**Договор № \_\_\_**

**на оказание услуг по организации и проведению открытия зимнего сезона на территории ВДНХ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»** (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельностиГогуля Варвары Михайловны, действующего на основании доверенности от 2 ноября 2021 года № 72-1/2021, с одной стороны, с одной стороны и **Наименование организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице**Должность***,* **Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к открытию зимнего сезона на ВДНХ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
  2. Место, срок, объем и конечный результат оказываемых Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

# Цена Договора и порядок расчетов

* 1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж в размере 30% от Цены Договора, что составляет\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Аванс). Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем оригинала счета. При отсутствии выставленного Исполнителем оригинала счета на перечисление Аванса последний несет все риски неполучения Аванса, но при этом не освобождается от обязательств по оказанию Услуг в рамках Договора.

2.2.2. Окончательный расчет за оказанные и принятые по Договору Услуги в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), на основании оригинала счета и Акта.

2.2.3. Оригинал счета на окончательный расчет за оказанные и принятые по Договору Услуги за вычетом суммы Аванса, ранее оплаченного Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена Договора является твердой.

2.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате оказанных и принятых Заказчиком Услуг, в том числе по выплате Аванса, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Если Услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме, а сумма перечисленных Заказчиком Исполнителю денежных средств превышает стоимость принятых Услуг, Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта перечислить Заказчику сумму излишне уплаченных Заказчиком денежных средств.

2.7. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

2.8. Исполнитель понимает, что оплата по Договору обеспечивается за счет средств, предоставленных Заказчику Комитетом по туризму города Москвы (далее – Уполномоченный орган) субсидии из бюджета г. Москвы (далее – Субсидия) в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств, в связи с чем:

2.8.1. Стороны выражают свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.

2.8.2. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.8.3. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Услуг.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

# Сроки оказания Услуг

* 1. Сроки оказания Услуг по Договору указаны в Техническом задании.
  2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, только по письменному согласованию с Заказчиком.

# Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

* 1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом в 2 (Двух) экземплярах оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Исполнителем следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы):
* Акт;
* Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет), составленный по форме Приложения № 3 к Договору в соответствии с Регламентом подготовки отчета (Приложение № 4 к Договору);
* Отчет в электронном варианте (если требуется) на USB-flash-накопителях.
  1. Заказчик в течение15 (Пятнадцати)рабочих дней с даты получения Отчетных документов, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю замечания к Отчетным документам.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

* 1. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора.
  2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему.

Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Исполнителю соответствующего запроса.

# Права и обязанности Сторон

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
     2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.
     3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг.
     4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.
     5. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.
     6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.
     2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.
     3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
  3. **Исполнитель вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
     2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Работ по Договору.
     3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.
  4. **Исполнитель обязан:**
     1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.
     2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал счета на оплату, Отчетные документы **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставить счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
     3. Исполнитель не вправе приостанавливать оказание Услуг при непоступлении Авансового платежа.
     4. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
     5. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.
     6. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).
     7. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
     8. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.
     9. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
     10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

# Гарантии

* 1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, которые применяются к оказанию соответствующих услуг.
  2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.
  3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика необходимой информации.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.
  4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от Цены Договора (далее – Цена Договора).
  5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере 5 (Пять) процентов от Цены Договора.
  6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.
  7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
  8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.
  10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
  14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.
  16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

# Конфиденциальность

* 1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.
  2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.
  5. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.
  6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.
  7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.
  8. При этом, Стороны обязуются:
* сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
* предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другом информацию только в целях исполнения Договора.
* обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом   
  от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

# Порядок расторжения Договора

* 1. Договор может быть расторгнут:
* по соглашению Сторон;
* в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
* в судебном порядке.
  1. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.
  2. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:
     1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:
* оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
* если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
* Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
* в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 2.7.3 Договора.
  + 1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:
* неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.
  1. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

* 1. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.
  3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя вернуть перечисленный Аванс после:
* даты расторжения Договора;
* истечения срока действия Договора.

Исполнитель обязан возвратить Заказчику на его расчетный счет, указанный в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, сумму Аванса, уплаченного Заказчиком Исполнителю в соответствии с Договором, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения Договора.

Если сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю по Договору, превышает стоимость принятых Услуг, то Исполнитель обязан вернуть Заказчику излишки денежных средств в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Заказчика.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.
  2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
  3. На дату заключения Договора Стороны принимают во внимание характер непредсказуемости обстоятельств, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19\2019-nCoV) по всему миру и на территории Российской Федерации в частности. В связи с этим Стороны соглашаются рассматривать вступившие в силу акты государственных органов и/или иных уполномоченных служб стран, которые прямо и/или косвенно задействованы при исполнении Договора, а также акты Мэра и Правительства Москвы, связанные с мерами против распространения коронавирусной инфекции, влияющие на возможность исполнения Договора, в качестве достаточных доказательств обстоятельств непреодолимой силы.
  4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
  2. Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.
  3. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

# Порядок урегулирования споров

* 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.
  2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
     1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения Стороной.
     2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

* 1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

# Срок действия Договора, порядок его изменения

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует   
     по «03» февраля 2023 года, а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.
  2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

1. **Заверения об обстоятельствах**
   1. Исполнитель гарантирует, что:

* является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет, свидетельства о государственной регистрации.
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц.
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию.
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган.
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы.
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды.
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы.
* лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.
  1. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:
* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
* предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.
  1. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все потери последнего, возникшие в случаях, указанных в настоящем разделе Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# Прочие условия

* 1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.
  2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.
  3. Стороны уведомляют об изменении своего фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.
  4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
  5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – Форма «Отчет об оказанных услугах»;

Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета»;

