**КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ГОРОДА МОСКВЫ**

**(МОСТУРИЗМ)**

**Автономная некоммерческая организация**

**«Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**

ул. Дмитровка Б., д.7/5, стр.1, этаж 5, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, Москва, 125009

ОГРН: 1187700020947, ИНН/КПП: 7703468243/771001001

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора** **на выполнение работ по модернизации и развитию комплексной информационной системы «Московская цифровая туристская платформа» (Третья очередь)**

г. Москва,

2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc87453498)

[II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 4](#_Toc87453499)

[2.1. Общие положения 4](#_Toc87453500)

[2.2. Разъяснения Закупочной документации 4](#_Toc87453501)

[2.3. Требования к Заявке 4](#_Toc87453502)

[2.4. Рассмотрение и оценка Заявок 5](#_Toc87453503)

[2.5. Изменение и отзыв Заявок 5](#_Toc87453504)

[2.6. Порядок применения антидемпинговых мер 5](#_Toc87453505)

[2.7. Заключение договора 6](#_Toc87453506)

[III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 7](#_Toc87453507)

[IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 15](#_Toc87453508)

[V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 16](#_Toc87453511)

[Приложение № 1 28](#_Toc87453512)

[Приложение № 2 96](#_Toc87453592)

[Приложение № 3 98](#_Toc87453617)

[Приложение № 4 100](#_Toc87453618)

[Приложение № 5 102](#_Toc87453619)

[VI. ФОРМА ЗАЯВКИ 105](#_Toc87453620)

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда срок прямо установлен в рабочих днях.   
При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем. Исчисление всех сроков, указанных в Положении, осуществляется по правилам главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации;

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств, которого осуществляется Закупка – Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»;

**Закупка (Закупочная процедура)** – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком;

**Закупочная документация** – составляемый Заказчиком для проведения Конкурентных закупочных процедур документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора,   
а также иные условия, необходимые для проведения Закупки;

**Запрос предложений** – конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

**Заявка на участие в закупке (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией, предоставляемый Заказчику участником закупки на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией о закупке, в целях участия в конкретной закупке;

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган, члены которого назначаются приказом генерального директора АНО;

**Начальная (максимальная) цена** **договора** – максимально допустимая стоимость продукции (услуг, работ);

**Переторжка** – процедура, в рамках которой участник закупочной процедуры может снизить цену своего предложения (заявки) без изменения остальных условий заявки;

**Положение** – Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», локальный нормативный акт Заказчика, определяющий порядок планирования и осуществления Закупок, в том числе порядок и условия применения способов Закупки, порядок заключения и исполнения договоров по итогам Закупочных процедур, а также статус и полномочия Комиссии по закупкам;

**Поставщик (Исполнитель)** – физическое или юридическое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Заказчика и за счет его средств;

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага;

**Сайт** – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.welcome.moscow](http://www.welcome.moscow);

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **Общие положения**
      1. Закупочная процедура осуществляется в соответствии с Положением и Закупочной документацией, не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
      2. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупочной процедуры в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от ее проведения.
      3. Все расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре, несет Участник закупки.
      4. Информация о Закупочной процедуре размещается на Сайте Заказчика. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменение указанной информации.
      5. В части, не урегулированной Закупочной документацией, при проведении Закупочной процедуры Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации и Положением.
   2. **Разъяснения Закупочной документации**
2. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в пункте 3.1 раздела [III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ](#_III._ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА) Закупочной документации адресу электронной почты Заказчика запрос о разъяснении Закупочной документации.
3. В случае направления запроса о разъяснении Закупочной документации по адресу электронной почты требуется оформление такого запроса на фирменном бланке Участника закупки, подписание его Участником закупки (уполномоченным им лицом).
4. Не позднее чем на следующий рабочий день со дня получения запроса Заказчик размещает на Сайте разъяснения положений Закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении Закупочной документации, поступившие менее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.
   1. **Требования к Заявке**
5. Заявка подается в бумажной форме в запечатанном конверте с использованием форм документов, предусмотренных разделом [VII ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации.
6. Все листы Заявки (тома Заявки), поданной в бумажной форме в запечатанном конверте, должны быть прошиты и пронумерованы. Такая Заявка (каждый том Заявки) должна быть подписана Участником закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена его печатью (при наличии).
7. При подготовке Заявки не допускается использование факсимильных подписей.
8. Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).
   1. **Рассмотрение и оценка Заявок**
9. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляются в порядке, установленном Положением.
   1. **Изменение и отзыв Заявок**
10. Изменение и отзыв Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, осуществляется путем направления Заказчику соответствующего уведомления, подписанного Участником закупки (уполномоченным им лицом) и скрепленного его печатью (при наличии), которое должно быть получено Заказчиком до окончания срока подачи Заявок.
11. Изменение Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, допускается как путем отзыва первоначальной Заявки и подачи новой Заявки с измененными сведениями, так и путем подачи дополнительного конверта, на котором указывается «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ». В дополнительном конверте должен содержаться документ, описывающий все внесенные в Заявку изменения, с приложением новых версий измененных документов.
    1. **Порядок применения антидемпинговых мер**
12. В случае если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в соответствующей Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок на двадцать пять и более процентов от начального значения, он обязан выполнить одно из следующих действий:
13. Предоставить в составе Заявки информацию об исполнении таким участником без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов Начальной (максимальной) цены договора;
14. Предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.
15. Невыполнение победителем Закупочной процедуры требования, указанного в пункте 2.6.1 Закупочной документации, является основанием для признания такого победителя уклонившимся от заключения договора, и дает Заказчику право заключить договор с Участником закупки, предложение об условиях исполнения договора которого является лучшим после условий, предложенных победителем Закупочной процедуры.
    1. **Заключение договора**
16. Заключение договора по результатам Закупочной процедуры осуществляется в порядке, установленном Положением.

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Настоящий раздел дополняет сведения, указанные в разделе [II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ](#_ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ_ПРОВЕДЕНИЯ) Закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.** | **Информация о Заказчике** |
|  | Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»).  **Адрес местонахождения:** 125009, г. Москва, ул. Тверская, дом 5А.  **Контактное лицо:** Косов Ян Альбертович  **Контактный телефон:** 8-964-867-62-23  **Адрес электронной почты: KosovYA@mos.ru** |
| **3.2.** | **Способ и форма Закупки, количество лотов, дополнительные элементы Закупочной процедуры** |
|  | Способ Закупки: Запрос предложений  Форма Закупки:   * открытая   Дополнительные элементы Закупочной процедуры:   * не предусмотрены. |
| **3.3.** | **Предмет договора** |
|  | Выполнение работ по модернизации и развитию комплексной информационной системы «Московская цифровая туристская платформа» (Третья очередь) |
| **3.4.** | **Требования к Участникам закупки** |
|  | 1) соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности);  2) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  3) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке  5) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии  с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Закупке.  Перечень сведений и документов, которые Участники закупки предоставляют в составе Заявки для подтверждения соответствия каждому из установленных требований, определен в пункте 3.5 настоящего раздела Закупочной документации. |
| **3.4.1.** | **Дополнительные требования к Участникам закупки** |
|  | 1) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  3) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора;  4) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих объекту закупки;  5) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о закупке;  6) отсутствие со стороны Заказчика, действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий / бездействия самого Заказчика;  7) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты. |
| **3.5.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки** |
|  | В Заявку включаются следующие сведения и документы:   1. Заявка по форме, установленной разделом [VII. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации, с включенными в нее приложениями. 2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:    1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты начала подачи заявок на участие в Закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);    2. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:   - для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель);  - доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо), заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.   * 1. Копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);   2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом Договора).  1. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, а именно:    1. декларация о соответствии требованиям Закупочной документации (декларация включена в текст Формы 1 Заявки, предусмотренной разделом [VII. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации);   Участник закупки по своему усмотрению может дополнительно включить в состав Заявки любые другие документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям к Участникам закупки.   1. **В случае если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок на двадцать пять и более процентов от начального значения:** информация об исполнении Участником закупки без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте и (или) на ЭТП, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать пять процентов Начальной (максимальной) цены договора.   Отсутствие такой информации в составе Заявки накладывает на Участника закупки обязательство предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким Участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.   1. Документы, которыми Участники закупки подтверждают заявленные ими значения по неценовым критериям оценки Заявок, а именно:   5.1. Заполненные Формы:  5.1.1. Форма 4: копии договоров и актов сдачи-приёмки по оказанию услуг сопоставимого характера.  **В случае установления в пункте 3.15 настоящего раздела Закупочной документации требования об обеспечении Заявки:** *документы, подтверждающие предоставление обеспечения Заявки, а именно: платежное поручение или копия платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям, установленным в пункте 3.15 настоящего раздела Закупочной документации.* |
| **3.6.** | **Место и сроки выполнения работ** |
|  | Место оказания услуги: Российская Федерация, г. Москва.  450 календарных дней с даты заключения Договора. |
| **3.7.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и порядок формирования цены договора (цены Лота)** |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) составляет 345 000 000,00 (Триста сорок пять миллионов рублей) рублей 00 копеек, включая все налоговые сборы и платежи.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоговые сборы, платежи, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора. |
| **3.8.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене единицы Продукции** |
|  | Начальная (максимальная) цена единицы Продукции не установлена. |
| **3.9.** | **Сроки и порядок оплаты** |
|  | Оплата производится в следующем порядке:  В отношении Работ, предусмотренных Этапом 1 раздела 5 Технического задания – в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения Заказчиком оригинала счета на оплату и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ, предусмотренных пунктом 4.2.4 Технического задания;  В отношении Работ, выполняемых на основании Соглашения о выполнении работ - в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения Заказчиком оригинала счета на оплату и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ, предусмотренных соответствующим Соглашением о выполнении работ. |
| **3.10.** | **Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Закупочной документации** |
|  | Дата начала срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации: «15» ноября 2021 г.  Дата окончания срока направления Участниками закупки запроса о разъяснении Закупочной документации: «19» ноября 2021 г.  Дата окончания срока предоставления Заказчиком разъяснений положений Закупочной документации: «22» ноября 2021 г. |
| **3.11.** | **Порядок, место и срок подачи Заявок** |
|  | Заявки, подаваемые в бумажной форме в запечатанном конверте, подаются контактному лицу, указанному в пункте 3.1 настоящего раздела Закупочной документации, по адресу:  125009, г. Москва, ул.Тверская, дом 5А.  **Время приема Заявок, подаваемых в бумажной форме:**  Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница (кроме Дней, признанных нерабочими Днями): с 09.30 до 17.30 (время московское);  Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское) – Заявки не принимаются.  Суббота, воскресенье (кроме дней, признанных рабочими днями) – Заявки не принимаются. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации суббота, воскресенье признаны рабочими днями, Заявки в такие дни принимаются с 09.30 до 17.30 (время московское), за исключением времени обеденного перерыва с 13.00 до 13.45 (время московское).  Дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок: подача Заявок осуществляется с «15» ноября 2021 г. до «23» ноября 2021 г. 10 часов 00 минут.  Подача заявок в электронной форме не предусмотрена. |
| **3.12** | **Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится Закупочная процедура** |
|  | Официальный сайт Заказчика <http://welcome.moscow/> |
| **3.13.** | **Дата окончания срока рассмотрения и оценки Заявок (дата подведения итогов Закупки)** |
|  | «24» ноября 2021 г. |
| **3.14.** | **Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок** |
|  | *Победителем Запроса предложений признается Участник закупки, допущенный к участию в Закупке и получивший наибольшее количество баллов по результатам оценки Заявок. В случае если нескольким допущенным Участникам закупки присвоено одинаковое наибольшее количество баллов, победителем Запроса предложений признается Участник закупки, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников закупки, которым присвоено такое же количество баллов.* *Общее количество баллов, присваиваемых Участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки Заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется ста.*  **Критерии и показатели оценки Заявок, их значимость:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование критерия** | **Наименование**  **показателя** | **Значимость критерия**  **%** | **Значимость показателя**  **%** | **Коэффициент значимости критерия** | | I. ЦЕНОВОЙ | 1. Цена договора. | **30** | 30 | **0,30** | | II. НЕЦЕНОВОЙ | 1. Наличие у Участника закупки персонала, предлагаемого для выполнения работ | **70** | 40 | **0,40** | | 1. Опыт Участника закупки по успешному выполнению работ сопоставимого характера | 30 | **0,30** |   **Перечень документов, предоставляемых Участниками закупки в Заявках для подтверждения заявленных ими значений по неценовым критериям оценки Заявок:**  1 *Показатель «Наличие у Участника закупки специалистов, привлекаемых* *для выполнения работ» (Форма 4)*  1.1. Для привлекаемых специалистов, *состоящих в штате* Участника закупки по основному месту работы:   * выписка из штатного расписания, либо заверенная копия штатного расписания Участника закупки; * копии трудовых книжек; * копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации персонала, предлагаемого для оказания услуг.   1.2. Для привлекаемых специалистов, *не состоящих в штате* Участника закупки:   * копии трудовых договоров, заключенных Участником закупки с привлекаемыми ключевыми специалистами и/или иных гражданско-правовых договоров, заключенных между Участником закупки и ключевыми специалистами, привлекаемыми для выполнения работ (оказания услуг) и/или копии трудовых книжек; * копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации персонала, предлагаемого для оказания услуг.   2 *Показатель «Опыт Участника закупки по успешному выполнению работ сопоставимого характера» (Форма 5)*   * копии договоров (контрактов) и актов сдачи-приёмки по выполнению работ сопоставимого характера\*,  сумма которых не менее 10 (десяти) % от НМЦ договора, исполненных и/или исполняемых, не имеющих рекламаций на дату окончания срока подачи заявок за период с 01.01.2017 до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.   \* Под работами сопоставимого характера понимаются работы (услуги) по созданию (разработке) и/или развитию (доработке, модернизации) автоматизированных и/или информационных систем и/или информационно-аналитических систем.  Оценке подлежит общее количество договоров (контрактов), исполненных Участником закупки в период с 01.01.2017 до даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке, определяемое на основании представленных копий договоров (контрактов) и актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) иных документах, установленных в соответствующем контракте (договоре) в качестве подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) по таким контрактам (договорам)  **Порядок оценки Заявок по критериям и показателям:**  Общее количество баллов, присваиваемых Участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки Заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется 100 (ста).  ***I. ЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ***  ***1) Оценка заявок по показателю «Цена договора» осуществляется по формуле:***  ,  *где Бц i – количество баллов, которые получает i-й Участник закупки по данному показателю;*  *Бц max – начальная (максимальная) цена договора;*  *Бц i – цена договора, предложенная i-м Участником закупки;*  *КЗ – коэффициент значимости показателя.*  ***II. НЕЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ***  ***1) Оценка заявок по показателю «Наличие у Участника закупки специалистов, привлекаемых для выполнения работ» осуществляется следующим образом:***   |  |  | | --- | --- | | **Количество квалифицированных специалистов, подтвержденных документально в Форме 4, предлагаемых для выполнения работ, имеющих высшее образование и стаж работы не менее 1 (одного) года, прошедших обучение и сертификацию по следующим специальностям:**   1. Информатика и вычислительная техника 2. Информационные системы и технологии 3. Прикладная математика и информатика 4. Прикладная математика 5. Прикладная информатика 6. Программная инженерия 7. Автоматизированные системы обработки информации и управления 8. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем 9. Вычислительные машины, комплексы, системы и сети 10. Эксплуатация информационных систем 11. Информационная безопасность 12. Компьютерная безопасность 13. Системный анализ и управление 14. Управление в технических системах | **Количество выставляемых баллов** | | менее 30 чел. | 0 | | от 31 до 40 чел. | 30 | | от 41 до 60 чел. | 50 | | от 61 до 80 чел. | 70 | | 80 и более чел. | 100 |   *В случае непредоставления или неполного предоставления сведений и документов в отношении всего перечня должностей специалистов, установленных согласно настоящему показателю, заявке Участника закупки по показателю присваивается 0 баллов.*  *Результат оценки по показателю «Наличие у Участника закупки специалистов, привлекаемых* *для выполнения работ» умножается на коэффициент значимости показателя.*  ***2) Оценка заявок по показателю «Опыт Участника закупки по успешному выполнению работ сопоставимого характера» осуществляется по формуле:***  *СОПЫТ = КЗОПЫТ х 100 х (СОПЫТi/СОПЫТmax),*  *где:*  *КЗОПЫТ - коэффициент значимости критерия;*  *СОПЫТi - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;*  *СОПЫТmax - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных Участниками закупки.* |
| **3.15.** | **Обеспечение Заявки и обеспечение исполнения договора** |
|  | 1. Обеспечение Заявки: не требуется 2. Обеспечение исполнения договора: не требуется |
| **3.16.** | **Срок заключения договора:** |
|  | В течение 5 (пяти) рабочих дней после публикации протокола рассмотрения и оценки Заявок на Официальном сайте Заказчика. |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по модернизации и развитию комплексной информационной системы «Московская цифровая туристская платформа» (Третья очередь)**

представлено в проекте Договора

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма  
и гостеприимства Москвы»),** учрежденная Правительством Москвы в лице Комитета по туризму города Москвы (Распоряжение Правительства Москвы от 27 ноября 2018 г. № 804-РП), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя директора дивизиона Зимина Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности № 32/2021 от «19» апреля 2021 г. с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик» или «Исполнитель»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 25.09.2019 № 1230-ПП «О проекте «Московская цифровая туристская платформа», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик обязуется выполнить работы по модернизации и развитию комплексной информационной системы «Московская цифровая туристская платформа» (Третья очередь) (далее – «Работы») в порядке, предусмотренном Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работ.
   2. Работы подлежат выполнению Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору, далее – «Техническое задание») и заключенными Сторонами Соглашениями на выполнение Работ. Конкретные требования к Работам, срокам их выполнения и объему, устанавливаются в Соглашениях о выполнении Работ, за исключением Работ, указанных в пункте 4.2.4. Технического задания, сроки и объем выполнения которых указан в Техническом задании (по тексту Технического задания – Этап 1). Во избежание сомнений Стороны констатируют, что Работы, предусмотренные пунктом 4.2.5. Технического задания (по тексту Технического задания – Этап 2), подлежат выполнению на основании Соглашения о выполнении Работ.
   3. Предельный срок выполнения Работ указан в Техническом задании.
   4. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные настоящим Договором только по согласованию с Заказчиком.
   5. Ни одно из положений Договора не может рассматриваться как обязывающее Заказчика на заключение хотя бы одного из Соглашений о выполнении Работ, равно как и на заключение Соглашений о выполнении Работ на всю цену Договора, установленную п. 3.1 Договора.
2. **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с п. 1.2. Договора.
   2. Стороны определили следующий порядок выполнения Работ в рамках Договора.

Работы, выполняемые на основании Соглашения о выполнении Работ.

Заказчик формирует заявку на выполнение Работ (далее – «Заявка») и направляет ее Подрядчику посредством электронной почты, с последующей передачей оригинала, в соответствии с п. 13.1. Договора. Требования к оформлению Заявки указаны в Приложение № А к Техническому заданию.

Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявки Заказчика разрабатывает частное техническое задание (далее – «ЧТЗ») с указанием сроков и подэтапов выполняемых Работ (далее – «Подэтап» или «Подэтапы»), осуществляет оценку сроков и расчет стоимости выполнения работ по Заявке Заказчика (далее – «Смета») и направляет ЧТЗ и Смету на согласование Заказчику. Требования к ЧТЗ и Смете указаны в Техническом задании. Отчетные документы, предусмотренные разделом 5 Технического задания, должны конкретизироваться по каждому из Подэтапов ЧТЗ.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения ЧТЗ и Сметы Подрядчика утверждает ЧТЗ и Смету, представляет мотивированные возражения в их отношении, или направляет письмо об отзыве Заявки.

На основании Заявки Заказчика, утвержденных ЧТЗ и Сметы, Стороны подписывают Соглашение о выполнении Работ, являющееся основанием для начала выполнения Работ.

Работы, выполняемые без заключения Соглашения о выполнении Работ.

Подрядчик, в сроки, определенные пунктом 5.1 Технического задания, обязуется выполнить Работы, предусмотренные пунктом 4.2.4 Технического задания. Во избежание сомнений Стороны констатируют, что в отношении данных Работ не требуется направление Заявки и заключение Соглашения о выполнении Работ. Данные Работы подлежат выполнению с даты заключения Договора.

Подрядчик в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, разрабатывает и направляет в адрес Заказчика ЧТЗ с указанием Подэтапов.

2.3. Соглашение о выполнении Работ составляется по форме Приложения № 2 к Договору и должно содержать утвержденные ЧТЗ и Смету в качестве приложения.

2.4. Приемка Работ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Договором, если иной порядок приемки не определен Соглашением о выполнении Работ.

2.5. Результат Работ должен соответствовать требованиям стандартов и технических условий, установленных в Российской Федерации, а также иным требованиям, предъявляемым к выполняемым в рамках настоящего Договора Работам, а материалы и оборудование, используемые при выполнении Работ, должны иметь соответствующие сертификаты, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Подрядчик вправе сдать результат Работ Заказчику до истечения срока выполнения Работ, указанного в Соглашении о выполнении Работ, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, с согласия Заказчика, оформленного в письменном виде.

2.7. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ в рамках настоящего Договора третьих лиц (субподрядчиков) с согласия Заказчика, оформленного в письменном виде. При этом привлечение субподрядчика к выполнению Работ, не является основанием для изменения как цены Договора, так и стоимости Работ в рамках Соглашения о выполнении Работ.

В случае привлечения к выполнению Работ в рамках настоящего Договора субподрядчиков, Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за все действия субподрядчиков.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена Договора определяется как сумма стоимости всех выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ, предусмотренных Техническим заданием, а также Соглашениями о выполнении Работ и не должна превышать предельную цену Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек, в том числе НДС 20% / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки   
      (далее – «Цена Договора»).

