**Договор № \_\_\_**

**на оказание услуг по организации и проведению презентаций туристского потенциала   
 и услуг индустрии гостеприимства города Москвы, реализуемых в 2022 г.**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению презентаций туристского потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы, реализуемых в 2022 г. (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
  2. Место, срок, объем и конечный результат оказываемых Услуг установлены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

# Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Максимальное значение Цены Договора составляет 46 000 000 (Сорок шесть миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек **[или**] НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ. Цена Договора составляет сумму цен оказанных Услуг (далее – Цена Договора) по заявкам Заказчика в рамках Договора (далее – Заявка). Цена единицы каждой Услуги указана в Расчете цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет цены). Любое превышение максимального значения Цены Договора должно быть оформлено Сторонами в виде дополнительного соглашения, в противном случае Исполнитель не вправе требовать оплаты такого превышения.

Цена единицы Услуги включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж в размере до 30% от Цены соответствующей Заявки Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем оригинала счета по соответствующей Заявке в адрес Заказчика.

2.2.2. Окончательный платеж за оказанные и принятые услуги по соответствующей Заявке за вычетом суммы Аванса от цены соответствующей Заявки, ранее оплаченного Заказчиком, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующей Заявке (далее – Акт), на основании оригинала счета, соответствующего Акта и отчетных документов, подтверждающих объем оказанных Услуг.

2.3. Оригинал счета на оплату за оказанные и принятые Услуги по соответствующей Заявке Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты принятия Услуг Заказчиком, но не ранее указанной даты, за вычетом суммы Аванса от Цены соответствующей Заявки, ранее оплаченного Заказчиком, [в случае если Исполнитель является плательщиком НДС] а также счет-фактуру, выставленную Исполнителем в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена единицы Услуги Договора является твердой.

2.5. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате соответствующей Заявки, в том числе по выплате Аванса, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. Если Услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме, а сумма перечисленных Заказчиком Исполнителю денежных средств превышает стоимость принятых Услуг, Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта перечислить Заказчику сумму излишне уплаченных Заказчиком денежных средств.

2.8. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

2.9. Исполнитель понимает, что оплата по Договору обеспечивается за счет средств, предоставленной Заказчику Комитетом по туризму города Москвы (далее – Уполномоченный орган) субсидии из бюджета г. Москвы (далее – Субсидия) в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств, в связи с чем:

2.9.1. Стороны выражают свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.

2.9.2. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.9.3. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Услуг.

2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

# Сроки оказания Услуг

* 1. Сроки оказания Услуг по Договору указаны в Техническом задании.
  2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, только по письменному согласованию с Заказчиком.

# Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

* 1. Не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты завершения оказания Услуг по соответствующей Заявке Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом оригиналы надлежаще оформленных следующих отчетных документов по соответствующей заявке:
* Акт, подписанный Исполнителем – 2 (Два) экземпляра;
* Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет), подписанный Исполнителем (по форме согласно Приложению № 3 к Договору), составленный в соответствии с Регламентом подготовки отчета об оказанных услугах (Приложение № 4 к Договору)) – 2 (Два) экземпляра на бумажном носителе, в электронном варианте (если требуется) на USB-flash накопителях – 2 (Два) экземпляра;
* Акт РИД, подписанный Исполнителем – 2 (Два) экземпляра.
  1. Заказчик в течение20 (Двадцати)рабочих дней с даты получения отчетных документов, указанных в п. 4.1. Договора (далее – Отчетные документы), обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю замечания к Отчетным документам.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг либо мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг либо мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы, но не более чем на 2 (Два) рабочих дня.

Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

* 1. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора.
  2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему), а также стоимости оказанных Услуг (на предмет достоверности стоимости оказанных Услуг в части их соответствия Расчету Цены Договора для независимой оценки рыночной стоимости оказанных Услуг).
  3. Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Данный период не может превышать 20 (Двадцать) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) календарного дня.

# Права и обязанности Сторон

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
     2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.
     3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения такого запроса.
     4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.
     5. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.
     6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.
     2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.
     3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
  3. **Исполнитель вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
     2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Услуг по Договору.
     3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.
  4. **Исполнитель обязан:**
     1. Своевременно предоставлять Заказчику запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.
     2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику оригинал счета на оплату и Отчетные документы, указанные в п. 4.1. Договора.
     3. Исполнитель не вправе приостанавливать оказание Услуг при непоступлении Аванса.
     4. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
     5. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.
     6. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).
     7. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
     8. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.
     9. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

* + 1. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.
    2. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
    3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

# Гарантии

* 1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, а в случае, если Договором не предусмотрено условие о предоставлении гарантии, руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.
  2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.
  3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.
  4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от Цены соответствующей Заявки.
  5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа составляет 5 (Пять) процентов от Цены соответствующей Заявки.
  6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.
  7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором (Заявкой) срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены соответствующей Заявки, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (Заявкой) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
  8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.
  10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
  14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.
  16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

# Конфиденциальность

* 1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.
  2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  3. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Исполнителя, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Заказчика.
  4. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  5. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.
  6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.

# Порядок расторжения Договора

* 1. Договор может быть расторгнут:
* по соглашению Сторон;
* в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
* в судебном порядке.
  1. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) календарных дней с даты его получения.
  2. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:
     1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:
* оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
* если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
* Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
* в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 2.9.3. Договора.
  + 1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:
* неоднократное (от двух и более раз) нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика (данная норма не применяется к обязательству Заказчика по выплате Аванса);
* неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.
  1. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны по адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

* 1. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.
  3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя вернуть перечисленный Аванс после:
* даты расторжения Договора;
* истечения срока действия Договора.

Исполнитель обязан возвратить Заказчику на его расчетный счет, указанный в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, сумму Аванса, уплаченного Заказчиком Исполнителю в соответствии с Договором, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения Договора (истечения его срока).

* 1. Если сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю по Договору, превышает стоимость принятых Услуг (фактически понесенные расходы), то Исполнитель обязан вернуть Заказчику излишки денежных средств в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Заказчика.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.
  2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
  3. На дату заключения Договора Стороны принимают во внимание характер непредсказуемости обстоятельств, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19\2019-nCoV) по всему миру и на территории Российской Федерации, в частности. В связи с этим Стороны соглашаются рассматривать вступившие в силу акты государственных органов и/или иных уполномоченных служб стран, которые прямо и/или косвенно задействованы при исполнении Договора, а также акты Мэра и Правительства Москвы, связанные с мерами против распространения коронавирусной инфекции, влияющие на возможность исполнения Договора, в качестве достаточных доказательств обстоятельств непреодолимой силы.
  4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
  2. Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.
  3. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

# Порядок урегулирования споров

* 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.
  2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
  3. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты её получения Стороной.
  4. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации и документов претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

* 1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

# Срок действия Договора, порядок его изменения

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «30» апреля 2023 года, а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.
  2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

# Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

* 1. Исполнитель обязуется передать принадлежащее ему исключительное право на РИД, созданный в рамках исполнения Договора, в полном объеме Заказчику (приобретателю).
  2. Исполнитель обязан передать Заказчику в соответствии с условиями законодательства Российской Федерации и Договора без обременений и иных ограничений исключительное право на РИД, созданные в рамках исполнения Договора, на основании Акта РИД. Исключительное право на РИД в полном объеме переходит Заказчику с даты подписания Сторонами Акта РИД. Заказчику (приобретателю) передается исключительное право на данные РИД без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом.
  3. Исполнитель обязан обеспечить на дату передачи исключительного права на РИД, созданные в рамках исполнения Договора возможность безусловной передачи – Исполнитель должен являться законным обладателем передаваемых Заказчику прав, а передаваемые права не должны является предметом залога и не быть переданы (полностью либо частично) третьим лицам, не обременены никакими условиями.
  4. В случае, если РИД является сложным объектом, при создании которого использовались произведения и/или иные результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, то Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие его право использовать такие произведения и/или иные результаты интеллектуальной собственности.
  5. Вознаграждение за передачу исключительных прав на РИД не выплачивается. Исключительные права на РИД передаются Исполнителем Заказчику на безвозмездной основе.
  6. Исполнитель гарантирует, что результаты оказанных Услуг по Договору и использование их Заказчиком не нарушают исключительных прав (авторских прав, патентов, лицензий и т.д.) третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за нарушение исключительных прав (авторских прав, патентов, лицензий) третьих лиц в рамках Договора. В случае появления таких претензий Исполнитель обязуется принять все возможные меры по защите интересов Заказчика, включая представление интересов в суде и компенсацию Заказчику возможных расходов и убытков в полном объеме.