Приложение № 5 – Форма «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Адрес местонахождения:  125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Б. Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, этаж 5.  ИНН 7703468243, КПП 771001001  р/с 40703810838000012693  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  р/с 40703810438000017001  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Департамент финансов города Москвы  (АНО «Туризм и гостеприимство Москвы», АНО «Проектный офис по развитию  туризма и гостеприимства Москвы»  л/с 4476765000452450)  р/с 03226643450000007300  к/с 40102810545370000003  в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,  БИК 004525988  e-mail: info@welcome.moscow  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 1

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

на оказание услуг по организации и проведению открытия зимнего сезона на территории ВДНХ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуги | Оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к открытию зимнего сезона на ВДНХ |
| 1. Место оказания услуг | Каток, Центральная аллея, Арка главного входа, ВДНХ, г. Москва |
| 1. Срок оказания услуг | Срок оказания услуг: с даты заключения Договора  по 26 ноября 2022 года.  Подготовительный период: 20-23 ноября 2022 г.  Монтаж 25 ноября 2022 г. с 08:00 ч. до 14:00 ч.  Дата проведения Мероприятия: 25 ноября 2022 г. с 18:00 до 22:00 ч.  Демонтаж с 25 ноября 2022 г. 22:00 ч. до 26 ноября  2022 г. 08:00 ч. |
| 4. Объем (состав, перечень оказываемых услуг) | Оказание услуг по организации и проведению открытия зимнего сезона на территории ВДНХ (далее – Мероприятие).  4.1. Разработка творческой концепции Мероприятия.  4.2. Подготовка и проведение интерактивной программы на льду на Катке ВДНХ:  4.2.1 Подготовка и проведение цирковой программы "Дивертисмент".  4.2.2. Подготовка и проведение пластического спектакля на льду "Вещий сон".  4.2.3. Подготовка и проведение постановочного интерактивного балета на льду.  4.2.4. Подготовка и проведение показательных выступлений с мастер-классами профессиональных фигуристов:  4.2.4.1. Участник - Косторная Алена Сергеевна.  4.2.4.2. Участник - Ковтун Максим Павлович.  4.2.5. Подготовка и проведение балета на льду.  4.2.6. Услуга ведущего Мероприятия.  4.3. Подготовка и проведение спектаклей, театральных и цирковых номеров на Центральной алее и Арке главного входа:  4.3.1 Подготовка и проведение интерактивного спектакля-шествие "Карнавал".  4.3.2. Подготовка и проведение театрального номера "Белые сны".  4.3.3. Подготовка и проведение циркового номера Вело-мото кубы.  4.3.4. Подготовка и проведение циркового номера "Белые клоуны".  4.3.5. Подготовка и проведение циркового номера "Колесо Сир".  4.3.6. Подготовка и проведение цирковой постановки "Белый сон".  4.3.7. Подготовка и проведение интерактивного Танцевального номера.  4.4. Услуга по административному сопровождению Мероприятия.  4.5. Услуга по предоставлению площадки для проведения репетиций Мероприятия.  4.6. Обеспечение медицинского сопровождения Мероприятия.  4.7. Обеспечение охранного режима места проведения Мероприятия.  4.8. Обеспечение Мероприятия звуковым техническим оснащением включая доставку/вывоз, монтаж/демонтаж, настройку-наладку, техническое сопровождение.  4.9. Обеспечение Мероприятия световым техническим оснащением включая доставку/вывоз, монтаж/демонтаж, настройку-наладку, техническое сопровождение.  4.10. Обеспечение Мероприятия техническими зонами.  Все согласования и обмен материалами осуществляется между Заказчиком и Исполнителем посредством электронной почты.  Электронные адреса Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Электронные адреса Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Исполнитель вправе заменить любого участника мероприятия, указанного в настоящем техническом задании только по согласованию с Заказчиком, не позднее 1 календарного дня до проведения Мероприятия. Участник должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем техническом задании. |
| 5. Описание оказываемых услуг | В рамках организации и проведения Мероприятия Исполнитель обеспечивает оказание следующих услуг:  **5.1. Разработка творческой концепции Мероприятия.**  С целью подготовки и проведения Мероприятия Исполнитель должен обеспечить разработку и согласование с Заказчиком творческой концепции Мероприятия. Концепция должна включать в себя общее описание активностей, проходящих на всех площадках, а именно:  - творческая концепция Мероприятия (описание концептуального наполнения всех трех площадок);  - краткий сценарий Мероприятия (описание активностей на площадках);  - режиссерский сценарий мероприятия по всем площадкам (тайминг);  - предложение по артистам-участникам программы Мероприятия.  Концепция должна быть предоставлена Заказчику в формате .pdf не позднее 2 рабочих дней с момента заключения Договора и состоять из не менее 20 страниц. Заказчик в течение 1 рабочего дня согласовывает концепцию или направляет замечания. В случае направления замечаний Исполнитель обязан исправить их в течение 1 рабочего дня.  **5.2. Подготовка и проведение интерактивной программы на льду на Катке ВДНХ:**  Участники интерактивной программы (кроме участников показательных выступлений с мастер-классами профессиональных фигуристов, а также ведущего Мероприятия) проводят репетиции в предоставленном Исполнителем помещении – 20, 21, 22, 23 ноября, не менее 2 часов в каждую из указанных дат. Предоставленное помещение в соответствии с пунктом 5.5. настоящего технического задания.  Исполнитель обеспечивает участников интерактивной программы коньками для фигурного катания в количестве не менее 61 пары, на период 25 ноября 2022 с 18.00 ч. до 22.00 ч., костюмами в количестве не менее 61 шт., на период 25 ноября 2022 с 18.00 ч. до 22.00 ч. Требованиям к костюмам: костюмы из текстильной ткани, украшенные стразами и вышитыми узорами.  **5.2.1 Подготовка и проведение цирковой программы "Дивертисмент".**  Количество цирковых программ "Дивертисмент" – не менее 1.  Участники цирковой программы "Дивертисмент": балет на льду «Олимпийский» не менее 10 человек – выступление не менее 6 минут, артисты цирка на льду "Под управлением Натальи Абрамовой" не менее 15 человек, выступление не менее 45 минут, общий хронометраж цирковой программы Дивертисмент – не менее 51 минуты.  