3.1.1. Стоимость Работ, предусмотренная пунктом 4.2.4 Технического задания, в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек, в том числе НДС 20%, является твердой / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ, является твердой.

3.1.2. Стоимость Работ, предусмотренных пунктом 4.2.5 Технического задания и иными Соглашениями о выполнении Работ, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

* 1. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора. Стоимость Работ, указанная в Соглашении о выполнении Работ.
  2. Оплата производится в следующем порядке:
     1. В отношении Работ, предусмотренных Этапом 1 раздела 5 Технического задания – в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения Заказчиком оригинала счета на оплату и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ (составленного в соответствии с Приложением № 3), предусмотренных пунктом 4.2.4 Технического задания;
     2. В отношении Работ, выполняемых на основании Соглашения о выполнении работ - в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения Заказчиком оригинала счета на оплату и счета-фактуры, выставленных на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ, предусмотренных соответствующим Соглашением о выполнении работ.
  3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
  4. Обязательства Заказчика по оплате выполненных Работ считаются исполненными с даты списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.
  5. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по настоящему Договору и подтверждающие гарантии, и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с момента получения соответствующего запроса.
  6. Оплата Заказчиком Работ по Договору осуществляется из средств субсидии, предоставленной Уполномоченным органом Заказчику. В связи с изложенным Стороны осведомлены и согласны на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

4.1. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется в соответствии со сроками пункта 5.1 Технического задания, Соглашений о выполнении Работ и Подэтапами соответствующего ЧТЗ.

4.2. В целях осуществления приемки выполненных Работ Заказчик создает приемочную комиссию, утверждает ее состав и полномочия.

4.3. Сдача-приемка выполненных Работ предусматривает проверку соответствия выполненных Работ условиям настоящего Договора и Соглашения о выполнении Работ, включая проведение испытаний, описанных в п. 6.2 Технического задания.

В целях приемки Работ Заказчиком, на основании внутреннего распорядительного документа, формируется приемочная комиссия. В состав комиссии включаются представители Заказчика, а также представители иных организаций и ведомств согласно соглашению о взаимодействии от 01.11.2019 № 17-АНО/11-19.

4.4. Подрядчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты завершения соответствующего Подэтапа уведомляет об этом Заказчика и представляет Заказчику с сопроводительным письмом следующий комплект Отчетных документов:

Акт сдачи-приемки выполненных работ по Подэтапу, составленный в соответствии с Приложением № 6 к Договору (далее - «Акт сдачи-приемки Подэтапа»), подписанный Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах;

отчетную документацию и материалы, предусмотренные соответствующим Подэтапом в 2 (двух) экземплярах;

Акт сдачи-приемки выполненных работ по Этапу 1 / Соглашению о выполнении Работ, подписанный Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах (при завершении последнего Подэтапа соответствующего ЧТЗ).

4.5. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика комплекта Отчетных документов, предусмотренного п. 4.4. настоящего Договора, Заказчик рассматривает результат Работ и осуществляет приемку выполненных Работ на предмет соответствия объема и качества требованиям настоящего Договора, Соглашения о выполнении Работ и направляет Подрядчику подписанный со своей стороны 1 (один) экземпляр Акт сдачи-приемки Подэтапа и/или Акта сдачи-приемки выполненных Работ, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ, или письменное требование об устранении выявленных недостатков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от приемки результата выполненных Работ при обнаружении в ходе приемки недостатков и (или) отступлений от условий настоящего Договора и (или) Соглашения о выполнении Работ, ухудшающих результат работ. В этом случае, в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику письменное требование об устранении выявленных недостатков с указанием таких недостатков и сроком их устранения, при этом такое требование признается Сторонами мотивированным отказом от подписания удостоверяющих приемку документов.

4.7. В случае получения от Заказчика официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений, касательно результата Работ, или письменного требования об устранении выявленных недостатков, Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в письменном требовании Заказчика об устранении выявленных недостатков, содержащем перечень недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки) и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями (замечаниями) комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении доработок, а также повторно подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки Подэтапа и/или Акта сдачи-приемки выполненных Работ в 2 (двух) экземплярах. В этом случае Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика комплекта отчетной документации и Акта   
сдачи-приемки Подэтапа и/или Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

4.8. Устранение недостатков и (или) отступлений от условий настоящего Договора и (или) Соглашения о выполнении Работ, ухудшающих результат Работ, оговоренных в требовании Заказчика об их устранении, осуществляется Подрядчиком за собственный счет.

4.9. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков выполненных Работ в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных Работ, Заказчик обязан принять выполненные Работы и подписать Акт   
сдачи-приемки Подэтапа и/или Акта сдачи-приемки выполненных Работ в 2 (двух) экземплярах, один из которых вернуть Подрядчику.

4.10. Для проверки результата Работ, выполненных Подрядчиком, в части его соответствия условиям Договора и (или) Соглашения о выполнении Работ, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.11. Оформленные надлежащим образом и подписанные Сторонами Акты сдачи-приемки выполненных Работ являются основанием для оплаты Заказчиком выполненных Работ.

4.12. При проведении экспертизы в соответствии с п. 4.10. Договора, общий срок проверки результатов исполнения обязательств Подрядчиком по Договору, указанный в п. 4.5. Договора, продлевается на срок, потребовавшийся для проведения экспертизы, но не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней.

4.13. Подрядчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты завершения всего объема Работ, предусмотренного Техническим заданием и Соглашениями о выполнении работ, и подписания Сторонами всех Актов сдачи-приемки, предусмотренных Договором и Соглашениями о выполнении работ, уведомляет об этом Заказчика и представляет Заказчику с сопроводительным письмом подписанный со своей стороны Итоговый акт сдачи-приемки работ в двух экземплярах, составленный по форме, установленной Приложением № 5 к Договору.

4.14. Заказчик рассматривает и не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Подрядчика Итогового акта сдачи-приемки, предусмотренного п. 4.13. настоящего Договора, Заказчик рассматривает результат его и направляет Подрядчику подписанный со своей стороны 1 (один) экземпляр Итогового акта сдачи-приемки, либо мотивированный отказ от выявленных несоответствий.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии c Техническим заданием и (или) Соглашениями о выполнении Работ, предусмотренными Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполнения Работ. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4. Осуществлять контроль за качеством, объемами, порядком и сроками выполнения Работ в соответствии с условиями Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.5. Ссылаться на недостатки Работ (также выявленные после окончания срока действия Договора), в том числе в части объема и стоимости этих Работ, как по собственной инициативе, так и по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования бюджетных денежных средств.

5.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком Работ требованиям Договора, вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных Работ.

5.1.7. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Подрядчика.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в Договоре, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.4. Предоставлять Подрядчику информацию, необходимую для выполнения Работ, предусмотренных Договором.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных Работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных и принятых Заказчиком Работ.

5.3.3. Привлечь с согласия Заказчика к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п. по видам (содержанию) Работ. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.3.4. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объема Работ по Договору. Перечень Работ, выполняемых субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения Работ в порядке, установленном Договором.

5.3.5. Подрядчик вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с Подрядчиком, осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика. При этом кандидатура нового субподрядчика подлежит согласованию Заказчиком.

5.3.6. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять Работы в соответствии с требованиями Договора, представить Заказчику отчетную документацию по завершению выполнения Работ в порядке, предусмотренном Договором.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором или Соглашением о выполнении Работ срок и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления выполнения Работ.

5.4.5. Возместить Заказчику расходы на устранение недостатков выполненных Работ в случае, если указанные недостатки были устранены Заказчиком самостоятельно.

5.4.6. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.7. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.4.8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети "Интернет"), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора.

Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**6. ПРАВО НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Подрядчик обязуется передать Заказчику в полном объеме исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, в связи с выполнением Работ по Договору, включая, но не ограничиваясь программами для электронных вычислительных машин, базами данных, содержащимися на материальном носителе, также подлежащем передаче Заказчику, а Заказчик гарантирует использование результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и их назначением.

6.2. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, включая программы для электронных вычислительных машин, базы данных, содержащиеся на материальном носителе, подлежит передаче Заказчику посредством подписания Сторонами Акта передачи исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 4 к Договору) по завершении приемки результата выполненных Работ.

6.3. Передача Заказчику исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, включая программы для электронных вычислительных машин, базы данных, содержащиеся на материальном носителе, не влечет дополнительных расходов со стороны Заказчика и включена в стоимость соответствующих Работ.

6.4. Исключительные права и права собственности на результаты выполнения Работ, отчетные документы и материалы, полученные в ходе выполнения Договора, переходят к Заказчику с момента подписания им Акта передачи исключительного права на результат интеллектуальной деятельности по завершении приемки результата Работ.

6.5. Все созданные и использованные при исполнении Договора объекты интеллектуальной собственности подлежат отражению в отчетных документах Подрядчика о результатах выполнения работ по Договору.

6.6. В случае подачи третьими лицами претензий и/или исков в связи с нарушением авторских прав, патентов или прочих исключительных прав на результаты выполнения Работ по Договору, Подрядчик обеспечивает судебную защиту интересов Заказчика и несет полную ответственность по таким искам, а также возмещает в полном объеме Заказчику расходы, связанные с указанными претензиями и/или исками, если таковые последуют.

6.7. Подрядчик не вправе использовать созданный им в рамках Договора результат интеллектуальной деятельности для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права.

**7. ГАРАНТИИ**

7.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения Работ (гарантийный срок) в соответствии с условиями Договора и Соглашениями о выполнении Работ, предусмотренными Договором.

7.2. Порядок исчисления гарантийного срока:

Начало: с даты подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ;

Завершение: 12 (двенадцать месяцев) с даты подписания Сторонами Итогового акта   
сдачи-приемки.

7.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков выполненных Работ, Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Подрядчиком и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов), по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Удовлетворение требования Заказчика о безвозмездном устранении выявленных недостатков, о повторном выполнении Работ не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение как конечного срока, так и промежуточных сроков выполнения Работ.

7.5. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Подрядчиком безопасности выполнения Работ подлежит возмещению в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. Подрядчик гарантирует предоставление необходимой и достоверной информации о выполняемых Работах в разумный срок, по требованию Заказчика.

7.7. В случае не предоставления Подрядчиком Заказчику полной и достоверной информации о выполняемых Работах, Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки при выполнении Работ, возникшие после их приемки Заказчиком, вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

7.8. За нарушение гарантийных обязательства Подрядчик несет ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы задолженности. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего, после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

8.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором и (или) Соглашением о выполнении Работ (в том числе срока выполнения Работ (Подэтапа Работ)), Заказчик вправе потребовать уплаты пени, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от стоимости просроченного обязательства. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего, после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств, предусмотренных Договором и соответствующим Соглашением о выполнении Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек или 10 (десяти) процентов о стоимости Работ по соответствующему Соглашению о выполнении работ, в зависимости, что больше (уплате подлежит наибольшая сумма).

8.5. Сторона освобождается от уплаты штрафа или пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.6. Уплата виновной Стороной штрафа или пени не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

8.7. В случае привлечения иностранной рабочей силы Подрядчик обязан соблюдать требования миграционного законодательства Российской Федерации и несет ответственность за действия привлеченной иностранной рабочей силы.

8.8. Стороны договорились о том, что законные проценты на сумму денежных обязательств (ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) к отношениям Сторон, возникающим из Договора, не применяются. Проценты за пользование денежными средствами, полученными в качестве предоплаты (аванса), проценты за пользование результатами выполненных Работ до их полной оплаты в рамках Договора не начисляются и не выплачиваются.

**9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут:

* по соглашению Сторон;
* в судебном порядке;
* в результате одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями Договора.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в т.ч. в случаях допущения Подрядчиком следующих нарушений при исполнении Договора, которые Стороны признают существенными нарушениями:

* если Подрядчик не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или выполняет Работ так, что выполнение их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения Работ стало очевидно, что они не будут выполнены надлежащим образом в установленный Договором срок;
* при нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

9.3. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным нормами гражданского законодательства Российской Федерации, а именно в случае неоднократного (от двух и более раз) немотивированного отказа Заказчика от приемки Работ.

При направлении уведомления об отказе от исполнения Договора по инициативе Подрядчика, Договор прекращает свое действия по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком уведомления Подрядчика о прекращении Договора.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора до сдачи ему результата Работ, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работ, выполненных до получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора при условии возмещения Подрядчику убытков, причиненных прекращением Договора в пределах разницы между ценой Договора и частью цены, выплаченной за выполненные Работы.

При направлении уведомления об отказе от исполнения Договора по инициативе Заказчика, Договор прекращает свое действие с даты получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от Договора или иной даты, указанной в уведомлении.

9.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.6. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.7. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Подрядчиком Работ.

9.8. Решение об одностороннем расторжении Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в Договоре.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара, эпидемии и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Если, по мнению Сторон, выполнение Работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по   
полного исполнения обязательств Сторон по нему.

11.2. Изменение и дополнение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

12.3. При не достижении согласия путем переговоров, Стороны вправе передать спор для его разрешения в суд, предварительно приняв меры к его урегулированию в претензионном порядке, учитывая следующее:

12.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

12.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

12.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

В противном случае претензии Сторонами не принимаются и не рассматриваются.

12.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все уведомления, требования и иные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках исполнения обязательств по Договору, направляются в письменной форме заказным письмом с уведомлением, либо передаются нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений, требований и иных документов с использованием почты, такие документы считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон Договора, такая Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону и инициировать внесение соответствующих изменений в Договор. В противном случае, все риски, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением данного условия, несет Сторона, нарушившая условие Договора.

13.3. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.5. В случае противоречий между условиями Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору) преимущественную силу имеют условия Договора.

**14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

14.1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

* Приложение № 1 – Техническое задание;
* Приложение № 2 – Форма Соглашения о выполнении Работ;
* Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ;
* Приложение № 4 – Форма Акта передачи исключительного права на результат интеллектуальной деятельности;
* Приложение № 5 – Форма Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ;
* Приложение № 6 – Форма Акт сдачи-приемки выполненных работ по Подэтапу.

**15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Адрес местонахождения:  125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Б. Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, этаж 5.  ИНН 7703468243, КПП 771001001  р/с 40703810838000012693  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Департамент финансов города Москвы  (АНО «Туризм и гостеприимство Москвы», АНО «Проектный офис по развитию  туризма и гостеприимства Москвы»  л/с 4476765000452450)  р/с 03225643450000007300  к/с 40102810545370000003  в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,  БИК 004525988  e-mail: [info@welcome.moscow](mailto:info@welcome.moscow)  belozerovdv@mos.ru  **Исполняющий обязанности**  **генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.В. Седова/**  **м.п.** | **Подрядчик**  Адрес местонахождения:  Фактический адрес:  Телефон:  Электронная почта:  ИНН / КПП  р/с  в  к/с  БИК  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_.202\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по модернизации и развитию комплексной информационной системы «Московская цифровая туристская платформа» (Третья очередь)**

**Оглавление**

[1. Общие сведения 31](#_Toc87903736)

[1.1. Полное наименование системы и ее условное обозначение 31](#_Toc87903737)

[1.2. Шифр темы 31](#_Toc87903738)

[1.3. Заказчик 31](#_Toc87903739)

[1.4. Подрядчик 31](#_Toc87903740)

[1.5. Пользователи 31](#_Toc87903741)

[1.6. Основания для выполнения работ 31](#_Toc87903742)

[1.7. Сроки выполнения работ 31](#_Toc87903743)

[1.8. Источник финансирования 32](#_Toc87903744)

[1.9. Порядок финансирования 32](#_Toc87903745)

[1.10. Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ 32](#_Toc87903746)

[1.11. Порядок внесения изменений и дополнений 32](#_Toc87903747)

[1.12. Перечень терминов, сокращений и обозначений 32](#_Toc87903748)

[2. Назначения, цели и задачи выполнения работ 38](#_Toc87903749)

[2.1. Назначение работ 38](#_Toc87903750)

[2.2. Цели выполнения работ 38](#_Toc87903751)

[3. Характеристики объекта автоматизации 39](#_Toc87903752)

[3.1. Краткие сведения об объекте автоматизации 39](#_Toc87903753)

[**3.1.1.** **Общие сведения** 39](#_Toc87903754)

[**3.1.2.** **Состав и структура Системы** 39](#_Toc87903755)

[**3.1.3.** **Взаимодействие с внешними смежными информационными системами** 42](#_Toc87903756)

[3.2. Текущее состояние объекта автоматизации 44](#_Toc87903757)

[3.3. Сведения об условиях эксплуатации и характеристиках окружающей среды 44](#_Toc87903758)

[**3.3.1.** **Условия эксплуатации комплекса технических средств** 44](#_Toc87903759)

[**3.3.2.** **Сведения о характеристиках окружающей среды** 44](#_Toc87903760)

[4. Требования к выполнению работ 45](#_Toc87903761)

[4.1. Требования к выполнению работ в целом 45](#_Toc87903762)

[**4.1.1.** **Требования к структуре и функционированию системы** 45](#_Toc87903763)

[**4.1.2.** **Требования к численности и квалификации персонала и пользователей Системы и режимах их работы** 49](#_Toc87903764)

[**4.1.3.** **Показатели назначения** 50](#_Toc87903765)

[**4.1.4.** **Требования к надежности** 51](#_Toc87903766)

[**4.1.5.** **Требования к безопасности** 53](#_Toc87903767)

[**4.1.6.** **Требования к эргономике и технической эстетике** 53](#_Toc87903768)

[**4.1.7.** **Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы** 54](#_Toc87903769)

[**4.1.8.** **Требования по сохранности информации при авариях** 55](#_Toc87903770)

[**4.1.9.** **Требования к патентной чистоте и отчуждаемости результатов работ** 55](#_Toc87903771)

[**4.1.10.** **Требования по стандартизации и унификации** 55](#_Toc87903772)

[4.2. Требования, предъявляемые к работам по модернизации и развитию Системы 57](#_Toc87903773)

[**4.2.1.** **Общие требования к модернизации и развитию Системы** 57](#_Toc87903774)

[**4.2.2.** **Порядок выполнения работ по модернизации и развитию Системы** 58](#_Toc87903775)

[**4.2.3.** **Требования к содержанию работ** 59](#_Toc87903776)

[**4.2.4.** **Требования к составу работ по Этапу 1** 59](#_Toc87903777)

[**4.2.4.1.** **Требования к АИС расчетно-договорной деятельности** 60](#_Toc87903778)

[**4.2.4.2.** **Требования к АИС поддержки туристических процессов** 62](#_Toc87903779)

[**4.2.4.3.** **Требования к АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов** 64](#_Toc87903780)

[**4.2.4.4.** **Требования к АИС управления активностями и предложениями** 65](#_Toc87903781)

[**4.2.5.** **Требования к составу работ по Этапу 2** 65](#_Toc87903782)

[**4.2.5.1.** **Требования к АИС расчетно-договорной деятельности** 65](#_Toc87903783)

[**4.2.5.2.** **Требования к АИС поддержки туристических процессов** 67](#_Toc87903784)

[**4.2.5.3.** **Требования к АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов** 67](#_Toc87903785)

[**4.2.5.4.** **Требования к АИС сбора и анализа данных** 69](#_Toc87903786)

[4.3. Требования к видам обеспечения 73](#_Toc87903787)

[**4.3.1.** **Требования к информационному обеспечению** 73](#_Toc87903788)

[**4.3.2.** **Требования к лингвистическому обеспечению** 75](#_Toc87903789)

[**4.3.3.** **Требования к программному обеспечению** 76](#_Toc87903790)

[**4.3.4.** **Требования к техническому обеспечению** 77](#_Toc87903791)

[**4.3.5.** **Требования к телекоммуникационному обеспечению** 77](#_Toc87903792)

[**4.3.6.** **Требования к организационному обеспечению** 77](#_Toc87903793)

[5. Состав и содержание работ 80](#_Toc87903794)

[5.1. Содержание работ 80](#_Toc87903795)

[6. Порядок контроля и приемки Системы 82](#_Toc87903796)

[6.1. Общие требования к приемке работ по этапам 82](#_Toc87903797)

[6.2. Виды, состав, объем и методы испытаний Системы и ее составных частей 82](#_Toc87903798)

[6.3. Статус приемочной комиссии 84](#_Toc87903799)

[6.4. Сведения о гарантийном обслуживании 84](#_Toc87903800)

[6.5. Порядок выполнения доработок и устранения допущенных Подрядчиком ошибок, выявленных при испытаниях и в период гарантийного обслуживания 84](#_Toc87903801)

[6.6. Расчет стоимости выполнения работ 85](#_Toc87903802)

[7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу Системы в эксплуатацию 86](#_Toc87903803)

[7.1. Развертывание и конфигурирование ПО 86](#_Toc87903804)

[**7.1.1.** **Требования к развертыванию Системы** 86](#_Toc87903805)

[**7.1.2.** **Создание необходимых для функционирования Системы подразделений и служб** 87](#_Toc87903806)

[**7.1.3.** **Сроки и порядок комплектования штатов и обучения персонала** 87](#_Toc87903807)

[8. Требования к документированию 88](#_Toc87903808)

[8.1. Требования к форме предоставления документации 88](#_Toc87903809)

[9. Требования к Подрядчику 90](#_Toc87903810)

[10. Источники разработки 91](#_Toc87903811)

[10.1. Законодательные и нормативно-правовые акты 91](#_Toc87903812)

[10.2. Международные, государственные и отраслевые стандарты 92](#_Toc87903813)

[Приложение А 95](#_Toc87903814)

1. **Общие сведения**
   1. **Полное наименование системы и ее условное обозначение**

Полное наименование системы: Комплексная информационная система Московская цифровая туристская платформа.

Условное обозначение системы: КИС МЦТП, Система.

* 1. **Шифр темы**

Шифр темы: КИС МЦТП

* 1. **Заказчик**

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы».

125009, город Москва, Большая Дмитровка, дом 7/5, стр. 1, этаж 5.

* 1. **Подрядчик**

Определяется по результатам проведения процедуры закупки в соответствии с Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы».