1. **Заверения об обстоятельствах**
   1. Исполнитель гарантирует, что:

* в случае, если заключение Договора связано с получением одобрения органов управления и/или контролирующего органа, Исполнителем получено соответствующее одобрение в надлежащей форме и, при необходимости, передаст Заказчику подтверждающий документ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;
* является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет, свидетельства о государственной регистрации;
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
* лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.
  1. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:
* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
* предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

* 1. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в настоящем разделе Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# Прочие условия

* 1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.
  2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.
  3. Стороны уведомляют об изменении своего фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.
  4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
  5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – «Форма отчета об оказанных услугах»;

Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета об оказанных услугах»;

Приложение № 5 – «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг»;

Приложение № 6 – «Форма акта приема-передачи исключительных прав».

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Адрес местонахождения:**  **125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Б. Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, этаж 5.**  **ИНН 7703468243, КПП 771001001**  **р/с 40703810838000012693**  **в ПАО Сбербанк**  **к/с 30101810400000000225**  **р/с 40703810438000017001**  **в ПАО Сбербанк**  **к/с 30101810400000000225**  **БИК 044525225**  **Департамент финансов города Москвы**  **(АНО «Туризм и гостеприимство Москвы», АНО «Проектный офис по развитию**  **туризма и гостеприимства Москвы»**  **л/с 4476765000452450)**  **р/с 03226643450000007300**  **к/с 40102810545370000003**  **в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,**  **БИК 004525988**  **e-mail:** [info@welcome.moscow](mailto:info@welcome.moscow)  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |
|  |  |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению презентаций туристского потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы, реализуемых в 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование объекта закупки | Оказание услуг по организации и проведению презентаций туристского потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы, реализуемых в 2022 г. |
| 1. Место оказания услуг | **Республика Беларусь**: г. Минск,  **Азербайджанская Республика:** г. Баку  **Республика Казахстан:** г. Алма-Ата, г. Нур-Султан  **Республика Индия**: г. Мумбай, г. Дели, г. Бангалор  **Ближний Восток:** Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай, г. Абу-Даби, Королевство Саудовская Аравия, г. Эр-Рияд, Государство Катар, г. Доха |
| 1. Срок оказания услуг | * 1. Услуги оказываются по Заявкам (Приложение 1 к настоящему Техническому заданию – Форма заявки на оказание услуг) с даты заключения Договора по 31 декабря 2022 года.   2. Точные даты проведения роуд-шоу согласовываются и утверждаются Заказчиком с Исполнителем посредством электронной почты не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты начала роуд-шоу.   3. Датой начала оказания Услуг по соответствующей Заявке является дата получения по электронной почте Исполнителем скана соответствующей Заявки, подписанной Заказчиком. Исполнитель обязан подтвердить Заказчику получение соответствующей Заявки по электронной почте путем направления подписанного скана Исполнителем соответствующей Заявки в день ее получения. |
| 1. Объем (состав, перечень оказываемых услуг) | * 1. Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы (далее - роуд-шоу).   2. Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу.   3. Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу (представителей туристической отрасли) в следующих регионах:   • Республика Беларусь: г. Минск;  • Азербайджанская Республика: г. Баку;  • Республика Казахстан: г. Алма-Ата, г. Нур-Султан;  • Республика Индия: г. Мумбай, г. Дели, г. Бангалор;  • Ближний Восток: Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай, г. Абу-Даби, Королевство Саудовская Аравия, г. Эр-Рияд, Государство Катар, г. Доха.   * 1. Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу.   2. Услуги по организации питания участников роуд-шоу.   3. Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала.   4. Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу.   5. Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу.   6. Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами. |
| 1. Описание оказываемых услуг (с указанием по этапам при наличии) | С целью представления туристического потенциала индустрии гостеприимства города Москвы, а также выстраивания эффективной коммуникации игроков туристического рынка Москвы с зарубежными партнерами в лице представителей туристической и MICE отрасли, Заказчик организует роуд-шоу в очном формате.  Регионы проведения роуд-шоу:  • Республика Беларусь: г. Минск;  • Азербайджанская Республика: г. Баку;  • Республика Казахстан: г. Алма-Ата, г. Нур-Султан;  • Республика Индия: г. Мумбай, г. Дели, г. Бангалор;  • Ближний Восток: Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай, г. Абу-Даби, Королевство Саудовская Аравия, г. Эр-Рияд, Государство Катар, г. Доха.  Целевая аудитория роуд-шоу:   * представители корпоративного бизнеса, байеров, туристических операторов; * представители отраслевых ассоциаций в сфере туризма и делового туризма; * представители авиакомпаний; * представители организаторов MICE мероприятий; * представители зарубежных средств массовой информации (в том числе электронных СМИ), пишущих о туризме.   В целях обеспечения взаимодействия при оказании услуг по организации и проведению презентаций туристского потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы, реализуемых в 2022 г., а также для осуществления всех необходимых согласований Стороны определяют следующих ответственных лиц:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ФИО ответственных лиц** | **Адрес электронной почты** | **Контактный номер телефона** | | **от Заказчика:** |  |  | | Межиев Магомед Заурбекович | MezhievMZ@mos.ru | +7 (926) 481-82-31 | | Сюндюкова Юлия Павловна | SyundyukovaYP@mos.ru | +7 (925) 060-24-65 | | **от Исполнителя:** |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  * 1. **Исполнитель обеспечивает организационную поддержку реализации роуд-шоу, в регионах проведения:**      1. Обеспечивает постоянное взаимодействие с представителями туристической и MICE отрасли регионов проведения, приглашённых к участию в роуд-шоу, с момента направления приглашения и до момента окончания роуд-шоу и направления писем благодарности его участникам. Взаимодействие представителями туристической отрасли регионов проведения может осуществляться с использованием телефонной связи, посредством электронной почты, а также при помощи электронного сервиса мгновенного обмена сообщениями WhatsApp.      2. Осуществляет сбор и обработку поступивших заявок от представителей туристической и MICE отрасли регионов проведения на участие в роуд-шоу.      3. Обеспечивает информационную поддержку представителей туристической и MICE отрасли регионов проведения, зарегистрировавшихся для участия в роуд-шоу, по вопросам, связанным с регистрацией и участием в переговорах с представителями туристической отрасли города Москвы, программой проведения роуд-шоу и его участниками со стороны туристической отрасли города Москвы.      4. Обеспечивает решение иных организационных вопросов, возникающих у представителей туристической и MICE отрасли регионов проведения, в ходе подготовки и проведения роуд-шоу.      5. Исполнитель обеспечивает соблюдение мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19\2019-nCoV) в соответствии с законодательством регионов проведения.   2. **Исполнитель разрабатывает программу проведения роуд-шоу, в регионах проведения:**      1. Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с даты информирования Исполнителя Заказчиком о выбранных датах проведения роуд-шоу, Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование проект программы проведения роуд-шоу, включающий в себя следующие мероприятия: * презентацию туристического потенциала города Москвы с участием представителей туристической отрасли города Москвы (туроператоров, объектов размещения, организаторов туристических сервисов, объектов показа). В ходе презентации Исполнителем обеспечивается демонстрация видеоролика о Москве, предоставленного Заказчиком, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала роуд-шоу; * проведение переговоров представителей туристической отрасли города Москвы в количестве не менее 10 (десяти) организаций (не более 2 представителей от организации) с представителями туристической и MICE отрасли регионов проведения; * проведение переговоров представителей Заказчика с представителями туристических офисов городов проведения роуд-шоу; * проведение интерактивных мероприятий (в том числе, от представителей туристической отрасли города Москвы) с вручением памятных сувениров и подарков (памятные подарки, по желанию, могут предоставляться представителями туристической отрасли города Москвы (сувениры, билеты в музеи / театры, участие в пресс-турах и т.п.)); * кофе-брейк (или «приветственный» кофе), проводящийся до или во время программы роуд-шоу продолжительностью не менее 30 (тридцати) минут, а также деловой обед / ужин для участников роуд-шоу, проводящийся после завершения программы роуд-шоу продолжительностью не менее 1 (одного) часа.   + 1. Проект программы мероприятий роуд-шоу должен включать в себя: * дату и время проведения роуд-шоу; * график передвижения представителей Заказчика по маршруту проведения роуд-шоу; * сценарный план проведения роуд-шоу; * предложения по целевой аудитории роуд-шоу, включающие конкретных представителей туристической и MICE отрасли регионов проведения (т.