**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по проведению социологических исследований по изучению текущего состояния и перспектив развития туризма в г. Москве**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Седовой Татьяны Владимировны, действующего на основании устава, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению социологических исследований по изучению текущего состояния и перспектив развития туризма в г. Москве (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
  2. Место, срок, объем и конечный результат оказываемых Услуг установлены Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

# Цена Договора и порядок расчетов

* 1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (далее – Цена Договора), в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.2.2. Заказчик поэтапно оплачивает оказанные и принятые по Договору Услуги:

Оплату за оказанные и принятые по Договору Услуги по Этапу 1, что составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу 1, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), на основании оригинала счета, выставленного не ранее даты подписания Акта по Этапу 1 Заказчиком, и Акта по Этапу 1.

Оплату за оказанные и принятые по Договору Услуги по Этапу 2, что составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта по Этапу 2 на основании оригинала счета, выставленного не ранее даты подписания Акта по Этапу 2 Заказчиком, и Акта по Этапу 2.

Оплату за оказанные и принятые по Договору Услуги по Этапу 3, что составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта по Этапу 3 на основании оригинала счета, выставленного не ранее даты подписания Акта по Этапу 3 Заказчиком, и Акта по Этапу 3.

2.2.3. Оригинал счета на оплату за оказанные и принятые Услуги по соответствующему Этапу, Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты принятия Услуг Заказчиком, но не ранее указанной даты, **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС]** а также счет-фактуру, по соответствующему Этапу, выставленную Исполнителем в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

* 1. Цена Договора является твердой.
  2. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.
  3. Обязательства Заказчика по оплате оказанных и принятых Заказчиком Услуг, в том числе поэтапной оплате, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  4. Если Услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме, а сумма перечисленных Заказчиком Исполнителю денежных средств превышает стоимость принятых Услуг, Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта перечислить Заказчику сумму излишне уплаченных Заказчиком денежных средств.
  5. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.
  6. Исполнитель понимает, что оплата по Договору обеспечивается за счет средств, предоставленной Заказчику Комитетом по туризму города Москвы (далее – Уполномоченный орган) субсидии из бюджета г. Москвы (далее – Субсидия) в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств, в связи с чем:
     1. Стороны выражают свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
     2. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
     3. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Услуг.
  7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

# Сроки оказания Услуг

* 1. Сроки оказания Услуг по Договору указаны в Техническом задании.
  2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором.

# Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

* 1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты завершения оказания Услуг по соответствующему этапу Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом оригиналы надлежаще оформленных следующих отчетных документов за соответствующий Этап:
* Акт, подписанный Исполнителем – 2 (Два) экземпляра;
* Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет), подписанный Исполнителем (по форме согласно Приложению № 3 к Договору), составленный в соответствии с Регламентом подготовки отчета об оказанных услугах (Приложение № 4 к Договору) – 2 (Два) экземпляра на бумажном носителе, в электронном варианте (если требуется) на USB-flash накопителях – 2 (Два) экземпляра.
  1. Заказчик в течение20 (Двадцати)рабочих дней с даты получения отчетных документов, указанных в п. 4.1. Договора (далее – Отчетные документы), обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю замечания к Отчетным документам.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг либо мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг либо мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы, но не более чем на 2 (Два) рабочих дня.

Датой принятия Услуг соответствующему этапу является дата подписания Акта по соответствующему этапу Заказчиком.

* 1. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора.
  2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему), а также стоимости оказанных Услуг (на предмет достоверности стоимости оказанных Услуг в части их соответствия Расчету Цены Договора для независимой оценки рыночной стоимости оказанных Услуг).
  3. Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Данный период не может превышать 20 (Двадцать) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) календарного дня.

# Права и обязанности Сторон

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
     2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.
     3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения такого запроса.
     4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.
     5. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.
     6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.
     2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.
     3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
  3. **Исполнитель вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
     2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Услуг по Договору.
     3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.
  4. **Исполнитель обязан:**
     1. Своевременно предоставлять Заказчику запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.
     2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику оригиналы счетов на оплату и Отчетные документы, указанные в п. 4.1. Договора.
     3. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
     4. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.
     5. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).
     6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его и/или его соисполнителей соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
     7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.
     8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

* + 1. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.
    2. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
    3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

# Гарантии

* 1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, а в случае, если Договором не предусмотрено условие о предоставлении гарантии, руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.
  2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.
  3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.
  4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от цены этапа исполнения Договора (далее – Цена Этапа).
  5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), устанавливается размер штрафа 0,5 (Пять) процентов от Цены Этапа.
  6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, устанавливается размер штрафа 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.
  7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Этапа, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
  8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.
  10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
  14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.
  16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

# Конфиденциальность

* 1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.
  2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  3. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Исполнителя, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Заказчика.
  4. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  5. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.
  6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.

# Порядок расторжения Договора

* 1. Договор может быть расторгнут:
* по соглашению Сторон;
* в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
* в судебном порядке.
  1. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (Пять) календарных дней с даты его получения.
  2. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:
     1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:
* оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
* если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
* Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
* в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, и в случае, указанном в п. 2.8.3 Договора.
  + 1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:
* неоднократное (от двух и более раз) нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования;
* неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.
  1. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны по адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

* 1. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.
  3. Если сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю по Договору, превышает стоимость принятых Услуг (фактически понесенные расходы), то Исполнитель обязан вернуть Заказчику излишки денежных средств в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Заказчика.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.
  2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
  3. На дату заключения Договора Стороны принимают во внимание характер непредсказуемости обстоятельств, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19\2019-nCoV) по всему миру и на территории Российской Федерации, в частности. В связи с этим Стороны соглашаются рассматривать вступившие в силу акты государственных органов и/или иных уполномоченных служб стран, которые прямо и/или косвенно задействованы при исполнении Договора, а также акты Мэра и Правительства Москвы, связанные с мерами против распространения коронавирусной инфекции, влияющие на возможность исполнения Договора, в качестве достаточных доказательств обстоятельств непреодолимой силы.
  4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
  2. Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.
  3. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

# Порядок урегулирования споров

* 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.
  2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
     1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты её получения Стороной.
     2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации и документов претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

* + 1. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
  1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

# Срок действия Договора, порядок его изменения

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует   
     до «31» марта 2023 года, а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.
  2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

1. **Заверения об обстоятельствах**
   1. Исполнитель гарантирует, что:

* в случае, если заключение Договора связано с получением одобрения органов управления и/или контролирующего органа, Исполнителем получено соответствующее одобрение в надлежащей форме и, при необходимости, передаст Заказчику подтверждающий документ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;
* является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет, свидетельства о государственной регистрации;
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
* лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.
  1. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:
* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
* предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

* 1. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в настоящем разделе Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# Прочие условия

* 1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.
  2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.
  3. Стороны уведомляют об изменении своего фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.
  4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
  5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – «Форма отчета об оказанных услугах»;

Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета об оказанных услугах»;

Приложение № 5 – «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг».

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Адрес местонахождения:  125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Б. Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, этаж 5.  ИНН 7703468243, КПП 771001001  р/с 40703810838000012693  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  р/с 40703810438000017001  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Департамент финансов города Москвы  (АНО «Туризм и гостеприимство Москвы», АНО «Проектный офис по развитию  туризма и гостеприимства Москвы»  л/с 4476765000452450)  р/с 03226643450000007300  к/с 40102810545370000003  в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,  БИК 004525988  e-mail: [info@welcome.moscow](mailto:info@welcome.moscow) | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Седова/  М.П. | **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_ г.