Общее количество участников – не менее 25 человек.  **5.2.2. Подготовка и проведение пластического спектакля на льду "Вещий сон".**  Количество пластических спектаклей на льду "Вещий сон" – не менее 1.  Сказочный пластический спектакль, общее количество участников – не менее 47 человек. Хронометраж не менее 101 минуты.  **5.2.3. Подготовка и проведение постановочного интерактивного балета на льду.**  Включает в себя:  Торжественный номер открытия программы на льду – не менее 1 номера, продолжительностью не менее 8 минут.  Торжественный номер закрытия программы на льду – не менее 1 номера, продолжительностью не менее 12 минут.  Участники:  Коллектив "Олимпийский" – не менее 10 артистов.  **5.2.4. Подготовка и проведение показательных выступлений с мастер-классами профессиональных фигуристов.**  **5.2.4.1. Участник - Косторная Алена Сергеевна:**  - показательное выступление не менее 5 минут;  - мастер – класс не менее15 минут;  - фотоссесия не менее 5 минут.  Общая длительность выступления не менее 25 минут.  **5.2.4.2. Участник - Ковтун Максим Павлович:**  - показательное выступление не менее 5 минут;  - мастер – класс не менее 15 минут;  - фотоссесия не менее 5 минут.  Общая длительность выступления не менее 25 минут.  **5.2.5. Подготовка и проведение балета на льду.**  Включает в себя проведение не менее 1 мастер-класса, в конце мастер-класса из выученных движений вместе со зрителем собирает под музыкальную композицию, хореографическую постановку.  Участники: коллектив "Олимпийский" – не менее 10 артистов.  Хронометраж выступления не менее 20 минут, включает в себя проведение мастер – класса и хореографическую постановку.  **5.2.6. Услуга ведущего Мероприятия.**  Профессиональный ведущий – не менее 1 человека, обладающего опытом работы, в том числе опытом проведения культурно – массовых мероприятий не менее 3 лет. Работа на Мероприятии 25 ноября 2022 с 18.00 ч. до 22.00 ч.  Опыт подтверждается резюме, в котором указывается последовательность работы по соответствующей специальности, с указанием координат работодателя (наименование, адрес, телефон, электронный адрес почты) для подтверждения предоставленных сведений.  **Требования к участникам мероприятия:**  - профессиональные артисты с опытом работы в цирке на льду не менее 2 лет;  - профессиональные клоуны-актеры с опытом участия в театральных постановках (в том числе на льду) не менее 2 лет;  - победители/призеры Чемпионатов России или Европы/мира по фигурному одиночному катанию с 2013 г. по 2022 г.;  - победители или призеры соревнований, в том числе международных, по синхронному катанию – не менее 15 человек.  **Опыт подтверждается:**  - резюме, в котором указывается последовательность работы по соответствующей специальности, с указанием координат работодателя (наименование, адрес, телефон, электронный адрес почты) для подтверждения предоставленных сведений;  - дипломами, грамотами, иными документами, подтверждающими победу или призовое место в соревнованиях.  **5.3. Подготовка и проведение спектаклей, театральных и цирковых номеров на Центральной алее и Арке главного входа.**  Исполнитель обеспечивает участников спектаклей, театральных и цирковых номеров костюмами в количестве не менее 53 штук, на период проведения Мероприятия (25 ноября 2022 с 18.00 ч. до 22.00 ч.) Требованиям к костюмам: костюмы из текстильной ткани, украшенные стразами и вышитыми узорами.  **5.3.1. Подготовка и проведение интерактивного спектакля-шествие "Карнавал".**  Место проведения – указывается в концепции (п. 5.1. настоящего технического задания), количество не менее  1 спектакля - шествия «Карнавал».  Спектакль - шествие «Карнавал». Единовременно на площадке работают не менее 8 артистов. Длительность выступления 240 минут. Общее количество участников шествия - не менее 21 человека.  **5.3.2. Подготовка и проведение театрального номера "Белые сны".**  Место проведения – указывается в концепции (п. 5.1. настоящего технического задания), количество не менее  1 театрального номера "Белые сны".  На площадке не менее 8 артистов. 4 выхода не менее  5 минут каждый.  **5.3.3. Подготовка и проведение циркового номера Вело-мото кубы.**  Место проведения – указывается в концепции (п. 5.1. настоящего технического задания), количество не менее  1 циркового номера Вело-мото кубы.  Постановочный цирковой номер (с использованием реквизита), не менее 4 человек, не менее 4 выходов по не менее 5 минут каждый.  **5.3.4. Подготовка и проведение циркового номера "Белые клоуны".**  Место проведения – указывается в концепции (п. 5.1. настоящего технического задания), количество не менее  1 циркового номера "Белые клоуны".  Это интерактивный, иммерсивный спектакль, не менее  4 человек время работы, не менее 4 выходов по 20 минут каждый.  **5.3.5. Подготовка и проведение циркового номера "Колесо Сир".**  Место проведения – указывается в концепции (п. 5.1. настоящего технического задания), количество не менее  1 циркового номера "Колесо Сир".  Акробат в непосредственном взаимодействии с колесом Сира исполняет сложные элементы вращения и болтания непосредственно находясь внутри колеса, не менее 1 человека, не менее 4 выходов по не менее 5 минут каждый.  **5.3.6. Подготовка и проведение цирковой постановки "Белый сон".**  Место проведения – указывается в концепции (п. 5.1. настоящего технического задания), количество не менее  1 цирковой постановки "Белый сон".  "Белый сон" это отрепетированный и поставленный короткий спектакль, не менее 4 выходов по 20 минут каждый.  **5.3.7. Подготовка и проведение интерактивного Танцевального номера.**  Место проведения – указывается в концепции (п. 5.1. настоящего технического задания).  Количество - не менее 1 интерактивного Танцевального номера.  На площадке задействовано не менее 6 артистов, не менее 4 выходов по не менее 5 минут каждый.  **Требования к участникам** спектаклей, театральных и цирковых номеров**:**  - опыт работы в цирке и/или на уличных культурно-массовых мероприятиях не менее 2 лет.  **Опыт подтверждается:**  - резюме, в котором указывается последовательность работы по соответствующей специальности, с указанием координат работодателя (наименование, адрес, телефон, электронный адрес почты) для подтверждения предоставленных сведений.  **5.4 Услуга по административному сопровождению Мероприятия.