е. конкретные компании и организации, действующие на туристическом и MICE рынке регионов проведения); * регламент проведения переговоров представителей туристической отрасли города Москвы и представителей туристической и MICE отрасли регионов проведения; * предложения по дополнительному (специальному) оборудованию и оформлению (декорированию) помещений для проведения роуд-шоу.   + 1. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения проекта программы проведения роуд-шоу (по каждому из городов проведения роуд-шоу) должен рассмотреть представленный Исполнителем указанный проект и согласовать либо без изменений, либо дав комментарии по доработке.   1. **Исполнитель обеспечивает привлечение целевой аудитории роуд-шоу, в регионах проведения (представителей туристической и MICE отрасли):**      1. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты информирования Исполнителя Заказчиком о выбранных датах проведения роуд-шоу Исполнитель осуществляет подготовку и предоставление Заказчику проекта электронного письма-приглашения на русском языке к участию в роуд-шоу представителей туристической и MICE отрасли регионов проведения, а также проекта электронного письма благодарности на русском языке за участие в роуд-шоу, включая подготовку и согласование с Заказчиком текстов и макетов оформления указанных электронных писем. Заказчик в течение 2 (двух) календарных дней с даты направления Исполнителем проектов электронных писем согласовывает проекты, либо направляет замечания.      2. Проект электронного письма-приглашения должен содержать информацию о дате и времени проведения роуд-шоу, организаторе роуд-шоу и контактных данных Исполнителя для запроса дополнительной информации.   Проект электронного письма благодарности за участие в роуд-шоу должен содержать информацию о дате проведения роуд-шоу и его организаторе.  Тексты электронных писем должны быть переведены Исполнителем на государственный язык региона.   * + 1. По результатам согласования с Заказчиком проекта электронного письма-приглашения Исполнитель должен обеспечить его рассылку представителям туристической и MICE отрасли регионов проведения по электронной почте с их последующим обзвоном.     2. Рассылка и обзвон представителей туристической и MICE отрасли регионов проведения, приглашенных к участию в роуд-шоу, должны производиться со следующей периодичностью: * за 10 (десять) календарных дней до даты проведения роуд-шоу в каждом из городов проведения роуд-шоу, * за 7 (семь) календарных дней до даты проведения роуд-шоу в каждом из городов проведения роуд-шоу; * за 2 (два) календарных дня до даты проведения роуд-шоу в каждом из городов проведения роуд-шоу.   + 1. Рассылка электронного письма-приглашения должна быть произведена среди:   •**Республика Беларусь: г. Минск;**   * не менее 40 (сорока) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Минска;   • **Азербайджанская Республика: г. Баку;**   * не менее 40 (сорока) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Баку;   **• Республика Казахстан: г. Алма-Ата, г. Нур-Султан;**   * не менее 70 (семидесяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Алма-Аты; * не менее 70 (семидесяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Нур-Султана;   • **Республика Индия: г. Мумбай, г. Дели, г. Бангалор;**   * не менее 70 (семидесяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Мумбай; * не менее 70 (семидесяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Дели; * не менее 70 (семидесяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Бангалор;   • **Ближний Восток:**  Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай, г. Абу-Даби,   * не менее 70 (семидесяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Дубай; * не менее 70 (семидесяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Абу-Даби;   Королевство Саудовская Аравия, г. Эр-Рияд,   * не менее 40 (сорока) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Эр-Рияд;   Государство Катар, г. Доха.   * не менее 40 (сорока) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Доха;   + 1. По результатам рассылки электронного письма-приглашения Исполнитель должен обеспечить регистрацию и фактическое участие в роуд-шоу:   •**Республика Беларусь: г. Минск;**   * не менее 20 (двадцати) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Минска (не более 2 представителей от организации);   • **Азербайджанская Республика: г. Баку;**   * не менее 20 (двадцати) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Минска (не более 2 представителей от организации);   **• Республика Казахстан: г. Алма-Ата, г. Нур-Султан;**   * не менее 35 (тридцати пяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Нур-Султана (не более 2 представителей от организации); * не менее 35 (тридцати пяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Алма-Аты (не более 2 представителей от организации);   • **Республика Индия: г. Мумбай, г. Дели, г. Бангалор;**   * не менее 35 (тридцати пяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Мумбай (не более 2 представителей от организации); * не менее 35 (тридцати пяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Дели (не более 2 представителей от организации); * не менее 35 (тридцати пяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Бангалор (не более 2 представителей от организации);   • **Ближний Восток:**  Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай, г. Абу-Даби,   * не менее 35 (тридцати пяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Дубай (не более 2 представителей от организации); * не менее 35 (тридцати пяти) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Абу-Даби (не более 2 представителей от организации);   Королевство Саудовская Аравия, г. Эр-Рияд,   * не менее 20 (двадцати) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Эр-Рияд (не более 2 представителей от организации);   Государство Катар, г. Доха.   * не менее 20 (двадцати) организаций - представителей туристической и MICE отрасли Дохи (не более 2 представителей от организации);   + 1. За 3 (три) календарных дня до дня начала проведения роуд-шоу Исполнитель предоставляет Заказчику данные в формате .xlsx с информацией обо всех зарегистрировавшихся и подтвердивших своё участие в роуд-шоу представителях туристической и MICE отрасли регионов проведения (по каждому из городов проведения роуд-шоу), включая: * наименование и краткую информацию о деятельности приглашенной компании; * должность, рабочие контактные данные представителя приглашенной компании, подтвердившего участие в роуд-шоу; * комментарии представителя компании (при наличии) о заинтересованности в развитии тех или иных направлений сотрудничества с представителями туристической отрасли города Москвы.   В случае изменения информации обо всех зарегистрировавшихся и подтвердивших своё участие в роуд-шоу представителях туристической и MICE отрасли регионов проведения (замена участника - организации, замена участника – представителя организации, изменение количества организаций, количества представителей организаций исполнитель обязан в течение 1 (одного) календарного дня с даты изменения такой информации предоставить актуализированные данные в формате .xlsx.   * + 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания роуд-шоу Исполнитель должен представить Заказчику актуализированную по результатам взаимодействия с целевой аудиторией роуд-шоу базу контактов, включающую в себя информацию обо всех приглашенных к участию в роуд-шоу компаниях, в том числе: * наименование и краткую информацию о деятельности приглашенной компании; * должность, рабочие контактные данные представителя приглашенной компании; * отметку об участии представителя приглашенной компании в роуд-шоу; * отметку о встречах, проведённых представителем приглашенной компании в рамках роуд-шоу; * комментарии представителя приглашенной компании (при наличии) о заинтересованности в развитии тех или иных направлений сотрудничества с представителями туристической отрасли города Москвы, иные релевантные комментарии.   + 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания роуд-шоу Исполнитель должен обеспечить рассылку электронных писем благодарности участникам роуд-шоу со стороны представителей туристической и MICE отрасли регионов проведения в соответствии с согласованными Заказчиком текстом и макетом.   1. **Исполнитель обеспечивает подбор и аренду помещений для проведения роуд-шоу, в регионах проведения:**      1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты информирования Исполнителя Заказчиком о выбранных датах проведения роуд-шоу Исполнитель осуществляет подготовку и предоставление на согласование Заказчику предложения не менее 2 (двух) вариантов помещений для проведения роуд-шоу в каждом из городов его проведения. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Исполнителем предложений вариантов помещений согласовывает один вариант помещения (в каждом из городов проведения роуд-шоу), либо направляет замечания.   Предложение Исполнителя должно учитывать следующие задачи:   1. время проведения роуд–шоу не более 5 (пяти) часов; 2. помещение должно быть подготовлено к проведению роуд–шоу до его начала; 3. предоставляемые помещения должны отвечать следующим требованиям (для каждого города):  * помещения должны располагаться в гостиницах, находящихся в центральных районах городов проведения роуд-шоу, обладающих высокой транспортной доступностью. Гостиницы в городах проведения роуд-шоу должны относиться к международной сети, иметь категорию не ниже уровня 4\* и иметь рейтинг не ниже 4 в соответствии с классификацией портала tripadvisor; * высота потолка в помещениях должна быть не ниже 3 м; * площадь каждого помещения для проведения презентации туристического потенциала Москвы должна составлять не менее 200 (двухсот) кв. м.; * помещения должны иметь современный дизайн, рекреационную зону; * в помещениях должно быть обеспечено наличие исправно функционирующей системы кондиционирования и вентиляции; * в помещениях должно быть обеспечено наличие исправно функционирующей системы пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения; * в случае нахождения помещений на 2-м этаже гостиницы и выше Исполнитель должен обеспечить контроль наличия эскалаторов (лифта) для подъёма и спуска участников роуд-шоу; * в непосредственной близости от помещений для проведения роуд-шоу должны располагаться туалетные комнаты; * помещения должны иметь точки подключения звукоусилительной и проекционной аппаратуры общей мощностью не менее 14 кВт.   + 1. По факту согласования предложения с Заказчиком Исполнитель обеспечивает аренду помещений для проведения роуд-шоу в соответствии с графиком его проведения.     2. Осуществляет контроль подготовки и координацию работы арендованных помещений к проведению роуд-шоу, в том числе: * обеспечивает порядок и чистоту в помещениях, (перед проведением роуд – шоу, во время проведения роуд – шоу, самостоятельно обеспечивает необходимое количество персонала, для поддержания чистоты и порядка; * контролирует установку, проверку исправности работы и сохранность оборудования в помещениях для проведения роуд-шоу: с начала ввоза и установки оборудования в помещениях и до его демонтажа и вывоза из помещений (при необходимости); * осуществляет решение оперативных вопросов по устранению недостатков в помещениях для проведения роуд-шоу, информация о которых получена в результате осуществления мониторинга помещений и / или при наличии соответствующих замечаний или требований со стороны представителей Заказчика, а также в непредвиденных ситуациях, включая отказ и / или поломку оборудования; * осуществляет решение иных вопросов, возникающих в процессе работы помещений для проведения роуд-шоу.   + 1. Исполнитель должен обеспечить наличие в арендованных для проведения роуд-шоу помещениях (в каждом из городов проведения роуд-шоу) следующего оборудования:   а) не менее 1 (одного) проекционного экрана форматом 4:3 и размером полотна не менее 203х153 см, с коэффициентом усиления не менее 1,0 и диагональю не менее 113;  b) не менее 1 (одного) мультимедийного проектора с яркостью не менее 7 000 лм, разрешением не менее 1024х768 пикселей, с возможностью подключения ноутбука через разъем HDMI;  По согласованию с Заказчиком комплект проекционного оборудования (мультимедийного проектора и проекционного экрана) может быть заменен светодиодным или видеоэкраном, если такое оборудование улучшает качество проведения мероприятия.  c) не менее 1 (одного) ноутбука с программным обеспечением для воспроизведения файлов DVD, MKV, AVI, PPT, наличием минимум 2 (двух) гнёзд для воспроизведения файлов с USB-флеш-накопителей, а также 1 (одного) презентера с лазерной указкой для дистанционного переключения слайдов;  d) не менее 1 (одной) системы звукоусиления с 2 (двумя) акустическими колонками (не менее) по 300 Вт каждая, с возможностью коммутации с ноутбуком и радиомикрофонами;  e) не менее 2 (двух) беспроводных радиомикрофонов. Радиомикрофоны должны иметь полный заряд батарей и быть готовыми к использованию;  f) не менее 1 (одного) кулера с горячей и холодной водой с комплектом одноразовых стаканов (должен быть предусмотрен объём воды и одноразовых стаканчиков, в объёме, необходимым для обеспечения питьевой водой всех участников роуд-шоу в течение его проведения);  g) не менее 15 (пятнадцати) столов для проведения индивидуальных встреч для участников мероприятий роуд-шоу (размер, цвет, материал – по согласованию с Заказчиком);  h) посадочные места для участников переговоров в каждом городе проведения (размер, цвет, материал – по согласованию с Заказчиком), а именно:  •**Республика Беларусь: г. Минск;**   * не менее 60 (шестидесяти) штук посадочных мест для участников переговоров Минск;   • **Азербайджанская Республика: г. Баку;**   * не менее 60 (шестидесяти) штук посадочных мест для участников переговоров Баку;   **• Республика Казахстан: г. Алма-Ата, г. Нур-Султан;**   * не менее 90 (девяносто) штук посадочных мест для участников переговоров Нур-Султана; * не менее 90 (девяносто) штук посадочных мест для участников переговоров Алма-Аты;   • **Республика Индия: г. Мумбай, г. Дели, г. Бангалор;**   * не менее 90 (девяносто) штук посадочных мест для участников переговоров Мумбай; * не менее 90 (девяносто) штук посадочных мест для участников переговоров Дели; * не менее 90 (девяносто) штук посадочных мест для участников переговоров Бангалор;   • **Ближний Восток:**  Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай, г. Абу-Даби,   * не менее 90 (девяносто) штук посадочных мест для участников переговоров Дубай; * не менее 90 (девяносто) штук посадочных мест для участников переговоров Абу-Даби;   Королевство Саудовская Аравия, г. Эр-Рияд,   * не менее 60 (шестидесяти) штук посадочных мест для участников переговоров Эр-Рияд;   Государство Катар, г. Доха.   * не менее 60 (шестидесяти) штук посадочных мест для участников переговоров Дохи;   i) не менее 1 (одного) стола для раздаточной продукции в каждом городе проведения (размер, цвет, материал – по согласованию с Заказчиком);  j) не менее 3 (трёх) мобильных баннерных конструкций (ролл-ап) размером не менее 0,8 х 2 м с нанесением, выполненным в соответствии с макетами, предоставленными Заказчиком (печать, разрешение не менее 300 dpi, материал баннерное полотно, с учётом металлической сборно-разборной конструкции) в каждом городе проведения. С этой целью Заказчик передает Исполнителю разработанный макет для печати баннерных конструкций (ролл-апп) в любом из форматов AI/PNG/PDF/EPS;  k) не менее 1 (одной) мобильной баннерной конструкции (поп-ап) размером не менее 3 х 2,5 м с нанесением, выполненным в соответствии с макетом, предоставленным Заказчиком (печать, разрешение не менее 300 dpi, материал баннерное полотно, с учётом металлической сборно-разборной конструкции) в каждом городе проведения. С этой целью Заказчик передает Исполнителю разработанный макет для печати баннерных конструкций (поп-ап) в любом из форматов AI/PNG/PDF/EPS;  l) не менее 15 (пятнадцати) пластиковых двухсторонних горизонтальных табличек формата А4 на английском и/или русском языках для указания наименования компании – участницы переговоров в каждом городе проведения;  m) не менее 3 (трёх) корзин для мусора в каждом городе проведения.  Всё техническое оборудование должно быть чистым, технически исправным, не иметь повреждений, поставляться в полном комплекте с необходимыми дополнительными аксессуарами (провода, разъёмы, пульты управления, короба, зарядные устройства и пр.), год выпуска оборудования – не ранее 2016 г.  До проведения роуд-шоу всё оборудование должно быть протестировано для функционирования без перебоев.  Вся мебель должна быть чистой, не должна содержать повреждений, следов использования (потертости, пятна, пр.).  Используемые в рамках исполнения Технического задания материалы и оборудование, элементы оформления не должны иметь потертостей, сколов, царапин и иных видимых повреждений.  Поверхность графических элементов визуально должна выглядеть ровной, без видимых стыков.  Все элементы и оборудование должны сохранять свою функциональность и внешний вид в период проведения роуд-шоу.   * 1. **Исполнитель обеспечивает оказание услуг по организации питания участников роуд-шоу, в регионах проведения:**      1. В рамках проведения роуд-шоу Исполнитель должен организовать 1 (один) кофе-брейк (или «приветственный» кофе), 1 (один) деловой обед / ужин для участников роуд-шоу в соответствии с программой, согласованной Заказчиком.      2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты согласования Заказчиком вариантов помещений для проведения роуд-шоу Исполнитель осуществляет подготовку и предоставление на согласование Заказчику предложения по меню кофе-брейка («или приветственного» кофе) и меню делового обеда / ужина для участников роуд-шоу.   Расчетное количество порций кофе-брейка (или «приветственного» кофе) для участников роуд-шоу в каждом городе проведения должно быть не менее:  •**Республика Беларусь: г. Минск;**   * не менее 60 (шестидесяти) порций для участников роуд-шоу Минск;   • **Азербайджанская Республика: г. Баку;**   * не менее 60 (шестидесяти) порций для участников роуд-шоу; Баку   **• Республика Казахстан: г. Алма-Ата, г. Нур-Султан;**   * не менее 90 (девяносто) порций для участников роуд-шоу Нур-Султана; * не менее 90 (девяносто) порций для участников роуд-шоу Алма-Аты;   • **Республика Индия: г. Мумбай, г. Дели, г. Бангалор;**   * не менее 90 (девяносто) порций для участников роуд-шоу Мумбай; * не менее 90 (девяносто) порций для участников роуд-шоу Дели; * не менее 90 (девяносто) порций для участников роуд-шоу Бангалор;   • **Ближний Восток:**  Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай, г. Абу-Даби,   * не менее 90 (девяносто) порций для участников роуд-шоу Дубай; * не менее 90 (девяносто) порций для участников роуд-шоу Абу-Даби;   Королевство Саудовская Аравия, г. Эр-Рияд,   * не менее 60 (шестидесяти) порций для участников роуд-шоу Эр-Рияд;   Государство Катар, г. Доха.   * не менее 60 (шестидесяти) порций для участников роуд-шоу Дохи;   Расчетное количество порций питания (каждого вида горячих и холодных закусок, напитков, десертов и пр.) для участников роуд-шоу в каждом городе продения должно быть:  •**Республика Беларусь: г. Минск;**   * не менее 60 (шестидесяти) порций питания для участников роуд-шоу Минск;   • **Азербайджанская Республика: г. Баку;**   * не менее 60 (шестидесяти) порций питания для участников роуд-шоу Баку;   **• Республика Казахстан: г. Алма-Ата, г. Нур-Султан;**   * не менее 90 (девяносто) порций питания для участников роуд-шоу Нур-Султана; * не менее 90 (девяносто) порций питания для участников роуд-шоу Алма-Аты;   • **Республика Индия: г. Мумбай, г. Дели, г. Бангалор;**   * не менее 90 (девяносто) порций питания для участников роуд-шоу Мумбай; * не менее 90 (девяносто) порций питания для участников роуд-шоу Дели; * не менее 90 (девяносто) порций питания для участников роуд-шоу Бангалор;   • **Ближний Восток:**  Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай, г. Абу-Даби,   * не менее 90 (девяносто) порций питания для участников роуд-шоу Дубай; * не менее 90 (девяносто) порций питания для участников роуд-шоу Абу-Даби ;   Королевство Саудовская Аравия, г. Эр-Рияд,   * не менее 60 (шестидесяти) порций питания для участников роуд-шоу Эр-Рияд;   Государство Катар, г. Доха.   * не менее 60 (шестидесяти) порций питания для участников роуд-шоу Дохи;   + 1. Требования к меню кофе – брейка (или «приветственного» кофе): * объем напитка должен быть не менее 200 мл; * виды напитков: чай/кофе/вода; * молоко, сливки, сахар в количестве, для всех участников кофе-брейка (или «приветственного» кофе).   + 1. Требования к меню делового обеда / ужина: * холодные закуски в количестве не менее 2 (двух) видов (мясная закуска, рыбная закуска, овощная закуска и салат) из расчёта не менее 200 гр. на человека; * горячие закуски в количестве не менее 3 (трёх) видов (мясная горячая закуска, овощная горячая закуска, горячая закуска из птицы, суп) из расчёта не менее 350 гр. на человека; * фрукты из расчёта не менее 100 гр. на человека; * десерт (на выбор один из представленных вариантов: мини тирамису. крем-брюле с апельсином. Мини шоколадные брауни) из расчёта не менее 150 гр. на человека; * порция горячих напитков (кофе, чая) на человека не менее 200 мл; * порция безалкогольных прохладительных напитков (соков, воды и т.п) на человека не менее 200 мл; * формат обслуживания – фуршет; * при проведении делового обеда / ужина запрещается использование одноразовой посуды.   + 1. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения предложения по меню кофе-брейков и деловых обедов / ужинов от Исполнителя посредством электронной почты должен согласовать его либо без замечаний, либо дав свои комментарии по доработке.   Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения замечаний Заказчика должен посредством электронной почты представить скорректированные меню на повторное согласование.   * + 1. Исполнитель должен обеспечить организацию питания на кофе-брейках и деловых обедах / ужинах в соответствии с согласованным Заказчиком меню.     2. Исполнитель обязан подготовить соответствующие зоны для организации питания (скатерти на столы, столовые принадлежности, цветы, салфетки, посуда), обеспечить закупку необходимых продуктов, приготовление блюд и напитков согласно согласованному меню, а также организовать их своевременную сервировку.     3. Исполнитель должен гарантировать, что обслуживающий персонал, привлекаемый для организации питания участников роуд-шоу, знает и соблюдает нормы и правила проведения кофе-брейков, фуршетов, протокольных банкетов и правила этикета, в том числе, в отношении внешнего вида. Все официанты должны быть одеты в единообразную униформу.     4. Исполнитель обеспечивает контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых при организации питания участников роуд-шоу, а также строгое соблюдение установленных санитарных правил и норм в соответствии с действующим законодательством регионов проведения роуд-шоу, включая (но не ограничиваясь): * контроль наличия сопроводительных сертификатов соответствия и гигиенических сертификатов, подтверждающих безопасность технологического оборудования; * контроль наличия разрешительных документов (действующей лицензии, сертификатов и пр. в соответствии с действующим законодательством регионов проведения) на оказание услуг по организации общественного питания, предусмотренных настоящим Техническим заданием.   1. **Исполнитель обеспечивает привлечение, контроль и координацию временного персонала в регионах проведения роуд-шоу:** * проводит отбор и оценку квалификации временного персонала, привлекаемого к проведению роуд-шоу; * контролирует своевременный приход / уход, а также работу временного персонала, привлекаемого к проведению роуд-шоу; * проводит предварительный инструктаж для временного персонала до начала проведения роуд-шоу.   5.6.1. Не менее 2 (двух) сотрудников регистрации участников мероприятий роуд-шоу, владеющих английским и / или государственным языком региона проведения роуд-шоу, с целью взаимодействия с представителями Заказчика и участниками мероприятий роуд-шоу в рамках своих компетенций.  Время работы специалистов: не более 5 (пяти) часов.  5.6.2. Не менее 2 (двух) координаторов деловых встреч и переговоров, проводимых в рамках роуд-шоу, обладающих знанием английского и/или государственным языком региона проведения роуд-шоу на уровне (не ниже B2), обеспечивающем свободное взаимодействие с представителями Заказчика и участниками роуд-шоу в рамках своих компетенций.  В задачи координаторов должны входить:   * координация деловых встреч и переговоров, контроль календаря встреч участников роуд-шоу; * координация графика проведения интервью с представителями Заказчика в рамках роуд-шоу; * осуществление последовательного перевода (английский и/или государственный языки) во время переговоров (при необходимости).   Время работы координаторов деловых встреч и переговоров – не более 5 (пяти) часов в день.  5.6.3. Не менее 1 (одного) переводчика, осуществляющего сопровождение и последовательный и/или синхронный перевод (с русского на государственный язык региона проведения роуд-шоу) во время проведения презентационной части, деловых встреч и переговоров Заказчика в каждом городе региона проведения роуд-шоу. (регион, город, язык перевода– согласовывается с Заказчиком)  Время работы специалистов: не более 5 (пяти) часов.  5.6.4. Не менее 1 (одного) фотографа, имеющего опыт работы фотографом не менее 4 (четырёх) лет, предшествующих периоду проведения роуд-шоу. Фотограф должен обладать знанием английского и/или русского языка на уровне, достаточном для взаимодействия с Заказчиком и представителями туристической отрасли города Москвы в рамках своих компетенций, а также иметь собственное профессиональное оборудование (фотоаппарат, внешняя вспышка и пр.), необходимое для осуществления репортажной фотосъёмки. В обязанности фотографа будет входить репортажная фотосъёмка роуд-шоу.  Время работы фотографа – не менее 5 (пяти) часов в день.  Фотограф подготавливает фотоотчет по итогам роуд-шоу, записанный на USB-флэш-накопителе, в количестве не менее 30 (тридцати) снимков репортажных фотоснимков в каждом из городов проведения роуд-шоу. Фотографии должны быть выполнены с разных ракурсов, с захватом лиц участников мероприятий, а именно: проведение презентаций туристического потенциала Москвы для участников роуд-шоу, проведения переговоров участников роуд-шоу, проведение интервью, групповые постановочные фотографии), выполненных с разных ракурсов, с захватом лиц участников мероприятий.  График работы фотографа должен быть представлен на согласование с Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала роуд-шоу. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Исполнителем графика работы фотографа согласовывает график, либо направляет замечания.  Минимальные требования к фотографиям: растровый формат (JPEG), размер не менее 4 мегапикселей или 1600 пикселей по короткой стороне, разрешение не менее 300 dpi, объекты съёмки должны быть чёткими (без засвеченных или затемнённых фрагментов).Перед передачей фотоотчета Заказчику Исполнитель должен произвести цветокоррекцию выполненных по итогам роуд-шоу фотографий с целью улучшения качества изображений.  Фотоотчёт передаётся Заказчику на USB-флеш-накопителе в составе отчётных документов по Договору в срок, установленный Договором.  Исполнитель передаёт не менее 5 (пяти) репортажных фотоснимков мероприятий роуд-шоу, проведённых в каждом из городов региона проведения роуд-шоу, в течение 1 (одного) рабочего дня после каждой фотосъёмки.  5.6.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты информирования Исполнителя Заказчиком о выбранных датах проведения роуд-шоу Исполнитель должен представить на согласование Заказчику кандидатуры привлекаемого к работе временного персонала. В представленных на согласование материалах указываются сведения о привлекаемом персонале, степени его владения языками: английским, русским и государственным языками региона проведения. Заказчик в течение 2 (двух) календарных дней с даты направления Исполнителем кандидатур, привлекаемых к работе временного персонала, согласовывает, либо направляет замечания.  Требования к временному персоналу:   * опрятный внешний вид; * знание английского языка на уровне (не ниже B2), обеспечивающем свободное взаимодействие с представителями Заказчика и аудиторией роуд-шоу; * понимание специфики направления; * не допускается присутствие во время проведения мероприятий в нетрезвом виде, а также употребление спиртных напитков во время работы; * соблюдение норм этического поведения с участниками роуд-шоу, представителями Заказчика, привлеченным временным персоналом, не допускается использование ненормативной лексики или обращений, которые могут оскорбить социальные, национальные, расовые или религиозные чувства аудитории.   5.6.6. Требования к персоналу, осуществляющему устный перевод на английский, русский и/ или государственный язык региона в рамках проведения роуд-шоу:   * Перевод должен быть адекватным исходному изложению, т.е. верно передавать смысл и содержание оригинальной речи, а также отвечать требованиям эквивалентности. Под эквивалентностью следует понимать сохранение относительного равенства содержательной, смысловой, семантической, стилистической и функционально – коммуникативной информации, содержащейся в оригинале и переводе; * Перевод должен быть свободен от стилистических дефектов (смещения логического ударения, тавтологии и т.п.; применение расщепленного сказуемого допускается только в случаях, когда иной перевод не будет отвечать требованиям эквивалентности); * В переводе должно быть соблюдено единство терминологии; * Стиль изложения при переводе на иностранный язык и (или) с иностранного языка формируется на основе исходного текста (изложения) и с учётом принятых правил языковой практики по тому или иному направлению деятельности (отрасли), а также с учётом стилистических требований к конкретному документу или выступлению, устной речи; * Перевод должен быть изложен ясно, доходчиво и по возможности кратко; * При переводе не должны допускаться или должны быть устранены все замеченные случаи невразумительного и нелогичного изложения, а также ошибки исходного изложения; * В изложении перевода должны обязательно использоваться стандартные словесные формулы, употребляемые в конкретной области знаний; * По стилю изложения перевод должен соответствовать жанровым особенностям оригинальной речи (т.е. соответствовать стилю доклада, выступления и т.п.).   1. **Исполнитель обеспечивает реализацию программы проведения роуд-шоу, в регионах проведения:**      1. Исполнитель должен обеспечить проведение роуд-шоу в соответствии с согласованной Заказчиком программой.      2. В день проведения роуд-шоу в каждом из городов его проведения, не позднее, чем за 1 (один) час до его начала, Исполнитель должен обеспечить: * подготовку помещений для проведения роуд-шоу в соответствии с согласованными Заказчиком предложениями по оформлению (декорированию); * регистрацию участников роуд-шоу; * доступ в залы проведения роуд-шоу его участникам со стороны туристической отрасли города Москвы и представителям Заказчика для подготовки к работе, проверки оборудования и раскладки раздаточных материалов, предоставляемых Заказчиком и участниками роуд-шоу.   + 1. В течение всего времени проведения роуд-шоу Исполнитель должен обеспечивать контроль соблюдения регламента проведения переговоров / выступления всеми участниками роуд-шоу.   1. **Исполнитель должен обеспечить информационную поддержку Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу, в регионах проведения:**      1. Исполнитель обеспечивает: * информирование (анонсирование) зарубежного отраслевого сообщества в каждом городе региона проведения роуд-шоу путём размещения рекламно-информационных материалов в отраслевых средствах массовой информации (не менее 5 (пяти) средств массовой информации).   Тематика материалов – анонсирование мероприятия (указание даты и времени проведения роуд-шоу, краткая информация о туристическом потенциале Москвы и реализуемых проектах, интересных для зарубежной аудитории). Формат размещения: заметка, статья (печатное и/или интернет СМИ), видеосюжет, аудиосообщение на радио.  Язык: государственный язык региона проведения;   * рассылку пост-релиза в отраслевые средства массовой информации (не менее 5 (пяти) средств массовой информации).   Язык: государственный язык региона проведения;  Список из не менее 10 (Десяти) средств массовой информации в каждом городе региона проведения роуд-шоу должен быть представлен на согласование Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты информирования Исполнителя Заказчиком о выбранных датах проведения роуд-шоу в электронном виде путём направления на адрес электронной почты Заказчика.  Заказчик в течение 2 (двух) календарных дней с даты направления Исполнителем, согласовывает список из не менее 5 (Пяти) СМИ, либо направляет замечания.  Критерии отбора СМИ: печатные и/или Интернет-СМИ с охватом не менее 200 000 (двухста тысяч) человек в месяц; тематика публикуемых материалов – travel-tech, туризм, бизнес, MICE.   * + 1. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты информирования Исполнителя Заказчиком о выбранных датах проведения роуд-шоу Исполнитель посредством электронной почты представляет на согласование Заказчику график рассылки и проекты 1 (одного) пост-релиза, выполненных на английском и/или государственном языках региона проведения роуд-шоу, на тему туристического потенциала города Москвы и его представления для целевой аудитории роуд-шоу.   Заказчик обязуется предоставить Исполнителю необходимые информационные материалы (информационные справки, согласованные цитаты спикеров, фотографии, видеоматериалы) на русском языке и/или английском для дальнейшего перевода и обработки.  Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней должен рассмотреть представленные Исполнителем график публикаций, проект пост-релиза, и согласовать их либо без изменений, либо дав комментарии по их доработке.  Объём текстов публикаций и пост-релиза должен составлять не менее 1 500 (полутора тысяч) знаков без пробелов для каждого из материалов. Оформление макетов пресс-релиза и пост-релиза должны быть выполнены с использованием символики Заказчика (предоставляется Заказчиком по электронной почте).  Срок для внесения Исполнителем требуемых доработок составляет 2 (два) рабочих дня.   * + 1. По факту получения согласования Заказчиком проектов публикаций и пост-релиза Исполнитель обеспечивает перевод текстов на английский и/или государственный языки региона. Текст перевода Исполнитель обязан предоставить посредством электронной почты в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика согласования проектов публикаций.     2. Исполнитель осуществляет размещение рекламно-информационных материалов и рассылку пост-релиза в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком рассылки по списку из не менее, чем 5 (пяти) отраслевых средств массовой информации регионов проведения, согласованного с Заказчиком.     3. По итогам рассылки Исполнитель должен обеспечить:   •**Республика Беларусь: г. Минск;**   * не менее 2 (двух) публикаций в средствах массовой информации Минска;   • **Азербайджанская Республика: г. Баку;**   * не менее 2 (двух) публикаций в средствах массовой информации Баку;   **• Республика Казахстан: г. Алма-Ата, г. Нур-Султан;**   * не менее 2 (двух) публикаций в средствах массовой информации Нур-Султана; * не менее 2 (двух) публикаций в средствах массовой информации Алма-Аты;   • **Республика Индия: г. Мумбай, г. Дели, г. Бангалор;**   * не менее 2 (двух) публикаций в средствах массовой информации Мумбая; * не менее 2 (двух) публикаций в средствах массовой информации Дели; * не менее 2 (двух) публикаций в средствах массовой информации Бангалора;   • **Ближний Восток:**  Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай, г. Абу-Даби,   * не менее 2 (двух) публикаций в средствах массовой информации Дубай; * не менее 2 (двух) публикаций в средствах массовой информации Абу-Даби;   Королевство Саудовская Аравия, г. Эр-Рияд,   * не менее 2 (двух) публикаций в средствах массовой информации Эр-Рияда;   Государство Катар, г. Доха.   * не менее 2 (двух) публикаций в средствах массовой информации в Дохи;   + 1. Исполнитель должен обеспечить организацию интервью представителя Заказчика для отраслевых средств массовой информации в городах проведения роуд-шоу (определяется по согласованию с Заказчиком) с последующим размещением 2 (двух) публикаций по итогам интервью.   Список средств массовой информации для размещения интервью в каждом городе региона проведения роуд-шоу должен быть представлен на согласование Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты информирования Исполнителя Заказчиком о выбранных датах проведения роуд-шоу в электронном виде путём направления на адрес электронной почты Заказчика. Заказчик в течение 2 (двух) календарных дней с даты направления Исполнителем, согласовывает список, либо направляет замечания.   * + 1. По результатам проведённого роуд-шоу в каждом регионе проведения Исполнитель должен подготовить и представить Заказчику пресс-клиппинг, включающий в себя публикации пресс-релиза и пост-релиза, а также записи интервью и ссылки на вышедшие по итогам интервью публикации.   Указанные материалы представляются Исполнителем в составе Отчета об оказании Услуг по Договору 2 (двух) экземплярах в печатном виде и на USB – носителе.   * 1. **Исполнитель должен обеспечить в каждом регионе проведения участников роуд-шоу информационными раздаточными материалами и презентационной продукцией, в том числе:**      1. Исполнитель должен обеспечить вёрстку, изготовление и поставку тиража не менее 200 (двухсот) единиц брошюры – каталога участников роуд-шоу со стороны туристической отрасли города Москвы в каждом городе региона проведения.   С этой целью Заказчик передаёт Исполнителю Логотипы в любом из форматов AI/PNG/EPS, список участников роуд-шоу со стороны туристической отрасли города Москвы, а также оказывает содействие в сборе информационных материалов о данных участниках роуд-шоу для наполнения брошюры.  Макет брошюры должен быть согласован Исполнителем с Заказчиком не позднее, чем за 8 (восемь) рабочих дней до начала роуд-шоу.  Технические требования, предъявляемые к брошюре:   * Количество: не менее 200 шт. на государственном языке проведения; * Формат – высота 290 мм х ширина 210 мм; * Объем: – 14 полос+4 полосы; * Блок: бумага не менее 90 г/м2, мелованная матовая; * Обложка: бумага не менее 150 г/м2, мелованная глянцевая; * Цветность – 4+4; * Переплет: допускается термоклей, сшивка.   Исполнитель должен согласовать с Заказчиком лист цветопробы брошюры для проверки качества печати не позднее, чем через 4 (четыре) календарных дня с даты согласования макета Заказчиком.  Исполнитель обеспечивает перевод брошюры-каталога на государственный язык региона проведения роуд-шоу (по предварительному согласованию с Заказчиком). Текст перевода Исполнитель обязан предоставить посредством электронной почты в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика макета брошюры.  Исполнитель должен обеспечить контроль производства брошюры в количестве согласно настоящему пункту Технического задания Заказчика: от момента согласования макета в печать до получения готовой продукции.  Исполнитель должен обеспечить поставку не менее 200 (двухсот) единиц презентационной продукции для вручения участникам роуд-шоу со стороны туристической отрасли в каждом городе региона проведения роуд-шоу.   * + 1. Исполнитель должен представить на утверждение Заказчику проект памятки для представителей туристической отрасли города Москвы, участвующих в роуд-шоу, содержащей необходимую информацию о проведении роуд-шоу (программу, расписание и т.п.), требования о соблюдении правил поведения, безопасности пребывания в стране во время проведения роуд-шоу в каждом регионе проведения.   Проект памятки должен быть составлен на русскому языке и направлен Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты информирования Исполнителя Заказчиком о выбранных датах проведения роуд-шоу.  Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Исполнителем, согласовывает памятку, либо направляет замечания.  По факту утверждения проекта памятки Заказчиком, Исполнитель должен произвести оперативную рассылку представителям участников роуд-шоу со стороны туристической отрасли города Москвы. |
| 1. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг | * 1. В рамках оказания Услуг Исполнителю необходимо обеспечить соблюдение общих правил безопасности во время оказания Услуг по Договору.   2. Исполнитель несёт ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для оказания Услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью третьим лицам, возникшего по вине Исполнителя.   3. При оказании Услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем сотрудниками правил техники безопасности и охраны труда.   4. Исполнитель или привлеченный для оказания услуг по организации питания соисполнитель должен иметь ОКВЭД-2 56.2 |
| 1. Описание конечного результата оказанных услуг | Организация роуд-шоу с презентацией туристского потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы зарубежным представителям туристической отрасли в очном формате по Заявкам Заказчика в следующих регионах:   * Республика Беларусь: г. Минск; * Азербайджанская Республика: г. Баку; * Республика Казахстан: г. Алма-Ата, г. Нур-Султан; * Республика Индия: г. Мумбай, г. Дели, г. Бангалор; * Ближний Восток: Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай, г. Абу-Даби, Королевство Саудовская Аравия, г. Эр-Рияд, Государство Катар, г. Доха. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 1

