**Договор № \_\_\_**

**на оказание услуг по разработке 5 (пяти) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и обучению по ним слушателей**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»** (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и ***Наименование организации*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице*, Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по разработке 5 (пяти) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и обучению по ним слушателей (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
  2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с договором об образовании, заключаемом Сторонами по форме Приложения № 8 к Договору в день заключения Договора.
  3. Место, срок, объем и конечный результат оказываемых Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

# Цена Договора и порядок расчетов

* 1. Максимальное значение Цены Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек [или] НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

* 1. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж в размере 50% от стоимости Услуг Этапа 1 что составляет\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек [или] НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Аванс), Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с предоставления Исполнителем оригинала счета. При отсутствии выставленного Исполнителем оригинала счета на перечисление Аванса последний несет все риски неполучения Аванса, но при этом не освобождается от обязательств по оказанию Услуг в рамках Договора.

2.2.2. Заказчик поэтапно оплачивает оказанные и принятые по Договору Услуги.

Окончательный расчет за фактически оказанные и принятые Заказчиком Услуги по Этапу 1, что составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ, за вычетом ранее оплаченной Заказчиком в соответствии с п. 2.2.1. Договора суммы Аванса от стоимости Услуг Этапа 1 Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу 1, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), на основании оригинала счета, Акта.

Оплату за фактически оказанные и принятые Заказчиком Услуги по Этапу 2 Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта по Этапу 2, на основании оригинала счета и Акта. Итоговая стоимость оказанных и принятых Услуг рассчитывается исходя из количества слушателей, зачисленных на обучение по программам повышения квалификации и стоимости обучения одного слушателя, разработанных в соответствии с условиями Технического задания.

2.2.3. Оригинал счета на окончательный расчет за оказанные и принятые Услуги по Этапу 1 за вычетом суммы авансового платежа от стоимости Услуг Этапа 1, ранее оплаченного Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Оригинал счета за оказанные и принятые Услуги по Этапу 2, Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

* 1. Цена Услуг Этапа 1 и цена за единицу услуг Этапа 2 является твердой.

2.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

* 1. Обязательства Заказчика по оплате за фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги, в том числе по выплате Аванса, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  2. Если Услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме, а сумма перечисленных Заказчиком Исполнителю денежных средств превышает стоимость принятых Услуг, Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта перечислить Заказчику сумму излишне уплаченных Заказчиком денежных средств.
  3. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.
  4. Исполнитель понимает, что оплата по Договору обеспечивается за счет средств, предоставленных Заказчику Комитетом по туризму города Москвы (далее – Уполномоченный орган) субсидии из бюджета г. Москвы (далее – Субсидия) в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств, в связи с чем:
     1. Стороны выражают свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
     2. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
     3. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Услуг.
  5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

# Сроки оказания Услуг

* 1. Сроки оказания Услуг по Договору указаны в Техническом задании.
  2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, только по письменному согласованию с Заказчиком.

# Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

* 1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг по соответствующему этапу, Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом в 2 (Двух) экземплярах оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Исполнителем следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы) за соответствующий Этап:
* Акт;
* Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет), составленный по форме Приложения № 3 к Договору в соответствии с Регламентом подготовки отчета (Приложение № 4 к Договору);
* Отчет в электронном варианте на USB-flash накопителях.

Акт приема-передачи исключительных прав (далее – Акт РИД) передается по мере возникновения прав (при наличии).

* 1. Заказчик в течение15 (Пятнадцати)рабочих дней с даты получения Отчетных документов, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю замечания к Отчетным документам.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

* 1. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора.
  2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему).

Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 10 (Десять) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно, однако, документы должны относиться к исполнению обязательств по Договору. Заказчик не вправе требовать документы, не относящиеся к исполнению обязательств по Договору. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Исполнителю соответствующего запроса.