**   * Режиссёр – не менее 1 человека. Разработка режиссёрской постановки выступления. Согласование грима, костюмов и артистов/актеров с Заказчиком в течение 3 рабочих дней после заключения Договора. Режиссёрская постановка во время репетиции и выступления. Координация всех представлений. Обязательное наличие профессионального образования по специальности «Режиссер театрализованных представлений и праздников», опыт работы не менее 3 лет, исполнено не менее трех Договоров в сфере культурно-массовых мероприятий. Опыт подтверждается резюме, в котором указывается последовательность работы по соответствующей специальности, с указанием координат работодателя (наименование, адрес, телефон, электронный адрес почты) для подтверждения предоставленных сведений.   Оказание услуг: репетиции 20, 21, 22, 23 ноября не менее 2 часов каждый день.  День проведения Мероприятия: 25 ноября 2022 г. с 18.00 до 22:00.   * Хореограф-постановщик – не менее 1 человека. Контроль за качеством исполнения номеров перед подготовкой к выступлению, во время выступления и по завершении выступления, опыт работы не менее 3 лет, наличие звания мастер-спорта или мастер-спорта международного класса, опыт проведения массовых мероприятий, подтвержденный отзывами заказчиков или благодарственными письмами/грамотами. Опыт подтверждается резюме, в котором указывается последовательность работы по соответствующей специальности, с указанием координат работодателя (наименование, адрес, телефон, электронный адрес почты) для подтверждения предоставленных сведений.   Оказание услуг: репетиции 20, 21, 22, 23 ноября не менее 2 часов каждый день.  День проведения Мероприятия: 25 ноября 2022 г. с 18.00 до 22:00.  Участие административного персонала в Мероприятии (администраторы, костюмер) и репетициях к нему.   * Администраторы. Планирование графика работ, координация проведения Мероприятия. Контроль трансфера артистов до площадки, встреча артистов, размещение артистов по гримёрным помещениям   Оказание услуг:  Репетиции – 20, 21, 22, 23 ноября, не менее 2 часов каждый день, не менее 1 человека.  День проведения Мероприятия: 25 ноября 2022 г.-  с 18.00 до 22:00, не менее 10 человек.   * Костюмер – не менее 1 человека. Согласование с режиссёром комплекта костюмов для артистов, чистка костюмов, подготовка костюмов к погрузке, организация рабочего места на площадке, глажка костюмов, помощь в переодевании артистов, упаковка костюмов по завершении выступления.   Оказание услуг: В день проведения Мероприятия  25 ноября 2022 г. с 18.00 до 22:00, не менее 1 человека.  **5.5. Услуга по обеспечению репетиционным помещением.** Исполнитель должен предоставить помещение для репетиций в период с 20 по 23 ноября, а именно:  Помещение должно быть одно не менее 100 м.кв. Местонахождение: город Москва (в пределах Московской кольцевой автомобильной дороги). Срок 20, 21, 22, 23 ноября 2022 года не менее 2 часов ежедневно. Время работы в дневное и вечернее время. Покрытие зала должно быть из паркета или линолеума, предусмотренными для занятий танцами. Общая площадь зеркал не менее 20 м.кв. (размеры каждого зеркал не менее 1600х1800 мм).  **5.6. Обеспечение медицинского сопровождения Мероприятия.**  Исполнитель должен обеспечить медицинское сопровождение Мероприятия, а именно:  Бригада из не менее 2 сотрудников, включая фельдшера и врача на автомобиле скорой помощи 25 ноября 2022 года с 18.00-22.00 (не менее 4 часов).  **5.7. Обеспечение охранного режима места проведения Мероприятия.**    Требования к организации, осуществляющей охранный режим мероприятия:  - наличие лицензии ЧОП;  - наличие специальной форменной одежды. Форменная одежда должна позволять определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации.  Время оказания услуг:  25 ноября 2022 года не менее 10 часов с 12:00 до 22:00 не менее 4 человек.  1 пост. Техническая зона за сценой (шатры).  2 пост. Центральная аллея.  **5.8. Обеспечение Мероприятия звуковым техническим оснащением включая доставку/вывоз, монтаж/демонтаж, настройку-наладку, техническое сопровождение.**  Исполнитель должен обеспечить Мероприятие звуковым техническим оснащением 25 ноября в период с 08.00 до 22.00 часов (не менее 14 часов), а именно:  Martin Audio W8LC (sat)/или аналог Пассивный трехполосный элемент линейного массива 1х12"/2x6,5"/3x1". Максимальное звуковое давление SPL 129дБ программно, 135дБ пик (один модуль) НЧ - 400Вт AES, 1600Вт пик / СЧ - 200Вт AES, 800Вт пик /ВЧ - 100Вт AES, 400Вт пик – не менее 2 шт.  Активный Сабвуфер JBL VRX918SP/или аналог (Звуковое давление: 126 dB) – не менее 12 шт.  Martin Audio WLX (sub) или аналог Пассивный сабвуфер 1х18" или аналог. Номинальная мощность AES 1000 Вт/пиковая 4000 Вт. Звуковое давление 136Db – не менее 6 шт.  Усиление Lab Gruppen fp 6400 или аналог - цифровой усилитель класса D, Мощность на канал: 16 Ом - 2х650 Вт/ 8 Ом - 2х1300 Вт/ 4 Ом - 2х2300 Вт/ 2 Ом – 2х3200 Вт / 8 Ом мост – 4600 Вт / 4 Ом мост – 6400 Вт . Входная чувствительность: 20/23/26/29/32/35/38/41 дБ. К.Н.И. 20 Гц - 20 кГц, 1 Вт: < 0,1%. Отношение сигнал-шум: < –110 дБ. Разделение каналов: > 70 дБ. Подключение: Speakon – не менее 2 шт.  Микрофон радио Shure QLXD Beta 58 или аналог, цифровая радиосистема, частотный диапазон 612-635mhz, Капсюль динамический - Beta 58 – не менее 2 шт.  Услуги по доставке и вывозу (а/м грузоподъемностью до 3 т, 1 смена – не менее 8 часов).  Услуги по монтажу оборудования (1 чел. х 1 смена, 1 смена – не менее 4 часов).  Услуги по демонтажу оборудования (1 чел. х 1 смена, 1 смена – не менее 3 часов).  Услуги техников по настройке и обслуживанию звукового оборудования (во время проведения Мероприятия), (1 чел. х 1 смена, 1 смена – не менее 2 часов).  **5.9. Обеспечение Мероприятия световым техническим оснащением включая доставку/вывоз, монтаж/демонтаж, настройку-наладку, техническое сопровождение.**  Исполнитель должен обеспечить Мероприятие световым техническим оснащением 25 ноября в период с 08.00 до 22.00 часов (не менее 14 часов), а именно:  Прожектор CP Sharpy или аналог Вращающаяся голова, источник света MSD PLATINUM 16R (8000 K), колесо с 14 цветами + открытое положение, зум 0-3,8гр., колесо гобо с 17 фиксированными гобо, with lamp included (330W, 8000K) with Philips lamp (189W, 8000K) or Osram lamp (190W, 8000K) – не менее 24 шт.  Прожектор Martin MAC Quantum wash или аналог. Вращающая голова. Прибор заливного света. CMY. Вращающая фронтальная линза. 750 Вт – не менее 24 шт.  