к Техническому заданию –

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

*Форма Заявки на оказание Услуг*

**Заявка на** **оказание Услуг №\_\_\_**

**по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| город Москва | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

1.Заказчикобязует Исполнителя оказать следующие Услуги по настоящей Заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Примечания** |
|  |  |  |

2. Исполнитель оказывает Услуги по настоящей Заявке в соответствии с пунктом 3.1 Технического задания Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г. .

1. Расчет стоимости Услуг, оказываемых по настоящей Заявке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п в Расчете цены Договора** | **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед. изм. (руб.),  в т.ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость (руб.),  в т.ч. НДС 20% (при наличии)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Заявки Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Заявки Исполнителем:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

*Форму Заявки на оказание Услуг согласовываем:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

**Расчет цены Договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование услуг | Ед. изм. | **Цена за ед. изм. (руб.),  *в т.ч. НДС 20% (при наличии)*** |
| * + - 1. Республика Беларусь, г. Минск | | | |
| 1.1. | Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы | услуга |  |
| 1.2. | Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 1.3. | Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу | услуга |  |
| 1.4. | Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу | услуга |  |
| 1.5. | Услуги по организации питания участников роуд-шоу | услуга |  |
| 1.6. | Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала | услуга |  |
| 1.7. | Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 1.8. | Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 1.9. | Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами | услуга |  |
| * + - 1. Азербайджанская Республика, г. Баку | | | |
| 2.1. | Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы | услуга |  |
| 2.2. | Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 2.3. | Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу | услуга |  |
| 2.4. | Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу | услуга |  |
| 2.5. | Услуги по организации питания участников роуд-шоу | услуга |  |
| 2.6. | Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала | услуга |  |
| 2.7. | Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 2.8. | Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 2.9. | Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами | услуга |  |
| * + - 1. Республика Казахстан, г. Алма-Ата | | | |
| 3.1. | Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы | услуга |  |
| 3.2. | Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 3.3. | Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу | услуга |  |
| 3.4. | Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу | услуга |  |
| 3.5. | Услуги по организации питания участников роуд-шоу | услуга |  |
| 3.6. | Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала | услуга |  |
| 3.7. | Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 3.8. | Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 3.9. | Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами | услуга |  |
| * + - 1. Республика Казахстан, г. Нур-Султан | | | |
| 4.1. | Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы | услуга |  |
| 4.2. | Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 4.3. | Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу | услуга |  |
| 4.4. | Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу | услуга |  |
| 4.5. | Услуги по организации питания участников роуд-шоу | услуга |  |
| 4.6. | Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала | услуга |  |
| 4.7. | Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 4.8. | Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 4.9. | Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами | услуга |  |
| * + - 1. Республика Индия, г. Мумбай | | | |
| 5.1. | Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы | услуга |  |
| 5.2. | Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 5.3. | Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу | услуга |  |
| 5.4. | Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу | услуга |  |
| 5.5. | Услуги по организации питания участников роуд-шоу | услуга |  |
| 5.6. | Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала | услуга |  |
| 5.7. | Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 5.8. | Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 5.9. | Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами | услуга |  |
| * + - 1. Республика Индия, г. Дели | | | |
| 6.1. | Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы | услуга |  |
| 6.2. | Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 6.3. | Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу | услуга |  |
| 6.4. | Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу | услуга |  |
| 6.5. | Услуги по организации питания участников роуд-шоу | услуга |  |
| 6.6. | Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала | услуга |  |
| 6.7. | Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 6.8. | Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 6.9. | Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами | услуга |  |
| * + - 1. Республика Индия, г. Бангалор | | | |
| 7.1. | Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы | услуга |  |
| 7.2. | Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 7.3. | Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу | услуга |  |
| 7.4. | Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу | услуга |  |
| 7.5. | Услуги по организации питания участников роуд-шоу | услуга |  |
| 7.6. | Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала | услуга |  |
| 7.7. | Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 7.8. | Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 7.9. | Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами | услуга |  |
| * + - 1. Объединенные Арабские Эмираты, г. Дубай | | | |
| 8.1. | Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы | услуга |  |
| 8.2. | Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 8.3. | Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу | услуга |  |
| 8.4. | Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу | услуга |  |
| 8.5. | Услуги по организации питания участников роуд-шоу | услуга |  |
| 8.6. | Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала | услуга |  |
| 8.7. | Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 8.8. | Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 8.9. | Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами | услуга |  |
| * + - 1. Объединенные Арабские Эмираты, г. Абу-Даби | | | |
| 9.1. | Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы | услуга |  |
| 9.2. | Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 9.3. | Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу | услуга |  |
| 9.4. | Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу | услуга |  |
| 9.5. | Услуги по организации питания участников роуд-шоу | услуга |  |
| 9.6. | Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала | услуга |  |
| 9.7. | Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 9.8. | Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 9.9. | Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами | услуга |  |
| * + - 1. Королевство Саудовская Аравия, г. Э-Рияд | | | |
| 10.1. | Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы | услуга |  |
| 10.2. | Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 10.3. | Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу | услуга |  |
| 10.4. | Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу | услуга |  |
| 10.5. | Услуги по организации питания участников роуд-шоу | услуга |  |
| 10.6. | Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала | услуга |  |
| 10.7. | Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 10.8. | Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 10.9. | Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами | услуга |  |
| * + - 1. Государство Катар, г. Доха | | | |
| 11.1. | Услуги по обеспечению организационной поддержки реализации серии презентаций туристического потенциала и услуг индустрии гостеприимства города Москвы | услуга |  |
| 11.2. | Услуги по разработке программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 11.3. | Услуги по привлечению целевой аудитории роуд-шоу | услуга |  |
| 11.4. | Услуги по подбору и аренде помещений для проведения мероприятий роуд-шоу | услуга |  |
| 11.5. | Услуги по организации питания участников роуд-шоу | услуга |  |
| 11.6. | Услуги по привлечению, контролю и координации временного персонала | услуга |  |
| 11.7. | Услуги по реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 11.8. | Услуги по информационной поддержке Заказчика в рамках реализации программы проведения роуд-шоу | услуга |  |
| 11.9. | Услуги по обеспечению участников роуд-шоу информационными материалами | услуга |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