* 1. **Пользователи**

Комитет по туризму города Москвы.

Туристы – граждане и лица без гражданства, посещающие Российскую Федерацию в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в Российской Федерации, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющие не менее одной ночевки на территории Российской Федерации.

Государственные учреждения культуры города Москвы (далее – партнеры).

Транспортные организации (далее – партнеры).

Органы исполнительной власти города Москвы, выполняющие функции и полномочия учредителей организаций.

Иные лица, наделенные правом доступа и получившие доступ к подсистемам комплексной информационной системы Московская цифровая туристская платформа (далее – КИС МЦТП).

* 1. **Основания для выполнения работ**

Основанием для выполнения работ являются:

* Постановление Правительства Москвы от 25.09.2019г. № 1230-ПП О проекте «Московская цифровая туристская платформа».
  1. **Сроки выполнения работ**

Срок начала выполнения работ: с даты заключения договора на выполнение работ по созданию КИС МЦТП (далее – Договор).

Срок окончания выполнения работ: 450 (четыреста пятьдесят) календарных дней с даты заключения Договора.

* 1. **Источник финансирования**

Субсидии из бюджета города Москвы.

* 1. **Порядок финансирования**

Порядок финансирования работ определяется действующими нормативными и правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы финансирования расходов городского бюджета, и Договором.

* 1. **Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ**

Результаты работ передаются Заказчику в порядке и в сроки, приведенные в разделе 5 «Состав и содержание работ».

Требования к составу и оформлению результатов работ приведены в разделе 5 «Состав и содержание работ», разделе 6 «Порядок контроля и приемки Системы» и разделе 8 «Требования к документированию» настоящего Технического задания.

Подрядчик представляет Заказчику результаты работ и подписанный со стороны Подрядчика Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме, указанной в Приложении к Договору, являющейся неотъемлемой его частью.

Документация передается на бумажных (два экземпляра) и на машинных носителях (CD/DVD) (один экземпляр). Текстовые документы, передаваемые на машинных носителях, должны быть представлены в форматах, поддерживаемых программным обеспечением Microsoft Office. Язык документации – русский. Состав передаваемых на машинных носителях результатов работ оформляется документом «Ведомость машинных носителей информации».

Все материалы передаются с сопроводительными документами Подрядчика.

Заказчик производит проверку представленных Подрядчиком результатов работ в порядке, предусмотренном Договором и настоящим Техническим заданием.

Если при проверке результатов работ установлены неактуальность, противоречивость, недостоверность либо неполнота результатов, Заказчик возвращает Подрядчику результаты работ на доработку в порядке, определенном Договором, с указанием причин отказа в приемке работ. В этом случае приемка результатов откладывается до момента полного устранения замечаний Заказчика. После устранения замечаний, Подрядчик предъявляет Заказчику доработанные результаты работ на повторную проверку.

* 1. **Порядок внесения изменений и дополнений**

. Детализация и уточнение требований настоящего Технического задания возможны при предварительном и техническом проектировании КИС МЦТП и могут быть предъявлены в составе Частного технического задания (далее – ЧТЗ). ТЗ в совокупности с ЧТЗ должны составлять полную систему требований к созданию Системы. При этом детализация и уточнение требований в составе ЧТЗ не должны противоречить основным требованиям настоящего ТЗ и приводить к существенному изменению объема работ, предусмотренных Договором.

* 1. **Перечень терминов, сокращений и обозначений**

Перечень сокращений

| **Сокращение** | **Расшифровка** |
| --- | --- |
| ER | Еntity-relationship model / Модель «сущность – связь» |
| IP | Internet Protocol / Межсетевой протокол |
| JSON | JavaScript Object Notation / Текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript |
| HTTP | HyperText Transfer Protocol / Протокол передачи гипертекста |
| SOAP | Simple Object Access Protocol / Простой протокол доступа к объектам |
| АИС | Автоматизированная информационная система |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| АС | Автоматизированная система |
| БД | База данных |
| ГОСТ | Государственный стандарт |
| ЕГРЮЛ | Единый государственный реестр юридических лиц |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика |
| ИС | Информационная система |
| КИС МЦТП | Комплексная информационная система Московская цифровая туристская система |
| КТС | Комплекс технических средств |
| ЛК | Личный кабинет |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ОГРН | Основной государственный регистрационный номер |
| ОД | Основные данные |
| ОКВ | Общероссийский классификатор валют |
| ОПО | Общее программное обеспечение |
| ОС | Операционная система |
| ППО | Прикладное программное обеспечение |
| ПС | Программное средство |
| РФ | Российская Федерация |
| СПО | Специальное программное обеспечение |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ТЗ | Техническое задание |
| УЗ | Учетная запись |
| ФИАС | Федеральная информационная адресная система |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ЧТЗ | Частное техническое задание |
| ЭП | Электронная подпись |

Термины и определения

| **Термин** | **Определение** |
| --- | --- |
| Application programming interface, API | Интерфейс программирования приложений, обеспечивающий единые правила для информационной интеграции приложений, вне зависимости от конкретной реализации и программной платформы. Определяет набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых программным приложением для взаимодействия с внешними программными продуктами |
| e-mail | Электронная почта |
| e-Visa | Электронная виза в Российской Федерации |
| log-файл | Файл специализированного журнала системных событий или параметров диагностирования, содержащий записи в хронологическом порядке |
| Kibana | Тиражируемая свободная программная панель визуализации данных |
| QR-код | Quick Response (код быстрого реагирования) – это двухмерный штрихкод (бар-код), предоставляющий информацию для быстрого ее распознавания с помощью камеры на мобильном телефоне |
| Активность | Разновидность услуги. Мероприятие, основной целью которого является посещение места или объекта массового потребления, заслуживающего особого внимания, знаменитого или замечательного чем-либо и предлагаемое партнером туристу в Системе. Активность, прежде всего, характеризуется описанием, датой/временем посещения, средней продолжительностью посещения.  Примеры: посещение мест исторических событий, зоопарков, памятников, музеев и галерей, ботанических садов, зданий и сооружений (например, замков, библиотек, бывших тюрем, небоскребов, мостов), национальных парков и заповедников, лесов, парков развлечений, карнавалов и ярмарок, культурных событий и  т. п. |
| Атрибут (поле) | Составляющая часть структурированной информации об объекте предметной области, хранящейся в составе НСИ. К атрибутам относятся описания, характеристики, признаки объекта и т.п. |
| Веб-сервис, электронный сервис | Ресурс сети, имеющий информационное наполнение и (или) функциональные возможности, к которым можно обратиться дистанционно через стандартизированные протоколы и программные интерфейсы |
| Внешняя информационная система | ИС, не входящая в КИС МЦТП |
| Зависимая услуга | Услуга, предоставляемая, как дополнительная опция к услуге, которую турист, при желании, может докупить. Зависимая услуга не может быть получена без получения связанной с ней услуги. Например, Услуга – посещение музея. Зависимая услуга – аренда аудиогида в этом музее. |
| Идентификация туристов | Процесс позволяющий персонифицировать физическое лицо, собирающегося совершить кратковременную туристическую поездку в РФ |
| Индивидуальный маршрут | Формируется туристом самостоятельно и включает в себя одну или несколько активностей.  Индивидуальный маршрут может быть сформирован на несколько дней.  Для активностей, входящих в индивидуальный маршрут, определяется дата посещения и может быть задана последовательность посещения. |
| Информационная система | Консолидированный набор технологических компонентов, сервисов и ресурсов, реализующих функции, необходимые для предоставления услуг |
| Каталог | Структура для хранения данных, содержащая сведения об объектах определенной предметной области, систематизированный в соответствии с правилами, обеспечивающими единообразное представление, сбор, идентификацию, кодирование, регистрацию, хранение, обработку (включая анализ) и распределение учитываемой информации. Обобщенное обозначение структуры для хранения данных, включающее в себя понятия Справочник, Реестр и т.п. |
| Контент | Содержательное или информационно значимое наполнение информационного ресурса или веб-сайта |
| Мобильные приложения RussPass | Сервисы, предоставляющие возможность использования функций КИС МЦТП, реализованные в виде приложений для мобильных устройств на платформах Android и iOS |
| Модуль | Выделенная часть Подсистемы, описываемая только своими входами и выходами и обладающая определенной цельностью |
| Нормативно-справочная информация | Редко изменяемая часть структурированной информации об объекте, не претерпевающая существенных изменений в процессах повседневной деятельности пользователей и автоматизированных систем, представляющая собой совокупность взаимосвязанных справочников и классификаторов, используемых в сопряженных информационных системах и функциональных модулях КИС МЦТП для описания и структурирования данных, обрабатываемых этими системами. К НСИ относится базовая информация, используемая многими потребителями информации в различных компонентах и приложениях КИС МЦТП. |
| Объект посещения | Место с географическими координатами (геолокацией), в котором предоставляется услуга.  Например,  Объект посещения – Музей имени Пушкина, услуга, которая предоставляется на объекте посещения – посещение музея.  Объект посещения – Причал, услуга, которая предоставляется на объекте посещения – прогулка на теплоходе по Москве. |
| Основные данные | Организационно упорядоченная совокупность информационных ресурсов, содержащих нормативно-справочную информацию |
| Пакет услуг | Набор активностей и транспортных услуг, сформированные в качестве единого предложения Туристу в Системе.  Пакет услуг характеризуется фиксированным набором услуг, тарифом и длительностью пакета услуг, без определения даты посещения. |
| Подсистема | Часть АИС, выделенная по определенному признаку или совокупности признаков (функциональных, структурных), рассматриваемая как единое целое |
| Поездка | Логическая сущность, включающая и объединяющая в себе набор, который выбирается (посредством добавления в список избранных услуг), покупается и отслеживается туристом посредством Системы. Может состоять из пакетов услуг, индивидуальных маршрутов, транспортных услуг, туров и сервисов. |
| Пользователь | Пользователь КИС МЦТП |
| Поставщик НСИ | Организация, подразделение, отдельный сотрудник или АС, предоставляющие данные, на основании которых первоначально формируется и впоследствии изменяется содержимое информационных ресурсов НСИ |
| Регион посещения | Территория, которая, благодаря природным, историческим, социально-культурным объектам посещения представляет интерес для туристов.  Пример регионов посещения: Казань, Карелия, Байкал, Золотое кольцо. |
| Реестр | Структура хранения данных, описывающая совокупность часто изменяющейся информации определенного вида. |
| Система | В данном документе – КИС МЦТП |
| Справочник | Структура хранения данных НСИ, описывающая комплекс сведений, охватывающих определенную отрасль знания и/или практической деятельности, и построенная таким образом, чтобы обеспечить удобство поиска необходимых сведений |
| Технический проект | Комплект проектных документов на АС, разрабатываемый на стадии «Технический проект», утвержденный в установленном порядке, содержащий основные проектные решения по системе в целом, ее функциям и всем видам обеспечения АС и достаточный для разработки рабочей документации на АС (согласно ГОСТ 34.003-90) |
| Транспортная услуга | Услуга, предлагаемая туристу, в целях перемещения из одной точки в другую и не входящая в список активностей.  Примеры транспортных услуг для Москвы: Поездка на «Аэроэкспресс», поездка на городском транспорте. |
| Тур | Разработанный и организованный туроператором комплекс услуг, предоставляемых туристу.  Тур характеризуется, прежде всего, датой и временем начала и окончания, фиксированным набором услуг и сервисов, программой, фиксированной продолжительностью.  В тур, как правило, входят обеспечение транспортного обслуживания, организация проживания туриста, экскурсионное обслуживание. |
| Турист | Авторизованный пользователь, потребитель услуг и сервисов, предлагаемых в Системе. |
| Услуга | Предлагаемая туристу в Системе активность, зависимая услуга или транспортная услуга |

1. **Назначения, цели и задачи выполнения работ** 
   1. **Назначение работ**

Назначением работ является модернизация и развитие КИС МЦТП в части расширения функциональных возможностей и информационного взаимодействия со смежными информационными системами.

* 1. **Цели выполнения работ**

Ключевой целью выполнения работ является совершенствование процессов автоматизации, связанных с формированием комфортного пребывания и доступа туристов в город Москва, а также, в части развития межрегиональных туристических связей, и другие регионы Российской Федерации, являющиеся поставщиками туристических услуг и сервисов, для совершения краткосрочных визитов.

Для достижения указанной цели должны быть выполнены задачи по расширению и модернизации функциональных возможностей Системы, направленных на:

* привлечение новых туристов за счет расширения возможностей по продвижению ключевых культурных, развлекательных сервисов г. Москвы, представляющих интерес для целевых групп туристов;
* повышение качества пребывания туристов и количества использованных городских сервисов посредством увеличения функциональных возможностей выбора туристических продуктов, улучшения сервиса оплаты и информирования туристов в ходе предстоящего визита в город;
* сбор и получение аналитической информации о пребывании туристов в г. Москве;
* стимулирование повторных визитов туристов в город Москва посредствам улучшения сервиса составления планов туристических продуктов, уведомлений и удобства оплаты в Системе.

1. **Характеристики объекта автоматизации**
   1. **Краткие сведения об объекте автоматизации**
      1. **Общие сведения**

Объектом модернизации является КИС МЦТП – комплексная информационная система. По виду автоматизированной деятельности КИС МЦТП относится к системам генерации, сбора, хранения, обработки и передачи информации.

Объектами автоматизации КИС МЦТП являются бизнес процессы:

* привлечение новых туристов за счет расширения возможностей по продвижению ключевых культурных, развлекательных сервисов г. Москвы и других регионов РФ, представляющих интерес для целевых групп туристов;
* повышение количества сервисов и туристических продуктов,
* улучшение сервиса оплаты туристических услуг;
* информационная поддержка туристов в ходе туристической поездки;
* сбор и получение аналитической информации о пребывании туристов.
  + 1. **Состав и структура Системы**

Состав и краткая характеристика автоматизированных информационных систем, входящих в КИС МЦТП, приведены в таблице ниже (см. Таблица 1).

Информационный обмен между компонентами автоматизированных информационных систем КИС МЦТП осуществляется через программное обеспечение Gravitee.io API Platform в формате json, если иное не согласовано в ЧТЗ для отдельных компонентов КИС МЦТП.

Таблица 1 – АИС КИС МЦТП

| **№ п/п** | **Краткое название АИС** | **Назначение** |
| --- | --- | --- |
|  | АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов | Автоматизированная поддержка процессов:   * управления планами поездки туриста в г. Москва; * планирования поездки с помощью картографических сервисов; * подбора дополнительных активностей туриста в зависимости от геолокации; * подбора дополнительных сопутствующих сервисов для туриста (трансфер, гостиницы, рестораны) * хранения индивидуальных данных туриста (в том числе статусов по заказам, истории обращений и планов поездок); * информационного взаимодействия с другими компонентами Системы; * информационного взаимодействия с внешними системами. |
|  | АИС управления активностями и предложениями | Автоматизированная поддержка процессов:   * по созданию и изменению туристических активностей, пакетов услуг для туриста; * управления взаимодействием с Партнерами; * управления взаимодействием службы поддержки с клиентами; * созданию и изменению контентом в Системе; * информационного взаимодействия с другими компонентами Системы; * информационного взаимодействия с внешними системами. |
|  | АИС расчетно-договорной деятельности | Автоматизированная поддержка процессов:   * биллинга; * документооборота с партнерами; * информационного взаимодействия с другими компонентами Системы; * информационного взаимодействия с внешними сервисами и системами; |
|  | АИС поддержки туристических процессов | Автоматизированная поддержка процессов:   * поддержки пользователей; * отправки уведомлений; * обмена данными с пользователем; * информационного взаимодействия с мобильным приложением; * информационного взаимодействия с другими компонентами Системы. |
|  | АИС учета и управления информационными ресурсами | Автоматизированная поддержка процессов:   * хранения информации; * повышения качества данных; * информационного взаимодействия с другими компонентами Системы. |
|  | АИС обеспечения информационной безопасности | Автоматизированная поддержка процессов:   * управления доступом; * регистрации событий, связанных с информационной безопасностью; * информационного взаимодействия с другими компонентами Системы. |
|  | АИС сбора и анализа данных | Автоматизированная поддержка процессов:   * обновления данных; * управления метаданными; * формирования отчетов; * визуализации данных и аналитических отчетов; * управления доступов к аналитическим отчетам; * информационного взаимодействия с другими компонентами Системы; * информационного взаимодействия с внешними системами. |

Архитектура КИС МЦТП основывается на принципе микросервисной архитектуры (метод создания распределенных приложений в виде набора независимо разрабатываемых и развертываемых небольших служб, каждая из которых запускается в виде одного или нескольких изолированных процессов).



Рисунок 1 – Структурная схема КИС МЦТП

* + 1. **Взаимодействие с внешними смежными информационными системами**

В КИС МЦТП обеспечено информационное взаимодействие с внешними смежными информационными системами согласно перечню, приведенному в таблице ниже (см. Таблица 2).

Таблица 2 – Внешние смежные информационные системы, взаимодействующие с КИС МЦТП

| **№ п/п** | **Внешняя смежная информационная система** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Краткое название** | **Полное название** | **Краткое описание** | **Формат взаимодействия** |
|  | Система учета продажи билетов партнеров | Система обеспечения прохода и учет посещаемости учреждений Департамента культуры города Москвы | Продажа билетов на активности в рамках пакетов услуг на объекты посещения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы. Валидация билетов на объектах посещения осуществляется по идентификатору билета | JSON |
|  | Автоматизированная информационная система продажи билетов на городской общественный наземный и подземный пассажирский транспорт | Автоматизированная информационная система продажи билетов на городской общественный наземный и подземный пассажирский транспорт | Продажа услуги в рамках пакета. Валидация билетов на транспорте осуществляется по идентификатору билета | iframe |
|  | ЕГРЮЛ | Электронный сервис Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» | Получение данных из ЕГРЮЛ при заполнении сведений о партнерах (юридических лицах) | JSON |
|  | ФИАС | Федеральная информационная адресная система | Использование сведений из ФИАС при заполнении адресов объектов посещений | JSON |
|  | Платежный шлюз с банком-эквайером | Платежный шлюз с банком-эквайером | Совершение платежей по банковским картам | JSON |
|  | Банковский процессинг | Система управления транзакциями по универсальной платежной карте (банковский процессинг) | Гашение приобретенной услуги (активности) с использованием универсальной банковской карты | JSON |
|  | Сервис бронирования гостиниц | Сервис бронирования гостиниц | Возможность бронирования гостиниц посредством white label сервиса Booking.com | https при бронировании JSON для получения результата бронирования |
|  | Сервис заказа такси | Сервис заказа такси | Виджет для возможности заказа такси в сервисе Такси.Яндекс | https, формат описан в Приложении 11 |
|  | Сервис заказа авиабилетов | Сервис заказа авиабилетов | Возможность заказа авиабилетов посредством api OneTwoTrip | https при заказе JSON для получения информации по заказу |
|  | Сервис заказа железнодорожных билетов | Сервис заказа железнодорожных билетов | Возможность заказа железнодорожных билетов посредством white label сервиса OneTwoTrip | https при заказе JSON для получения информации по заказу |
|  | Сервис бронирования ресторанов | Сервис бронирования ресторанов | Возможность бронирования ресторанов посредством API сервиса LeClick | JSON |
|  | Картографический сервис | Картографический сервис | Возможность определения метаположения объектов посредством API сервиса Яндекс.Карты | js api |

* 1. **Текущее состояние объекта автоматизации**

В настоящее время реализована и введена в эксплуатацию КИС МЦТП, перечень систем КИС МЦТП, их назначение и основные характеристики указаны в разделе 3.1.2 настоящего ТЗ.

* 1. **Сведения об условиях эксплуатации и характеристиках окружающей среды**
     1. **Условия эксплуатации комплекса технических средств**

В рамках модернизации и развития КИС МЦТП дополнительные требования к комплексу технических средств не предъявляются.

* + 1. **Сведения о характеристиках окружающей среды**

В рамках модернизации и развития КИС МЦТП дополнительные требования к характеристики окружающей среды в местах установки технических средств не предъявляются.

1. **Требования к выполнению работ**
   1. **Требования к выполнению работ в целом**

Работы должны выполняться Подрядчиком на основании заявок Заказчика на выполнение работ по модернизации и развитию Системы (далее – Заявки) в соответствии с требованиями Договора и настоящего ТЗ. Порядок выполнения работ по модернизации и развитию Системы приведен в пункте 4.2.2 настоящего ТЗ.

Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с режимами функционирования Системы (пункт 4.1.1.2 ТЗ).

В случае возникновения нештатной или аварийной ситуациях, Подрядчик должен обеспечить анализ причины нарушения возможности использования Системы.

Детализированные условия выполнения работ должны быть определены в рамках документов, разрабатываемых Подрядчиком на основании Заявок и подлежащих утверждению Заказчиком. Требования к работам по модернизации и развитию Системы отражены в пункте 4.2 ТЗ.

* + 1. **Требования к структуре и функционированию системы**

КИС МЦТП должна основываться на клиент-серверной архитектуре системы, состоящей из следующих уровней иерархии (см. Рисунок 2):

* уровень данных – обеспечивает хранение данных;
* уровень приложений – обеспечивает реализацию логики предметной области;
* уровень презентации – обеспечивает взаимодействие с клиентскими приложениями.



Рисунок 2 – Архитектура КИС МЦТП

В случае необходимости изменения архитектуры модернизируемых, развиваемых Подсистем КИС МЦТП в рамках выполнения работ по Заявкам, требования к изменениям должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ, соответствующие решения – в документах «Пояснительная записка» и «Описание архитектуры системы»

* + - 1. **Перечень АИС, их назначение и основные характеристики**

Перечень АИС КИС МЦТП, их назначение и основные характеристики указаны в пункте 3.1.2 настоящего ТЗ.

* + - 1. **Требования к режимам функционирования Системы**

Функционирование создаваемых и модернизированных автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должно быть реализовано в режимах:

* штатный режим;
* профилактический режим;
* аварийный режим.