Martin MAC Viper или аналог. Превосходное качество светового потока: исключительно равномерный и гладкий луч, световой выход в 26000 люмен. Зум 1:5: невероятно быстрый зум, автоматическая связь с фокусом. 5+5 вращающихся гобо: все гобо стеклянные, с оптимальным фокусным разделением для совершенных анимационных эффектов. Колесо эффектов: запатентованное колесо эффектов предлагает художникам 4 дополнительных гобо и эффект анимации на 135°. CMY: великолепная палитра оттенков в режиме цветосинтеза CMY, включая реальные красные, богатые янтарные, основные зеленые и глубокие синие. 4-гранная призма: разделение луча на несколько световых потоков, вращение и индексация, аккуратное расположение в пространстве для создания оригинальных динамических эффектов. Невероятно широкий луч -140 мм передняя линза, уникальная для приборов в данном сегменте, позволяет получить эффект настоящего широкого луча, разрезающего пространство – не менее 24 шт.  NA MultiFlash или аналог. Прожектор заливной. RGBW – не менее 12 шт.  RainCover или аналог. Защита приборов от дождя/снега/непогоды – не менее 88 шт.  Пульт световой MA2 fullsize или аналог. Технические характеристики: Управление 65536 параметрами в режиме реального времени (макс. 256 DMX-портов). 8192 HTP/LTP-параметров (6 DMX-out). 3 встроенных сенсорных TFT-дисплея (15,4” WXGA). 2 внешних TFT-монитора (UXGA; могут использоваться как сенсорные). 1 встроенный командный мультисенсорный дисплей (9” SVGA multi-touch). 30 моторизованных фейдеров. Выдвижная клавиатура. Встроенный источник бесперебойного питания (UPS). 2 коннектора Ethercon. Моторизованный монитор-крыло. 2 моторизованных A/B-фейдера (100 мм). Клавиши с регулируемой подсветкой. Размеры: 1284 x 661 x 204мм. Вес: 54 кг – не менее1 шт.  FollowSpot RJ. 1800 Wt. или аналог. Световая температура 5600. Зум 13 -24 – не менее 4 шт.  - PowerRack 63A или аналог. Мобильный электрон щит с автоматикой – не менее 4 шт.  Ферма 320х420х2000 – не менее 72 шт.  Лебедка (Электролебедка 1т) –не менее 6 шт.  Основание подъемного столба -не менее 6 шт.  Услуги:  Монтаж:  - монтажники (4 чел., 1 смена – не менее 4 часов);  - контроль монтажных работ (бригадир 1 чел., 1 смена – не менее 4 часов).  Демонтаж:  - монтажники (4 чел., 1 смена - не менее 3 часов);  - контроль демонтажных работ (бригадир 1 чел., 1 смена -не менее 3 часов).  Услуги по настройке и обслуживанию оборудования:  - услуги по настройке и обслуживанию оборудования (техник оборудования 1 чел., 1 смена – не менее 4 часа);  - инженер светотехнического оборудования на мероприятие (1 чел., 1 смена – не менее 4 часа);  - разработка световой партитуры (художник по свету -  1 чел., 1 смена – не менее 2 часов).  Услуги на период проведения мероприятия:  - услуги по настройке и обслуживанию оборудования (техник оборудования 4 чел., 1 смена – не менее 5 часов);  - услуги по доставке и вывозу (а/м грузоподъемностью до 3 т, 4 смены – не менее 2 часов каждая, всего не менее  8 часов).  **5.10. Обеспечение Мероприятия техническими зонами.**  Исполнитель должен обеспечить Мероприятие техническими зонами 25 ноября в период с 08.00 до 22.00 часов (не менее 14 часов), а именно:  Предоставление шатра "Пагода" размер 5х5 м с полом и дверью – не менее 4 шт.  Предоставление столов размер не менее 170х80, деревянный на металлическом каркасе – не менее 12 шт.  Предоставление табуреток. Круглые на металлическом каркасе не менее 50 шт., ширина не менее 300 мм, высота не менее 420 мм.  Предоставление вешал не менее 8 шт., ширина 900 мм, высота 1650 мм. Материал- металл. Комплектация - с колёсами.  Услуги по монтажу и демонтажу четырех шатров.  Монтаж:  - монтажники (8 чел., 1 смена – не менее 6 часов).  Демонтаж:  - монтажники (8 чел., 1 смена – не менее 6 часов).  Услуги по доставке и вывозу шатров.  Предоставление электрических тепловых пушек. Мощность при обогреве 4,5 кВатт Потребляемая мощность 4500 Вт, не менее 4 шт. |
| 6. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг | 6.1. В рамках оказания Услуг Исполнителю необходимо обеспечить соблюдение работниками общих правил охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.2. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого оказания Услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, возникшего по вине Исполнителя.  6.3. При оказании Услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем сотрудниками правил охраны труда и норм безопасности. |
| 7. Описание конечного результата оказанных услуг | 7.1. Разработана творческая концепции Мероприятия.  7.2. Подготовлена и проведена интерактивная программа на льду на Катке ВДНХ:  7.2.1 Подготовлена и проведена цирковая программа "Дивертисмент".  7.2.2. Подготовлен и проведен пластический спектакль на льду "Вещий сон".  7.2.3. Подготовлен и проведен постановочный интерактивный балет на льду.  7.2.4. Подготовлены и проведены показательные выступления с мастер-классами профессиональных фигуристов:  7.2.4.1. Участник - Косторная Алена Сергеевна.  7.2.4.2. Участник - Ковтун Максим Павлович.  7.2.5. Подготовлен и проведен балет на льду.  7.2.6. Оказана услуга ведущего Мероприятия.  7.3. Подготовлены и проведены спектакли, театральные и цирковые номера на Центральной алее и Арке главного входа:  7.3.1 Подготовлен и проведен интерактивный спектакль-шествие "Карнавал".  7.3.2. Подготовлен и проведен театральный номер "Белые сны".  7.3.3. Подготовлен и проведен цирковой номер Вело-мото кубы.  7.3.4. Подготовлен и проведен цирковой номер "Белые клоуны".  7.3.5. Подготовлен и проведен цирковой номер "Колесо Сир".  7.3.6. Подготовлена и проведена цирковая постановка "Белый сон".  7.3.7. Подготовлен и проведен интерактивный Танцевального номер.  7.4. Оказана услуга по административному сопровождению Мероприятия.  7.5. Оказана услуга по предоставлению площадки для проведения репетиций Мероприятия.  7.6. Обеспечено медицинское сопровождение Мероприятия.  7.7. Обеспечен охранный режим места проведения Мероприятия.  7.8. Мероприятия обеспечено звуковым техническим оснащением включая доставку/вывоз, монтаж/демонтаж, настройку-наладку, техническое сопровождение.  7.9. Мероприятия обеспечено световым техническим оснащением включая доставку/вывоз, монтаж/демонтаж, настройку-наладку, техническое сопровождение.  7.10. Мероприятия обеспечено техническими зонами. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 2