# Права и обязанности Сторон

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
     2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.
     3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг.
     4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.
     5. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.
     6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.
     2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.
     3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
  3. **Исполнитель вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
     2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Работ по Договору.
     3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.
  4. **Исполнитель обязан:**
     1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.
     2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал счета на оплату, Отчетные документы **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставить счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
     3. Исполнитель не вправе приостанавливать оказание Услуг при непоступлении Авансового платежа.
     4. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
     5. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.
     6. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).
     7. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
     8. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.
     9. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
     10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

# Гарантии

* 1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, которые применяются к оказанию соответствующих услуг.
  2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.
  3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика необходимой информации.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.
  4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от этапа исполнения Договора (далее – Цена Этапа).
  5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), штраф устанавливается в размере 5 (Пять) процентов от Цены Этапа.
  6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.
  7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (Цены Этапа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
  8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.
  10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель на основании решения суда осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
  14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.
  16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

# Конфиденциальность

* 1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.
  2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.
  5. Каждая из Сторон вправе передавать Конфиденциальную информацию аудиторам, третьим лицам, привлекаемых в качестве субисполнителей по Договору.
  6. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.
  7. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.
  8. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.
  9. При этом, Стороны обязуются:
* сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
* предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другом информацию только в целях исполнения Договора.
* обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8.10. Исполнитель обеспечивает получение необходимых правовых оснований на обработку персональных данных Слушателей и передачу таких персональных данных Заказчику.

# Порядок расторжения Договора

* 1. Договор может быть расторгнут:
* по соглашению Сторон;
* в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
* в судебном порядке.
  1. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.
  2. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:
     1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:
* оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
* если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
* Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
* в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 2.7.3. Договора.
  + 1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в следующем случае:
* неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.
  1. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

* 1. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов, за исключением случаев, указанных в п. 9.3.1. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.
  3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя вернуть перечисленный Аванс после:
* даты расторжения Договора;
* истечения срока действия Договора.

Исполнитель обязан возвратить Заказчику на его расчетный счет, указанный в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, сумму Аванса, уплаченного Заказчиком Исполнителю в соответствии с Договором, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения Договора.

Если сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю по Договору, превышает стоимость принятых Услуг, то Исполнитель обязан вернуть Заказчику излишки денежных средств в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Заказчика.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.
  2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
  3. На дату заключения Договора Стороны принимают во внимание характер непредсказуемости обстоятельств, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19\2019-nCoV) по всему миру и на территории Российской Федерации, в частности. В связи с этим Стороны соглашаются рассматривать вступившие в силу акты государственных органов и/или иных уполномоченных служб стран, которые прямо и/или косвенно задействованы при исполнении Договора, а также акты Мэра и Правительства Москвы, связанные с мерами против распространения коронавирусной инфекции, влияющие на возможность исполнения Договора, в качестве достаточных доказательств обстоятельств непреодолимой силы.
  4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
  2. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.
  3. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

# Порядок урегулирования споров

* 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.
  2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
     1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты её получения Стороной.
     2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

* 1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

# Срок действия Договора, порядок его изменения

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по   
     «06» ноября 2023 года, а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по нему в части сдачи приемки оказанных Услуг.
  2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

# Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

* 1. Исполнитель обязуется передать принадлежащее ему исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (далее также – РИД), указанный в разделе 8 Технического задания, в полном объеме Заказчику (приобретателю), за исключением случая, указанного в п.13.2 Договора.
  2. С учетом положений п.1.4.6 Технического задания страница Проекта   
     и выбранная для разработки страницы Проекта платформа (п.1.3. Технического задания) не входят в РИД, права на которые передаются Заказчику. Исполнитель передает Заказчику только составляющие страницы Проекта: графические элементы, фото, видео, тексты, заголовки, фоновая картинка, элементы дизайна.
  3. Для целей исполнения обязательств по Договору Заказчик передает Исполнителю права на использование РИД, полученного в рамках оказания Услуг по Этапу 1, и принадлежащего Заказчику, в соответствии с Приложением № 7 к Договору не позднее начала оказания Исполнителем Услуг по Этапу 2 Договора.