В случае необходимости изменения способов и средств перехода (перевода) модернизируемых, развиваемых Подсистем КИС МЦТП из одного режима функционирования в другой в рамках выполнения работ по Заявкам, требования к изменениям должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ, а решения – в документе «Пояснительная записка».

В том числе должны быть уточнены:

* требования к режимам функционирования и их характеристики;
* требования к составу и форматам информационных сообщений Системы для режимов функционирования.
  + - * 1. ***Штатный режим***

Данный режим является основным режимом функционирования КИС МЦТП.

Режим характеризуется:

* установкой и настройкой программных и технических средств КИС МЦТП в соответствии с эксплуатационной документацией на Систему;
* функционированием в штатных (нормальных) режимах внешних и внутренних смежных систем, от которых зависит функционирование КИС МЦТП.

В штатном режиме функционирования КИС МЦТП должно быть обеспечено выполнение следующих требований:

* исправно работают серверные программные и технические средства Системы согласно установленным показателям назначения и надежности КИС МЦТП;
* исправно работают программные и технические средства АРМ персонала (пользователей и администраторов) Системы в течение режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика;
* Система обеспечивает выполнение своих функций и показателей назначения в полном объеме;
* обеспечена возможность перевода Системы в профилактический режим функционирования.
  + - * 1. ***Профилактический режим***

Данный режим функционирования предназначен для выполнения работ по сопровождению и техническому обслуживанию комплекса средств автоматизации КИС МЦТП.

Режим характеризуется:

* временной недоступностью отдельных функций Системы;
* временным снижением или невыполнением отдельных показателей назначения Системы;
* функционированием в штатных (нормальных) режимах внешних и внутренних смежных систем, от которых зависит функционирование КИС МЦТП.

В профилактическом режиме функционирования КИС МЦТП должно быть обеспечено выполнение следующих требований:

* возможность выполнения работ по сопровождению комплекса средств автоматизации КИС МЦТП:
  + изменение (модификация) программных и (или) технических средств и соответствующей документации Системы;
  + проверка внесенных изменений и подтверждение работоспособности измененной Системы;
* возможность выполнения регламентного, профилактического и других видов технического обслуживания, предусмотренных в эксплуатационной документации на Систему;
* возможность перевода Системы в штатный режим функционирования;
* пользователям КИС МЦТП отображается информационное сообщение, содержащее следующую информацию:
  + о нахождении Системы в профилактическом режиме функционирования;
  + об ограничениях доступности функций и снижении (не выполнении) показателей назначения Системы;
  + о прогнозируемом времени перехода Системы в штатный режим функционирования.
    - * 1. ***Аварийный режим***

Данный режим функционирования предназначен для выполнения работ по устранению отказов компонентов комплекса средств автоматизации КИС МЦТП.

Режим характеризуется:

* отказом одного или нескольких компонентов программных и (или) технических средств Системы;
* недоступностью функций Системы;
* невыполнением показателей назначения Системы;
* недоступностью функций одной или нескольких внешних и внутренних смежных систем, от которых зависит функционирование КИС МЦТП.

В аварийном режиме функционирования КИС МЦТП должно быть обеспечено выполнение следующих требований:

* возможность выполнения работ по обнаружению, идентификации и устранению причин:
  + отказов компонентов комплекса средств автоматизации КИС МЦТП;
  + недоступности функций внешних и внутренних смежных систем, от которых зависит функционирование КИС МЦТП;
* возможность перевода Системы в штатный режим функционирования;
* пользователям КИС МЦТП отображается информационное сообщение, содержащее следующую информацию:
  + о нахождении Системы в аварийном режиме функционирования;
  + краткое описание произошедшей аварии;
  + перечень возможных дальнейших действий по сохранению данных и корректному завершению работы с Системой.
    - 1. **Требования по диагностированию Системы**

При выполнении работ по развитию КИС МЦТП для диагностирования состояния создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должны быть использованы средства мониторинга:

* эксплуатируемые на объекте Заказчика;
* встроенные в общее программное обеспечение — операционные системы, СУБД.

В создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных системах КИС МЦТП должно быть реализовано протоколирование (журналирование), обеспечивающее:

* сбор сведений о системных событиях и значениях параметров диагностирования – метрик в специализированных журналах – log-файлах;
* хранение данных в log-файлах не менее 31 (тридцати одного) календарного дня;
* представление данных в log-файлах в формате, необходимом для их обработки средствами мониторинга.

В случае необходимости изменения способов и средств диагностирования модернизируемых, развиваемых Подсистем КИС МЦТП в рамках выполнения работ по Заявкам, требования к изменениям должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ. В том числе должны быть уточнены:

* перечень используемых средств мониторинга;
* перечень журналируемых системных событий и метрик, с их эталонными значениями;
* перечень log-файлов;
* форматы представления данных в log-файлах.
  + - 1. **Перспективы развития и модернизации Системы**

Архитектура создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должна быть разработана с учетом возможности дальнейшего развития при изменении условий функционирования КИС МЦТП в ходе ее эксплуатации:

* нормативно-правовой базы;
* процессов управления и технологических процессов;
* количества и методов решения основных задач.

В создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должна быть обеспечена возможность вертикального, горизонтального масштабирования и расширения функциональных возможностей комплекса средств автоматизации без перебоев в функционировании Системы:

* повышение производительности и увеличение нагрузки;
* расширение модели данных и увеличение предельно возможного объема хранимых данных;
* расширение состава функций для пользователей;
* расширение возможностей интеграции со смежными информационными системами;
* развитие мобильных технологий доступа к информации и возможностей удаленной работы;
* сокращение негативного воздействия «человеческого» фактора в процессах ввода данных и управления информационными потоками.

Перспективы развития и модернизации должны быть согласованы с показателями назначения Системы, приведенными в разделе 4.1.3 настоящего ТЗ.

* + 1. **Требования к численности и квалификации персонала и пользователей Системы и режимах их работы**
       1. **Требования к численности персонала Системы**

В случае необходимости изменения в рамках выполнения работ по Заявкам категорий и численности персонала, обслуживающего модернизируемые, развиваемые Подсистемы, требования к изменениям должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ.

Состав персонала Системы должен быть сформирован на основании нормативных документов Российской Федерации, Трудового кодекса и нормативно-распорядительных документов Правительства Москвы.

* + - 1. **Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков**

Персонал Системы должен обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

* базовые навыки работы на персональном компьютере с современными операционными системами (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
* базовые навыки использования интернет-браузера (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, работа с электронными и веб-формами и другими типовыми интерактивными элементами веб-интерфейса);
* базовые навыки работы с офисными приложениями и электронной почтой;
* знание основ информационной безопасности.

Перед работой с модернизированной КИС МЦТП персонал системы должны ознакомиться с измененной эксплуатационной документацией на Систему. Дополнительное обучение не требуется.

К техническому составу эксплуатационной группы (обслуживающему персоналу) помимо наличия базовых навыков работы на персональном компьютере предъявляются следующие специальные квалификационные требования:

* знание принципов построения СУБД;
* навыки работы с серверным и телекоммуникационным оборудованием;
* расширенные знания в области поддержки пользователей;
* быть обученными основам администрирования операционных систем, серверов приложений и серверов БД.

Перед работой с модернизированной КИС МЦТП обслуживающий персонал должен ознакомиться с измененной эксплуатационной документацией на Систему. Дополнительное обучение не требуется.

Администраторы информационной безопасности должны обладать высоким уровнем квалификации в области обеспечения информационной безопасности и практическим опытом выполнения работ по установке, настройке и администрированию используемых в Системе средств защиты информации.

Перед работой с КИС МЦТП администраторы информационной безопасности должны ознакомиться с измененной эксплуатационной документацией на модернизированную Систему. Дополнительное обучение не требуется.

В случае необходимости уточнения требований к квалификации персонала, порядку его подготовки, контролю знаний и навыков в рамках выполнения работ по Заявкам, уточненные требования должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ.

* + - 1. **Требуемый режим работы персонала Системы**

Для обеспечения функционирования КИС МЦТП режим работы персонала должен быть определен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего ТЗ.

* + - 1. **Требования к квалификации пользователей и порядку их подготовки**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

* базовые навыки работы на персональном компьютере с современными операционными системами (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
* базовые навыки использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (умение пользоваться браузером для просмотра гипертекстовых веб-страниц и заполнения веб-форм);
* знание основ информационной безопасности.
* Дополнительное обучение не требуется.

Требования к квалификации получателей услуг не должны превышать обычного базового уровня пользователя информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (умение пользоваться браузером для просмотра гипертекстовых веб-страниц и заполнения веб-форм).

В случае необходимости уточнения требований к квалификации пользователей в рамках выполнения работ по Заявкам, уточненные требования должны быть, согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ.

* + - 1. **Требуемый режим работы пользователей Системы**

Требования к режиму работы пользователей не предъявляются.

* + 1. **Показатели назначения**
       1. **Степень приспособляемости системы к изменению процессов и методов управления к отклонению параметров объекта управления**

При выполнении работ по модернизации КИС МЦТП должны быть обеспечены возможности приспособления к следующим изменениям процессов и методов управления объекта автоматизации в ходе эксплуатации Системы:

* увеличение числа решаемых в КИС МЦТП задач и расширение функциональности Системы;
* изменение состава и количества расчетных показателей;
* изменения применяемых расчетных алгоритмов;
* увеличение и изменение состава и количества поставщиков и потребителей информации;
* увеличение и изменение состава получаемой и предоставляемой информации, а также форм и способов ее получения и предоставления.
  + - 1. **Допустимые пределы модернизации и развития системы**

Возможности модернизации и развития КИС МЦТП должны быть обеспечены в следующих допустимых пределах:

* сохранение без нарушений:
  + основного целевого назначения Системы;
  + управляемости процессов модернизации, развития и эксплуатации Системы.
* сохранение возможности принятия решений на основании информации, включенной в Систему:
  + без усложнения восприятия (получения) информации;
  + без затруднения выполнения процессов принятия решений.
* сохранение вероятностно-временных характеристик (эксплуатационных показателей назначения) Системы без нарушений при расширении функциональности КИС МЦТП и увеличении объема получаемой, обрабатываемой и предоставляемой информации.
  + - 1. **Вероятностно-временные характеристики, при которых сохраняется целевое назначение системы**

При выполнении работ по модернизации КИС МЦТП должно быть обеспечено достижение следующих вероятностно-временных характеристик (эксплуатационных показателей) Системы:

* максимальное время обработки запроса смежной информационной системы — не более 30 (тридцати) секунд;
* максимальное время отклика на действия пользователя при скорости передачи данных 100 Мбит/сек:
  + при выполнении функций, не требующих обработки больших массивов информации — не более 10 (десяти) секунд;
  + при выполнении функций, требующих обработки больших массивов информации (в том числе сложных поисковых запросов) — не более 2 (двух) минут;
  + генерация отчета — не более 10 (десяти) минут.
    1. **Требования к надежности**
       1. **Состав и количественные значения показателей надежности для Системы в целом**

После выполнении работ по Договору должно быть обеспечено достижение показателей надежности Системы в рамках гарантийного обслуживания, которые приведены в таблице ниже (см. Таблица 3).

Таблица 3 – Показатели надежности Системы и их значения

| **Показатель** | **Значение** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
| Средняя наработка на отказ (Тно) | не менее 980 час. | Время между отказами Системы |
| Среднее время восстановления (Тв, RTO) | не более 4 час. | Время восстановления работоспособности Системы после отказа при условии сохранения работоспособности технических средств и соблюдении требований по сохранности информации |
| Среднее время технического обслуживания (Тто) | не более 16 час. | Время планового технического обслуживания и выполнения профилактических работ |
| Среднее время сохранности данных (Тсд, RPO) | не более 48 час. | Допустимый период времени, за который могут быть утрачены данные |
| Коэффициент готовности (Кг) | 0,996 | Вероятность исправности системы в любой произвольно выбранный момент времени в промежутках между плановым техническим обслуживанием:  Кг = Тно / (Тно + Тв) |
| Коэффициент технического использования (Кти) | 0,980 | Вероятность работоспособности системы в любой произвольно выбранный момент времени:  Кти = Тно / (Тно + Тв + Тто) |

* + - 1. **Перечень аварийных ситуаций, приводящих к отказу или сбою Системы и (или) ее компонентов**

Работоспособность КИС МЦТП и сохранность в ней информации должны быть обеспечены при возникновении следующих аварийных ситуаций:

* отказы в системе электроснабжения:
  + отказы технических средств Системы.;
  + полное отключение электроэнергии.
* отказы комплекса технических средств:
  + отказы серверного оборудования;
  + отказы сетевого, телекоммуникационного оборудования и каналов связи;
  + отказы оборудования резервного копирования информации;
* отказы программных средств:
  + отказы общего ПО;
  + отказы специального ПО;
* отказы в результате ошибок обслуживающего персонала.
  + - 1. **Требования к надежности программного обеспечения**

При модернизации КИС МЦТП должно быть обеспечено выполнение следующих общих требований к ПО Системы:

* отсутствие единой точки отказа - элемента, отказ которого приводит к потере работоспособности КИС МЦТП в целом;
* наличие средств резервирования (структурного, информационного, временного, функционального);
* наличие средств автоматического контроля и диагностирования;
* использование средств виртуализации в сочетании с отказоустойчивыми кластерами;
* контроль и сохранение целостности данных на уровне СУБД.
* автоматическое восстановление работоспособности ПО Системы:
  + при штатном перезапуске технических средств;
  + после сбоя технических средств, вызвавших перезагрузку операционной системы.
  + при штатной перезагрузке операционной системы.
  + после сбоя программных средств ОПО, вызвавших перезагрузку операционной системы.
* наличие средств контроля и обработки ошибочных действий пользователя;
* протоколирование операций Системы в объеме, необходимом для обеспечения требуемого уровня надежности.

При эксплуатации КИС МЦТП должно быть обеспечено функционирование входящих в ее состав АИС с показателями надежности не меньшими, чем у КИС МЦТП.

* + - 1. **Требования к методам оценки и контроля показателей надежности**

Показатели надежности должны контролироваться и оцениваться на всем протяжение жизненного цикла Системы в соответствии с требованиями ГОСТ 24.701-86. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления.

* + 1. **Требования к безопасности**

Электропитание технических средств КИС МЦТП должно соответствовать III категории «Правил устройств электроустановок» (ПУЭ).

Факторы, оказывающие вредные воздействия на здоровье со стороны всех элементов Системы (в том числе инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское и электромагнитное излучения, вибрация, шум, электростатические поля, ультразвук строчной частоты и т.д.), не должны превышать действующих норм СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

В рамках модернизации КИС МЦТП дополнительных требований к вышеперечисленным нормам не предъявляются.

* + 1. **Требования к эргономике и технической эстетике**

В АРМ пользователей КИС МЦТП должны быть реализованы следующие требования по эргономике и технической эстетике:

* для взаимодействия пользователя с Системой должен быть использован визуальный графический интерфейс, который соответствует современным эргономическим требованиям и обеспечивает удобный доступ к основным функциям и операциям;
* для запуска операций и (или) получения доступа к элементам экранных форм АРМ преимущественно должен быть использован манипулятор типа «мышь» или сенсорная панель;
* для ввода информации в поля ввода экранных форм АРМ преимущественно должна быть использована клавиатура;
* графический интерфейс пользователя должен быть реализован как набор взаимосвязанных экранных форм:
  + выполненных в едином графическом стиле с унифицированным расположением основных (типовых) элементов ввода данных, управления и навигации;
  + с типовой реакцией на действия оператора (наведение указателя «мыши», переключение фокуса, выделение/выбор объекта, нажатие кнопки) над схожими элементами интерфейса.
    1. **Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы**
       1. **Условия и режим эксплуатации программных и технических средств Системы**

Условия эксплуатации комплекса технических средств Заказчика должны соответствовать условиям эксплуатации группы 2 ГОСТ 21552-84. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

Основные параметры АРМ пользователей и эксплуатирующего персонала должны соответствовать требованиям к типу персонального компьютера ПМ5   
ГОСТ 27201-87. «Машины вычислительные электронные персональные. Типы, основные параметры, общие технические требования».

Порядок эксплуатации, периодичность и виды технического обслуживания компонентов технического обеспечения КИС МЦТП, в том числе допустимость работы без обслуживания, определяются Заказчиком в соответствии с требованиями технической документации производителей технических средств.

Порядок эксплуатации, периодичность и виды технического обслуживания компонентов программного обеспечения КИС МЦТП должны быть определены в эксплуатационной документации на Систему.

Для испытаний и эксплуатации КИС МЦТП Заказчиком должны быть предусмотрены следующие экземпляры Системы:

* Площадки разработки – предназначены для разработки компонентов Системы Подрядчиком и Соисполнителями;
* Площадки тестирования – предназначены для функционального, интеграционного и нагрузочного тестирования Системы;
* Эталонная площадка - предназначена для проведения испытаний Системы, в том числе тестирования обновлений версий ОПО и СПО;
* Промышленная площадка — предназначена для постоянной (промышленной) эксплуатации Системы.

Версии ОПО, версии сборок СПО и настройки, не связанные с IP-адресацией и URL веб-сервисов, должны быть идентичны на всех площадках Заказчика.

Любые изменения или обновления версий ОПО и СПО на Эталонной площадке Системы Заказчика должны применяться только в случае успешного проведения аналогичных работ на тестовой площадке Заказчика.

Обновление версий ОПО и СПО на Эталонной площадке Системы Заказчика должно осуществляться специалистами Заказчика.

* + - 1. **Предварительные требования к допустимым площадям для размещения персонала Системы**

Требования к допустимым площадям для размещения персонала Системы не предъявляются.

* + - 1. **Требования по количеству, квалификации обслуживающего персонала и режимам его работы**

Требования по количеству, квалификации обслуживающего персонала и режимам его работы приведены в разделе 4.1.2 настоящего Технического задания.

* + - 1. **Требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных изделий и приборов**

Требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных изделий и приборов не предъявляются.

* + 1. **Требования по сохранности информации при авариях**

Доработанное программное обеспечение КИС МЦТП должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств.

Предусмотренное автоматическое и ручное резервное копирования данных Системы средствами системного и базового программного обеспечения (ОС, СУБД), входящего в состав программного технического комплекса должно быть дополнено вновь созданными и доработанными компонентами Системы.

Перечень событий, при которых должна быть обеспечена сохранность информации в Системе приведен в разделе 4.1.4.2 настоящего ТЗ.

* + 1. **Требования к патентной чистоте и отчуждаемости результатов работ**

Для СПО КИС МЦТП должна быть обеспечена патентная чистота в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Для компонентов ОПО КИС МЦТП должны быть обеспечены условия передачи прав третьих лиц без ограничений, препятствующих использованию Системы по назначению.

Реализация программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

При выполнении работ по развитию КИС МЦТП должны быть соблюдены следующие требования по отчуждаемости технических и организационных решений:

* программные (форматы данных, протоколы передачи и т.д.) и организационные (регламенты, требования, инструкции и т.п.) решения должны быть документированы в объеме, достаточном для независимой реализации третьими сторонами;
* недокументированные или недоступные решения не должны быть использованы в Системе.

Исключительные права и права собственности на результаты, полученные в ходе выполнения работ по настоящему Договору, принадлежат Заказчику и могут быть использованы только с его согласия.

Исключительные права и права собственности на результаты выполнения работ, отчетные документы и материалы, полученные в ходе выполнения настоящего Договора, переходят к Заказчику с момента подписания им Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу Договора.

Все созданные и использованные при исполнении Договора объекты интеллектуальной собственности подлежат отражению в отчетных документах Подрядчика о результатах выполнения работ по Договору.

* + 1. **Требования по стандартизации и унификации**

При выполнении работ по модернизации и развитию КИС МЦТП должны быть использованы международные, общероссийские и отраслевые справочники и классификаторы.

При выборе применяемых решений преимущество должно отдаваться решениям, основанным на стандартизированных технологиях:

* технологиях, прошедших процедуру стандартизации и утвержденные в качестве стандарта либо рекомендации признанным международным, федеральным, отраслевым органом по стандартизации;
* технологиях, утвержденных в нормативно-технической документации Заказчика.

Обмен информацией между автоматизированными информационными системами КИС МЦТП должен быть организован с использованием стандартизованных форматов описания данных и стандартизованных технологий веб-сервисов.

Визуальный графический интерфейс пользователя должен быть спроектирован и реализован с учетом требований, указанных в разделе 4.1.6 настоящего ТЗ.

В отчетной документации по Договору должны быть использованы унифицированные термины, обозначения и сокращения для описания идентичных понятий, операций и действий пользователя.

* 1. **Требования, предъявляемые к работам по модернизации и развитию Системы**
     1. **Общие требования к модернизации и развитию Системы**

В рамках работ по модернизации и развитию Системы Подрядчиком должны выполнятся работы:

* по анализу и детализации требований Заказчика к Системе, включая разработку моделей целевых бизнес-процессов;
* по модернизации и развитию существующих Подсистем, согласно требованиям Заказчика, и проведению испытаний реализуемого и модернизируемого функционала;
* по созданию и поддержанию в актуальном состоянии документации по Системе согласно требованиям Заказчика.

Состав и содержание работ по развитию Системы, которые Подрядчик должен выполнить в ходе соответствующих этапов настоящего Договора, определяются в Заявках, которые направляются Подрядчику в порядке, определенном пунктом 4.2.2 ТЗ.

Основанием для оперативного решения задач по модернизации и развитию Системы являются, в том числе (но, не ограничиваясь этим):

* наличие новых целевых задач, определенных Заказчиком, включая необходимость разработки новых и изменения существующих функций и/или пользовательских интерфейсов Системы;
* изменения, произошедшие в информационных системах, с которыми осуществляется взаимодействие Системы;
* изменения действующих нормативных правовых актов РФ и города Москвы, локальных нормативных правовых актов органов исполнительной власти, регулирующих деятельность по оказанию государственных услуг в сфере туризма.