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет цены Договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** |
| 1. | Разработка творческой концепции Мероприятия. | услуга | 1 |  |  |
| 2. | Подготовка и проведение интерактивной программы на льду на Катке ВДНХ: | | | | |
| 2.1. | Подготовка и проведение цирковой программы "Дивертисмент". | услуга | 1 |  |  |
| 2.2. | Подготовка и проведение пластического спектакля на льду "Вещий сон". | услуга | 1 |  |  |
| 2.3. | Подготовка и проведение постановочного интерактивного балета на льду. | услуга | 1 |  |  |
| 2.4. | Подготовка и проведение показательных выступлений с мастер-классами профессиональных фигуристов: | | | | |
| 2.4.1. | Участник - Косторная Алена Сергеевна. | услуга | 1 |  |  |
| 2.4.2. | Участник - Ковтун Максим Павлович. | услуга | 1 |  |  |
| 2.5. | Подготовка и проведение балета на льду. | услуга | 1 |  |  |
| 2.6. | Услуга ведущего Мероприятия. | услуга | 1 |  |  |
| 3. | Подготовка и проведение спектаклей, театральных и цирковых номеров на Центральной алее и Арке главного входа: | | | | |
| 3.1. | Подготовка и проведение интерактивного спектакля-шествие "Карнавал". | услуга | 1 |  |  |
| 3.2. | Подготовка и проведение театрального номера "Белые сны". | услуга | 1 |  |  |
| 3.3. | Подготовка и проведение циркового номера Вело-мото кубы. | услуга | 1 |  |  |
| 3.4. | Подготовка и проведение циркового номера "Белые клоуны". | услуга | 1 |  |  |
| 3.5. | Подготовка и проведение циркового номера "Колесо Сир". | услуга | 1 |  |  |
| 3.6. | Подготовка и проведение цирковой постановки "Белый сон". | услуга | 1 |  |  |
| 3.7. | Подготовка и проведение интерактивного Танцевального номера. | услуга | 1 |  |  |
| 4. | Услуга по административному сопровождению Мероприятия. | услуга | 1 |  |  |
| 5. | Услуга по предоставлению площадки для проведения репетиций Мероприятия. | услуга | 1 |  |  |
| 6. | Обеспечение медицинского сопровождения Мероприятия. | услуга | 1 |  |  |
| 7. | Обеспечение охранного режима места проведения Мероприятия. | услуга | 1 |  |  |
| 8. | Обеспечение Мероприятия звуковым техническим оснащением включая доставку/вывоз, монтаж/демонтаж, настройку-наладку, техническое сопровождение. | услуга | 1 |  |  |
| 9. | Обеспечение Мероприятия световым техническим оснащением включая доставку/вывоз, монтаж/демонтаж, настройку-наладку, техническое сопровождение. | услуга | 1 |  |  |
| 10. | Обеспечение Мероприятия техническими зонами. | услуга | 1 |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ **(ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма отчета об оказанных услугах*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАКАЗЧИК**  Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма  и гостеприимства Москвы»  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Наименование организации  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. |

