.1.2. Основание для расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя является неоднократное (два и более раза) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные Заказчиком, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика.

9.2. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения настоящего Договора направляется второй Стороне по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе 14 (четырнадцать) настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора.

9.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней с даты его получения.

9.4. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.

9.5. Исполнитель обязан в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты получения/направления предложения о расторжении Договора или уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора провести с Заказчиком сверку расчетов и передать Заказчику по Акту (с приложением Отчета) результаты Услуг, оказанных до даты расторжения Договора.

9.6. Если сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю по Договору, превышает стоимость принятых Услуг, то Исполнитель обязан вернуть Заказчику излишек денежных средств в течение 10 (десять) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Заказчика.

# Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение каких-либо своих обязательств, если это происходит по причине обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания настоящего Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать принятием всех возможных мер, а последствия, которых не могут быть устранены, и препятствуют полному или частичному выполнению настоящего Договора.

10.2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события: война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, пожары, мобилизации, блокады, эпидемии, природные бедствия, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта или иные правительственные акты, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также другие, независящие от Сторон обстоятельства.

10.3. На дату заключения настоящего Договора Стороны принимают во внимание характер непредсказуемости обстоятельств, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19\2019-nCoV) по всему миру, в частности на территории РФ. В связи с этим Стороны соглашаются рассматривать вступившие в силу Указы мэра г. Москвы и иные нормативно-правовые акты, связанные с мерами против распространения коронавирусной инфекции, влияющие на возможность исполнения настоящего Договора, в качестве достаточных доказательств обстоятельств непреодолимой силы.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по Соглашению откладывается на весь период действия этих обстоятельств.

Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (три) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтвержденные уполномоченным органом, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление письменно или посредствам электронной почты о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязанности по Договору лишает сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

10.5. Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 60 календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

10.6. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем настоящего Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полных взаиморасчетов по исполненным обязательствам.

# Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

11.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 10 (Десять) календарных дней с даты её получения Стороной.

11.2.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

# Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

12.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон.

# Прочие условия

13.1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения настоящего Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее настоящий Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.

13.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, а также все документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 14 (четырнадцать) Договора, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (пять) рабочих дней. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их фактического получения.

13.2.1. Стороны уведомляют об изменении своего фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.

13.3. Договор заключен в 2 (два) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Смета;

Приложение № 3 – Отчет;

Приложение № 4 - Регламент подготовки отчета;

Приложение № 5 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг;

Приложение № 6 – Форма акта приема-передачи прав использования.

* **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»  Адрес: 123112, Москва,  1-й Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 1, эт. 5, пом.25  ИНН / КПП 7703468243 / 770301001  р/с 40703810838000012693  в ПАО СБЕРБАНК  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Департамент финансов города Москвы  (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» л/с 4476765000452450)  р/с 40601810245253000002  в ГУ Банка России по ЦФО, г. Москва 35  БИК 044525000  [info@welcome.moscow](mailto:info@welcome.moscow)  Исполняющий обязанности  генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.В.Косарева /  М.П. | Исполнитель  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /  М.П. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по реализации рекламной кампании с использованием видеоматериалов, графических и текстовых материалов, поисковой оптимизации и продвижению информационной платформы индивидуального событийного плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

* **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Полное наименование Услуг:** Услуги по реализации рекламной кампании с использованием видеоматериалов, графических и текстовых материалов, поисковой оптимизации и продвижению информационной платформы индивидуального событийного плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.2. **Наименование Заказчика:** АНО «Туризм и гостеприимство Москвы».

1.3. **Наименование Исполнителя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. **Срок оказания Услуг:** с даты заключения Договора по 31 января 2021 г. (включительно).

1.5. **Место оказания Услуг:** г. Москва.

1.6. **Цель и задачи оказания Услуг:** продвижение информационной платформы индивидуального событийного плана среди аудитории пользователей сети Интернет.

* **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ**

2.1. Результат оказанных Услуг должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Техническому заданию.

2.2. Исполнитель обязан выполнять письменные указания и поручения Заказчика, полученные в ходе оказания Услуг в соответствии с Техническим заданием, не противоречащие ему и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Привлечение субподрядчиков для оказания Услуг возможно, если Исполнитель считает его необходимым для выполнения условий Технического задания. Ответственность за оказание Услуг сторонними организациями несет Исполнитель.