Перечень и объем работ по модернизации и развитию Системы определяются Заявками.

В ходе работ по развитию Системы в отношении каждой модернизируемой и развиваемой АИС должен быть разработан и внедрен комплекс последовательных решений, направленных на поддержание функциональности каждой из АИС в актуальном состоянии, а именно:

* функциональность Системы должна отвечать актуальным нормам федерального и регионального законодательства, региональным нормативно-правовым актам и распоряжениям органов исполнительной власти, входящих в группу Пользователя, Заказчика;
* Система должна поддерживать оптимальный вариант реализации логики соответствующих групп бизнес-процессов;
* модернизированные решения не должны негативным образом влиять на действующий функционал, в том числе ухудшать показатели назначения действующего функционала;
* реализация решений в рамках модернизации не должна приводить к нарушению работоспособности функциональных возможностей либо к недоступности данных, сформированных до момента ввода в эксплуатацию модернизированного функционала, за исключением явным образом указанных в Заявках требований по отказу от определенных функциональных возможностей или ограничению доступности данных;
* модернизированные решения должны поддерживать механизмы логирования принятые в Системе, состав и способ логирования должен быть определен для каждого решения и приведен в ЧТЗ.

В целях повышения эффективности и качества выполнения работ Заказчик имеет право требовать от Подрядчика, а Подрядчик в свою очередь обязуется выполнять следующие требования Заказчика:

* непосредственное участие представителей Подрядчика в работе по уточнению описанных требований и сбору/выявлению не описанных требований у Пользователя и у других заинтересованных лиц в объеме, достаточном для качественного выполнения задач;
* непосредственное участие представителей Подрядчика во взаимодействии с представителями внешних информационных систем по работам, касающимся взаимодействия Системы с внешними информационными системами;
* непосредственное участие представителей Подрядчика в работе по подготовке информационных и презентационных материалов, проведению демонстраций Пользователю по выполненным изменениям в Системе.
  + 1. **Порядок выполнения работ по модернизации и развитию Системы**
       1. **Требования к Заявке**

Заказчик формирует и направляет Подрядчику Заявку официальным сопроводительным письмом в соответствии с формой, представленной в Приложении А к ТЗ, в которой приводятся задачи по необходимым изменениям и требования к ним.

В Заявке должен быть указан требуемый срок выполнения конкретной работы по модернизации и развитию Системы.

* + - 1. **Требования к разработке ЧТЗ и расчету стоимости работ**

После получения Заявки Подрядчик приступает к разработке ЧТЗ, осуществляет оценку сроков и расчет стоимости выполнения работ. ЧТЗ и расчет стоимости выполнения работ должны быть направлены Заказчику официальным сопроводительным письмом для утверждения Заказчиком и Пользователем не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения Заявки.

ЧТЗ должно быть подготовлено в соответствии с требованиями настоящего ТЗ и должно содержать:

* перечень решаемых задач;
* сроки реализации решений;
* подробное описание требований к реализуемым решениям;
* требования к перечню и описание разрабатываемых сервисов и функций;
* требования к порядку проведения, срокам и этапам испытаний и предоставления отчетности.

Совместно с ЧТЗ Подрядчик предоставляет Расчет стоимости выполнения работ, необходимых для реализации требований ЧТЗ, который должен быть подготовлен с учетом распоряжения Департамента экономической политики и развития города Москвы, Департамента информационных технологий города Москвы от 28 февраля 2018 г. № 64-16-89/18/3-Р «Об утверждении Методики расчета планируемой стоимости работ по созданию, развитию и модернизации информационных систем города Москвы».

Расчет стоимости выполнения работ должен содержать:

* перечень функций, выполняемых специалистами при выполнении работ по Заявке;
* перечень Подсистем и коэффициенты трудоемкости для данных Подсистем, которые будут затронуты при выполнении работ по модернизации и развитию Системы;
* список интеграций, которые будут настроены/изменены;
* итоговый расчет стоимости работ;
* перечень внутренних логических файлов;
* перечень внешних интерфейсных файлов;
* перечень внешних входных элементов;
* перечень внешний выходных элементов;
* перечень внешних запросов.

Подрядчик приступает к выполнению работ только после утверждения Заказчиком ЧТЗ и расчета стоимости работ.

В стоимость работ входят все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ.

* + - 1. **Требования к выполнению работ**

Работы должны быть выполнены в порядке и сроки, определенные в ЧТЗ, если это не противоречит условиям настоящего ТЗ и Договора.

Порядок контроля и приемки выполненных работ приведен в разделе 6 настоящего ТЗ.

Полный перечень отчетной документации, разрабатываемой в рамках выполнения работ по развитию Системы, приведен в разделе 5 настоящего ТЗ.

* + 1. **Требования к содержанию работ**

В течение срока действия Договора должны быть выполнены работы по модернизации и развитию Системы в соответствии с требованиями, указанными в Заявках, в том числе работы, указанные в пунктах 4.2.4.1 – 4.2.4.4 и 4.2.5.1 – 4.2.5.4 настоящего ТЗ. Общее количество работ по Заявкам определяется Ценой Договора. Количество работ, выполняемых по Заявкам, сопоставимых по объему с работами, указанными в пунктах 4.2.4.1 – 4.2.4.4 и 4.2.5.1 – 4.2.5.4 ТЗ, не должно быть менее 13 (тринадцати). Совокупный объем работ по модернизации и развитию Системы не должен превышать предельного объема трудозатрат, равного 2 375 (двум тысячам триста семидесяти трем) человеко-месяцам. Работы сверх предельного объема трудозатрат по развитию Системы не подлежат оплате.

Состав работ определяется Заявками Заказчика. Объем выполняемых работ по Заявкам определяется с учетом распоряжения Департамента экономической политики и развития города Москвы, Департамента информационных технологий города Москвы от 28.02.2018 № 64-16-89/18/3-Р. Распределение объема выполняемых работ (Этапов) настоящего Договора определяется Заявками Заказчика. Требований к распределению объема трудозатрат по этапам не предъявляется.

Детальные требования к модернизации и развитию конкретных Подсистем, их внутреннему и внешнему взаимодействию со смежными информационными системами в рамках выполнения работ по Заявкам должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ.

Решения по модернизации и развитию конкретных Подсистем, их внутреннему и внешнему взаимодействию со смежными информационными системами в рамках выполнения работ по Заявке должны быть приведены Подрядчиком в документе «Пояснительная записка».

* + 1. **Требования к составу работ по Этапу 1**

Состав работ, входящих в Этап 1, должен включать работы по модернизации и развитию функциональности Системы, указанные в пунктах 4.2.4.1 – 4.2.4.4 настоящего ТЗ. Данные требования являются составляющей частью требований, указанных в пункте 4.2.3 настоящего ТЗ.

Состав работ Этапа 1 может быть уточнен по решению Заказчика в Заявке, направленной Подрядчику.

* + - 1. **Требования к АИС расчетно-договорной деятельности**
         1. **Требования к подсистеме процессинга и биллинга**

**Требования к модулю биллинга**

Модуль биллинга должен быть модернизирован в части реализации функций проведения двустадийных платежей:

1. В карточке заказа должно отображаться поле с типом платежа продуктов, по которым сформирован заказ.
2. Алгоритм определения возможности выбора действий с заказом по его статусу. Если заказ имеет статус "Захолдирован", то на экране должны отображаться кнопки "Подтвердить заказ" и "Отменить заказ" для ввода подтверждения или отмены заказа.

При нажатии на кнопку "Подтвердить" должна появляться надпись "Заказ подтверждён" и статус заказа должен автоматически изменяться на "Подтвержден".

При нажатии на кнопку "Отменить" должна появляться надпись "Заказ отменён" и статус заказа должен автоматически изменяться на "Отменен".

1. Должен быть реализован алгоритм планировщика запросов, который по заданному таймеру автоматически будет производить выборку данных о заказах, по которым не выставлен конечный статус проведения оплаты. После выборки перечня заказов планировщик должен отправлять запрос во внешний сервис банка-эквайера для получения данных обновления статуса платежа. Полученный новый статус заказа должен быть автоматически сопоставлен с внутренним справочником статусов заказов и сохранен в базу данных.

Должна быть реализована гарантийная доставка фискальных чеков и уведомлений о покупке активностей туристам. Для этого должны быть реализованы следующие функции:

1. Должен быть реализован алгоритм создания расписаний выполнения запросов, который по заданному таймеру автоматически будет запускать функцию выборку данных о заказах, по которым была произведена оплата, но не было отправлено уведомление.

По найденным заказам должно автоматически отправляться уведомление на адрес электронной почты пользователя (4.2.4.1.2.2а)).

1. Должен быть реализован алгоритм определения периодичности обращения ко внешнему сервису формирования чеков, который по заданному таймеру будет запускать алгоритм выборки данных о заказах, по которым была произведена оплата, но не было отправлен чек. По найденным заказам должно автоматически отправляться запрос во внешний сервис формирования чеков.

На отправленный запрос должно быть получено подтверждение о формировании чека внешним сервисом. Полученный статус формирования чек должен сохраняться в БД.

* + - * 1. **Требования к подсистеме информационного взаимодействия**

**Требования к модулю взаимодействия с компонентами КИС МЦТП**

Для мониторинга и обработки инцидентов формирования и оплаты заказов должны быть реализованы следующие функции:

1. Должно производиться сохранение протоколов информационного обмена (лога) интеграционного взаимодействия. Отображение протоколов информационного обмена (логов) должно производиться через СПО Kibana. Должна быть возможность выборки (фильтрации, поиска) по логам.
2. Должны автоматически обрабатываться следующие случаи формирования отказов:
3. В случае поступления от клиентской системы запроса, противоречащего входным параметрам, Подсистема должна протоколировать данное событие и вернуть ответ, содержащий описание некорректных параметров.
4. В случае получения от другой Подсистемы или внешней системы ответа, данные которого не позволяют сформировать ответ клиентской системе с указанной обязательностью полей, Подсистема должна протоколировать данное событие и вернуть ответ с описанием элементов, которые не удается сформировать.
5. В случае недоступности или возникновения таймаута при обращении к другой Подсистеме или внешней системе Подсистема должна протоколировать данное событие и вернуть соответствующий ответ.
6. Если при вызове метода обработки заказа соответствующий заказ не был найден должен формироваться ответ, содержащий номер заказа, который не был найден.
7. Если вызывается метод для изменения статуса заказа, который уже не может быть изменен, то должно выдаваться соответствующее сообщение в ответе.
8. Если вызывается метод гашения билета, который уже погашен, данное событие должно блокироваться и формироваться ответ о соответствующей ошибке.
9. Должна быть фиксация ошибок и отказов при вызове интеграционных методов и должен формироваться ответ, содержащий следующий параметры:

* идентификатор запроса;
* код ошибки;
* сообщение о причине ошибки.

**Требования к модулю взаимодействия с внешними системами**

Модуль взаимодействия с внешними системами должен быть модернизирован в части реализации следующих функций:

1. Сформированные html-формы уведомлений должна автоматически отправляться на электронную почту пользователя, адрес которого должен определяться по алгоритму определения актуальных адресов пользователя через профиль пользователя.

Данные для рассылки уведомлений должны передаваться во внешний сервис spk.mos.ru.

После отправки уведомления от почтового сервиса должен быть получен статус отправки. Данный статус отправки должен сохраняться в БД.

1. После подтверждения заказа должен отправляться запрос во внешний эквайринг для подтверждения проведения оплаты методом /deposit.do.
2. После отмены заказа должен отправляться запрос во внешний эквайринг для отмены проведения оплаты методом /reverse.do.
3. Должно быть реализовано интеграционное взаимодействие с Единой билетной системой в части получения событий.

Для этого на основании введенного перечня загрузки (4.2.4.2.1.1а)) должен отправляться запрос в Единую билетную систему для получения перечня событий.

После получения информации должна производиться валидация полученных событий.

Полученные данные должны автоматически сопоставляться с внутренней структурой данных.

Затем должно происходить приведение данных о событиях к унифицированному виду. Полученная информация должна сохраняться в соответствующую коллекцию Подсистемы управления контентом.

1. Должно быть реализовано интеграционное взаимодействие с Единой билетной системой в части получения площадок.

Для этого на основании введенного перечня загрузки (4.2.4.2.1.1а)) должен отправляться запрос в Единую билетную систему для получения перечня площадок.

После получения информации должна производиться валидация полученных площадок.

Полученные данные должны автоматически сопоставляться с внутренней структурой данных.

Затем должно происходить приведение площадок к унифицированному виду. Полученная информация должна сохраняться в соответствующую коллекцию Подсистемы управления контентом.

1. Должно быть реализовано интеграционное взаимодействие с Единой билетной системой в части получения поставщиков.

Для этого на основании введенного перечня загрузки (4.2.4.2.1.1а)) должен отправляться запрос в Единую билетную систему для получения информации о поставщиках.

После получения информации должна производиться валидация полученных поставщиков.

Полученные данные должны автоматически сопоставляться с внутренней структурой данных.

Затем должно происходить приведение поставщиков к унифицированному виду. Полученная информация должна сохраняться в реестр поставщиков модуля Биллинг.

1. Должно осуществляться протоколирование интеграционного взаимодействия с Единой билетной системой в части:

* отправляемых запросов
* получаемых ответов
* сбоев при вызове интеграционных методов
  + - 1. **Требования к АИС поддержки туристических процессов**
         1. **Требования к Подсистеме веб-портал**

Подсистема веб-портал должна быть модернизирована в части реализации следующих функций:

1. На портале у пользователя должно отображаться окно с чатом технической поддержки. Данный чат должен позволять вводить новые сообщения непосредственно с веб-портала.

При повторном открытии чата должна отображаться история сообщений.

1. На портале в форме обратной связи должны автоматически подгружаться данные о пользователе, заказах и билетах для минимизации ручного ввода.

**Требования к модулю формирования активностей ЕБС**

Модуль формирования активностей ЕБС должен быть модернизирован в части реализации следующих функций:

1. Для определения событий, которые должны быть загружен из ЕБС, должна быть возможность ввода через интерфейс перечня событий для последующей загрузки (для этого должна быть доработана БД для сохранения перечня событий ЕБС для загрузки). Перечень данных для последующей загрузки должен отображаться на отдельной странице.

Должна быть возможность фильтрации перечня по заданным параметрам.

1. По указанному перечню событий должен срабатывать алгоритм загрузки данных через заданный промежуток времени. По полученным данным должна производиться валидация и приведение загруженных данных ко внутренней структуре хранения.

Информация о полученных данных и результатах валидации должна протоколироваться.

После произведения загрузки данных должен сохраняться и отображаться статус загрузки.

**Требования к модулю приобретения билетов у партнеров, подключенных к билетной системе Инфотех**

Модуль должен быть модернизирован по аналогии с модулем формирования активностей ЕБС (4.2.4.2.1.1) в части реализации следующих функций:

1. Для определения событий, которые должны быть загружен из системы Инфотех, должна быть возможность ввода через интерфейс перечня событий для последующей загрузки (для этого должна быть доработана БД для сохранения перечня событий Инфотех для загрузки). Перечень данных для последующей загрузки должен отображаться на отдельной странице.

Должна быть возможность фильтрации перечня по заданным параметрам.

1. По указанному перечню событий должна срабатывать алгоритм загрузки данных через заданный промежуток времени. По полученным данным должна производиться валидация и приведение загруженных данных ко внутренней структуре хранения.

Информация о полученных данных и результатах валидации должна протоколироваться.

После произведения загрузки данных должен сохраняться и отображаться статус загрузки.

* + - * 1. **Требования к Подсистеме отправки уведомлений**

В Подсистеме отправки уведомлений должна быть реализована гарантийная доставка e-mail уведомлений. Для этого должны быть реализованы следующие функции:

1. По полученным заказам из АИС расчетно-договорной деятельности для отправки e-mail уведомлений должен автоматически определяться язык, на котором должно быть сформировано уведомление.
2. Для гарантийной доставки e-mail уведомлений в заданный промежуток времени должен осуществляться автоматический алгоритм поиска уведомлений, которые были получены из АИС расчетно-договорной деятельности, но не отправлено на потовый сервер. Если подобные уведомления были найдены, то должна осуществляться повторная отправка уведомления на e-mail (4.2.4.1.2.2а)).
   * + - 1. **Требования к подсистеме информационного взаимодействия**

**Требования к модулю взаимодействия с компонентами КИС МЦТП**

Модуль взаимодействия с компонентами КИС МЦТП должен быть модернизирован в части реализации следующих функций:

1. После ручной публикации событий в Подсистеме управления контентом, которые были ранее загружен из ЕБС, должны автоматически создаваться продукты в АИС расчетно-договорной деятельности.

По автоматически созданному продукту должны быть сохранена ссылка на запись коллекции Подсистемы управления контентом.

**Требования к модулю взаимодействия с внешними системами**

Модуль взаимодействия с внешними системами должен быть модернизирован в части реализации следующих функций:

1. Должно быть реализовано интеграционное взаимодействие с чат-платформой в части получения и отправки:

* сообщений;
* файлов;
* ссылок;
* картинок.

Для организации обмена сообщениями должна быть реализована авторизация в чат-платформе.

1. При инициации чата в чат-платформу должна передаваться информация о пользователе.
2. Для вывода чата на веб-портале должны передаваться файлы для кастомизации формы чата в интерфейсных стилях RUSSPASS.
   * + 1. **Требования к АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов**
          1. **Требования к Подсистеме управления планами поездки**

**Требования к Модулю формирования списка избранных услуг**

Модуль формирования списка избранных услуг должен быть модернизирован в части объединения функций формирования списка избранного и функции формирования плана поездки. Для этого должны быть реализованы следующие функции:

1. В списке избранного добавленные объекты должны отображаться в виде дашбордов, отображающие перечень избранных объектов, сгруппированные по городам. Для этого должен формироваться набор данных и агрегироваться для последующей визуализации.
2. При нажатии на дашборд должна открываться страница для планирования поездки по выбранному направлению, отображающая перечни объектов, сгруппированные по дням посещения. Для этого должен формироваться набор данных для последующей визуализации.
3. Должна быть возможность ручного формирования дней поездки с перечнем объектов посещения. Сформированные поездки должны сохраняться.
4. При нажатии на раздел с определенным днем поездки должна отображаться страница с отображением маршрута посещения объектов на карте, последовательностью посещения объектов и возможностью писать и сохранять заметки.
5. При планировании поездки должен быть выбор и сохранение темпа поездки, на основе которого будет по алгоритму рассчитываться длительность поездки и расчет времени посещения объектов
6. Должна быть возможность покупки билетов непосредственно из раздела планирования поездки.
7. После завершения поездки план должен сохраняться для возможности дальнейшего ввода повторного планирования.
   * + 1. **Требования к АИС управления активностями и предложениями**
          1. **Требования к Подсистеме управления контентом**

Подсистема управления контентом должна быть модернизирована в части реализации следующих функций:

1. Должна быть возможность просмотра перечня импортированных событий из Единой билетной системы.

Если после публикации импортированного события не был отправлен запрос в АИС расчетно-договорной деятельности (4.2.4.2.3.1 а)), то у данного события должен автоматически деактивироваться признак активности.

* + - * 1. **Требования к подсистеме личного кабинета Партнера**

Подсистема личного кабинета Партнера должна быть модернизирована в части реализации следующих функций:

1. В подсистеме должна отображаться история погашенных билетов с возможностью фильтрации по заданным параметрам.
   * 1. **Требования к составу работ по Этапу 2**

Состав работ, входящих в Этап 2, должен включать работы по модернизации и развитию функциональности Системы, указанные в пунктах 4.2.5.1 – 4.2.5.4 настоящего ТЗ. Данные требования являются составляющей частью требований, указанных в пункте 4.2.3 настоящего ТЗ.

Состав работ Этапа 2 может быть уточнен по решению Заказчика в Заявке, направленной Подрядчику.

* + - 1. **Требования к АИС расчетно-договорной деятельности**
         1. **Требования к подсистеме процессинга и биллинга**

**Требования к модулю биллинга**

Должна быть модернизирована возможность формирования пакетов продуктов:

1. Должна быть возможность формирования пакетов продуктов, с помощью ввода привязки продуктов друг к другу. Данная структура должна сохраняться в БД и отображаться в карточке продукта.

Сформированные пакеты продуктов должны выводиться пользователям на интерфейс Подсистемы веб-портал.

При покупке пакетов продуктов должен запускаться алгоритм формирования заказа, в котором будут собраны все продукты, покупаемого пакета.

1. После покупки пакета должна производиться динамическая генерация html-формы уведомления о покупке пакета продуктов, в котором, с помощью алгоритма выборки данных, должны быть собраны все билеты и QR-коды дочерних продуктов пакета.

Сформированная форма уведомления должна автоматически отправляться на электронную почту пользователя (4.2.4.1.2.2а)).

В модуле биллинга должны быть реализованы функции формирования скидочной системы:

1. В карточке тарифа должна быть возможность формирования скидки по продукту. Формирование скидки должно производиться с помощью ввода данных в карточке продукта.

При вводе данных должна производиться валидация введенных параметров. Если введенные параметры не корректны, то пользователю должно выводиться уведомление о соответствующей ошибке.

Введенные данные о скидках должны сохраняться в БД.

1. В карточке скидки должна быть возможность ввода промокодов. У каждого промокода должен задаваться период действия и количество.

Введенные промокоды должны отображаться в виде списка.

При вводе данных о промокодах должна производиться валидация введенных параметров. Если введенные параметры не корректны, то пользователю должно выводиться уведомление о соответствующей ошибке.

Промокоды должны сохраняться в БД с учетом привязки к скидке и продукту.

1. Должна быть возможность ввода скидки для определенного пользователя.

Должен быть реализован алгоритм проверки, что указанный пользователь зарегистрирован в системе. Если пользователь не найден, то после ввода данных должно отображаться уведомление с соответствующей ошибкой.

Если данные введены корректно, то для соответствующего пользователя должно происходить сохранение данных о введенной персональной скидке в БД.