**ОТЧЕТ**

об оказанных услугах

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 202\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | | **№ стр.** |
|  | **Общие положения** …………………………………………………………........... | |  |
| 1. | Содержание оказанных в рамках Договора оказания Услуг …….......................... | |  |
| 2. | Перечень оказанных Услуг ……………...……………...………. | |  |
| 2.1. | | …. |  |
| 2.2. | | …. |  |
| 3 | | Документы, подтверждающие оказание Услуг *(если применимо)* ………………. |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) подтверждает факт оказания услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Услуги), в рамках договора на оказание услуг от \_\_\_.\_\_\_.202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Исполнитель) и Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек, в том числе НДС 20% что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается* *при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета*)

1. **Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:**

В соответствии с Договором *(также указываются дополнительные соглашения/Заявки/Заказы, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие Услуги:

*(приводится перечень Услуг в соответствии с п. 4 Технического задания).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).*

Срок оказания Услуг в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость фактически оказанных Услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **По Договору** | | **Фактически** | |
| **Кол-во** | **Общая стоимость (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Кол-во** | **Общая стоимость (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  |

1. **Перечень оказанных Услуг:**

2.1. Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического задания)\*.*

2.2. Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического задания)\*.*

……………

*\*В данном разделе после наименования Услуги предоставляется фотофиксация (или скриншоты), подтверждающая факт оказания услуг*

**Дополнительные работы/Услуги** *(если оказывались)*

В ходе реализации Договора были оказаны следующие дополнительные Услуги.

Перечень дополнительных Услуг/работ:

1. **Документы, подтверждающие оказание Услуг** *(если применимо)*:

*Конкретный перечень прилагаемых к отчету подтверждающих документов зависит от специфики оказываемых Услуг.*

Отчет подписывается Исполнителем, ставится печать (при наличии):

(Должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. /

подпись

м.п.

**Отчет проверен и согласован:**

Инициатор заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О /

подпись

Руководитель управления / заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

подпись

**Форму отчета об оказанных Услугах согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 4

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент подготовки отчета**

**(далее – Регламент)**

1. **Общие требования:**
   1. Отчет об оказанных услугах/выполнение работ (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, сброшюрованный, заверенный подписью) и печатью Исполнителя и в электронном варианте на электронном USB-flash-накопителе (в формате pdf со всеми приложениями) – в 2 (двух) экземплярах в установленный Договором срок.
   2. К отчету прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, подтверждающие факт оказания Услуг/ выполнения Работ (далее – Услуги/Работы), а также копии документов, подтверждающие исполнения требований и условий Договора.
   3. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором, указывается №, дата и предмет Договора, а также Дополнительное соглашение или Заявки (Заказы), периоды (при наличии).

Стороны указываются в строгом соответствии с Договором: Исполнитель/Подрядчик (Наименование организации) – Заказчик (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»).

* 1. После титульного листа должна быть страница с оглавлением и указанием страниц, все страницы отчета после титульного листа должны быть пронумерованы.
  2. При составлении отчета Исполнитель руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к услугам, указанным в Техническом задании и Расчете Цены Договора.
  3. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и Расчетом Цены Договора.

1. **Общие технические требования к фотоматериалам:** 
   1. В фотоотчете на каждой фотографией должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год и часы/минуты) путем установки соответствующих настроек в средстве фиксации.
   2. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность подтверждения факта оказания Услуг/выполнения Работ.
   3. Фотографии должны подтверждать геолокацию оказания Услуг/ выполнения Работ в соответствии с Техническим заданием.
   4. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания Услуг/ выполнения Работ.
   5. **Запрещено:**

* растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали, использовать в отчете зеркально отображенные фотографии;
* редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости, фотографии не должны задваиваться.