В случае непредоставления права на использование РИД Заказчиком Исполнителю позже срока начала оказания Услуг по Этапу 2 Договора, Исполнитель освобождается от ответственности за неоказание Услуг по Этапу 2 Договора.

В случае предоставления права на использование РИД Заказчиком Исполнителю позже срока начала оказания Услуг по Этапу 2 Договора, Исполнитель освобождается от ответственности просрочку исполнения обязательств по Этапу 2 Договора.

* 1. Исполнитель обязан передать Заказчику в соответствии с условиями законодательства Российской Федерации и Договора без обременений и иных ограничений исключительное право на РИД, созданные в рамках исполнения Договора, на основании Акта РИД. Исключительное право на РИД в полном объеме переходит Заказчику с даты подписания Заказчиком Акта РИД. Заказчику (приобретателю) передается исключительное право на данные РИД без территориальных ограничений и ограничений по сроку действия в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом.
  2. Исполнитель обязан обеспечить на дату передачи исключительного права на РИД, созданные в рамках исполнения Договора возможность безусловной передачи – Исполнитель должен являться законным обладателем передаваемых Заказчику прав, а передаваемые права не должны является предметом залога и не быть переданы (полностью либо частично) третьим лицам, не обременены никакими условиями.
  3. В случае, если РИД является сложным объектом, при создании которого использовались произведения и/или иные результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, то Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие его право использовать такие произведения и/или иные результаты интеллектуальной собственности.
  4. Вознаграждение за передачу исключительных прав на РИД не выплачивается. Исключительные права на РИД передаются Исполнителем Заказчику на безвозмездной основе.
  5. Исполнитель гарантирует, что результаты оказанных Услуг по Договору и использование их Заказчиком не нарушают исключительных прав (авторских прав, патентов, лицензий и т.д.) третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за нарушение исключительных прав (авторских прав, патентов, лицензий) третьих лиц в рамках Договора.
  6. В случае появления таких претензий Исполнитель обязуется принять все возможные меры по защите интересов Заказчика, включая представление интересов в суде и компенсацию Заказчику возможных расходов и убытков в полном объеме.

# Заверения об обстоятельствах

* 1. Исполнитель гарантирует, что:
* является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет, свидетельства о государственной регистрации.
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц.
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию.
* располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой.
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган.
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы.
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды.
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы.
* лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.
  1. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:
* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
* предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.
  1. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все потери последнего, возникшие в случаях, указанных в настоящем разделе Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# Прочие условия

* 1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.
  2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.
  3. Стороны уведомляют об изменении своего фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.
  4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
  5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – Форма «Отчет об оказанных услугах»;

Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета»;

Приложение № 5 – Форма «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»;

Приложение № 6 – Форма «Акт приема-передачи исключительных прав»;

Приложение № 7 – Форма «Акт передачи прав на использование результата интеллектуальной деятельности».

Приложение № 8 – Форма «Договор об образовании».