**Техническое задание**

**на оказание** **услуг по проведению социологических исследований по изучению текущего состояния и перспектив развития туризма в г. Москве**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование объекта закупки | Оказание услуг по проведению социологических исследований по изучению текущего состояния и перспектив развития туризма в г. Москве |
| 1. Место оказания услуг | г. Москва |
| 1. Срок оказания услуг | **с 15.09.2022 по 30.12.2022 включительно в 3 этапа:**   * этап 1 - с 15.09.2022 по 23.10.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно; * этап 2 - с 24.10.2022 по 27.11.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно; * этап 3 - с 28.11.2022 по 30.12.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. |
| 1. Объем (состав, перечень оказываемых услуг): | Основной целью оказания услуг является проведение социологических исследований по изучению текущего состояния и перспектив развития туризма в г. Москве. Для достижения указанной цели необходимо провести социологические исследования на темы.  **4.1.** Услуги по проведению социологических исследований на тему «Изучение жителей муниципальных образований г. Москвы в качестве внутренних туристов, путешествующих по Российской Федерации, с целью формирования портрета туриста».   * 1. Услуги по проведению социологических исследований на тему «Изучение отношения жителей муниципальных образований г. Москвы к различным группам туристов. Оценка уровня гостеприимности».   2. Услуги по проведению социологических исследований на тему «Выявление точек притяжения в г. Москве для иностранных граждан и жителей субъектов Российской Федерации, посещающих г. Москву в качестве туристов с разными целями, по мнению жителей муниципальных образований г. Москвы». |
| 1. Описание оказываемых услуг: | Процесс согласования, а также предоставление материалов в рамках оказания услуг, осуществляется в рабочем порядке Сторонами любым доступным способом связи.  **5.1. Методология исследования и критерии отбора целевой аудитории.**  **5.1.1. Методология исследования**.  Телефонный опрос. Метод исследования – интервью, проводятся по стационарным и мобильным телефонам. В телефонном опросе реализуется случайная (вероятностная) выборка жителей г. Москвы, предполагающая случайный отбор телефонных номеров и случайный отбор респондентов в домохозяйстве.  **5.1.2. Критерии отбора целевой аудитории**.  Для построения выборки должны быть взяты все диапазоны стационарных и мобильных телефонных номеров с сайта Минцифры России в исследуемых муниципальных образованиях г. Москвы. Далее должна быть сформирована основа выборки, из которой датчиком случайных чисел отбираются телефонные номера для обзвона.  Процедура телефонного опроса должна предполагать соблюдение условий, обеспечивающих равную вероятность попадания респондентов в выборку:   * повторные звонки для попытки дозвониться – не менее 8 попыток; * осуществление перезвона, в случае если номер не отвечает (каждые 2 часа); * конвертация отказов – осуществление перезвона на следующий день в случае, если респондент отказался отвечать в момент первого контакта; * осуществление перезвона в удобное время в случае, если респонденту неудобно разговаривать; * использование отбора телефонных номеров датчиком случайных чисел.   Интервьюеры, принимающие участие в телефонном опросе, проходят специальный инструктаж, описывающий основные особенности общения по телефону (отсутствие визуального контакта, рост влияния вербальных характеристик интервьюера и т.п.).  **5.2. Услуги по проведению социологических исследований, а именно: темы для проведения социологических исследований, целевая аудитория, география и объем выборки, виды и сроки оказания услуг по проведению социологических исследований.**  **5.2.1.** **Услуги по проведению социологических исследований на тему «Изучение жителей муниципальных образований г. Москвы в качестве внутренних туристов, путешествующих по Российской Федерации, с целью формирования портрета туриста».**  **Цель:** изучение жителей муниципальных образований г. Москвы в качестве внутренних туристов, путешествующих по Российской Федерации, с целью формирования портрета туриста.  **Задачи:**  1. Определить долю туристов среди жителей муниципальных образований г. Москвы, путешествующих по Российской Федерации.  2. Определить долю потенциальных туристов среди жителей муниципальных образований г. Москвы, путешествующих по Российской Федерации (по каждому субъекту Российской Федерации).  3. Выявить драйверы (побудительные значимые факторы) и барьеры посещения субъектов Российской Федерации туристами из г. Москвы.  4. Оценить уровень удовлетворенности путешествием туристов из г. Москвы, посетивших субъекты Российской Федерации за последние два года.  5. Выявить ожидания туристов из г. Москвы при размещении (предпочтениям по размещению) в местах организации отдыха в субъектах Российской Федерации.  6. Сформировать портрет туриста из г. Москвы по каждому муниципальному образованию г. Москвы (включая, но не ограничиваясь: социально-демографические характеристики (не менее 5 (пяти)), частота и продолжительность поездок, суммарные траты в путешествии, цели поездки, состав группы, драйверы (побудительные значимые факторы) и барьеры посещения субъектов РФ, ожидания).  **5.2.1.1. Целевая аудитория.**  Мужчины и женщины в возрасте 18 лет и старше, постоянно зарегистрированные в рассматриваемых муниципальных образованиях г. Москвы.  **5.2.1.2. География и объем выборки.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тип муниципального образования** | **Количество жителей** | **Объем выборки, интервью** | | 1. Большие муниципальные образования | Более 80 тыс. чел. | 2700 | | 2. Крупные муниципальные образования | 50-80 тыс. чел. | 2300 | | 3. Средние муниципальные образования | 25-50 тыс. чел | 1000 | | 4. Малые муниципальные образования | 5-25 тыс. чел | 700 | | 5. Отдельные поселения в Новой Москве | Менее 5 тыс. чел. | 700 |   Телефонный опрос должен быть проведен в 146 муниципальных образованиях г. Москвы. Совокупно должно быть опрошено не менее 316 900 респондентов.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ этапа** | **№ п/п** | **Округ** | **Муниципальное образование** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | | | этап 1 | 1 | ЗАО | Внуково | респондент | 1000 | | | этап 1 | 2 | ЗАО | Дорогомилово | респондент | 2300 | | | этап 1 | 3 | ЗАО | Крылатское | респондент | 2700 | | | этап 1 | 4 | ЗАО | Кунцево | респондент | 2700 | | | этап 1 | 5 | ЗАО | Можайский | респондент | 2700 | | | этап 1 | 6 | ЗАО | Ново-Переделкино | респондент | 2700 | | | этап 1 | 7 | ЗАО | Очаково-Матвеевское | респондент | 2700 | | | этап 1 | 8 | ЗАО | Проспект Вернадского | респондент | 2300 | | | этап 1 | 9 | ЗАО | Раменки | респондент | 2700 | | | этап 1 | 10 | ЗАО | Солнцево | респондент | 2700 | | | этап 1 | 11 | ЗАО | Тропарево-Никулино | респондент | 2700 | | | этап 1 | 12 | ЗАО | Филевский парк | респондент | 2700 | | | этап 1 | 13 | ЗАО | Фили-Давыдково | респондент | 2700 | | | этап 1 | 14 | САО | Аэропорт | респондент | 2300 | | | этап 1 | 15 | САО | Беговой | респондент | 1000 | | | этап 1 | 16 | САО | Бескудниковский | респондент | 2300 | | | этап 1 | 17 | САО | Войковский | респондент | 2300 | | | этап 1 | 18 | САО | Восточное Дегунино | респондент | 2700 | | | этап 1 | 19 | САО | Головинский | респондент | 2700 | | | этап 1 | 20 | САО | Дмитровский | респондент | 2700 | | | этап 1 | 21 | САО | Западное Дегунино | респондент | 2700 | | | этап 1 | 22 | САО | Коптево | респондент | 2700 | | | этап 1 | 23 | САО | Левобережный | респондент | 2300 | | | этап 1 | 24 | САО | Молжаниновский | респондент | 700 | | | этап 1 | 25 | САО | Савеловский | респондент | 2300 | | | этап 1 | 26 | САО | Сокол | респондент | 2300 | | | этап 1 | 27 | САО | Тимирязевский | респондент | 2700 | | | этап 1 | 28 | САО | Ховрино | респондент | 2700 | | | этап 1 | 29 | САО | Хорошевский | респондент | 2300 | | | этап 1 | 30 | СВАО | Алексеевский | респондент | 2700 | | | этап 1 | 31 | СВАО | Алтуфьевский | респондент | 2300 | | | этап 1 | 32 | СВАО | Бабушкинский | респондент | 2700 | | | этап 1 | 33 | СВАО | Бибирево | респондент | 2700 | | | этап 1 | 34 | СВАО | Бутырский | респондент | 2300 | | | этап 1 | 35 | СВАО | Лианозово | респондент | 2700 | | | этап 1 | 36 | СВАО | Лосиноостровский | респондент | 2700 | | | этап 1 | 37 | СВАО | Марфино | респондент | 1000 | | | этап 1 | 38 | СВАО | Марьина Роща | респондент | 2300 | | | этап 1 | 39 | СВАО | Останкинский | респондент | 2300 | | | этап 1 | 40 | СВАО | Отрадное | респондент | 2700 | | | этап 1 | 41 | СВАО | Ростокино | респондент | 1000 | | | этап 1 | 42 | СВАО | Свиблово | респондент | 2300 | | | этап 1 | 43 | СВАО | Северное Медведково | респондент | 2700 | | | этап 1 | 44 | СВАО | Северный | респондент | 1000 | | | этап 1 | 45 | СВАО | Южное Медведково | респондент | 2700 | | | этап 1 | 46 | СВАО | Ярославский | респондент | 2700 | | | **Итого по этапу 1:** | | | | **респондент** | **108 100** | | | этап 2 | 47 | ВАО | Богородское | респондент | 2700 | | | этап 2 | 48 | ВАО | Вешняки | респондент | 2700 | | | этап 2 | 49 | ВАО | Восточное Измайлово | респондент | 2300 | | | этап 2 | 50 | ВАО | Восточный | респондент | 700 | | | этап 2 | 51 | ВАО | Гольяново | респондент | 2700 | | | этап 2 | 52 | ВАО | Ивановское | респондент | 2700 | | | этап 2 | 53 | ВАО | Измайлово | респондент | 2700 | | | этап 2 | 54 | ВАО | Косино-Ухтомский | респондент | 2700 | | | этап 2 | 55 | ВАО | Метрогородок | респондент | 1000 | | | этап 2 | 56 | ВАО | Новогиреево | респондент | 2700 | | | этап 2 | 57 | ВАО | Новокосино | респондент | 2700 | | | этап 2 | 58 | ВАО | Перово | респондент | 2700 | | | этап 2 | 59 | ВАО | Преображенское | респондент | 2700 | | | этап 2 | 60 | ВАО | Северное Измайлово | респондент | 2700 | | | этап 2 | 61 | ВАО | Соколиная Гора | респондент | 2700 | | | этап 2 | 62 | ВАО | Сокольники | респондент | 2300 | | | этап 2 | 63 | СЗАО | Куркино | респондент | 1000 | | | этап 2 | 64 | СЗАО | Митино | респондент | 2700 | | | этап 2 | 65 | СЗАО | Покровское-Стрешнево | респондент | 2300 | | | этап 2 | 66 | СЗАО | Северное Тушино | респондент | 2700 | | | этап 2 | 67 | СЗАО | Строгино | респондент | 2700 | | | этап 2 | 68 | СЗАО | Хорошево-Мневники | респондент | 2700 | | | этап 2 | 69 | СЗАО | Щукино | респондент | 2700 | | | этап 2 | 70 | СЗАО | Южное Тушино | респондент | 2700 | | | этап 2 | 71 | ЮАО | Бирюлево Восточное | респондент | 2700 | | | этап 2 | 72 | ЮАО | Бирюлево Западное | респондент | 2700 | | | этап 2 | 73 | ЮАО | Братеево | респондент | 2700 | | | этап 2 | 74 | ЮАО | Даниловский | респондент | 2700 | | | этап 2 | 75 | ЮАО | Донской | респондент | 2300 | | | этап 2 | 76 | ЮАО | Зябликово | респондент | 2700 | | | этап 2 | 77 | ЮАО | Москворечье-Сабурово | респондент | 2700 | | | этап 2 | 78 | ЮАО | Нагатино-Садовники | респондент | 2700 | | | этап 2 | 79 | ЮАО | Нагатинский Затон | респондент | 2700 | | | этап 2 | 80 | ЮАО | Нагорный | респондент | 2700 | | | этап 2 | 81 | ЮАО | Орехово-Борисово Северное | респондент | 2700 | | | этап 2 | 82 | ЮАО | Орехово-Борисово Южное | респондент | 2700 | | | этап 2 | 83 | ЮАО | Царицыно | респондент | 2700 | | | этап 2 | 84 | ЮАО | Чертаново Северное | респондент | 2700 | | | этап 2 | 85 | ЮАО | Чертаново Центральное | респондент | 2700 | | | этап 2 | 86 | ЮАО | Чертаново Южное | респондент | 2700 | | | **Итого по этапу 2:** | | | | **респондент** | **101 000** | | | этап 3 | 87 | ЗелАО | Матушкино | респондент | 1000 | | | этап 3 | 88 | ЗелАО | Савёлки | респондент | 1000 | | | этап 3 | 89 | ЗелАО | Силино | респондент | 1000 | | | этап 3 | 90 | ЗелАО | Старое Крюково | респондент | 1000 | | | этап 3 | 91 | ЗелАО | Крюково | респондент | 2700 | | | этап 3 | 92 | ЦАО | Арбат | респондент | 1000 | | | этап 3 | 93 | ЦАО | Басманный | респондент | 2700 | | | этап 3 | 94 | ЦАО | Замоскворечье | респондент | 2300 | | | этап 3 | 95 | ЦАО | Красносельский | респондент | 1000 | | | этап 3 | 96 | ЦАО | Мещанский | респондент | 2300 | | | этап 3 | 97 | ЦАО | Пресненский | респондент | 2700 | | | этап 3 | 98 | ЦАО | Таганский | респондент | 2700 | | | этап 3 | 99 | ЦАО | Тверской | респондент | 2300 | | | этап 3 | 100 | ЦАО | Хамовники | респондент | 2700 | | | этап 3 | 101 | ЦАО | Якиманка | респондент | 1000 | | | этап 3 | 102 | ЮВАО | Выхино-Жулебино | респондент | 2700 | | | этап 3 | 103 | ЮВАО | Капотня | респондент | 1000 | | | этап 3 | 104 | ЮВАО | Кузьминки | респондент | 2700 | | | этап 3 | 105 | ЮВАО | Лефортово | респондент | 2700 | | | этап 3 | 106 | ЮВАО | Люблино | респондент | 2700 | | | этап 3 | 107 | ЮВАО | Марьино | респондент | 2700 | | | этап 3 | 108 | ЮВАО | Некрасовка | респондент | 2700 | | | этап 3 | 109 | ЮВАО | Нижегородский | респондент | 1000 | | | этап 3 | 110 | ЮВАО | Печатники | респондент | 2700 | | | этап 3 | 111 | ЮВАО | Рязанский | респондент | 2700 | | | этап 3 | 112 | ЮВАО | Текстильщики | респондент | 2700 | | | этап 3 | 113 | ЮВАО | Южнопортовый | респондент | 2300 | | | этап 3 | 114 | ЮЗАО | Академический | респондент | 2700 | | | этап 3 | 115 | ЮЗАО | Гагаринский | респондент | 2700 | | | этап 3 | 116 | ЮЗАО | Зюзино | респондент | 2700 | | | этап 3 | 117 | ЮЗАО | Коньково | респондент | 2700 | | | этап 3 | 118 | ЮЗАО | Котловка | респондент | 2300 | | | этап 3 | 119 | ЮЗАО | Ломоносовский | респондент | 2700 | | | этап 3 | 120 | ЮЗАО | Обручевский | респондент | 2700 | | | этап 3 | 121 | ЮЗАО | Северное Бутово | респондент | 2700 | | | этап 3 | 122 | ЮЗАО | Теплый Стан | респондент | 2700 | | | этап 3 | 123 | ЮЗАО | Черемушки | респондент | 2700 | | | этап 3 | 124 | ЮЗАО | Южное Бутово | респондент | 2700 | | | этап 3 | 125 | ЮЗАО | Ясенево | респондент | 2700 | | | этап 3 | 126 | НАО | поселение Внуковское | респондент | 700 | | | этап 3 | 127 | НАО | поселение Воскресенское | респондент | 700 | | | этап 3 | 128 | НАО | поселение Десеновское | респондент | 700 | | | этап 3 | 129 | НАО | поселение Кокошкино | респондент | 700 | | | этап 3 | 130 | НАО | поселение Марушкинское | респондент | 700 | | | этап 3 | 131 | НАО | поселение Московский | респондент | 2300 | | | этап 3 | 132 | НАО | поселение Мосрентген | респондент | 700 | | | этап 3 | 133 | НАО | поселение Рязановское | респондент | 700 | | | этап 3 | 134 | НАО | поселение Сосенское | респондент | 1000 | | | этап 3 | 135 | НАО | поселение Филимонковское | респондент | 700 | | | этап 3 | 136 | НАО | городской округ Щербинка | респондент | 2300 | | | этап 3 | 137 | ТАО | поселение Вороновское | респондент | 700 | | | этап 3 | 138 | ТАО | поселение Киевский | респондент | 700 | | | этап 3 | 139 | ТАО | поселение Кленовское | респондент | 700 | | | этап 3 | 140 | ТАО | поселение Краснопахорское | респондент | 700 | | | этап 3 | 141 | ТАО | поселение Михайлово-Ярцевское | респондент | 700 | | | этап 3 | 142 | ТАО | поселение Новофедоровское | респондент | 700 | | | этап 3 | 143 | ТАО | поселение Первомайское | респондент | 700 | | | этап 3 | 144 | ТАО | поселение Роговское | респондент | 700 | | | этап 3 | 145 | ТАО | городской округ Троицк | респондент | 2300 | | | этап 3 | 146 | ТАО | поселение Щаповское | респондент | 700 | | | **Итого по этапу 3:** | | | | **респондент** | **107 800** | | | **Всего:** | | | | | | **316 900** |   **5.2.1.3. Виды и сроки оказания услуг по проведению социологического исследования.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Виды услуг** | **Сроки оказания услуг по этапу 1** | **Сроки оказания услуг по этапу 2** | **Сроки оказания услуг по этапу 3** | | **1. Подготовительный этап:**   * разработка анкеты для проведения социологического исследования (согласовывается с Заказчиком); * разработка программы социологического исследования (согласовывается с Заказчиком); * разработка инструкции для проведения социологического исследования (согласовывается с Заказчиком); * программирование анкеты в электронном виде / создание шаблона ввода информации. | С 15.09.2022 по 19.09.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | - | - | | **2. Подготовка и проведение телефонного опроса:**   * проведение тренинга интервьюеров; * проведение телефонного опроса; * контроль качества проведения интервью (не менее 10% от объема выборки). | С 20.09.2022 по 09.10.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | С 24.10.2022 по 13.11.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | С 28.11.2022 по 15.12.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | | **3. Обработка и анализ полученных данных:**   * математический контроль качества проведения интервью (логика заполнения, дублирование вариантов ответов и пр.); * статистическая обработка и анализ информации; * подготовка аналитического отчета по каждому муниципальному образованию согласно требованиям п. 5.3.1. настоящего Технического задания. | С 10.10.2022 по 23.10.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | С 14.11.2022 по 27.11.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | С 16.12.2022 по 30.12.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | | * подготовка одного сводного аналитического отчета согласно требованиям п. 5.3.2. настоящего Технического задания. | - | - |   **5.2.2.** **Услуги по проведению социологических исследований на тему «Изучение отношения жителей муниципальных образований г. Москвы к различным группам туристов. Оценка уровня гостеприимности».**  **Цель:** изучение отношения жителей муниципальных образований г. Москвы к различным группам туристов. Оценка уровня гостеприимности.  **Задачи:**  1. Определить отношение жителей муниципальных образований г. Москвы к различным группам туристов.  2. Оценить уровень гостеприимства жителей муниципальных образований г. Москвы к различным группам туристов.  3. Определить ожидания жителей муниципальных образований г. Москвы от различных групп туристов.  4. Определить наиболее волнующие вопросы жителей муниципальных образований г. Москвы к различным группам туристов.  5. Определить и проранжировать наиболее гостеприимные муниципальные образования г. Москвы к различным группам туристов (в рамках сводного аналитического отчета).  **5.2.2.1. Целевая аудитория**.  Мужчины и женщины в возрасте 18 лет и старше, постоянно зарегистрированные в рассматриваемых муниципальных образованиях г. Москвы.  **5.2.2.2. География и объем выборки.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тип муниципального образования** | **Количество жителей** | **Объем выборки, интервью** | | 1. Большие муниципальные образования | Более 80 тыс. чел. | 2700 | | 2. Крупные муниципальные образования | 50-80 тыс. чел. | 2300 | | 3. Средние муниципальные образования | 25-50 тыс. чел | 1000 | | 4. Малые муниципальные образования | 5-25 тыс. чел | 700 | | 5. Отдельные поселения в Новой Москве | Менее 5 тыс. чел. | 700 |   Телефонный опрос должен быть проведен в 146 муниципальных образованиях г. Москвы. Совокупно должно быть опрошено не менее 316 900 респондентов.