*Форма отчета об оказанных услугах*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАКАЗЧИК**  Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма  и гостеприимства Москвы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. |

**ОТЧЕТ**

об оказанных услугах

по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 202\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование раздела** | | | **№ стр.** | | |
|  | | Общие положения …………………………………………………………................. | | |  | | |
| 1. | | Содержание оказанных в рамках Договора Услуг ……………................................ | | |  | | |
| 2. | | Подробное описание оказанных Услуг ……………...……………...……………… | | |  | | |
| 2.1. | | | …. | | |  | | |
| 2.2. | | | …. | | |  | | |
| 3 | Документы, подтверждающие оказание Услуг *(если применимо)*……………...…. | | |  | | |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет (далее – Отчет) содержит описание оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) услуг в рамках договора на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_ г. (далее – Договор), заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик), на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% *(НДС не облагается)*, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается* *при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета*)

1. **Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:**

В соответствии с Договором *(также указываются дополнительные соглашения, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие Услуги:

*(приводится перечень Услуг в соответствии с Техническим заданием).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).*

Подробное описание оказанных Услуг содержится в соответствующих разделах Отчета.

Срок оказания Услуг в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_. *(если предусмотрена поэтапная приемка, то указываются также сроки выполнения по этапам)*

Стоимость фактически оказанных Услуг:

*(если Услуги оказаны частично, то указывается этап, заявка, период и пр.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п в расчете цены Договора** | **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **По Договору** | | **Фактически** | |
| **Количество** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Количество** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  |

1. **Подробное описание оказанных Услуг:**

2.1. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания).*

2.2. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания).*

…

*В данном разделе описание приводится вместе с результатами фотофиксации оказания Услуг, скриншотами (сайтов, переписки и пр.), чертежами, макетами и пр.*

**Дополнительные работы/Услуги** *(если оказывались)*

В ходе реализации Договора были оказаны следующие дополнительные Услуги.

Перечень дополнительных Услуг/работ:

1. **Документы, подтверждающие оказание Услуг** *(если применимо)*:

*Конкретный перечень прилагаемых к отчету подтверждающих документов зависит от специфики оказываемых Услуг.*

*Отчет подписывается Исполнителем, ставится печать (при наличии):*

*Наименование организации*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность)

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» И.О. Фамилия**

**подпись**

**м.п.**

Отчет проверен и согласован:

Инициатор заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

Руководитель управления/ заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

**Форму отчета об оказанных Услугах согласовываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

**Регламент подготовки отчета об оказанных услугах**

1. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором. Указывается №, дата и предмет Договора. Стороны указываются в строгом соответствии с Договором: исполнитель – заказчик, Заказчик: АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», Исполнитель – … *Наименование организации*.
2. В отчете после титульного листа должна быть страница с оглавлением.
3. Все страницы отчета после титульного листа должны быть пронумерованы.
4. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и Расчетом Цены Договора.
5. Отчет предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя) и на электронном носителе (в формате \*.doc и отсканированный вариант оформленного отчета в формате \*.pdf со всеми приложениями) – в 2 (двух) экземплярах в установленный Договором срок.
6. Требования к фотоматериалам:
   1. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания Услуг.
   2. В фотоотчете должно быть отражено место оказания Услуг.
   3. В фотоотчете под каждой фотографией должны быть указаны дата и время съемки (в формате: дата/месяц/год и часы/минуты).
   4. Объект должен занимать не менее 30 и не более 50 процентов по ширине или по высоте.
   5. Фотографии должны быть четкими и контрастными.
   6. В фотоотчете должны быть указаны габариты объектов, если их размеры определены в Техническом задании.
   7. Запрещено растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали. Запрещено использовать в фотоотчете зеркально отображённые фотографии.
   8. Запрещено редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности и цветности.
   9. Работа технического и административного персонала отражается в фотоотчете или подтверждается табелями учета работы персонала.
   10. Реквизит и его количество, арендованное (предоставленное) оборудование и его количество, указанные в Техническом задании и Расчете цены Договора, должны быть отражены в фотоотчете.
   11. На фотографиях должна быть различима марка используемого оборудования.
   12. Марка используемого оборудования, должна соответствовать марке, указанной в Расчете цены Договора.
7. Требования к предоставляемым копиям подтверждающих документов, с целью подтверждения исполнения всех требований Договора:
   1. Документы, подтверждающие оказание Услуг:

*- копии договоров с привлеченными специалистами;*

*- копия табеля учета рабочего времени;*

*- в случае привлечения квалифицированных специалистов – подтверждение квалификации и соответствующего опыта работы (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации, сертификатов, резюме и пр.);*

*- скрин-шоты сайтов, переписки по электронной почте и пр.;*

*- копии документов, презентаций, текстов и их проектов, созданных в ходе оказания Услуг.*

* 1. Документы, подтверждающие аренду оборудования, материалов и другого имущества:

*- копии актов передачи в аренду и возврата арендованного оборудования, материалов и другого имущества;*

*- другие копии документов, подтверждающих, аренду оборудования, материалов и другого имущества.*

* 1. Иные документы с учетом конкретной специфики соответствующего Договора.

1. К отчету прилагаются фото- и видеоматериалы, созданные в результате оказания Услуг, на электронном носителе.

**Регламент подготовки отчета об оказанных услугах согласовываем:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  | |  |
|  |  |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

*Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг*

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов Услуг по Заявке №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п в Расчете цены Договора** | **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

1. Фактически оказаны Услуги по Заявке №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п в Расчете цены Договора** | **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

4. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок оказания Услуг по Договору «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок оказания Услуг по Заявке №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Договором предусмотрена оплата Услуг по Заявке №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Заказчиком выплачен Аванс по Заявке №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

9. Исполнителю начислена неустойка[[1]](#footnote-2):

- штраф в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- пени в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(или)

Неустойка Исполнителю не начислена.

10. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

11. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Исполнителем:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

*Форма акта приема-передачи исключительных прав*

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель передал, а Заказчик принял в полном объеме исключительные права на **[описание]** (далее – РИД).
2. Исполнитель гарантирует, что только он обладает исключительным правом на РИД; при его создании соблюдены требования законодательства Российской Федерации и не нарушены законные права и интересы третьих лиц; в отношении РИД отсутствуют споры и претензии третьих лиц.
3. Одновременно с передачей исключительного права Исполнитель передает, а Заказчик принимает РИД на материальном носителе (DVD-диск, флеш-накопитель).
4. Исключительное право на РИД передается Заказчику в соответствии с условиями Договора и без ограничений.
5. Заказчику с даты подписания Акта принадлежит исключительное право использования любым способом и в любой форме, в том числе способами использования исключительного права, указанными в п. 2 ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, без выплаты Исполнителю какого-либо дополнительного вознаграждения и без получения дополнительного согласия Исполнителя осуществлять использование.
6. Вознаграждение за передачу исключительных прав на РИД не выплачивается. Исключительные права на РИД передаются Исполнителем Заказчику на безвозмездной основе.
7. Все права на интеллектуальную собственность, непосредственно или косвенным образом использованные Исполнителем, являются и остаются собственностью Заказчика.
8. Исполнитель гарантирует, что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры/соглашения/протоколы о намерениях и пр., предусматривающие отчуждение исключительных прав на РИД.
9. Стороны пришли к соглашению, что заключение отдельного договора об отчуждении исключительного права между Исполнителем и Заказчиком не требуется.
10. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму Акта согласовываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  |

1. В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет. [↑](#footnote-ref-2)