2.4. Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня назначить ответственное контактное лицо, определить номер телефонной линии, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, писем) в электронной форме, номер факса и уведомить об этом Заказчика. Об изменении в контактной информации Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

2.5. Все вопросы, возникающие у Исполнителя в ходе оказания Услуг должны решаться при взаимодействии с представителем Заказчика и всячески способствовать качественному и своевременному оказанию Услуг.

2.6. Для осуществления контроля за ходом оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику всю необходимую информацию и создает условия для проверки хода оказания Услуг.

2.7. Заказчик осуществляет общее руководство и контроль за оказанием Услуг, рассмотрение и приемку их результатов.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить контроль и общее руководство процессом реализации рекламной кампании с целью качественного и своевременного оказания Услуг.

* **ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**
  1. Руководство/менеджмент реализации рекламной кампании с использованием видеоролика, графических и текстовых материалов Заказчика об информационной платформе индивидуального событийного плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  2. Размещение видеоматериалов, графических и текстовых материалов Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствие с требованиями Технического задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Кол-во единиц |
| Размещение видеоматериалов с таргетингом на города Российской Федерации:   * в рекламных системах Вконтакте, Одноклассниках, Facebook, Instagram, TikTok, YouTube * в тематических группах Вконтакте, Одноклассниках | 1 просмотр (CPV) | 40 000 000 |
| Размещение видеоматериалов с таргетингом на города Франции, Германии и Италии:   * в рекламных системах Facebook, Instagram, TikTok, YouTube | 1 просмотр (CPV) | 1 000 000 |
| Размещение графических материалов с таргетингом на города Российской Федерации:   * в тематических группах Вконтакте, Одноклассники, Instagram, TikTok * в рекламных системах MyTarget, Вконтакте, Facebook, Instagram, TikTok * на контентных платформах Buzzoola, Kadam, Яндекс.Дзен * нативные рекламные блоки на сайтах партнёрах Google (КМС) и Яндекс (РСЯ), а также в тизерных сетях | 1000 показов (CPM) | 120 000 |
| Размещение графических материалов с таргетингом на города Российской Федерации:   * на сайтах партнёрах Google (КМС) и Яндекс (РСЯ), а также в тизерных сетях * в поисковой выдаче Google и Яндекс | 1 клик (CPC) | 820 000 |
| Размещение графических материалов с таргетингом на города Франции, Германии и Италии:   * на сайтах партнёрах Google (КМС) и Яндекс (РСЯ), а также в тизерных сетях | 1 клик (CPC) | 7500 |
| Разработка рекламных материалов:   * текстовые и графические материлы * адаптация рекламных материалов под требования рекламных систем, тематических групп и контентных платформ | 1 баннер | 160 |
| Работы по поисковой оптимизации c таргетингом на города Российской Федерации:   * Аудит поисковой оптимизации * Составление семантического ядра * Техническая оптимизация * Внутренняя оптимизация * Внешняя оптимизация * Ежемесячная отчетность и аналитика * Менеджмент проекта | 1 час | 560 |
| Руководство/менеджмент реализации рекламной кампании с использованием видеоматериалов и графических материалов | услуга | 1 |

* **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВЕННЫМ И КОЛИЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ**

4.1. Порядок оказания Услуг:

4.1.1. Разработка и согласование медиаплана размещения видеоматериалов, графических и текстовых материалов об информационной платформе индивидуального событийного плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.1.2. Подготовка и формирование аналитической отчётности по итогам размещения видеоматериалов, графических и текстовых материалов об информационной платформе индивидуального событийного плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

* **ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВЕННЫМ И КОЛИЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель должен обеспечить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет совокупно не менее 827 500 (Восемьсот двадцать семь тысяч пятьсот) кликов по графическим материалам Заказчика, не менее 41 000 000 (Сорок один миллион) просмотров видеоматериалов, не менее 120 000 000 (Сто двадцать миллионов) рекламных показов, в течение общего срока оказания Услуг, предусмотренного п.1.4 Технического задания.