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ этапа** | **№ п/п** | **Округ** | **Муниципальное образование** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | | этап 1 | 1 | ВАО | Богородское | респондент | 2700 | | этап 1 | 2 | ВАО | Вешняки | респондент | 2700 | | этап 1 | 3 | ВАО | Восточное Измайлово | респондент | 2300 | | этап 1 | 4 | ВАО | Восточный | респондент | 700 | | этап 1 | 5 | ВАО | Гольяново | респондент | 2700 | | этап 1 | 6 | ВАО | Ивановское | респондент | 2700 | | этап 1 | 7 | ВАО | Измайлово | респондент | 2700 | | этап 1 | 8 | ВАО | Косино-Ухтомский | респондент | 2700 | | этап 1 | 9 | ВАО | Метрогородок | респондент | 1000 | | этап 1 | 10 | ВАО | Новогиреево | респондент | 2700 | | этап 1 | 11 | ВАО | Новокосино | респондент | 2700 | | этап 1 | 12 | ВАО | Перово | респондент | 2700 | | этап 1 | 13 | ВАО | Преображенское | респондент | 2700 | | этап 1 | 14 | ВАО | Северное Измайлово | респондент | 2700 | | этап 1 | 15 | ВАО | Соколиная Гора | респондент | 2700 | | этап 1 | 16 | ВАО | Сокольники | респондент | 2300 | | этап 1 | 17 | СЗАО | Куркино | респондент | 1000 | | этап 1 | 18 | СЗАО | Митино | респондент | 2700 | | этап 1 | 19 | СЗАО | Покровское-Стрешнево | респондент | 2300 | | этап 1 | 20 | СЗАО | Северное Тушино | респондент | 2700 | | этап 1 | 21 | СЗАО | Строгино | респондент | 2700 | | этап 1 | 22 | СЗАО | Хорошево-Мневники | респондент | 2700 | | этап 1 | 23 | СЗАО | Щукино | респондент | 2700 | | этап 1 | 24 | СЗАО | Южное Тушино | респондент | 2700 | | этап 1 | 25 | ЮАО | Бирюлево Восточное | респондент | 2700 | | этап 1 | 26 | ЮАО | Бирюлево Западное | респондент | 2700 | | этап 1 | 27 | ЮАО | Братеево | респондент | 2700 | | этап 1 | 28 | ЮАО | Даниловский | респондент | 2700 | | этап 1 | 29 | ЮАО | Донской | респондент | 2300 | | этап 1 | 30 | ЮАО | Зябликово | респондент | 2700 | | этап 1 | 31 | ЮАО | Москворечье-Сабурово | респондент | 2700 | | этап 1 | 32 | ЮАО | Нагатино-Садовники | респондент | 2700 | | этап 1 | 33 | ЮАО | Нагатинский Затон | респондент | 2700 | | этап 1 | 34 | ЮАО | Нагорный | респондент | 2700 | | этап 1 | 35 | ЮАО | Орехово-Борисово Северное | респондент | 2700 | | этап 1 | 36 | ЮАО | Орехово-Борисово Южное | респондент | 2700 | | этап 1 | 37 | ЮАО | Царицыно | респондент | 2700 | | этап 1 | 38 | ЮАО | Чертаново Северное | респондент | 2700 | | этап 1 | 39 | ЮАО | Чертаново Центральное | респондент | 2700 | | этап 1 | 40 | ЮАО | Чертаново Южное | респондент | 2700 | | **Итого по этапу 1:** | | | | **респондент** | **101 000** | | этап 2 | 41 | ЗелАО | Матушкино | респондент | 1000 | | этап 2 | 42 | ЗелАО | Савёлки | респондент | 1000 | | этап 2 | 43 | ЗелАО | Силино | респондент | 1000 | | этап 2 | 44 | ЗелАО | Старое Крюково | респондент | 1000 | | этап 2 | 45 | ЗелАО | Крюково | респондент | 2700 | | этап 2 | 46 | ЦАО | Арбат | респондент | 1000 | | этап 2 | 47 | ЦАО | Басманный | респондент | 2700 | | этап 2 | 48 | ЦАО | Замоскворечье | респондент | 2300 | | этап 2 | 49 | ЦАО | Красносельский | респондент | 1000 | | этап 2 | 50 | ЦАО | Мещанский | респондент | 2300 | | этап 2 | 51 | ЦАО | Пресненский | респондент | 2700 | | этап 2 | 52 | ЦАО | Таганский | респондент | 2700 | | этап 2 | 53 | ЦАО | Тверской | респондент | 2300 | | этап 2 | 54 | ЦАО | Хамовники | респондент | 2700 | | этап 2 | 55 | ЦАО | Якиманка | респондент | 1000 | | этап 2 | 56 | ЮВАО | Выхино-Жулебино | респондент | 2700 | | этап 2 | 57 | ЮВАО | Капотня | респондент | 1000 | | этап 2 | 58 | ЮВАО | Кузьминки | респондент | 2700 | | этап 2 | 59 | ЮВАО | Лефортово | респондент | 2700 | | этап 2 | 60 | ЮВАО | Люблино | респондент | 2700 | | этап 2 | 61 | ЮВАО | Марьино | респондент | 2700 | | этап 2 | 62 | ЮВАО | Некрасовка | респондент | 2700 | | этап 2 | 63 | ЮВАО | Нижегородский | респондент | 1000 | | этап 2 | 64 | ЮВАО | Печатники | респондент | 2700 | | этап 2 | 65 | ЮВАО | Рязанский | респондент | 2700 | | этап 2 | 66 | ЮВАО | Текстильщики | респондент | 2700 | | этап 2 | 67 | ЮВАО | Южнопортовый | респондент | 2300 | | этап 2 | 68 | ЮЗАО | Академический | респондент | 2700 | | этап 2 | 69 | ЮЗАО | Гагаринский | респондент | 2700 | | этап 2 | 70 | ЮЗАО | Зюзино | респондент | 2700 | | этап 2 | 71 | ЮЗАО | Коньково | респондент | 2700 | | этап 2 | 72 | ЮЗАО | Котловка | респондент | 2300 | | этап 2 | 73 | ЮЗАО | Ломоносовский | респондент | 2700 | | этап 2 | 74 | ЮЗАО | Обручевский | респондент | 2700 | | этап 2 | 75 | ЮЗАО | Северное Бутово | респондент | 2700 | | этап 2 | 76 | ЮЗАО | Теплый Стан | респондент | 2700 | | этап 2 | 77 | ЮЗАО | Черемушки | респондент | 2700 | | этап 2 | 78 | ЮЗАО | Южное Бутово | респондент | 2700 | | этап 2 | 79 | ЮЗАО | Ясенево | респондент | 2700 | | этап 2 | 80 | НАО | поселение Внуковское | респондент | 700 | | этап 2 | 81 | НАО | поселение Воскресенское | респондент | 700 | | этап 2 | 82 | НАО | поселение Десеновское | респондент | 700 | | этап 2 | 83 | НАО | поселение Кокошкино | респондент | 700 | | этап 2 | 84 | НАО | поселение Марушкинское | респондент | 700 | | этап 2 | 85 | НАО | поселение Московский | респондент | 2300 | | этап 2 | 86 | НАО | поселение Мосрентген | респондент | 700 | | этап 2 | 87 | НАО | поселение Рязановское | респондент | 700 | | этап 2 | 88 | НАО | поселение Сосенское | респондент | 1000 | | этап 2 | 89 | НАО | поселение Филимонковское | респондент | 700 | | этап 2 | 90 | НАО | городской округ Щербинка | респондент | 2300 | | этап 2 | 91 | ТАО | поселение Вороновское | респондент | 700 | | этап 2 | 92 | ТАО | поселение Киевский | респондент | 700 | | этап 2 | 93 | ТАО | поселение Кленовское | респондент | 700 | | этап 2 | 94 | ТАО | поселение Краснопахорское | респондент | 700 | | этап 2 | 95 | ТАО | поселение Михайлово-Ярцевское | респондент | 700 | | этап 2 | 96 | ТАО | поселение Новофедоровское | респондент | 700 | | этап 2 | 97 | ТАО | поселение Первомайское | респондент | 700 | | этап 2 | 98 | ТАО | поселение Роговское | респондент | 700 | | этап 2 | 99 | ТАО | городской округ Троицк | респондент | 2300 | | этап 2 | 100 | ТАО | поселение Щаповское | респондент | 700 | | **Итого по этапу 2:** | | | | **респондент** | **107 800** | | этап 3 | 101 | ЗАО | Внуково | респондент | 1000 | | этап 3 | 102 | ЗАО | Дорогомилово | респондент | 2300 | | этап 3 | 103 | ЗАО | Крылатское | респондент | 2700 | | этап 3 | 104 | ЗАО | Кунцево | респондент | 2700 | | этап 3 | 105 | ЗАО | Можайский | респондент | 2700 | | этап 3 | 106 | ЗАО | Ново-Переделкино | респондент | 2700 | | этап 3 | 107 | ЗАО | Очаково-Матвеевское | респондент | 2700 | | этап 3 | 108 | ЗАО | Проспект Вернадского | респондент | 2300 | | этап 3 | 109 | ЗАО | Раменки | респондент | 2700 | | этап 3 | 110 | ЗАО | Солнцево | респондент | 2700 | | этап 3 | 111 | ЗАО | Тропарево-Никулино | респондент | 2700 | | этап 3 | 112 | ЗАО | Филевский парк | респондент | 2700 | | этап 3 | 113 | ЗАО | Фили-Давыдково | респондент | 2700 | | этап 3 | 114 | САО | Аэропорт | респондент | 2300 | | этап 3 | 115 | САО | Беговой | респондент | 1000 | | этап 3 | 116 | САО | Бескудниковский | респондент | 2300 | | этап 3 | 117 | САО | Войковский | респондент | 2300 | | этап 3 | 118 | САО | Восточное Дегунино | респондент | 2700 | | этап 3 | 119 | САО | Головинский | респондент | 2700 | | этап 3 | 120 | САО | Дмитровский | респондент | 2700 | | этап 3 | 121 | САО | Западное Дегунино | респондент | 2700 | | этап 3 | 122 | САО | Коптево | респондент | 2700 | | этап 3 | 123 | САО | Левобережный | респондент | 2300 | | этап 3 | 124 | САО | Молжаниновский | респондент | 700 | | этап 3 | 125 | САО | Савеловский | респондент | 2300 | | этап 3 | 126 | САО | Сокол | респондент | 2300 | | этап 3 | 127 | САО | Тимирязевский | респондент | 2700 | | этап 3 | 128 | САО | Ховрино | респондент | 2700 | | этап 3 | 129 | САО | Хорошевский | респондент | 2300 | | этап 3 | 130 | СВАО | Алексеевский | респондент | 2700 | | этап 3 | 131 | СВАО | Алтуфьевский | респондент | 2300 | | этап 3 | 132 | СВАО | Бабушкинский | респондент | 2700 | | этап 3 | 133 | СВАО | Бибирево | респондент | 2700 | | этап 3 | 134 | СВАО | Бутырский | респондент | 2300 | | этап 3 | 135 | СВАО | Лианозово | респондент | 2700 | | этап 3 | 136 | СВАО | Лосиноостровский | респондент | 2700 | | этап 3 | 137 | СВАО | Марфино | респондент | 1000 | | этап 3 | 138 | СВАО | Марьина Роща | респондент | 2300 | | этап 3 | 139 | СВАО | Останкинский | респондент | 2300 | | этап 3 | 140 | СВАО | Отрадное | респондент | 2700 | | этап 3 | 141 | СВАО | Ростокино | респондент | 1000 | | этап 3 | 142 | СВАО | Свиблово | респондент | 2300 | | этап 3 | 143 | СВАО | Северное Медведково | респондент | 2700 | | этап 3 | 144 | СВАО | Северный | респондент | 1000 | | этап 3 | 145 | СВАО | Южное Медведково | респондент | 2700 | | этап 3 | 146 | СВАО | Ярославский | респондент | 2700 | | **Итого по этапу 3:** | | | | **респондент** | **108 100** | | **Всего:** | | | | | **316 900** |   **5.2.2.3. Виды и сроки оказания услуг по проведению социологического исследования.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Виды услуг** | **Сроки оказания услуг по этапу 1** | **Сроки оказания услуг по этапу 2** | **Сроки оказания услуг по этапу 3** | | **1. Подготовительный этап:**   * разработка анкеты для проведения социологического исследования (согласовывается с Заказчиком); * разработка программы социологического исследования (согласовывается с Заказчиком); * программирование анкеты в электронном виде / создание шаблона ввода информации. | С 15.09.2022 по 19.09.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | - | - | | **2. Подготовка и проведение телефонного опроса:**   * проведение тренинга интервьюеров; * проведение телефонного опроса; * контроль качества проведения интервью (не менее 10% от объема выборки). | С 20.09.2022 по 09.10.