1. **Требования к фотоматериалам по объектам (конструкциям, арт-объектам, стендам и прочим объектам) в рамках проведения мероприятия:**
   1. В фотоотчете должны быть предоставлены фотографии, подтверждающие размеры объекта, если они определены в Техническом задании.
   2. На фотографии стрелками указываются внешние конструктивные элементы объекта в соответствии с Техническим заданием.
   3. В объектах, состоящих из нескольких частей, необходимо описывать состав данных частей и указывать их стрелками.
   4. Если объект в соответствии с Техническим заданием имеет несколько граней (лайтбоксы, сцена), отчет должен отражать все стороны с указанием размеров каждой из сторон.
   5. Каждый вид элемента декора, указанный в Техническом задании и Расчете цены Договора, должен быть отражен в отчете с указанием наименования данного элемента.
2. **Требования к фотоматериалам по сопутствующим Услугам/Работам в рамках проведения мероприятия:**
   1. Если договором предусмотрены Услуги/Работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных работ** объектов/конструкций, оборудования, мебели, то по оказанию данных Услуг/ Работ, предоставляются 2–3 фотографии с фиксацией соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих).
   2. Если договором предусмотрены **транспортные услуги** (доставка и вывоз), то по оказанию данных услуг, предоставляются 1–2 фотографии с географической привязкой и указанием соответствующего вида транспортного средства.
   3. Если договором предусмотрены **услуги по упаковке,** то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, и виды упаковочного материала.
   4. Если договором предусмотрены **услуги по уборке/охране,** то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии с привязкой к месту оказания услуг и подтверждением количества сотрудников, задействованных в этом процессе.
3. **Требования к фотоматериалам Услуг/Работ по организации и проведению мероприятий:**
   1. Фотографии должны отражать весь состав (преподавательский, ведущий, исполнительский и прочий), участвующий в мероприятии, с указанием места проведения. Если мероприятие проводится в течение всего дня, то должны быть предоставлены фотографии за разное время суток (утро, день, вечер) по 2–3 фотографии на каждый день каждого члена состава мероприятия.
   2. В случае привлечения известных медийных личностей с крупными гонорарами в отчете должны быть предоставлены их фотографии с места проведения мероприятия с обязательным указанием Ф. И. О.
4. **Требования к фотоматериалам Услуг по привлечению административного и технического персонала для проведения мероприятия:**
   1. Если работа технического и административного персонала происходит **в период проведения мероприятия**, то этот факт отражается в отчете предоставлением фотографий с места проведения мероприятия за каждый день и копией договоров, приказа о приеме на работу, табеля учета рабочего времени персонала.
   2. Если работа технического и административного персонала происходит **до мероприятия**, то этот факт подтверждается предоставлением копий договоров, приказа о приеме на работу, табеля учета рабочего времени персонала.
5. **Требования к фотоматериалам по техническому и профессиональному оборудованию, реквизиту и инвентарю, которое было предоставлено для проведения мероприятия:**
   1. Каждый вид предоставленного реквизита, инвентаря, оборудования и его количество, указанный в Техническом задании, должны быть отражены в отчете общим планом.
   2. Также должны присутствовать фотографии оборудования, инвентаря крупным планом **с фиксацией марки или модели**, в соответствии в Техническим заданием.
   3. В отчете должны быть предоставлены фотографии локации (студия, площадка, помещение и иное), на которой использовался данный реквизит, инвентарь, оборудование и фотография сотрудников, участвовавших в этом процессе.
6. **Требования к фотоматериалам по предоставлению сувенирной и раздаточной продукции в рамках проведения мероприятия:**
   1. В отчете должны быть предоставлены фотографии всех видов сувенирной или раздаточной продукции общим планом и крупным планом (для подтверждения общего количества).
   2. В отчете должны быть предоставлены скриншоты макетов сувенирной или раздаточной продукции, если данные услуги предусмотрены Техническим заданием.
7. **Требования к фотоматериалам по созданию аудио/фото/видеоматериалов, а также по созданию и/или сопровождению различных программных продуктов:**
   1. В отчете должны быть предоставлены скриншоты с экрана компьютера, подтверждающие оказание Услуг / выполнение Работ с фиксацией всех технических характеристик, в соответствии с Техническим заданием.
   2. Аудио/фото/видеоматериалов предоставляются Исполнителю на электронном USB-flash-накопителе.
   3. Все скриншоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика при необходимости).
8. **Требования к фотоматериалам по размещению материалов в СМИ, интернете, теле-радиоэфире, социальных сетях и других носителях:**
   1. В случае, если в состав обязательств по договору включалось **размещение материалов в СМИ**, необходимо предоставить печатный носитель (газета, журнал или иное издание – в случае печатных СМИ), скриншот страницы в интернете, с указанием ссылки на размещенный материал, с подтверждением объема оказанных Услуг, а также текст или макет размещенного материала в полном объеме (в случае интернет-издания);
   2. В случае **размещения материалов в телерадиоэфире** необходимо предоставить копии эфирных справок, а также ссылку на дату и время эфира, а также размещенный материал предоставляется на электронном USB-flash-накопителе (при возможности);
   3. В случае **размещения материалов в социальных сетях** необходимо предоставить скриншот и ссылку на каждый пост в каждой социальной сети с подтверждением объема оказанных Услуг, в соответствии с Техническим заданием;
   4. В случае **размещения материалов на других носителях** (наружная реклама, места общего пользования, общественный транспорт и прочие) необходимо предоставить фотографии с места размещения материалов с привязкой к геолокации, в соответствии с Техническим заданием.
   5. Все скриншоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика при необходимости).
9. **Требования к фотоматериалам по оказанию услуг исследования/ мониторинга:**
   1. В отчете должны быть предоставлены отчеты, таблицы, диаграммы и прочие презентации, созданные в ходе оказания Услуг;
   2. При наличии в Техническом задании и в Расчете Цены Договора, в отчете должны быть предоставлены анкеты, инструкции, руководства, разработанные в ходе оказания Услуг.
10. **Требования к предоставляемым копиям подтверждающих документов с целью подтверждения исполнения всех условий и требований Договора** в зависимости от специфики оказываемых Услуг/Работ:
    1. Документы, **подтверждающие оказание Услуг/Работ:**

* копии договоров с привлеченными специалистами;
* копия приказа о приеме на работу и табеля учета рабочего времени;
* в случае привлечения квалифицированных специалистов – подтверждение квалификации и соответствующего опыта работы (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации, сертификатов и иное);
* скриншоты переписки по электронной почте;
* презентации, эскизы, макеты и прочие элементы визуализации, созданные в ходе оказания Услуг/выполнения Работ;
* архитектурная, проектная и техническая документация;
* письмо об оказании Услуг / выполнении Работ собственными силами (по требованию Заказчика при необходимости).
  1. Документы, **подтверждающие приобретение материально-расходных ресурсов, лицензий**:
* копии договоров с Исполнителями;
* копии товарных накладных (ТОРГ-12 или УПД);
* копии лицензионных договоров;
* иные копии документов, подтверждающих приобретение материально-расходных ресурсов, лицензий.
  1. Документы, подтверждающие **Услуги по обеспечению оборудованием, реквизитом и инвентарем**:
* копия договора аренды с Актами передачи и возврата;
* копия Акта оказанных Услуг;
* иные копии документов, подтверждающие услуги по обеспечению оборудованием, реквизитом и инвентарем, в т.ч. арендуемого.
  1. **Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего Договора, подтверждающие оказание Услуг/Работ.**

**Регламент подготовки отчета согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 5

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

*Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг*

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и**Наименование организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов Услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

1. Фактически оказаны Услуги, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

4. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок оказания Услуг по Договору «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок оказания Услуг «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Договором предусмотрена оплата Услуг в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Заказчиком выплачен Авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

9. Исполнителю начислена неустойка[[1]](#footnote-2):

* штраф в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
* пени в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

**ИЛИ**

Неустойка Исполнителю не начислена.

10. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

11. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Наименование организации**  **(Должность)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Исполнитель:  **Наименование организации**  **(Должность)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Исполнителем:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

1. В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет. [↑](#footnote-ref-2)