5.2. Целевой аудиторией рекламной кампании являются пользователи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в возрасте от 18 до 55 лет с географическим таргетингом на города Российской Федерации, Франции, Германии и Италии.

5.3. Длительность контакта с аудиторией не должна быть обеспечена с помощью офферных механик (материального поощрения за контакт с видеоматериалом, графических и текстовых материалов). В случае использования материальной мотивации контакт с аудиторией не будет засчитан.

**Заказчик: Исполнитель:**

**АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»**

Исполняющий обязанности (Должность)

генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.В.Косарева / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г.

**СМЕТА**

**на оказание услуг по реализации рекламной кампании с использованием видеоматериалов, графических и текстовых материалов, поисковой оптимизации и продвижению информационной платформы индивидуального событийного плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Кол-во единиц** | **Цена за единицу (руб.)** | **Стоимость (руб.)** |
| Размещение видеоматериалов с таргетингом на города Российской Федерации:   * в рекламных системах Вконтакте, Одноклассниках, Facebook, Instagram, TikTok, YouTube * в тематических группах Вконтакте, Одноклассниках | 1 просмотр (CPV) | 40 000 000 |  |  |
| Размещение видеоматериалов с таргетингом на города Франции, Германии и Италии:   * в рекламных системах Facebook, Instagram, TikTok, YouTube | 1 просмотр (CPV) | 1 000 000 |  |  |
| Размещение графических материалов с таргетингом на города Российской Федерации:   * в тематических группах Вконтакте, Одноклассники, Instagram, TikTok * в рекламных системах MyTarget, Вконтакте, Facebook, Instagram, TikTok * на контентных платформах Buzzoola, Kadam, Яндекс.Дзен * нативные рекламные блоки на сайтах партнёрах Google (КМС) и Яндекс (РСЯ), а также в тизерных сетях | 1000 показов (CPM) | 120 000 |  |  |
| Размещение графических материалов с таргетингом на города Российской Федерации:   * на сайтах партнёрах Google (КМС) и Яндекс (РСЯ), а также в тизерных сетях * в поисковой выдаче Google и Яндекс | 1 клик (CPC) | 820 000 |  |  |
| Размещение графических материалов с таргетингом на города Франции, Германии и Италии:   * на сайтах партнёрах Google (КМС) и Яндекс (РСЯ), а также в тизерных сетях | 1 клик (CPC) | 7500 |  |  |
| Разработка рекламных материалов:   * текстовые и графические материлы * адаптация рекламных материалов под требования рекламных систем, тематических групп и контентных платформ | 1 баннер | 160 |  |  |
| Работы по поисковой оптимизации c таргетингом на города Российской Федерации:   * Аудит поисковой оптимизации * Составление семантического ядра * Техническая оптимизация * Внутренняя оптимизация * Внешняя оптимизация * Ежемесячная отчетность и аналитика * Менеджмент проекта | 1 час | 560 |  |  |
| Руководство/менеджмент реализации рекламной кампании с использованием видеоматериалов и графических материалов | услуга | 1 | - | - |
|  |  |  | Итого, без НДС: |  |
|  |  |  | НДС 20%: |  |
| **ИТОГО, включая все налоги, сборы и др.обязательные платежи:** | | | |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

**АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»**

Исполняющий обязанности (Должность)

генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.В.Косарева / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г.

Форма отчета об оказанных услугах

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **ЗАКАЗЧИК**  АНО «Туризм  и гостеприимство Москвы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  м.п. |

**ОТЧЕТ**

об оказанных услугах

по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 20\_\_\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **№ стр.** |
|  | Общие положения …………………………………………………………................. |  |
| 1. | Содержание оказанных в рамках Договора Услуг ……………................................ |  |
| 2. | Подробное описание оказанных Услуг ……………...……………...………………. |  |
| 2.1. | …. |  |
| 2.2. | …. |  |
| 3 | Документы, подтверждающие оказание Услуг *(если применимо)*……………...…. |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет содержит описание оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Исполнитель) услуг в рамках договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор), заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Туризм и гостеприимство Москвы» (далее – Заказчик), на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Услуги).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, что составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается* *при необходимости, в случае если содержатся в тексте отчета*)

1. **Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:**

В соответствии с положениями Договора *(также указываются дополнительные соглашения, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие услуги:

*(приводится перечень услуг в соответствии с Техническим заданием).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).*

Подробное описание оказанных Услуг содержится в соответствующих разделах настоящего отчета.