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | С 24.10.2022 по 13.11.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | С 28.11.2022 по 15.12.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | | **3. Обработка и анализ полученных данных:**   * математический контроль качества проведения интервью (логика заполнения, дублирование вариантов ответов и пр.); * статистическая обработка и анализ информации; * подготовка аналитического отчета по каждому муниципальному образованию согласно требованиям п. 5.3.1. настоящего Технического задания. | С 10.10.2022 по 23.10.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | С 14.11.2022 по 27.11.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | С 16.12.2022 по 30.12.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | | * подготовка одного сводного аналитического отчета согласно требованиям п. 5.3.2. настоящего Технического задания. | - | - |   **5.2.3. Услуги по проведению социологических исследований на тему «Выявление точек притяжения в г. Москве для иностранных граждан и жителей субъектов Российской Федерации, посещающих г. Москву в качестве туристов с разными целями, по мнению жителей муниципальных образований г. Москвы».**  **Цель:** изучение мнения жителей муниципальных образований г. Москвы с целью выявления точек притяжения в г. Москве для иностранных граждан и жителей субъектов Российской Федерации, посещающих г. Москву в качестве туристов с разными целями, по мнению жителей муниципальных образований г. Москвы (очевидные и неочевидные локации).  **Задачи:**  1. Определить наиболее востребованные точки притяжения (очевидные и неочевидные локации) для туристов - иностранных граждан и жителей субъектов Российской Федерации, по мнению жителей муниципальных образований г. Москвы.  2. Изучить наиболее эффективные способы донесения информации до туристов - иностранных граждан и жителей субъектов Российской Федерации о новых точках притяжения (очевидные и неочевидные локации) по мнению жителей муниципальных образований г. Москвы.  3. Определить наиболее волнующие вопросы жителей муниципальных образований г. Москвы при появлении новых точек притяжения для туристов.  4. Определить направления совершенствования создания новых точек притяжения для туристов, по мнению жителей муниципальных образований г. Москвы.  **5.2.3.1. Целевая аудитория.**  Мужчины и женщины в возрасте 18 лет и старше, постоянно зарегистрированные в рассматриваемых муниципальных образованиях г. Москвы.  **5.2.3.2. География и объем выборки.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тип муниципального образования** | **Количество жителей** | **Объем выборки, интервью** | | 1. Большие муниципальные образования | Более 80 тыс. чел. | 2700 | | 2. Крупные муниципальные образования | 50-80 тыс. чел. | 2300 | | 3. Средние муниципальные образования | 25-50 тыс. чел | 1000 | | 4. Малые муниципальные образования | 5-25 тыс. чел | 700 | | 5. Отдельные поселения в Новой Москве | Менее 5 тыс. чел. | 700 |   Телефонный опрос должен быть проведен в не менее 146 муниципальных образованиях г. Москвы. Совокупно должно быть опрошено не менее 316 900 респондентов.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ этапа** | **№ п/п** | **Округ** | **Муниципальное образование** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | | этап 1 | 1 | ЦАО | Арбат | респондент | 1000 | | этап 1 | 2 | ЦАО | Басманный | респондент | 2700 | | этап 1 | 3 | ЦАО | Замоскворечье | респондент | 2300 | | этап 1 | 4 | ЦАО | Красносельский | респондент | 1000 | | этап 1 | 5 | ЦАО | Мещанский | респондент | 2300 | | этап 1 | 6 | ЦАО | Пресненский | респондент | 2700 | | этап 1 | 7 | ЦАО | Таганский | респондент | 2700 | | этап 1 | 8 | ЦАО | Тверской | респондент | 2300 | | этап 1 | 9 | ЦАО | Хамовники | респондент | 2700 | | этап 1 | 10 | ЦАО | Якиманка | респондент | 1000 | | этап 1 | 11 | ЗелАО | Матушкино | респондент | 1000 | | этап 1 | 12 | ЗелАО | Савёлки | респондент | 1000 | | этап 1 | 13 | ЗелАО | Силино | респондент | 1000 | | этап 1 | 14 | ЗелАО | Старое Крюково | респондент | 1000 | | этап 1 | 15 | ЗелАО | Крюково | респондент | 2700 | | этап 1 | 16 | ЮВАО | Выхино-Жулебино | респондент | 2700 | | этап 1 | 17 | ЮВАО | Капотня | респондент | 1000 | | этап 1 | 18 | ЮВАО | Кузьминки | респондент | 2700 | | этап 1 | 19 | ЮВАО | Лефортово | респондент | 2700 | | этап 1 | 20 | ЮВАО | Люблино | респондент | 2700 | | этап 1 | 21 | ЮВАО | Марьино | респондент | 2700 | | этап 1 | 22 | ЮВАО | Некрасовка | респондент | 2700 | | этап 1 | 23 | ЮВАО | Нижегородский | респондент | 1000 | | этап 1 | 24 | ЮВАО | Печатники | респондент | 2700 | | этап 1 | 25 | ЮВАО | Рязанский | респондент | 2700 | | этап 1 | 26 | ЮВАО | Текстильщики | респондент | 2700 | | этап 1 | 27 | ЮВАО | Южнопортовый | респондент | 2300 | | этап 1 | 28 | ЮЗАО | Академический | респондент | 2700 | | этап 1 | 29 | ЮЗАО | Гагаринский | респондент | 2700 | | этап 1 | 30 | ЮЗАО | Зюзино | респондент | 2700 | | этап 1 | 31 | ЮЗАО | Коньково | респондент | 2700 | | этап 1 | 32 | ЮЗАО | Котловка | респондент | 2300 | | этап 1 | 33 | ЮЗАО | Ломоносовский | респондент | 2700 | | этап 1 | 34 | ЮЗАО | Обручевский | респондент | 2700 | | этап 1 | 35 | ЮЗАО | Северное Бутово | респондент | 2700 | | этап 1 | 36 | ЮЗАО | Теплый Стан | респондент | 2700 | | этап 1 | 37 | ЮЗАО | Черемушки | респондент | 2700 | | этап 1 | 38 | ЮЗАО | Южное Бутово | респондент | 2700 | | этап 1 | 39 | ЮЗАО | Ясенево | респондент | 2700 | | этап 1 | 40 | НАО | поселение Внуковское | респондент | 700 | | этап 1 | 41 | НАО | поселение Воскресенское | респондент | 700 | | этап 1 | 42 | НАО | поселение Десеновское | респондент | 700 | | этап 1 | 43 | НАО | поселение Кокошкино | респондент | 700 | | этап 1 | 44 | НАО | поселение Марушкинское | респондент | 700 | | этап 1 | 45 | НАО | поселение Московский | респондент | 2300 | | этап 1 | 46 | НАО | поселение Мосрентген | респондент | 700 | | этап 1 | 47 | НАО | поселение Рязановское | респондент | 700 | | этап 1 | 48 | НАО | поселение Сосенское | респондент | 1000 | | этап 1 | 49 | НАО | поселение Филимонковское | респондент | 700 | | этап 1 | 50 | НАО | городской округ Щербинка | респондент | 2300 | | этап 1 | 51 | ТАО | поселение Вороновское | респондент | 700 | | этап 1 | 52 | ТАО | поселение Киевский | респондент | 700 | | этап 1 | 53 | ТАО | поселение Кленовское | респондент | 700 | | этап 1 | 54 | ТАО | поселение Краснопахорское | респондент | 700 | | этап 1 | 55 | ТАО | поселение Михайлово-Ярцевское | респондент | 700 | | этап 1 | 56 | ТАО | поселение Новофедоровское | респондент | 700 | | этап 1 | 57 | ТАО | поселение Первомайское | респондент | 700 | | этап 1 | 58 | ТАО | поселение Роговское | респондент | 700 | | этап 1 | 59 | ТАО | городской округ Троицк | респондент | 2300 | | этап 1 | 60 | ТАО | поселение Щаповское | респондент | 700 | | **Итого по этапу 1:** | | | | **респондент** | **107 800** | | этап 2 | 61 | ЗАО | Внуково | респондент | 1000 | | этап 2 | 62 | ЗАО | Дорогомилово | респондент | 2300 | | этап 2 | 63 | ЗАО | Крылатское | респондент | 2700 | | этап 2 | 64 | ЗАО | Кунцево | респондент | 2700 | | этап 2 | 65 | ЗАО | Можайский | респондент | 2700 | | этап 2 | 66 | ЗАО | Ново-Переделкино | респондент | 2700 | | этап 2 | 67 | ЗАО | Очаково-Матвеевское | респондент | 2700 | | этап 2 | 68 | ЗАО | Проспект Вернадского | респондент | 2300 | | этап 2 | 69 | ЗАО | Раменки | респондент | 2700 | | этап 2 | 70 | ЗАО | Солнцево | респондент | 2700 | | этап 2 | 71 | ЗАО | Тропарево-Никулино | респондент | 2700 | | этап 2 | 72 | ЗАО | Филевский парк | респондент | 2700 | | этап 2 | 73 | ЗАО | Фили-Давыдково | респондент | 2700 | | этап 2 | 74 | САО | Аэропорт | респондент | 2300 | | этап 2 | 75 | САО | Беговой | респондент | 1000 | | этап 2 | 76 | САО | Бескудниковский | респондент | 2300 | | этап 2 | 77 | САО | Войковский | респондент | 2300 | | этап 2 | 78 | САО | Восточное Дегунино | респондент | 2700 | | этап 2 | 79 | САО | Головинский | респондент | 2700 | | этап 2 | 80 | САО | Дмитровский | респондент | 2700 | | этап 2 | 81 | САО | Западное Дегунино | респондент | 2700 | | этап 2 | 82 | САО | Коптево | респондент | 2700 | | этап 2 | 83 | САО | Левобережный | респондент | 2300 | | этап 2 | 84 | САО | Молжаниновский | респондент | 700 | | этап 2 | 85 | САО | Савеловский | респондент | 2300 | | этап 2 | 86 | САО | Сокол | респондент | 2300 | | этап 2 | 87 | САО | Тимирязевский | респондент | 2700 | | этап 2 | 88 | САО | Ховрино | респондент | 2700 | | этап 2 | 89 | САО | Хорошевский | респондент | 2300 | | этап 2 | 90 | СВАО | Алексеевский | респондент | 2700 | | этап 2 | 91 | СВАО | Алтуфьевский | респондент | 2300 | | этап 2 | 92 | СВАО | Бабушкинский | респондент | 2700 | | этап 2 | 93 | СВАО | Бибирево | респондент | 2700 | | этап 2 | 94 | СВАО | Бутырский | респондент | 2300 | | этап 2 | 95 | СВАО | Лианозово | респондент | 2700 | | этап 2 | 96 | СВАО | Лосиноостровский | респондент | 2700 | | этап 2 | 97 | СВАО | Марфино | респондент | 1000 | | этап 2 | 98 | СВАО | Марьина Роща | респондент | 2300 | | этап 2 | 99 | СВАО | Останкинский | респондент | 2300 | | этап 2 | 100 | СВАО | Отрадное | респондент | 2700 | | этап 2 | 101 | СВАО | Ростокино | респондент | 1000 | | этап 2 | 102 | СВАО | Свиблово | респондент | 2300 | | этап 2 | 103 | СВАО | Северное Медведково | респондент | 2700 | | этап 2 | 104 | СВАО | Северный | респондент | 1000 | | этап 2 | 105 | СВАО | Южное Медведково | респондент | 2700 | | этап 2 | 106 | СВАО | Ярославский | респондент | 2700 | | **Итого