Соответствующему пользователю должна производиться динамическая генерация html-формы уведомления о предоставлении персональной скидки.

Сформированная форма уведомления должна автоматически отправляться на электронную почту пользователя (4.2.4.1.2.2а)).

* + - * 1. **Требования к подсистеме информационного взаимодействия**

**Требования к модулю взаимодействия с компонентами КИС МЦТП**

Модуль взаимодействия с компонентами КИС МЦТП должен быть модернизирован в части реализации следующих функций:

1. Данные о введенной скидке в модуле Биллинга должны автоматически создаваться в соответствующей коллекции Подсистемы управления контентом.
2. По промокодам, которые были использованы пользователями в Подсистеме веб-портал, информация должна сохраняться по соответствующей скидке.

По алгоритму должно автоматически рассчитываться количество оставшихся промокодов.

Расчеты так же должны сохраняться в БД.

**Требования к модулю взаимодействия с внешними системами**

Модуль взаимодействия с внешними системами должен быть модернизирован в части реализации следующих функций:

1. Информация о скидках по тарифам должна передаваться в систему 1С.

Для этого должен быть реализован алгоритм формирования отчетов в формате xml и производиться передача сформированного файла в 1С.

После передачи отчета должен быть получен статус публикации отчета и сохранен в БД.

Отправленные данные должны протоколироваться.

Если от 1С была получена ошибка, то данное событие должно протоколироваться.

* + - 1. **Требования к АИС поддержки туристических процессов**
         1. **Требования к Подсистеме веб-портал**

Подсистема веб-портал должна быть модернизирована в части реализации следующих функций:

1. Скидка по продуктам (введенная в Модуле биллинга) должна отображаться в карточке соответствующего продукта. При покупке продукта со скидкой должна автоматически по алгоритму изменяться стоимость заказа с учетом скидки продуктов.
2. На портале должна быть возможность ввода промокода для соответствующих продуктов. При использовании промокода пользователями на портале автоматически должно по алгоритму рассчитываться количество оставшихся промокодов.

Должен быть реализован алгоритм проверки активности промокода - по истечение количества оставшихся промокодов, либо по истечении времени действия возможность использования промокода должна блокироваться и выводится уведомление пользователю о невозможности использования промокода.

* + - * 1. **Требования к подсистеме информационного взаимодействия**

**Требования к модулю взаимодействия с компонентами КИС МЦТП**

Модуль взаимодействия с компонентами КИС МЦТП должен быть модернизирован в части реализации следующих функций:

1. Информация об использованных промокодах должна автоматически учитываться при формировании заказа в модуле биллинга.
   * + 1. **Требования к АИС поддержки процессов въезда, выезда и пребывания туристов**
          1. **Требования к Подсистеме туристических сервисов и услуг**

**Требования к модулю заказа авиабилетов**

Модуль заказа авиабилетов должен быть модернизирован для обеспечения возможности поиска и покупки авиабилетов непосредственно через интерфейс RUSSPASS, без перехода на отдельные страницы внешних сервисов.

Для получения данных об авиабилетах должен использоваться сервис Amadeus.

Таким образом в рамках модернизации модуля авиабилетов должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Должна быть реализована страница покупки авиабилетов с функцией поиска авиабилетов в сервисе Amadeus.
2. Должна быть возможность фильтрации и сортировки перечня найденных авиабилетов по заданным критериям.
3. Должна быть возможность покупки выбранного авиабилета. При покупке должна отображаться страница для заполнения информации о пользователе, выборе тарифа, выборе дополнительных услуг.

Выбранные параметры должны сохраняться в БД.

**Требования к модулю бронирования гостиницы**

Модуль бронирования гостиницы должен быть модернизирован для обеспечения возможности поиска и бронирования отеля непосредственно через интерфейс RUSSPASS, без перехода на отдельные страницы внешних сервисов.

Для получения данных об отелях должен использоваться сервис Amadeus.

Таким образом в рамках модернизации модуля бронирования гостиницы должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. На портале должна отображаться форма для бронирования отелей. Полученный перечень отелей должна быть возможность фильтровать и сортировать по заданным критериям.
2. Должна быть возможность просмотра карточка отеля с детальной информацией. Должна быть возможность выбора типа размещения.
3. По выбранному отелю должна быть возможность ввода данных для бронирования и последующего сохранения.
   * + - 1. **Требования к Подсистеме личного кабинета туриста**

Подсистема личного кабинета туриста должна быть модернизирована в части реализации следующих функций:

1. Сформированный авиабилет должен отображаться в личном кабинете пользователя.
2. Сформированная бронь отеля должна отображаться в ЛК туриста.
   * + - 1. **Требования к подсистеме информационного взаимодействия**

**Требования к модулю взаимодействия с внешними системами**

Модуль взаимодействия с внешними системами должен быть модернизирован в части реализации следующих функций:

1. Должно быть реализовано интеграционное взаимодействие с внешним сервисом Amadeus в части:

* отправка запроса получения направлений
* отправка запроса получения авиабилетов
* отправка запроса получения тарифов
* отправка запроса получения дополнительных услуг
* отправка запроса получения купленных билетов
* получение направлений
* получение авиабилетов
* получение тарифов
* получение дополнительных услуг
* получение купленных билетов
* валидация направлений
* валидация информации об авиабилетах
* валидация тарифов
* валидация дополнительных услуг
* валидация информации о купленных авиабилетах
* полученные авиабилеты должны сохраняться в БД
* протоколирование запросов
* протоколирование ответов

1. Для формирования авиабилета должен отправляться запрос в сервис Amadeus с информацией о покупателе. Должно производиться получение ответа о статусе передачи данных. Полученный ответ должен обрабатываться на предмет возможных ошибок передачи данных.
2. После проведения оплаты авиабилета, во внешний сервис Amadeus должен отправляться запрос с информацией об оплате. Должно производиться получение ответа о статусе передачи данных. Полученный ответ должен обрабатываться на предмет возможных ошибок передачи данных.
3. При поиске отелей должен отправляться запрос о перечне доступных направлений во внешний сервис Amadeus. В ответ должен быть получен перечень доступных направлений. Полученный ответ должен обрабатываться на предмет возможных ошибок передачи данных.
4. При поиске отелей должен отправляться запрос во внешний сервис Amadeus для получения перечня отелей по заданным критериям поиска. Полученный ответ должен обрабатываться на предмет возможных ошибок передачи данных.
5. При просмотре информации о выбранном отеле должны отправляться запросы, приниматься и обрабатываться полученные ответы на предмет возможных ошибок информационного взаимодействия в части следующих потоков данных:
6. детальная информация об отеле;
7. типы размещения;
8. бронирование отеля.
   * + 1. **Требования к АИС сбора и анализа данных**
          1. **Требования к Подсистеме корпоративного хранилища данных**

Целями выполнения работ по созданию корпоративного хранилища данных являются:

* Создание единого хранилище данных;
* Быстрое принятие операционных решений;
* Автоматизация сбора, хранения и обработки информации:
* формирование регулярной отчетности (еженедельные и ежемесячные отчеты для руководства и внутренних клиентов);
* формирование оперативной отчетности. Оперативная отчетность должна формироваться к 6 часам 00 минут текущего дня по итогам предыдущего дня;
* простота и доступность при разработке новых отчетов и изменения текущих;
* Предоставление возможности длительного хранения данных, для последующего переиспользования в течение пяти лет;
* Сбор и анализ данных в режиме «онлайн»;
* Обеспечение возможности по применению и использованию превентивной аналитики, алгоритмов анализа (в т.ч. искусственный интеллект), «больших» данных.

1. Система должна предоставлять возможность загрузки первичных данных из следующих систем-источников:

* Загрузка из отдельных коннекторов Яндекс.Метрика:
* Основные данные по трафику;
* Цели - справочник;
* Цели;
* Источник трафика;
* UTM-метки;
* UTM+Цели;
* Популярные страницы;
* Браузеры;
* Операционные системы;
* Устройства;
* География посетителей;
* Пол;
* Возраст;
* Google-таблица ключевых показателей:
* Количество подключенных партнеров (заключенных договоров);
* Коммерческие (туристические аттракции и музеи);
* Бюджетные учреждения;
* Сервисные партнеры;
* Рестораны;
* Туроператоры;
* Магазины;
* Гиды/экскурсоводы;
* Пролонгация;
* Отели (шт.);
* Рестораны (шт.);
* Количество заявок на партнерство;
* Подсистема хранения данных деятельности пользователя:
* Количество зарегистрированных ЛК клиента;
* Количество зарегистрированных ЛК партнера;
* Подсистема управления контентом:
* Количество регионов на платформе
* Количество туров регионов на платформе
* Количество маршрутов регионов на платформе
* Количество экскурсий
* Количество дестинаций на платформе
* Количество ресторанов на платформе
* Подсистема поддержки пользователей:
* Количество заявок на туры
* Количество обращений
* Подсистема процессинга и биллинга:
* Количество покупок на RUSSPASS.

1. В Системе должны быть сформированы следующие области хранения первичных данных с возможностью обогащения служебными атрибутами:
2. Формирование детального слоя данных Google-таблицы с ключевыми показателями
3. Формирование детального слоя данных основных данных по трафику
4. Формирование детального слоя данных справочника целей
5. Формирование детального слоя данных целей
6. Формирование детального слоя данных источник трафика
7. Формирование детального слоя данных «UTM-метки»
8. Формирование детального слоя данных «UTM+Цели»
9. Формирование детального слоя данных «Популярные страницы»
10. Формирование детального слоя данных «Браузеры»
11. Формирование детального слоя данных «Операционные системы»
12. Формирование детального слоя данных «Устройства»
13. Формирование детального слоя данных «География посетителей»
14. Формирование детального слоя данных «Пол»
15. Формирование детального слоя данных «Возраст»
16. Формирование детального слоя данных «Количество зарегистрированных ЛК»
17. Формирование детального слоя данных «Количество контента»
18. Формирование детального слоя данных «Количество заявок на туры»
19. Формирование детального слоя данных «Количество обращений»
20. Формирование детального слоя данных «Количество покупок на RUSSPASS».
21. Первичные данные (из детальных слоев данных) должны быть автоматически по алгоритмам преобразованы в бизнес-показатели и сохранены в следующие таблицы преобразования:
22. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc Google-таблицы с ключевыми показателями
23. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc основных данных по трафику
24. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc справочника целей
25. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc целей
26. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc источников трафика
27. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «UTM-метки»
28. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «UTM+Цели»
29. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «Популярные страницы»
30. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «Браузеры»
31. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «Операционные системы»
32. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «Устройства»
33. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «География посетителей»
34. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «Пол»
35. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «Возраст»
36. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «Количество зарегистрированных ЛК»
37. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «Количество контента»
38. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «Количество заявок на туры»
39. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «Количество обращений»
40. Таблица с бизнес преобразованиями в слое dds.lgc «Количество покупок на RUSSPASS».
41. На основе данных из загружаемых источников должны быть сформированы следующие таблицы с сурогатными ключами:
42. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc Google-таблицы с ключевыми показателями
43. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc основных данных по трафику
44. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc справочника целей
45. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc целей
46. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc источников трафика
47. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «UTM-метки»
48. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «UTM+Цели»
49. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «Популярные страницы»
50. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «Браузеры»
51. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «Операционные системы»
52. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «Устройства»
53. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «География посетителей»
54. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «Пол»
55. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «Возраст»
56. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «Количество зарегистрированных ЛК»
57. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «Количество контента»
58. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «Количество заявок на туры»
59. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «Количество обращений»
60. Таблица с суррогатными ключами хранилища в слое dds.lgc «Количество покупок на RUSSPASS».

Корпоративное хранилище должно поддерживать:

1. Алгоритм формирования потерянных записей
2. Индексирование для таблиц слоя dm
3. Алгоритм формирования детального слоя хранения исторических данных
4. Алгоритм формирования слоя хранения линковочных таблиц с суррогатными ключами хранилища
5. Алгоритм формирования логического слоя таблиц с необходимой бизнес-логикой
6. Алгоритм формирования слоя витрин данных
7. Алгоритм формирования слоя представления для забора данных в подсистему визуализации
8. Алгоритм установки расписания запуска ETL-процессов
9. Алгоритм оркестрации etl задач для слоев хранилищ
10. Алгоритм оркестрации задач для интеграции
11. Алгоритм оркестрации задач для формирования витрин данных
12. Алгоритм контейнеризации для задач оркестрации ETL-процессов
    * + - 1. **Требования к Подсистеме визуализации данных**

Подсистема визуализации данных должна быть модернизирована в части реализации следующих функций:

1. Подсистема должна визуализировать данные со всех источников, указанных в п.4.2.5.4.1а) в виде следующих дашбордов:
2. Подключенные партнеры
3. Заявки на партнерство
4. Регионы
5. Куплено активностей на mos.ru  
   Туры и активности
6. Обращения в RUSSPASS
7. RUSSPASS в СМИ
8. Наши продукты
9. Количество скаченных приложений
10. Трафик на сервисе
11. Среднее время посещения
12. Глубина просмотра
13. Показатели рекламной кампании
14. Подсистема должна предоставлять возможность построения и визуализации отчетов на основе алгоритма выборки слоя первичных данных.
15. Подсистема должна удовлетворять следующим требованиям:

* должен быть иметь интерфейс для ввода и редактирование данных (AREA\_EXT, либо специализированный интерфейс);
* должен поддерживаться ввод языка запросов к данным, через BI средство, по которому должен запускаться алгоритм выборки данных;
* должна быть возможность выполнять экспорт и импорт данных в разрезе сущностей логической модели из файлов форматов Excel (ODBC), CSV.
  1. **Требования к видам обеспечения**
     1. **Требования к информационному обеспечению**
        1. **Требования к составу, структуре и способам организации данных в Системе**

При выполнении работ по модернизации КИС МЦТП информационное обеспечение создаваемых/изменяемых подсистем должно быть организовано как совокупность всех необходимых для функционирования Системы данных и систем обеспечения:

* нормативно-справочная информация;
* информационные объекты (сущности предметной области);
* входные и выходные данные;
* структура управления базами данных.

Информационное обеспечение создаваемых подсистем КИС МЦТП должно быть достаточно для выполнения всех функциональных требований настоящего ТЗ.

Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям, согласно их полномочиям (ролям) в Системе.

В случае необходимости изменения состава, структуры и способов организации данных в Системе в рамках выполнения работ по Заявкам, требования к изменениям должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ.

* + - 1. **Требования к информационному обмену и информационной совместимости**

Информационное обеспечение создаваемых/модифицируемых подсистем КИС МЦТП должно быть совместимо с информационным обеспечением взаимодействующих смежных систем по содержанию, системе кодирования, методам адресации, форматам данных и форме представления информации, получаемой и предоставляемой Системой.

Протоколирование фактов информационного обмена должно быть обеспечено согласно требованиям следующих разделов, настоящего ТЗ:

* «Требования к надежности программного обеспечения» (раздел 4.1.4.3).
  + - 1. **Требования по использованию классификаторов и кодированию информации**

В создаваемых, модернизируемых, развиваемых подсистемах КИС МЦТП должна быть обеспечена поддержка кодирования хранимой и обрабатываемой информации в соответствии с общероссийскими классификаторами.

Порядок использования справочников, управляемых внешними системами, должен быть определен в соответствии с рекомендациями производителя внешних систем. При этом в Системе должны быть обеспечены возможности разовой загрузки данных и их последующей периодической синхронизации (или синхронизации по запросу от внешней системы) в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок работы с такими справочниками.

В случае необходимости изменения объема и состава информации, получаемой из существующих классификаторов и справочников, а также необходимости реализации в Системе специальных справочников и классификаторов в рамках выполнения работ по Заявкам, требования должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ.

* + - 1. **Требования по применению систем управления базами данных**

При выполнении работ по развитию и модернизации КИС МЦТП в части применения СУБД необходимо СУБД, применяемые в рамках создания и модернизации КИС МЦТП ранее реализованных договоров.

В случае необходимости применения новой СУБД требования должны быть согласованы с Заказчиком и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ.

* + - 1. **Требования к структуре процесса сбора, обработки, передачи данных в Системе и представлению данных**

Процессы сбора, обработки, передачи и представления данных в Системе должны быть реализованы в соответствии с требованиями, приведенными в разделе 4.2 настоящего ТЗ.

При выполнении процессов сбора, обработки, передачи и представления данных в Системе должны быть обеспечены полнота, достоверность, однозначность идентификации, непротиворечивость и необходимая точность представления информации.

Контроль соответствия указанных данных требованиям Стандарта в части форматов и используемой нормативно-справочной информации осуществляет Заказчик. В случае выявления отклонений от требований и выявления проблем с качеством этих данных – отклонения должны исправляться в Системе

* + - 1. **Требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании Системы**

Защита данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании Системы должна быть обеспечена согласно требованиям следующих разделов, настоящего ТЗ:

* «Требования к надежности программного обеспечения» (раздел 4.1.4.3).
* «Требования по сохранности информации при авариях» (раздел 4.1.9).
  + - 1. **Требования к организации ввода, контролю, хранению, обновлению и восстановлению данных в Системе**

В создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных системах КИС МЦТП должен быть обеспечен однократный ввод данных вне зависимости от того, в каких информационных массивах или базах данных они будут храниться и какими автоматизированными информационными системами КИС МЦТП использоваться.

В создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных системах КИС МЦТП должны быть обеспечены следующие средства контроля данных:

* первичный контроль вводимых данных на соответствие формальным правилам — проверка типов, размерности, допустимости значений;
* последующая проверка и сопоставление введенных данных, подтверждающая их корректность и отсутствие неправильных, дублирующих или неполных записей.

Обновление данных в Системе и предоставление данных для дальнейшего использования выполняются только после успешного результата контроля данных.

Хранение данных в Системе должно быть реализовано в удаленном хранилище сертифицированного центра обработки данных, находящемся на территории России, в соответствии с требованиями следующих разделах настоящего ТЗ:

* «Состав и количественные значения показателей надежности для Системы в целом (раздел 4.1.4.1);
* «Требования к надежности программного обеспечения» (раздел 4.1.4.3);
* «Требования по сохранности информации при авариях» (раздел 4.1.9);
* «Требования к составу, структуре и способам организации данных в Системе» (раздел 4.3.1.1);
* «Требования к программному обеспечению» (раздел 4.3.3).

Восстановление данных Системы должно быть обеспечено в соответствии с требованиями следующих разделов настоящего ТЗ:

* «Состав и количественные значения показателей надежности для Системы в целом (раздел 4.1.4.1);
* «Требования по сохранности информации при авариях» (раздел 4.1.9).
  + - 1. **Требования к процедуре придания юридической силы документам, продуцируемым техническими средствами Системы**

Придание документам, продуцируемым Системой, юридической силы должно производиться в соответствии с рекомендациями ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения.

В случае выявления при выполнении работ целесообразности использования ЭП для придания юридической силы документам, продуцируемым Системой, в Системе должны быть предусмотрены соответствующие механизмы.

* + 1. **Требования к лингвистическому обеспечению**

При выполнении работ по развитию и модернизации КИС МЦТП должны быть выполнены следующие общие требования к лингвистическому обеспечению:

* основными языками, применяемыми при разработке Системы, являются русский язык и английский язык;
* перечень языков, применяемых при функционировании Системы, приведен в п. 4.3.2.2.;
* применяемые в Системе термины и сокращения должны быть согласованы с Заказчиком.
  + - 1. **Средства и языки проектирования и программирования**

Проектирование специального программного обеспечения и структур данных создаваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должно быть выполнено с использованием современных CASE-средств проектирования и конструирования ПО и унифицированного языка моделирования UML.

Специальное программное обеспечение и базы данных создаваемых, модернизированных автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должны быть разработаны с использованием языков программирования высокого уровня, основным из которых является Java. Допускается использование других языков программирования.

* + - 1. **Язык взаимодействия пользователей с Системой**

Основным языком для взаимодействия пользователей с КИС МЦТП должен быть русский язык.

Для веб-портала в интерфейсе для Туриста и мобильного приложения RussPass в интерфейсе для Туриста должна быть предусмотрена мультиязычность взаимодействия пользователей (туристов) с КИС МЦТП:

Мультиязычность веб-портала в интерфейсе для Туриста и мобильного приложения RussPass для Туриста должна поддерживаться:

* в сообщениях, выводимых СПО Системы во всех режимах функционирования;
* на элементах графического интерфейса, касающихся туристических сервисов.
  + 1. **Требования к программному обеспечению**

При выполнении работ по модернизации и развитию КИС МЦТП должно быть обеспечено выполнение следующих требований к ПО создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП:

* конкретные версии операционных систем должны быть определены Подрядчиком и согласованы с Заказчиком в ходе выполнения работ по развитию КИС МЦТП в документе «Пояснительная записка»;
* управление базами данных должно осуществляться с использованием СУБД PostgreSQL или аналогичных по своим характеристикам СУБД. При наличии целесообразности допускается использование иных СУБД;
* серверы БД должны обеспечивать выполнение следующих требований:
  + обеспечивать соответствие стандарту ANSI SQL92;
  + обеспечивать наличие транзакционных механизмов;
  + обеспечивать декларативную ссылочную целостность;
  + иметь встроенные средства восстановления данных после аварии;
  + позволять наращивать производительность путем увеличения вычислительной мощности без изменений на прикладном уровне;
* клиентские рабочие места, где предусматривается человеко-машинное взаимодействие, должны быть рассчитаны на использование таких браузеров, как: Mozilla FireFox версии 85.0 или выше, Google Chrome 71.0 или выше, Yandex Browser версии 21.8.2, Safari версии 14.0.

Создаваемые или модернизируемые автоматизированные информационные системы КИС МЦТП должны соответствовать вышеприведенным требованиям в части требований к клиентским местам если иное не указано я в ЧТЗ. Опытная эксплуатация, предварительные и приемочные испытания Системы должны проводиться с использованием системного программного обеспечения, предоставляемого Заказчиком:

Состав свободно распространяемых программных средств должен быть уточнен на этапе техно-рабочего проектирования КИС МЦТП в соответствующих документах.