Срок оказания услуг в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_. *(если предусмотрена поэтапная приемка, то указываются также сроки выполнения по этапам)*

Стоимость фактически оказанных услуг:

*(если услуги оказаны частично, то указывается этап, заявка, период и пр.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена за ед. (руб.) | По Договору | | Фактически | |
| кол-во | Стоимость (руб.) | кол-во | Стоимость (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с НДС: | |  |  |  |  |  |  |

1. **Подробное описание оказанных Услуг:**

2.1. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания)*

2.2. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания)*

…

*В данном разделе описание приводится вместе с результатами фотофиксации оказания Услуг, скриншотами (сайтов, переписки и пр.), чертежами, макетами и пр.*

**Дополнительные работы/услуги** *(если оказывались)*

В ходе реализации Договора были оказаны следующие дополнительные услуги.

Перечень дополнительных услуг/работ:

1. **Документы, подтверждающие оказание Услуг** *(если применимо)*:

*Конкретный перечень прилагаемых к отчету подтверждающих документов зависит от специфики оказываемых услуг.*

*Отчет подписывается Исполнителем, ставится печать (при наличии):*

**Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись**

**м.п.**

Проверено:

Инициатор заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

подпись

Согласовано:

Руководитель управления/ заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

подпись

**Форму отчета об оказанных услугах согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»**  Исполняющий обязанности генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.В.Косарева /  М.П. | **Исполнитель**    (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО**/**  М.П. |

Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г.

**Регламент подготовки отчета**

1. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором. Указывается №, дата и предмет договора. Стороны указываются в строгом соответствии с Договором:

Заказчик: АНО «Туризм и гостеприимство Москвы», Исполнитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. В отчете после титульного листа должна быть страница с оглавлением.
2. Все страницы отчета после титульного листа должны быть пронумерованы.
3. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и Расчетом цены договора (Сметой).
4. Отчет предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя) и на электронном носителе (в формате \*.doc и отсканированный вариант оформленного отчета в формате \*.pdf со всеми приложениями) – в 2-х (два) экземплярах в установленный договором срок.
5. Требования к предоставляемым копиям подтверждающих документов, конкретный перечень которых определяется на основании Технического задания и Расчета цены договора в зависимости от специфики оказания Услуг с целью подтверждения исполнения всех требований Договора:
   1. Документы, подтверждающие оказание услуг:

- скрин-шоты сайтов, статистические отчеты.

**Регламент составления отчета согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»**  Исполняющий обязанности генерального директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** И.В.Косарева /  М.П. | **Исполнитель**    (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/  М.П. |

Приложение № 5

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г.

ФОРМА

**Акт**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подписания  Акта Заказчиком | Дата составления и подписания  Акта Исполнителем |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва |

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (далее – Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Ед. изм. | Количество единиц | Цена за единицу (руб.) | Стоимость (руб.) | Качество  *(соответствует/не соответствует условиям Договора)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Фактически оказаны услуги за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., что подтверждено соответствующей отчетной документацией:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу (руб.) | Стоимость (руб.) | Качество  *(соответствует/не соответствует условиям Договора)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок оказания услуг по Договору «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

6. Фактический срок оказания услуг, принимаемых по настоящему Акту, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

7. Всего с даты начала оказания услуг по Договору оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек), \_\_\_\_\_\_\_ НДС (\_\_\_ %), *(указывается применимая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации)*.

***Вариант 1.***

Исполнителю начислена неустойка:

* назначен штраф в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек).
* пени в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек).

***Вариант 2.***

Неустойка Исполнителю не начисляется.

8. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему Акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (\_\_\_%) *(указывается применимая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек).

9. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»**  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** ФИО /  М.П. | **Исполнитель**    (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО**/**  М.П. |

**Форму акта сдачи-приемки оказанных услуг согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»**  Исполняющий обязанности генерального директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** И.В.Косарева /  М.П. | **Исполнитель**    (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО**/**  М.П. |

Приложение № 6

к Договору №

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Форма

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт приема-передачи исключительных прав (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Договор) Исполнитель передал, а Заказчик принял в полном объеме исключительные права на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «РИД»).
2. Исполнитель гарантирует, что только он обладает исключительным правом на \_\_\_\_\_ как на результат интеллектуальной деятельности; при создании \_\_\_\_\_ соблюдены требования законодательства Российской Федерации и не нарушены законные права и интересы третьих лиц; в отношении \_\_\_\_\_\_ отсутствуют споры и претензии третьих лиц.
3. Одновременно с передачей исключительного права Исполнитель передает, а Заказчик принимает РИД в электронном виде, если Сторонами не согласована передача РИД на материальном носителе (DVD-диск, флэш-накопитель).
4. Исключительное право передается Заказчику в соответствии с условиями Договора и без ограничений.
5. Настоящим Стороны подтверждают, что оплата создания РИД и передачи прав на него была произведена Заказчиком в установленном Договором порядке.
6. Заказчику с даты подписания настоящего Акта приема-передачи исключительного права принадлежит исключительное право использования любым способом и в любой форме, в том числе способами использования исключительного права, указанными в п.2 ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, без выплаты Исполнителю какого-либо дополнительного вознаграждения и без получения дополнительного согласия Исполнителя осуществлять использование.
7. Все права на интеллектуальную собственность, непосредственно или косвенным образом использованные Исполнителем, являются и остаются собственностью Заказчика.
8. Исполнитель гарантирует, что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение исключительных прав на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. Настоящий Акт составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Исполнитель:  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»**  Исполняющий обязанности генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.В.Косарева /  М.П. | **Исполнитель**    (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/  М.П. |

1. **ОБОСНОВАНИЕ НМЦ   
   (НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ) ДОГОВОРА**

Расчет начальной (максимальной) цены договора проведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Начальная (максимальная) цена договора на оказание услуг по реализации рекламной кампании с использованием видеоматериалов, графических и текстовых материалов, поисковой оптимизации и продвижению информационной платформы индивидуального событийного плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Москвы от 16.05.2014 № 242-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд города Москвы», составляет 34 586 263,30 (Тридцать четыре миллиона пятьсот восемьдесят шесть тысяч двести шестьдесят три) рубля 30 копеек, в т. ч. НДС 20% 5 764 377,22 руб.. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора

.

1. **ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ФОРМА 1.**

Заявка на участие в Закупке

**начало формы**

На бланке участника Закупочной процедуры

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**АНО «Проектный офис по развитию туризма**

**и гостеприимства Москвы»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Изучив Закупочную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)* для нужд Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик), Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Положение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в Закупочной процедуре на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.
2. Мы согласны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)* для нужд Заказчика в полном соответствии с требованиями Положения, Закупочной документации, включая техническое задание и проект договора, и на следующих условиях\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Единица измерения*** | ***Значение***[[1]](#footnote-1) ***(цифрами и прописью)*** | ***Примечание***[[2]](#footnote-2) |
| *1.* | ***Стоимостные предложения*** | | | |
| *1.1.* | *Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)* | *рубль* |  | *Не выше начальной (максимальной) цены договора* |
| *2.* | ***Нестоимостные предложения*** | | | |
| *2.1.* | ***Показатель:*** *Опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера* | *Есть*  *(указать общую сумму) / нет* |  | *В соответствии с Формой 4 к заявке Участника* |

*\* Участник закупки дает краткую характеристику своего предложения по условиям исполнения договора, являющимся критериями (показателями) оценки Заявок. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, указанные в настоящей таблице сведения должны подтверждаться предоставляемыми в составе Заявки документами согласно Формам. Участник закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и (или) не предоставлять подтверждающие документы в отношении неценовых критериев (показателей) оценки Заявок. В таком случае Заявке Участника закупки по соответствующим неценовым критериям (показателям) оценки Заявок выставляется минимальный балл. В случае непредоставления в настоящей таблице информации по ценовому критерию (показателям) оценки Заявок Заявка Участника закупки подлежит отклонению.*