по этапу 2:** | | | | **респондент** | **108 100** | | этап 3 | 107 | ВАО | Богородское | респондент | 2700 | | этап 3 | 108 | ВАО | Вешняки | респондент | 2700 | | этап 3 | 109 | ВАО | Восточное Измайлово | респондент | 2300 | | этап 3 | 110 | ВАО | Восточный | респондент | 700 | | этап 3 | 111 | ВАО | Гольяново | респондент | 2700 | | этап 3 | 112 | ВАО | Ивановское | респондент | 2700 | | этап 3 | 113 | ВАО | Измайлово | респондент | 2700 | | этап 3 | 114 | ВАО | Косино-Ухтомский | респондент | 2700 | | этап 3 | 115 | ВАО | Метрогородок | респондент | 1000 | | этап 3 | 116 | ВАО | Новогиреево | респондент | 2700 | | этап 3 | 117 | ВАО | Новокосино | респондент | 2700 | | этап 3 | 118 | ВАО | Перово | респондент | 2700 | | этап 3 | 119 | ВАО | Преображенское | респондент | 2700 | | этап 3 | 120 | ВАО | Северное Измайлово | респондент | 2700 | | этап 3 | 121 | ВАО | Соколиная Гора | респондент | 2700 | | этап 3 | 122 | ВАО | Сокольники | респондент | 2300 | | этап 3 | 123 | СЗАО | Куркино | респондент | 1000 | | этап 3 | 124 | СЗАО | Митино | респондент | 2700 | | этап 3 | 125 | СЗАО | Покровское-Стрешнево | респондент | 2300 | | этап 3 | 126 | СЗАО | Северное Тушино | респондент | 2700 | | этап 3 | 127 | СЗАО | Строгино | респондент | 2700 | | этап 3 | 128 | СЗАО | Хорошево-Мневники | респондент | 2700 | | этап 3 | 129 | СЗАО | Щукино | респондент | 2700 | | этап 3 | 130 | СЗАО | Южное Тушино | респондент | 2700 | | этап 3 | 131 | ЮАО | Бирюлево Восточное | респондент | 2700 | | этап 3 | 132 | ЮАО | Бирюлево Западное | респондент | 2700 | | этап 3 | 133 | ЮАО | Братеево | респондент | 2700 | | этап 3 | 134 | ЮАО | Даниловский | респондент | 2700 | | этап 3 | 135 | ЮАО | Донской | респондент | 2300 | | этап 3 | 136 | ЮАО | Зябликово | респондент | 2700 | | этап 3 | 137 | ЮАО | Москворечье-Сабурово | респондент | 2700 | | этап 3 | 138 | ЮАО | Нагатино-Садовники | респондент | 2700 | | этап 3 | 139 | ЮАО | Нагатинский Затон | респондент | 2700 | | этап 3 | 140 | ЮАО | Нагорный | респондент | 2700 | | этап 3 | 141 | ЮАО | Орехово-Борисово Северное | респондент | 2700 | | этап 3 | 142 | ЮАО | Орехово-Борисово Южное | респондент | 2700 | | этап 3 | 143 | ЮАО | Царицыно | респондент | 2700 | | этап 3 | 144 | ЮАО | Чертаново Северное | респондент | 2700 | | этап 3 | 145 | ЮАО | Чертаново Центральное | респондент | 2700 | | этап 3 | 146 | ЮАО | Чертаново Южное | респондент | 2700 | | Итого по этапу 3: | | | | респондент | **101 000** | | **Всего:** | | | | | **316 900** |   **5.2.3.3. Виды и сроки оказания услуг по проведению социологического исследования.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Виды услуг** | **Сроки оказания услуг по этапу 1** | **Сроки оказания услуг по этапу 2** | **Сроки оказания услуг по этапу 3** | | **1. Подготовительный этап:**   * разработка анкеты для проведения социологического исследования (согласовывается с Заказчиком); * разработка программы социологического исследования (согласовывается с Заказчиком); * программирование анкеты в электронном виде / создание шаблона ввода информации. | С 15.09.2022 по 19.09.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | - | - | | **2. Подготовка и проведение телефонного опроса:**   * проведение тренинга интервьюеров; * проведение телефонного опроса; * контроль качества проведения интервью (не менее 10% от объема выборки). | С 20.09.2022 по 09.10.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочн | С 24.10.2022 по 13.11.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочн | С 28.11.2022 по 15.12.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочн | | **3. Обработка и анализ полученных данных:**   * математический контроль качества проведения интервью (логика заполнения, дублирование вариантов ответов и пр.); * статистическая обработка и анализ информации; * подготовка аналитического отчета по каждому муниципальному образованию согласно требованиям п. 5.3.1. настоящего Технического задания. | С 10.10.2022 по 23.10.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | С 14.11.2022 по 27.11.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | С 16.12.2022 по 30.12.2022 включительно. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно. | | * подготовка одного сводного аналитического отчета согласно требованиям п. 5.3.2. настоящего Технического задания. | - | - |   **5.3. Требования к аналитическим отчетам.**  **5.3.1. Аналитический отчет по каждому муниципальному образованию**:  А) Должен соответствовать следующим требованиям:   * общий объем каждого отчета – не менее 20 слайдов (без учета вводных слайдов – титульный лист, оглавление).   Б) Должен включать следующие элементы:   * титульный лист с указанием темы исследования, муниципального образования, номера тома (при наличии); * слайд с указанием срока оказания услуг по Этапу по Договору; * введение, включающее описание целей и задач исследования; * описание методологии исследования; * основная часть, включающая описание результатов исследования на основании поставленных исследовательских задач; * заключение, содержащее основные выводы исследования;   аналитический отчет должен содержать текстовые, графические и табличные элементы.  **5.3.2. Сводный аналитический отчет (средние показатели по всем исследуемым муниципальным образованиям)**:  А) Должен соответствовать следующим требованиям:   * общий объем отчета – не менее 15 слайдов сводной информации в разрезе всех исследуемых муниципальных образований, а также приложения, содержащие краткую информацию по муниципальным образованиям (объемом не менее 5 листов на муниципальное образование); * распределение ответов на все вопросы анкеты в графическом или табличном виде; * каждый вопрос анкеты должен быть представлен в следующих разрезах: среднее значение всех исследуемых муниципальных образований и значение по каждому исследуемому муниципальному образованию и сопровожден аналитическим комментарием.   Б) Должен включать следующие элементы:   * титульный слайд, с указанием названия Сводный аналитический отчет; * основные выводы по результатам исследования;   распределения ответов на вопросы анкеты, сгруппированные по тематическим разделам. |
| 1. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг: | В рамках оказания услуг Исполнителю необходимо обеспечить соблюдение работниками общих правил охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации во время оказания услуг по Договору.  Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для оказания услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, возникшего по вине Исполнителя.  При оказании услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем работниками правил охраны труда и норм безопасности. |
| 1. Описание конечного результата оказанных услуг | **7.1. Этап 1 - с 15.09.2022 по 23.10.2022 включительно.**  **7.1.1. Проведение социологических исследований**:  - не менее 3 (трех) анкет для проведения социологических исследований.  - не менее 3 (трех) программ для проведения социологических исследований.  - не менее 1 (одной) инструкции для проведения социологических исследований.  - не менее 146 (сто сорока шести) линейных распределений и кросс-табуляций ответов респондентов по каждому вопросу анкеты (одно кросс-табличное распределение на каждое рассматриваемое муниципальное образование).  - 146 (сто сорок шесть) аналитических отчетов (один аналитический отчет на каждое из рассматриваемых муниципальных образований).  Все указанные отчетные материалы передаются Исполнителем Заказчику в печатном (бумажном) и электронном виде (в формате .pdf) на usb-флеш накопителе, а 146 (сто сорок шесть) линейных распределений и кросс-табуляций ответов респондентов только в электронном виде (в формате .xlsx) на usb-флеш накопителе.  **7.2. Этап 2 - с 24.10.2022 по 27.11.2022 включительно.**  **7.2.1. Проведение социологических исследований**.  - 146 (сто сорок шесть) линейных распределений и кросс-табуляций ответов респондентов по каждому вопросу анкеты (одно кросс-табличное распределение на каждое рассматриваемое муниципальное образование).  - 146 (сто сорок шесть) аналитических отчетов (один аналитический отчет на каждое из рассматриваемых муниципальных образований).  Все указанные отчетные материалы передаются Исполнителем Заказчику в печатном (бумажном) и электронном виде (в формате .pdf) на usb-флеш накопителе, а 146 (сто сорок шесть) линейных распределений и кросс-табуляций ответов респондентов только в электронном виде (в формате .xlsx) на usb-флеш накопителе.  **7.3.** **Этап 3 – с 28.11.2022 по 30.12.2022 включительно.**  **7.3.1. Проведение социологических исследований**.  - 146 (сто сорок шесть) линейных распределений и кросс-табуляций ответов респондентов по каждому вопросу анкеты (одно кросс-табличное распределение на каждое рассматриваемое муниципальное образование).  - 146 (сто сорок шесть) аналитических отчетов (один аналитический отчет на каждое из рассматриваемых муниципальных образований).  - 3 (три) сводных аналитических отчета.  Все указанные отчетные материалы передаются Исполнителем Заказчику в печатном (бумажном) и электронном виде (в формате .pdf) на usb-флеш накопителе, а 146 (сто сорок шесть) линейных распределени1 и кросс-табуляций ответов респондентов только в электронном виде (в формате .xlsx) на usb-флеш накопителе.  Все отчетные материалы, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть пронумерованы, прошиты, подписаны уполномоченными лицами и заверены печатью Исполнителя (при наличии). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Седова/**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_ г.