Подрядчик должен обеспечить работоспособность Системы на предоставляемом Заказчиком системном программном обеспечении.

Объекты интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат третьим лицам (программные продукты, «ноу-хау» и другие) должны быть использованы в ПО Системы в соответствии с требованиями, приведенными в разделе 4.1.10 настоящего ТЗ.

* + 1. **Требования к техническому обеспечению**

При выполнении работ по модернизации и развитию КИС МЦТП технические средства создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем должны быть подготовлены и развернуты Подрядчиком на комплексе технических средств Заказчика.

В случае необходимости изменения технического обеспечения модернизируемых, развиваемых Подсистем в рамках выполнения работ по Заявке, требования должны быть согласованы с Заказчикам и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ, решения – в документах «Пояснительная записка» и «Описание архитектуры системы».

* + 1. **Требования к телекоммуникационному обеспечению**

Информационный обмен между компонентами создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированных информационных систем КИС МЦТП должен быть реализован посредством локальной вычислительной сети и глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с пропускной способностью каналов связи не ниже 2 Мбит/с.

Локальные сети должны отвечать требованиям функциональных задач, возможностям рабочих станций и серверов и обеспечивать технологическую возможность выполнения следующих функций:

* обмен информацией между ЭВМ;
* обработку данных по запросу пользователей;
* обеспечение функционирования СУБД в части создания и ведения БД, обновления данных, обслуживания.

В случае необходимости изменения телекоммуникационного обеспечения модернизируемых, развиваемых Подсистем в рамках выполнения работ по Заявке, требования должны быть согласованы с Заказчикам и приведены Подрядчиком в ЧТЗ в сроки выполнения работ, указанные в пункте 4.2.2.2 настоящего ТЗ, решения – в документах «Пояснительная записка» и «Описание архитектуры системы».

* + 1. **Требования к организационному обеспечению**

Организационное обеспечение КИС МЦТП должно быть достаточно для эффективного выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций Системы.

Организационное обеспечение Системы должно быть основано на централизованных принципах создания Системы и обеспечивать выполнение требований по:

* применению автоматизированных средств:
  + для размещения документации по проекту;
  + для планирования хода работ по проекту;
  + для управления инцидентами, требованиями и дефектами;
  + для осуществления версионного контроля и ведения общего репозитория исходного кода;
  + для средства автоматической сборки версий ПО;
* проведению работ по поддержанию работоспособности во время Эксплуатации в период до окончания срока гарантийного обслуживания Системы:
  + анализ инцидентов, включая воспроизведение, локализацию и восстановление работоспособности Системы (устранение обнаруженных во время Эксплуатации в период до окончания срока гарантийного обслуживания ошибок ПО и неисправностей, связанных с недостатками выполненных работ по Договору);
  + поставку обновлений текущей версии Системы по результатам разрешения инцидентов, связанных с недостатками выполненных работ по Договору;
  + поставку актуализированной документации на Систему, входящей в рабочий проект по результатам Экспликации;
  + проведение Подрядчиком по письменному запросу Заказчика аудита правильности выполнения пользователями Системы инструкций и регламентов;
  + предоставление разъяснений по устранению сбоев и ошибок, связанных с недостатками выполненных работ по Договору, возникающих при работе пользователей Системы во время Эксплуатации в период до окончания срока гарантийного обслуживания.

Время на устранение инцидентов, связанных с недостатками выполненных работ по Договору, по запросам представителей Заказчика во время Эксплуатации в период до окончания срока гарантийного обслуживания, классифицированных как ошибка, не должно превышать сроков в зависимости от приоритетов, указанных в таблице ниже (см. Таблица 4).

Таблица 4 – Зависимость сроков устранения инцидентов от приоритета

| **Приоритет** | **Классифицирующие признаки** | **Примеры** | **Длительность исправления (рабочие дни)** | | **Механизм передачи** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в первые 6 мес. Эксплуатации** | **во время Эксплуатации (по истечении 6 месяцев) в период до окончания срок гарантийного обслуживания** |
| Критический | Отказ в работе АИС, приводящий к недоступности одной из подсистем для пользователей или к невозможности эксплуатации ключевого функционала АИС | АИС недоступна или недоступен ключевой функционал | 1 | 1 | Патч |
| Высокий | Частичное нарушение функционирования АИС, некритичное для выполнения основных задач (работы ключевого функционала).  Не существует приемлемого способа «обойти» инцидент или проблему.  Невозможно выполнять операции, требующие срочного исполнения.  Отказ в работе АИС, приводящий к невозможности эксплуатации неключевого функционала АИС | АИС частично недоступна, не работают функциональные кнопки и ссылки (для неключевых разделов и функционала), не отображаются изображения, не удается скачать файл, не удается загрузить файл | 3 | 2 | Сборка / патч |
| Средний | Незначительная потеря функциональности АИС, нарушение удобства работы с АИС, не влияющее на принципиальные возможности выполнения операций, проблема, которую в настоящий момент можно «обойти» | Отсутствует внешняя страница, ошибка верстки интерфейса АИС, не работает внешняя ссылка, системное предупреждение и пр. | 4 | 10 | Сборка / патч |
| Низкий | Отдельные сбои или нарушения работы объектов инфраструктуры, не оказывающие воздействия на общую работу ключевых функций АИС. Согласованная работа по стандартному запросу | Орфографическая ошибка в тексте | 5 | 30 | Сборка |

1. **Состав и содержание работ**
   1. **Содержание работ**

Выполнение работ (перечень этапов, сроки выполнения и отчетная документация) приведены в таблице ниже (см. Таблица 5).

Таблица 5 – Выполнение работ

| **№ этапа** | **Наименование выполняемых работ** | **Срок выполнения работ** | **Отчетная документация** | **Стоимость работ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Модернизация Системы (в соответствии с п. 4.2.4 ТЗ) | 30 календарных дней с даты заключения Контракта | * Комплект отчетной документации представляемой в течение этапа по завершенным заявкам: * Заявка на выполнение работ по модернизации и развитию системы; * Частное техническое задание; * Расчет стоимости выполнения работ по модернизации и развитию системы; * Пояснительная записка; * Описание архитектуры системы; * Руководство пользователя; * Руководство администратора; * Матрица ролей и полномочий * Программа и методика предварительных испытаний (с приложением форм протокола предварительных испытаний и акта о приемке системы в опытную эксплуатацию); * Протокол предварительных испытаний; * Акт о приемке системы в опытную эксплуатацию; * Программа и методика опытной эксплуатации (с приложением форм отчета о проведении опытной эксплуатации, включающего журнал опытной эксплуатации, и акта о завершении опытной эксплуатации); * Отчет о проведении опытной эксплуатации (с приложением журнала опытной эксплуатации); * Акт о завершении опытной эксплуатации; * Программа и методика приемочных испытаний (с приложением форм протокола приемочных испытаний и акта о приемке системы в эксплуатацию); * Протокол приемочных испытаний; * Акт о приемке системы в эксплуатацию; * ППО на машинных носителях информации; * Ведомость машинных носителей информации; * Акты приема-передачи отчетной документации; * Машинный носитель информации, содержащий отчетную документацию по Этапу; * Ведомость машинных носителей информации; * Акт сдачи-приемки выполненных работ по Этапу; * Акт сдачи-приемки отчетной документации. | 9,84% от Цены Контракта |
| 2 | Этап работ по Заявкам | Согласованное кол-во календарных дней, но не более срока выполнения работ п 1.7 ТЗ | Рассчитано в соответствии с п 6.6 ТЗ |

1. **Порядок контроля и приемки Системы**
   1. **Общие требования к приемке работ по этапам**

Сдача-приемка выполненных работ:

* осуществляется по предъявлению Подрядчиком результатов выполненных работ в соответствии с условиями Договора и, при проведении испытаний, утвержденных Сторонами соответствующих протоколов и актов, предусмотренных в разделе 5 настоящего ТЗ;
* завершается оформлением акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного Подрядчиком и утвержденного Заказчиком.
* Документация на создаваемые, модернизируемые, развиваемые автоматизированные информационные системы КИС МЦТП и другие результаты работ передаются Заказчику в порядке, определенном в разделе 5 настоящего ТЗ.

Документация на модернизируемые, развиваемые Подсистемы и другие результаты работ передаются Заказчику в порядке, определенном в пункте 1.10 настоящего ТЗ.

При приемке отчетной документации Заказчиком производится проверка соответствия требованиям к документированию (см. раздел 8 ТЗ). Если в результате выполненных проверок установлены несоответствие требованиям к документации или неактуальность, противоречивость либо неполнота сведений, представленных в отчетной документации, Заказчик в порядке, определенном Договором, возвращает Подрядчику указанные отчетную документацию на доработку с указанием причин отказа в приемке.

В случае отсутствия замечаний к представленным отчетным документам, Заказчик утверждает Акт сдачи-приемки выполненных работ.

В процессе приемки этапа работ должна быть выполнена проверка его соответствия требованиям настоящего ТЗ.

Испытания КИС МЦТП должны быть организованы и проведены:

* в соответствии с ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем;
* на основании соответствующей программы и методики испытаний, подготовленной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком;
* в сроки, установленные Графиком выполнения работ (раздел 5.1, Таблица 5 настоящего ТЗ).
  1. **Виды, состав, объем и методы испытаний Системы и ее составных частей**

Испытания должны быть организованы и проведены с учетом рекомендаций

ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология (ИТ). Виды испытаний автоматизированных систем».

С целью проверки соответствия создаваемых, модернизируемых, развиваемых автоматизированные информационные системы КИС МЦТП требованиям настоящего ТЗ должны быть проведены следующие виды испытаний:

* предварительные испытания;
* опытная эксплуатация;
* приемочные испытания.

Даты и сроки проведения испытаний устанавливаются Заказчиком в пределах сроков, определенных Графиком выполнения работ (раздел 5.1, Таблица 5 настоящего ТЗ).

Программа и методика испытаний должна описывать порядок, методики и контрольные примеры, которые обеспечивают:

* полную проверку полноты реализации, качества и устойчивой работы функций и процедур по перечню, определенному в разделе 4.2 настоящего ТЗ;
* проверку соответствия прочим требованиям настоящего ТЗ, предусмотренным нормативно-техническими документами, путем экспертной оценки на основании анализа документации, а при необходимости — исходного кода программ и представленных Подрядчиком справочных материалов.

Опытная эксплуатация проводится в соответствии с документом «Программа и методика опытной эксплуатации», разрабатываемым в соответствии с ГОСТ 34.603. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем.

Результаты опытной эксплуатации, включая замечания, отражаются в Отчете о проведении опытной эксплуатации и Журнале опытной эксплуатации, которые являются приложением документа «Программа и методика опытной эксплуатации». Факт устранения замечаний фиксируется в Акте о завершении опытной эксплуатации.

Программа и методика приемочных испытаний разрабатывается с учетом результатов опытной эксплуатации, при этом проверки Системы в части не устраненных высококритичных недостатков реализации Системы, выявленных в процессе опытной эксплуатации, выносятся в специальный раздел документа «Программа и методика приемочных испытаний, включая методику нагрузочного тестирования».

До проведения приемочных испытаний Подрядчик направляет Заказчику с сопроводительным письмом отчетную документацию в составе, указанном в разделе 5 настоящего ТЗ.

Объем и методы приемочных испытаний должны быть определены в документе «Программа и методика приемочных испытаний КИС МЦТП», разработанном Подрядчиком и утвержденном Заказчиком до начала проведения испытаний.

Программы и методики испытаний в части тестов для проверки функций создаваемых подсистем КИС МЦТП должны содержать ссылки на соответствующие разделы ТЗ, а также ссылки на соответствующие разделы документов технической и эксплуатационной документации определенной разделе 5 настоящего ТЗ.

Приемочные испытания должны быть проведены приемочной комиссией, формируемой Заказчиком. Состав приемочной комиссии утверждается приказом Заказчика.

Результаты проверок в ходе проведения приемочных испытаний должны быть зафиксированы в Протоколе приемочных испытаний. Как недостатки реализации оформляются исключительно выявленные отклонения от требований настоящего ТЗ. Допускается включение в протокол испытаний пожеланий и рекомендаций комиссии по развитию КИС МЦТП. Наличие пожеланий и рекомендаций не влияет на процесс передачи создаваемых компонентов КИС МЦТП в промышленную эксплуатацию и не является основанием для отказа в подписании Акта о готовности к эксплуатации.

В Протоколе приемочных испытаний должны быть сделаны заключения:

* о соответствии (несоответствии) Системы требованиям настоящего ТЗ;
* о готовности (неготовности) создаваемых компонентов КИС МЦТП к вводу в постоянную (промышленную) эксплуатацию.

Приемочные испытания должны быть завершены оформлением Акта о готовности к эксплуатации.

Все замечания к создаваемым, модернизируемым, развиваемым подсистемам КИС МЦТП, обнаруженные в процессе выполнения приемочных испытаний, должны быть устранены Подрядчиком до окончания приемочных испытаний.

В случае значительного отклонения Системы от требований настоящего ТЗ, Заказчиком могут быть установлены сроки проведения повторных приемочных испытаний в пределах сроков выполнения работ в соответствии с Графиком выполнения работ (разделе раздел 5.1, Таблица 5 настоящего ТЗ).

* 1. **Статус приемочной комиссии**

Предусмотренные испытания проводятся комиссией, формируемой Заказчиком на основании внутреннего распорядительного документа,).

В состав комиссии включаются представители Заказчика, а также (при необходимости) представители других организаций и ведомств, по усмотрению Заказчика.

* 1. **Сведения о гарантийном обслуживании**

Гарантийное обслуживание проводится Подрядчиком на протяжении 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами итогового Акта сдачи-приемки Результата выполненных работ.

Во время гарантийного обслуживания Подрядчик должен гарантировать функционирование ПО создаваемых подсистем КИС МЦТП в соответствии с показателями назначения и надежности. При этом допускаются незначительные отклонения значений показателей, которые не создают препятствий для получения положительных результатов от эксплуатации Системы.

Подрядчик не гарантирует отсутствие недостатков или сбоев в работе на клиентских рабочих местах, возникающих по причине несоответствия программных средств рабочего места требованиям, предъявляемым к характеристикам клиентских рабочих мест (раздел 4.3.3 настоящего ТЗ).

Подрядчик обязуется обеспечить консультирование специалистов эксплуатирующей организации и пользователей по телефону и по электронной почте в течение всего периода гарантийного обслуживания. При этом обращения специалистов эксплуатирующей организации, затрагивающие технические ошибки (дефекты) и нештатные ситуации в работе Системы, должны быть обработаны не позднее двух рабочих дней с момента обращения.

В случае наличия замечаний к работе Системы в период гарантийного обслуживания Подрядчик обязуется выпустить обновление Системы и предоставить Заказчику соответствующую техническую и эксплуатационную документацию.

* 1. **Порядок выполнения доработок и устранения допущенных Подрядчиком ошибок, выявленных при испытаниях и в период гарантийного обслуживания**

Недостатки и ошибки в реализации Системы, а также уязвимости Системы, выявленные в ходе проведения испытаний, должны быть устранены Подрядчиком в рамках выполнения работ по Договору. Сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных приемочной комиссией в ходе испытаний, определяются в Протоколе комплексных предварительных испытаний, Протоколе автономных предварительных испытаний.

Недостатки и ошибки в реализации Системы, а также уязвимости Системы, выявленные во время эксплуатации в период до окончания срока гарантийного обслуживания, должны быть устранены Подрядчиком:

* в рамках очередного обновления Системы;
* в рамках внеочередного экстренного обновления в случае, если обнаруженные ошибки препятствуют или ограничивают эксплуатацию Системы в штатном режиме.

При необходимости внесения изменений, связанных с устранением замечаний к работе Системы, соответствующая документация на Систему должна быть актуализирована Подрядчиком и предоставлена Заказчику:

* в рамках выполнения работ по Договору до окончания приемочных испытаний;
* по результатам устранения замечаний в период гарантийного обслуживания до завершения срока гарантийного обслуживания.

Измененяемые компоненты, релизы, дистрибутивы и документация перед применением изменений должны передаваться в том числе через систему контроля версий Заказчика, доступ к которой предоставляется Заказчиком после подписания Договора.

* 1. **Расчет стоимости выполнения работ**

Стоимость работ определяется как сумма стоимостей, всех выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ по Заявке.

Подрядчиком должна быть определена стоимость выполнения каждой работы в рамках Заявки. Стоимость выполненных работ по модернизации и развитию Системы в каждом этапе определяется как произведение цены единицы работы (1 человеко-месяц) и количества человеко-месяцев, определенного согласно Распоряжение Департамента экономической политики и развития г. Москвы и Департамента информационных технологий г. Москвы от 28.02.2018   
№ 64-16-89/18/3-р «Об утверждении Методики расчета планируемой стоимости работ по созданию, развитию и модернизации информационных систем города Москвы» (вместе с «Перечнем критичных информационных систем города Москвы»).

Совокупная стоимость работ по Заявкам не должна превышать Цену Договора.

Цена 1 (одного) человеко-месяца работ по модернизации и развитию Системы по-настоящему ТЗ определяется как отношение Цены Договора к предельному объему трудозатрат, указанному в пункте 4.2.3 ТЗ.

Оплате подлежат только выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком работы по Заявкам.

Оплата работ осуществляется Заказчиком на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу/заявке.

1. **Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу Системы в эксплуатацию**

Для функционирования Системы должны быть созданы условия, гарантирующие соответствие Системы требованиям, содержащимся в настоящем Техническом задании, и должна быть обеспечена возможность эффективного использования Системы по назначению. Для обеспечения указанных требований, должны быть выполнены следующие работы по подготовке объекта автоматизации к вводу в действие:

* развертывание и конфигурирование ПО;
* приведение поступающей в Систему информации к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ;
* работы по передаче исходных кодов компонентов Системы.
  1. **Развертывание и конфигурирование ПО**

Система должна быть установлена Заказчиком на своем оборудовании, из исходных кодов, предоставляемых Подрядчиком и по инструкциям по сборке, установке и настройке, предоставляемых Подрядчиком.

Дальнейшее конфигурирование должно быть выполнено Заказчиком в соответствии с инструкцией по развертыванию Системы, содержащейся в руководстве администратора.

В случае необходимости Подрядчик привлекается в качестве эксперта-консультанта при установке обновлений, выпущенных по итогам испытаний, если эти обновления не включены в состав дистрибутива.

* + 1. **Требования к развертыванию Системы**

Все площадки Заказчик организует своими силами и на своих ресурсах, и предоставляет доступ представителям Исполнителя (с ограниченным уровнем доступа)

Исходные коды всех разрабатываемых или дорабатываемых компонентов Исполнитель размещает в системе контроля версий (СКВ) Заказчика. Вместе с предоставлением исходных кодов, Исполнитель предоставляет пошаговую инструкцию по сборке исполняемых файлов из исходных кодов с указанием инструментов сборки и их версий.

Все необходимые для сборки сторонние библиотеки (не обремененные правами третьих лиц) должны быть загружены в СКВ и описаны в инструкции по сборке.

Дампы БД и конфигурационные файлы подлежат передаче в СКВ по требованиям, аналогичным требованиям к исходным кодам.

По решению Заказчика, исполняемые файлы релиза могут быть собраны из загруженных Исполнителем в СКВ исходных кодов. Далее, исполняемые файлы разворачиваются на тестовой площадке Заказчика, специалистами Заказчика, в соответствии с инструкцией по установке и настройке разрабатываемого или дорабатываемого ППО (включая создание учетных записей пользователей ИС). После чего испытания проводятся на данной тестовой площадке. По запросу Заказчика, Исполнитель осуществляет консультирование и поддержку процесса сборки и установки ППО на тестовую площадку, дорабатывает инструкцию по сборке и инструкцию по установке и настройке, в случае выявления отличия описанных шагов от фактических.

Обновление исходных кодов, дампов БД и конфигурационных файлов в СКВ осуществляется Исполнителем самостоятельно, по согласованной с Заказчиком процедуре, не позднее одного рабочего дня до проведения испытаний. Или по требованию Заказчика - в течении одного рабочего дня.

* + 1. **Создание необходимых для функционирования Системы подразделений и служб**

Дополнительный перечень мероприятий, который необходимо осуществить на объекте автоматизации, выявляется в ходе ввода Системы в эксплуатацию.

* + 1. **Сроки и порядок комплектования штатов и обучения персонала**

Персоналу должен быть обеспечен доступ к эксплуатационной документации.

1. **Требования к документированию**

При выполнении работ по модернизации и развитию КИС МЦТП документация на создаваемые подсистемы должна быть разработана в составе, указанном в разделе 5 настоящего ТЗ.

При подготовке комплектов и видов документов Подрядчиком должны быть учтены требования государственных и международных стандартов, указанных в разделе 9 настоящего ТЗ.

Документация на Систему должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам и ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. на листах формата А4 без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Допускается для размещения рисунков и таблиц использование листов формата А3 с подшивкой по короткой стороне листа. Документы объемом более 25 листов должны содержать информационную часть, состоящую из аннотации и содержания.

Документам на Систему должны быть в обязательном порядке присвоены уникальные обозначения (децимальные номера) в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;

При предоставлении Заказчиком шаблонов документов Подрядчик должен разработать документацию на Систему в соответствии с указанными шаблонами. Отклонение от шаблонов допускается по согласованию с Заказчиком в рабочем порядке.

Комплект эксплуатационной документации на Систему должен содержать сведения, достаточные для эксплуатации Системы в соответствии с Положением об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы (утвержден Постановлением Правительства Москвы от 07.02.2012 № 26-ПП), а также:

* в части ПО Системы — содержать исчерпывающее описание ПО, обеспечивающее возможность его установки, настройки, эксплуатацию и сопровождение;
* в части КТС Системы — содержать исчерпывающее описание КТС, обеспечивающее развертывание ПО Системы и сопровождение КТС.