1. Мы ознакомлены с условиями проекта договора и не имеем к ним претензий, правок или разногласий.
2. Мы понимаем, что предлагаемая нами цена договора и единичные расценки включают в себя все наши затраты, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением договора, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) будет осуществлена в полном соответствии с требованиями Закупочной документации и договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.
3. Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителем Закупочной процедуры или единственным Участником закупки, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) для нужд Заказчика на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.
4. Настоящей Заявкой мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, установленным Закупочной документацией к Участникам закупки.
5. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую предоставленные нами сведения.
6. В случае если Заказчиком будет принято решение о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения (в части, улучшающей и конкретизирующей требования Закупочной документации) в десятидневный срок со Дня направления Заказчиком нам проекта такого договора.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты)*. Все сведения о проведении Закупочной процедуры просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
8. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания итогового протокола и до подписания официального договора, настоящая Заявка будет иметь характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях технического задания, проекта договора и нашего предложения в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.
9. К настоящей Заявке прилагаются документы, указанные в описи и являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки.
10. Настоящая Заявка действует в течение 90 (девяноста) рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 2.**

Анкета Участника закупки

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования Участника закупки и его организационно-правовая форма:** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   2.1 Дата, место и орган регистрации Участника закупки (юридического лица) |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО Участника закупки* | ИНН:  КПП:  ОГРН (ОГРНИП):  ОКПО: |
|  | |
| **3.Адреса:**  **3.1. Местонахождение (адрес) Участника закупки**  **3.2. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Индекс: |
| … |
|  |
| … |
| Страна |
| Индекс |
| … |
| … |
| … |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. Код БИК |  |
| 1. **ФИО руководителя** |  |
| 1. **ФИО главного бухгалтера** |  |
| 1. **Контактные телефоны, е-mail** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 3.**

Опись

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты документа | Кол-во  листов | Номер  листа  (стр. с\_\_ по\_\_) | Вид документа | |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Заявка (каждый ее том, если Заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 4.**

Сведения об опыте осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОСТАВОК, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование заказчика | Цена договора, руб. | Дата заключения договора | Роль Участника закупки (поставщик, субподрядчик, партнер) и объем выполняемых Участником закупки работ (услуг) по договору, % | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств по договору |
| ***Информация о предложении Участника закупки по показателю оценки Заявок «опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки» \**** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ***Информация об исполнении Участником закупки без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»\*\**** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\*информация указывается, если соответствующее требование к Участникам закупки и (или) показатель оценки Заявок предусмотрены пунктами 3.4.1, 3.14 раздела III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации

\*\*информация указывается в случае, если Участником закупки по любому из установленных в Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок предложено снижение на двадцать пять и более процентов от начального значения такого показателя, установленного в Закупочной документации. При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте и (или) на ЭТП, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов Начальной (максимальной) цены договора. Отсутствие такой информации в составе Заявки накладывает на Участника закупки обязательство предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. В данной форме приводятся сведения об опыте осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки (с учетом требований Закупочной документации).

4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 5.**

Образец оформления конвертов

**начало формы**

Адрес подачи:

[125009, Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, под. 3, эт. 6]

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»

**Кому:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Куда:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От кого:**

[Наименование, адрес Поставщика,

ФИО, тел. контактного лица]

**Документы на Закупку**

[предмет Закупки]

Печать (при наличии)

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Управление закупок

**конец формы**

**начало формы**

**Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Поставщика)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Участника закупки / участия в Закупочных процедурах, включения в предусмотренные Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» отчеты.

Организация, получающая настоящее согласие, Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», зарегистрирована по адресу: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 1, эт. 5, пом. 12.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со Дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

**конец формы**

**начало формы**

**Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Поставщика/ Участника закупки)*

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при Аккредитации / Закупочных процедурах, включения в предусмотренные Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» отчеты всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при Аккредитации/в любой из частей Заявки при участии в Закупочных процедурах), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в Автономную некоммерческую организацию «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», зарегистрированную по адресу: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский   
пр-д, д. 21, стр. 1, эт. 5, пом. 12, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» обработки их персональных данных, включает: фамилию, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организаций «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до Дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

МП

**конец фор****мы**

1. Предложение Участника закупки [↑](#footnote-ref-1)
2. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-2)