**Расчет цены Договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)** |
| **этап 1** | | | | | |
| 1.1 | Услуги по проведению социологических исследований на тему «Изучение жителей муниципальных образований г. Москвы в качестве внутренних туристов, путешествующих по Российской Федерации, с целью формирования портрета туриста». | услуга | 1 |  |  |
| 1.2. | Услуги по проведению социологических исследований на тему «Изучение отношения жителей муниципальных образований г. Москвы к различным группам туристов. Оценка уровня гостеприимности». | услуга | 1 |  |  |
| 1.3. | Услуги по проведению социологических исследований на тему «Выявление точек притяжения в г. Москве для иностранных граждан и жителей субъектов Российской Федерации, посещающих г. Москву в качестве туристов с разными целями, по мнению жителей муниципальных образований г. Москвы | услуга | 1 |  |  |
| Итого за этап 1: | | | | |  |
| **этап 2** | | | | | |
| 2.1 | Услуги по проведению социологических исследований на тему «Изучение жителей муниципальных образований г. Москвы в качестве внутренних туристов, путешествующих по Российской Федерации, с целью формирования портрета туриста». | услуга | 1 |  |  |
| 2.2. | Услуги по проведению социологических исследований на тему «Изучение отношения жителей муниципальных образований г. Москвы к различным группам туристов. Оценка уровня гостеприимности». | услуга | 1 |  |  |
| 2.3. | Услуги по проведению социологических исследований на тему «Выявление точек притяжения в г. Москве для иностранных граждан и жителей субъектов Российской Федерации, посещающих г. Москву в качестве туристов с разными целями, по мнению жителей муниципальных образований г. Москвы | услуга | 1 |  |  |
| Итого за этап 2: | | | | |  |
| **этап 3** | | | | | |
| 3.1 | Услуги по проведению социологических исследований на тему «Изучение жителей муниципальных образований г. Москвы в качестве внутренних туристов, путешествующих по Российской Федерации, с целью формирования портрета туриста». | услуга | 1 |  |  |
| 3.2. | Услуги по проведению социологических исследований на тему «Изучение отношения жителей муниципальных образований г. Москвы к различным группам туристов. Оценка уровня гостеприимности». | услуга | 1 |  |  |
| 3.3. | Услуги по проведению социологических исследований на тему «Выявление точек притяжения в г. Москве для иностранных граждан и жителей субъектов Российской Федерации, посещающих г. Москву в качестве туристов с разными целями, по мнению жителей муниципальных образований г. Москвы | услуга | 1 |  |  |
| Итого за этап 3: | | | | |  |
| **Итого** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В. Седова/**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_ г.