Передача исходных кодов ПО и дистрибутивов должна сопровождаться передачей всех необходимых для сборки скриптов, наборов данных, библиотек, компиляторов, интерпретаторов, специальной среды разработки (если сборка может быть выполнена только в среде разработки) и т.п., включая инструкции и другие вспомогательные артефакты, предназначенные для изготовления (подготовки) всех необходимых производственных артефактов, необходимых для развертывания согласно переданной технической и эксплуатационной документации.

* 1. **Требования к форме предоставления документации**

Отчетная документация на Систему, разработанная Подрядчиком при выполнении работ по модернизации и развитию КИС МЦТП, должна быть предоставлена Заказчику:

* один экземпляр в электронном виде на машинных носителях (CD и/или DVD):
  + отчетные документы, передаваемые на машинных носителях, должны быть представлены в следующих форматах:
    - текстовые документы — в формате текстового процессора MS Word версии не ниже 2013;
    - табличные документы — в формате редактора таблиц MS Excel версии не ниже 2013;
    - схемы — в формате графического редактора MS Visio версии не ниже 2013;
    - тексты программ — на исходном языке программирования и в машинных кодах;
  + состав передаваемых на машинном носителе отчетных документов должен быть указан в документе «Ведомость машинных носителей информации».
* два экземпляра в печатном виде на бумажном носителе, за исключением исходных кодов ПО и дистрибутивов.

Отчетная организационно-распорядительная документация, разработанная Подрядчиком при выполнении работ по модернизации и развитию КИС МЦТП, должна быть предоставлена Заказчику в 2 (двух) экземплярах в печатном виде на бумажном носителе по форме, согласованной с Заказчиком. Все отчетные документы передаются с сопроводительными документами Подрядчика.

1. **Требования к Подрядчику**

Подрядчик обязан иметь лицензии предусмотренные:

* подпунктами б), д) и е) пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 171 «О лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

1. **Источники разработки**

Для разработки настоящего ТЗ и Системы Подрядчиком должны быть использованы источники, перечень которых приведен в настоящем разделе ТЗ.

* 1. **Законодательные и нормативно-правовые акты**

Защита информации и персональных данных:

* Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
* Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
* Приказ ФСТЭК от 11 февраля 2013 г. № 17 «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
* Методический документ. Меры защиты информации в государственных информационных системах (утвержден ФСТЭК России 11 февраля 2014 г.);
* Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена заместителем директора ФСТЭК России от 14 февраля 2008 г.);
* Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (выписка) (утверждена заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.);
* Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (утверждены руководством 8 Центра ФСБ России 21 февраля 2008 г. №149/54-144);
* Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждены руководством 8 Центра ФСБ России 21 февраля 2008 г. №149/6/6-622);
* Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
* Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
* Нормативно-правовые акты:
* Постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 105-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы»;
* Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 26-ПП «Об утверждении Положения об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
* Распоряжение Правительства Москвы от 29 декабря 2016 г. № 64-16-733/16 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента информационных технологий города Москвы»;
* Распоряжение Правительства Москвы от 28 декабря 2017 г. № 64-16-804/17 «Об утверждении перечня информационных систем и ресурсов города Москвы, создание, развитие (модернизацию), эксплуатацию которых осуществляет Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Информационный город».
  1. **Международные, государственные и отраслевые стандарты**
* Request for Comments (RFC) — технические спецификации и стандарты глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
  + RFC 2119. Ключевые слова для обозначения уровня требований в RFC (WSDL Keywords, WSDL Namespaces);
  + RFC 2616. Протокол Передачи Гипертекста — HTTP/1.1 (HTTP, HTML, HTTPS);
  + RFC 3986. Базовый синтаксис идентификаторов URI;
  + RFC 4227. Использование простого протокола доступа к объектам (SOAP) в расширяемом протоколе обмена блоков (BEEP);
* UML 2.4.1 — спецификация:
  + ISO ISO/IEC 19505-1-2012. Информационные технологии. Унифицированный язык моделирования группы по управлению объектами (OMG UML). Часть 1. Инфраструктура;
  + ISO ISO/IEC 19505-2-2012. Информационные технологии. Унифицированный язык моделирования группы по управлению объектами (OMG UML). Часть 2. Сверхструктура;
* ГОСТ 16504-81. Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения;
* ГОСТ 19781-90. Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения;
* ГОСТ 21552-84. Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение;
* ГОСТ 27201-87. Машины вычислительные электронные персональные. Типы, основные параметры, общие технические требования;
* ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения;
* ГОСТ 28806-90. Качество программных средств. Термины и определения;
* ГОСТ 2.051-2013. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения;
* ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
* ГОСТ 24.701-86. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления. Основные положения;
* ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения;
* ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
* ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания;
* ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
* ГОСТ 34.603-92. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем;
* ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения;
* ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;
* ГОСТ Р 51583-2014. Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения;
* ГОСТ Р 51624. Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования;
* ГОСТ Р ИСО 14001-2016. Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;
* Санитарные правила и нормы:
  + СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы;
  + СанПиН 2.2.4.3359-16. Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах;
  + СанПиН 2.2.4.548-96. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.

**Приложение А**

**Шаблон заявки на выполнение работ по модернизации и развитию КИС МЦТП**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Представитель Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. |

**Заявка №\_\_**

**на выполнение работ по модернизации и развитию КИС МЦТП**

**Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **Описание требований** | **Инициатор** | **Требуемый срок реализации** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Должность представителя Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_.202\_ г.

*ФОРМА Соглашения о выполнении работ*

**Соглашение**

о выполнении Работ по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма  
и гостеприимства Москвы»),** учрежденная Правительством Москвы в лице Комитета по туризму города Москвы (Распоряжение Правительства Москвы от 27 ноября 2018 г. № 804-РП), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя директора дивизиона Зимина Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности № 32/2021 от «19» апреля 2021 г. с одной стороны, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик» или «Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», руководствуясь п.п. 2.2.1.; 2.3.; 2.4. Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение подписано Сторонами на основании Заявки Заказчика и в соответствии с утвержденными Сторонами ЧТЗ и Сметой расходов на выполнение Работ.
2. В рамках настоящего Соглашения Подрядчик обязуется выполнить следующие Работы:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Общие требования к выполнению Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Требования к результату Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Срок выполнения Работ в соответствии с разделом 5 ЧТЗ (приложение 1 к настоящему Соглашению).
6. Стоимость Работ, в соответствии с утвержденной Сторонами Сметой составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) руб. \_\_ коп в том числе НДС 20%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.
7. Порядок сдачи-приемки выполненных Работ: в соответствии с разделом 4 Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (*или определить иной порядок приемки, если приемлемо*).
8. Порядок оплаты выполненных Работ: в соответствии с разделом 3 Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
9. Настоящее Соглашение составлено и подписано Сторонами в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.
10. В случае расторжения Сторонами Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. или его прекращения по иным основаниям, настоящее Соглашение следует судьбе Договора.

В любом случае, настоящее Соглашение действует до тех пор, пока Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. сохраняет свою силу.

1. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложения:

Приложение 1 «Частное техническое задание»

Приложение 2 «Смета»

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Заказчик | **СОГЛАСОВАНО**  Подрядчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. |

*Форма Соглашения о выполнении работ согласована:*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Заказчик | **СОГЛАСОВАНО**  Подрядчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_.202\_ г.

*ФОРМА Акта сдачи-приемки выполненных работ*

**Акт**

**сдачи-приемки выполненных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подписания  Акта Заказчиком | Дата составления и подписания  Акта Подрядчиком |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва |

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма  
и гостеприимства Москвы»),** учрежденная Правительством Москвы в лице Комитета по туризму города Москвы (Распоряжение Правительства Москвы от 27 ноября 2018 г. № 804-РП), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя директора дивизиона Зимина Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности № 32/2021 от «19» апреля 2021 г. с одной стороны, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик» или «Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (далее – Договор) и Соглашению о выполнении Работ по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора и Соглашения. Подрядчиком выполнены работы, а Заказчиком приняты работы по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Соглашением предусмотрено выполнение следующих видов работ за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Сумма (в руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии) | Соответствие выполненных работ требованиям Договора и ЧТЗ |
|  |  | *Соответствует* |
| ИТОГО: |  |  |

3. Фактически выполнены работы за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., что подтверждено соответствующей отчетной документацией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Сумма (в руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии) | Соответствие выполненных работ требованиям Договора и ЧТЗ[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

4. Сведения о проведенной экспертизе выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок выполнения работ по Соглашению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Фактический срок выполнения работ, принимаемых по настоящему акту, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

6. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек), \_\_\_\_\_\_\_ НДС (\_\_\_ %)/ НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ, в том числе за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек), \_\_\_\_\_\_\_\_ НДС (\_\_\_ %) / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

Подрядчику начислена неустойка:

* назначен штраф в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек).
* пени в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек).

Или

Неустойка Подрядчику не начисляется.

Сумма, подлежащая уплате Подрядчику, за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и(или) пени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек), \_\_\_\_\_\_\_\_ НДС (\_\_\_ %), в том числе НДС (\_\_ %)/ НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

7. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик: Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

*Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ согласована:*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Заказчик | **СОГЛАСОВАНО**  Подрядчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_.202\_ г.

*ФОРМА Акта передачи исключительного права на результат интеллектуальной деятельности*

**Акт**

**передачи исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», учрежденная Правительством Москвы в лице Комитета по туризму города Москвы (Распоряжение Правительства Москвы от 27 ноября 2018 г. № 804-РП), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя директора дивизиона Зимина Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности № 32/2021 от «19» апреля 2021 г. с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик» или «Исполнитель»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Подрядчик передал, а Заказчик принял в полном объеме исключительные права на **[описание]** (далее – РИД).
2. Подрядчик гарантирует, что только он обладает исключительным правом на РИД; при его создании соблюдены требования законодательства Российской Федерации и не нарушены законные права и интересы третьих лиц; в отношении РИД отсутствуют споры и претензии третьих лиц.
3. Одновременно с передачей исключительного права Подрядчик передает, а Заказчик принимает РИД на материальном носителе (DVD-диск, флеш-накопитель).
4. Исключительное право на РИД передается Заказчику в соответствии с условиями Договора и без ограничений.
5. Заказчику с даты подписания Акта принадлежит исключительное право использования РИД любым способом и в любой форме, в том числе способами использования исключительного права, указанными в п. 2 ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, без выплаты Подрядчику какого-либо дополнительного вознаграждения и без получения дополнительного согласия Подрядчика осуществлять использование.
6. Вознаграждение за передачу исключительных прав на РИД не выплачивается. Исключительные права на РИД передаются Подрядчиком Заказчику на безвозмездной основе.
7. Все права на интеллектуальную собственность, непосредственно или косвенным образом использованные Подрядчиком, являются и остаются собственностью Заказчика.
8. Подрядчик гарантирует, что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение исключительных прав на \_\_\_.
9. Стороны пришли к соглашению, что заключение отдельного договора об отчуждении исключительного права между Подрядчиком и Заказчиком не требуется.
10. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  *Наименование организации*  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Подрядчик:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Наименование организации**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Подрядчик**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_.202\_ г.

*ФОРМА Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ*

**Итогового акт**

**сдачи-приемки выполненных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подписания  Акта Заказчиком | Дата составления и подписания  Акта Подрядчиком |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва |

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма  
и гостеприимства Москвы»),** учрежденная Правительством Москвы в лице Комитета по туризму города Москвы (Распоряжение Правительства Москвы от 27 ноября 2018 г. № 804-РП), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя директора дивизиона Зимина Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности № 32/2021 от «19» апреля 2021 г. с одной стороны, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик» или «Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора. Подрядчиком выполнены работы, а Заказчиком приняты работы по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договором предусмотрено выполнение следующих видов работ за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Сумма (в руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии) | Соответствие выполненных работ требованиям Договора и ЧТЗ |
|  |  | *Соответствует* |
| ИТОГО: |  |  |

3. Фактически выполнены работы за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., что подтверждено соответствующей отчетной документацией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Сумма (в руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии) | Соответствие выполненных работ требованиям Договора и ЧТЗ[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

4. Сведения о проведенной экспертизе выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок выполнения работ по Договору «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Фактический срок выполнения работ, принимаемых по настоящему акту, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

6. Всего с даты начала выполнения работ по Договору выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек), \_\_\_\_\_\_\_ НДС (\_\_\_ %)/ НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ, в том числе за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек), \_\_\_\_\_\_\_\_ НДС (\_\_\_ %) / НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

Подрядчику начислена неустойка:

* назначен штраф в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек).
* пени в соответствии с п.\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек).

Или

Неустойка Подрядчику не начисляется.

Сумма, подлежащая уплате Подрядчику, за работы, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и(или) пени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (*прописью* рублей \_\_\_\_ копеек), \_\_\_\_\_\_\_\_ НДС (\_\_\_ %), в том числе НДС (\_\_ %)/ НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

7. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик: Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

*Форма Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ:*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Заказчик | **СОГЛАСОВАНО**  Подрядчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_.202\_ г.

*ФОРМА Акта сдачи-приемки выполненных работ по подэтапу*

**Акт**

**сдачи-приемки выполненных работ по подэтапу\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подписания  Акта Заказчиком | Дата составления и подписания  Акта Подрядчиком |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Москва |

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма  
и гостеприимства Москвы»),** учрежденная Правительством Москвы в лице Комитета по туризму города Москвы (Распоряжение Правительства Москвы от 27 ноября 2018 г. № 804-РП), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя директора дивизиона Зимина Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности № 32/2021 от «19» апреля 2021 г. с одной стороны, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик» или «Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (далее – Договор) *и Соглашению о выполнении Работ по Договору   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (далее – Соглашение)[[3]](#footnote-3)* о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора *и Соглашения*. Подрядчиком выполнены работы, а Заказчиком приняты работы по подэтапу \_\_.

2. Работы по подэтапу выполнены в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.:

3.  Сведения о проведенной экспертизе выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.  Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик: Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

*Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ согласована:*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Заказчик | **СОГЛАСОВАНО**  Подрядчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  М.П. |
|  |  |

1. **ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ФОРМА 1.**

Заявка на участие в Закупке

**начало формы**

На бланке участника Закупочной процедуры

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**АНО «Проектный офис по развитию туризма**

**и гостеприимства Москвы»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Изучив Закупочную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)* для нужд Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик), Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Положение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в Закупочной процедуре на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.
2. Мы согласны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет договора)* для нужд Заказчика в полном соответствии с требованиями Положения, Закупочной документации, включая техническое задание и проект договора, и на следующих условиях\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Единица измерения*** | ***Значение***[[4]](#footnote-4) ***(цифрами и прописью)*** | ***Примечание***[[5]](#footnote-5) |
| *1.* | ***Стоимостные предложения*** | | | |
| *1.1.* | *Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), включающая в себя:* | *рубль* |  | *Не выше начальной (максимальной) цены договора* |
| *2.* | ***Нестоимостные предложения*** | | | |
| *2.1* | *Показатель 1.* *Наличие у частника закупки персонала, предлагаемого для выполнения работ.* |  | *Есть*  *(указать общую сумму) / нет* | *В соответствии с Формой 4 к заявке Участника* |
| *2.2.* | *Показатель 2. Опыт Участника закупки по успешному выполнению работ сопоставимого характера.* |  | *Есть*  *(указать общую сумму) / нет* | *В соответствии с Формой 4 к заявке Участника* |

*\* Участник закупки дает краткую характеристику своего предложения по условиям исполнения договора, являющимся критериями (показателями) оценки Заявок. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, указанные в настоящей таблице сведения должны подтверждаться предоставляемыми в составе Заявки документами согласно Формам. Участник закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и (или) не предоставлять подтверждающие документы в отношении неценовых критериев (показателей) оценки Заявок. В таком случае Заявке Участника закупки по соответствующим неценовым критериям (показателям) оценки Заявок выставляется минимальный балл. В случае непредоставления в настоящей таблице информации по ценовому критерию (показателям) оценки Заявок Заявка Участника закупки подлежит отклонению.*

1. Мы ознакомлены с условиями проекта договора и не имеем к ним претензий, правок или разногласий.
2. Мы понимаем, что предлагаемая нами цена договора и единичные расценки включают в себя все наши затраты, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением договора, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) будет осуществлена в полном соответствии с требованиями Закупочной документации и договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.
3. Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителем Закупочной процедуры или единственным Участником закупки, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) для нужд Заказчика на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.
4. Настоящей Заявкой мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, установленным Закупочной документацией к Участникам закупки.
5. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую предоставленные нами сведения.
6. В случае если Заказчиком будет принято решение о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения (в части, улучшающей и конкретизирующей требования Закупочной документации) в десятидневный срок со Дня направления Заказчиком нам проекта такого договора.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты)*. Все сведения о проведении Закупочной процедуры просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
8. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания итогового протокола и до подписания официального договора, настоящая Заявка будет иметь характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях технического задания, проекта договора и нашего предложения в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.
9. К настоящей Заявке прилагаются документы, указанные в описи и являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки.
10. Настоящая Заявка действует в течение 90 (девяноста) рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 2.**

Анкета Участника закупки

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования Участника закупки и его организационно-правовая форма:** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   2.1 Дата, место и орган регистрации Участника закупки (юридического лица) |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО Участника закупки* | ИНН:  КПП:  ОГРН (ОГРНИП):  ОКПО: |
|  | |
| **3.Адреса:**  **3.1. Местонахождение (адрес) Участника закупки**  **3.2. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Индекс: |
| … |
|  |
| … |
| Страна |
| Индекс |
| … |
| … |
| … |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. Код БИК |  |
| 1. **ФИО руководителя** |  |
| 1. **ФИО главного бухгалтера** |  |
| 1. **Контактные телефоны, е-mail** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 3.**

Опись

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты документа | Кол-во  листов | Номер  листа  (стр. с\_\_ по\_\_) | Вид документа | |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Заявка (каждый ее том, если Заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 4**

Сведения о наличии у участника закупки персонала, предлагаемого для выполнения работ.

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У ЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПЕРСОНАЛА, ПРЕДЛАГАЕМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Документ-подтверждение\* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

\* В качестве документов, подтверждающих наличие специалистов, и их квалификацию, должны быть представлены:

1.1. Для привлекаемых специалистов, *состоящих в штате* Участника закупки по основному месту работы:

* выписка из штатного расписания, либо заверенная копия штатного расписания Участника закупки;
* копии трудовых книжек;
* копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации персонала, предлагаемого для оказания услуг.

1.2. Для привлекаемых специалистов, *не состоящих в штате* Участника закупки:

* копии трудовых договоров, заключенных Участником закупки с привлекаемыми ключевыми специалистами и/или иных гражданско-правовых договоров, заключенных между Участником закупки и ключевыми специалистами, привлекаемыми для выполнения работ (оказания услуг) и копии трудовых книжек;
* копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации персонала, предлагаемого для оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 5.**

Сведения об опыте осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОСТАВОК, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование заказчика | Цена договора, руб. | Дата заключения договора | Роль Участника закупки (поставщик, субподрядчик, партнер) и объем выполняемых Участником закупки работ (услуг) по договору, % | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств по договору |
| ***Информация о предложении Участника закупки по показателю оценки Заявок «опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки» \**** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ***Информация об исполнении Участником закупки без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»\*\**** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\*информация указывается, если соответствующее требование к Участникам закупки и (или) показатель оценки Заявок предусмотрены пунктами 3.4.1, 3.14 раздела III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации

\*\*информация указывается в случае, если Участником закупки по любому из установленных в Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок предложено снижение на двадцать пять и более процентов от начального значения такого показателя, установленного в Закупочной документации. При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте и (или) на ЭТП, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов Начальной (максимальной) цены договора. Отсутствие такой информации в составе Заявки накладывает на Участника закупки обязательство предоставить Заказчику до заключения договора (в случае если по результатам Закупочной процедуры договор заключается с таким участником) обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), а если обеспечение исполнения договора не было предусмотрено Закупочной документацией – в размере десяти процентов Начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Содержание и форма банковской гарантии (в случае выбора Участником закупки такого способа обеспечения исполнения договора), а также выдающий ее банк подлежат согласованию с Заказчиком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. В данной форме приводятся сведения об опыте осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки (с учетом требований Закупочной документации).

4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 6.**

Образец оформления конвертов

**начало формы**

Адрес подачи:

[125009, Москва, ул. Тверская, д.5А]

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»

**Кому:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Куда:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От кого:**

[Наименование, адрес Поставщика,

ФИО, тел. контактного лица]

**Документы на Закупку**

[предмет Закупки]

Печать (при наличии)

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Управление закупок

**конец формы**

**начало формы**

**Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Поставщика)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Участника закупки / участия в Закупочных процедурах, включения в предусмотренные Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» отчеты.

Организация, получающая настоящее согласие, Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», зарегистрирована по адресу: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 1, эт. 5, пом. 12.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со Дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

**конец формы**

**начало формы**

**Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Поставщика/ Участника закупки)*

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при Аккредитации / Закупочных процедурах, включения в предусмотренные Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» отчеты всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при Аккредитации/в любой из частей Заявки при участии в Закупочных процедурах), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в Автономную некоммерческую организацию «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», зарегистрированную по адресу: 125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Б.Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, этаж 5, пом.27, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» обработки их персональных данных, включает: фамилию, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организаций «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до Дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

МП

**конец фор****мы**

1. При несоответствии выполненных работ требованиям Договора и/или ЧТЗ, в данном разделе перечисляются выявленные недостатки. [↑](#footnote-ref-1)
2. При несоответствии выполненных работ требованиям Договора и/или ЧТЗ, в данном разделе перечисляются выявленные недостатки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Текст, выделенный курсивом, подлежит редактированию. При заключении акта сдачи-приемки выполненных работ, предусмотренных Этапом 1 Раздела 5 Технического задания. [↑](#footnote-ref-3)
4. Предложение Участника закупки [↑](#footnote-ref-4)
5. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-5)