*Форма отчета об оказанных услугах*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАКАЗЧИК**  Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма  и гостеприимства Москвы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. |

**ОТЧЕТ**

об оказанных услугах

по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 202\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование раздела** | | | **№ стр.** | | |
|  | | Общие положения …………………………………………………………................. | | |  | | |
| 1. | | Содержание оказанных в рамках Договора Услуг ……………................................ | | |  | | |
| 2. | | Подробное описание оказанных Услуг ……………...……………...……………… | | |  | | |
| 2.1. | | | …. | | |  | | |
| 2.2. | | | …. | | |  | | |
| 3 | Документы, подтверждающие оказание Услуг *(если применимо)*……………...…. | | |  | | |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет (далее – Отчет) содержит описание оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) услуг в рамках договора на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_ г. (далее – Договор), заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик), на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% *(НДС не облагается)*, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается* *при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета*)

1. **Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:**

В соответствии с Договором *(также указываются дополнительные соглашения, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие Услуги:

*(приводится перечень Услуг в соответствии с Техническим заданием).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).*

Подробное описание оказанных Услуг содержится в соответствующих разделах Отчета.

Срок оказания Услуг в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_. *(если предусмотрена поэтапная приемка, то указываются также сроки выполнения по этапам)*

Стоимость фактически оказанных Услуг:

*(если Услуги оказаны частично, то указывается этап, заявка, период и пр.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **По Договору** | | **Фактически** | |
| **Количество** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Количество** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ЗА ЭТАП \_:** | | | |  |  |  |  |

1. **Подробное описание оказанных Услуг:**

2.1. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания).*

2.2. Описание *(со ссылками на пункты Технического задания).*

…

*В данном разделе описание приводится вместе с результатами фотофиксации оказания Услуг, скриншотами (сайтов, переписки и пр.), чертежами, макетами и пр.*

**Дополнительные работы/Услуги** *(если оказывались)*

В ходе реализации Договора были оказаны следующие дополнительные Услуги.

Перечень дополнительных Услуг/работ:

1. **Документы, подтверждающие оказание Услуг** *(если применимо)*:

*Конкретный перечень прилагаемых к отчету подтверждающих документов зависит от специфики оказываемых Услуг.*

*Отчет подписывается Исполнителем, ставится печать (при наличии):*

*Наименование организации*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность)

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» И.О. Фамилия**

**подпись**

**м.п.**

Отчет проверен и согласован:

Инициатор заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

Руководитель управления/ заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

**Форму отчета об оказанных Услугах согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Седова/**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_ г.

**Регламент подготовки отчета об оказанных услугах**

1. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором. Указывается №, дата и предмет Договора. Стороны указываются в строгом соответствии с Договором: исполнитель – заказчик, Заказчик: АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», Исполнитель – … *Наименование организации*.
2. В отчете после титульного листа должна быть страница с оглавлением.
3. Все страницы отчета после титульного листа должны быть пронумерованы.
4. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и Расчетом Цены Договора.
5. Отчет предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя) и на электронном носителе (в формате \*.doc и отсканированный вариант оформленного отчета в формате \*.pdf со всеми приложениями) – в 2 (двух) экземплярах в установленный Договором срок.
6. Требования к фотоматериалам (при наличии):
   1. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания Услуг.
   2. В фотоотчете должно быть отражено место оказания Услуг.
   3. В фотоотчете под каждой фотографией должны быть указаны дата и время съемки (в формате: дата/месяц/год и часы/минуты).
   4. Фотографии должны быть четкими и контрастными.
   5. В фотоотчете должны быть указаны габариты объектов, если их размеры определены в Техническом задании.
   6. Запрещено растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали. Запрещено использовать в фотоотчете зеркально отображённые фотографии.
   7. Запрещено редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности и цветности.
7. Требования к предоставляемым копиям подтверждающих документов, конкретный перечень которых определяется на основании Технического задания и Расчета цены Договора, в зависимости от специфики оказания Услуг с целью подтверждения исполнения всех требований Договора:
   1. Документы, подтверждающие оказание Услуг:

*- скрин-шоты сайтов, переписки по электронной почте и пр.;*

*- отчеты, таблицы, диаграммы и прочие презентации, созданные в ходе оказания Услуг;*

*- анкеты, инструкции, руководства, разработанные в ходе оказания Услуг;*

*- другие копии документов, подтверждающих оказание Услуг.*

* 1. Иные документы с учетом конкретной специфики соответствующего Договора.

1. К отчету прилагаются фото- и видеоматериалы, созданные в результате оказания Услуг, на электронном носителе.

**Регламент подготовки отчета об оказанных услугах согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Седова/**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_ г.

*Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг*

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов Услуг по Этапу \_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ЗА ЭТАП \_:** | | | | |  | **Х** |

1. Фактически оказаны Услуги по Этапу \_\_\_\_, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ЗА ЭТАП\_:** | | | | |  | **Х** |

4. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок оказания Услуг по Договору «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок оказания Услуг по Этапу \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Договором предусмотрена оплата Услуг по Этапу \_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Исполнителю начислена неустойка[[1]](#footnote-2):

- штраф в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- пени в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(или)

Неустойка Исполнителю не начислена.

9. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

10. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Исполнителем:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Седова/**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

1. В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет. [↑](#footnote-ref-2)