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию**  **туризма и гостеприимства Москвы»**  Адрес местонахождения:  125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Б. Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, этаж 5.  ИНН 7703468243, КПП 771001001  р/с 40703810838000012693  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  р/с 40703810438000017001  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Департамент финансов города Москвы  (АНО «Туризм и гостеприимство Москвы», АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»  л/с 4476765000452450)  р/с 03226643450000007300  к/с 40102810545370000003  в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,  БИК 004525988  e-mail: [info@welcome.moscow](mailto:info@welcome.moscow)  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |
|  |  |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование объекта закупки | Оказание услуг по разработке 5 (пяти) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и обучению по ним слушателей (далее – Программы, Проект соответственно) |
| 1. Место оказания услуг | г. Москва |
| 1. Срок оказания услуг | Общий срок оказания Услуг: С даты заключения Договора по 31.08.2023.  Сроки оказания Услуг по Этапу № 1: с даты заключения Договора по 31.03.2023 г.  Сроки оказания Услуг по Этапу № 2: с 01.04.2023 г. по 31.08.2023 г. |
| 1. Объем (состав, перечень оказываемых услуг) | Этап № 1:   * 1. Разработка проектов 5 (пяти) Программ.   2. Создание 5 (пяти) Программ.   Этап № 2:   * 1. Оказание образовательных услуг по обучению по Программам. |
| 1. Описание оказываемых услуг (с указанием по этапам при наличии) | Этап № 1  1. Разработка проектов 5 (пяти) Программ.  В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора Заказчик направляет Исполнителю:  - графический логотип Заказчика в формате .eps.  1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель проводит анализ существующих материалов по тематике каждой Программы, на основании которого разрабатывает не менее 1 (одного) проекта каждой Программы. Проект Программы представляет собой текстовый документ в формате .docx, содержащий не менее 8 (восьми) листов А4. Программа состоит из общей характеристики программы, содержания программы, рабочей программы, организационно-педагогических условий реализации программы, форм аттестации, перечня необходимых учебно-методических материалов.  Программы должны быть разработаны в соответствии со статьей 76 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проектов Программ посредством электронной почты, Заказчик согласовывает его или направляет Исполнителю свои замечания.  Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения замечаний от Заказчика, вносит правки и направляет на повторное согласование.  Исполнитель вправе направлять Заказчику проекты Программ на согласование по мере их готовности.  Предварительная тематика и объем Программ:   * Стандарты гостеприимства и сервисы гостиничной отрасли (не менее 20 (двадцати) академических часов); * Возможности MICE-индустрии (не менее 20 (двадцати) академических часов); * Принципы, основы и потенциал устойчивого туризма для гостиниц, туроператоров / турагентов (не менее 16 (шестнадцати) академических часов); * Основы маркетинга и продвижения для гостиниц, туроператоров / турагентов, гидов-экскурсоводов (не менее 20 (двадцати) академических часов); * Основы цифровой трансформации для гостиниц, туроператоров / турагентов, гидов-экскурсоводов (не менее 16 (шестнадцати) академических часов).   Обучение Слушателей должно осуществляться по очно-заочной форме обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.  1.2. Каждая Программа должна включать в себя:   * не менее 5 (пяти) тем (каждая тема состоит из не менее 2 (двух) занятий); * не менее 6 (шести) видеороликов; * не менее 1 (одного) вебинара.   Наполнение каждой Программы должно состоять из:   * Теоретической части, включающей в себя раскрытие основных понятий и терминов, относящиеся к тематике разрабатываемой Программы. В теоретической части также происходит обзор практического опыта, кейсов и примеров по тематике разрабатываемой Программы. * Поясняющего видеоролика, раскрывающего или дополняющего материал, описываемый в теоретической части. Часть видеороликов может быть представлена в игровой или любой другой форме. * Тестов, проверяющих задания, способствующих применению полученных знаний на практике. * Домашнего задания по итогам прохождения определенной темы внутри Программы (при необходимости).   Стороны совместно формируют перечень экспертов, участвующих в создании Программ. Перечень экспертов изменению в одностороннем порядке не подлежит. При возникновении необходимости замены экспертов, Стороны согласовывают новые кандидатуры в течение 1 (одного) рабочего дня.  Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Программ согласовывает их или направляет Исполнителю свои замечания.  Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после получения замечаний от Заказчика, вносит правки и направляет на повторное согласование.  1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, Исполнитель предоставляет перечень из не менее 1 (одного) варианта платформы для размещения 5 (пяти) Программ. Платформа должна обеспечивать возможность онлайн-обучения (дистанционное обучение) с возможностью отображения текстовых материалов, видеоматериалов и проведения вебинаров. Платформа не должна быть запрещена на территории Российской Федерации.  Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения перечня согласовывает его или направляет Исполнителю свои замечания.  Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения замечаний от Заказчика, вносит правки и направляет перечень на повторное согласование.  1.4. Создание 5 (пяти) Программ.  Для каждой из 5 (пяти) Программ:  1.4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Заказчиком проекта Программы, Исполнитель разрабатывает текстовые материалы занятий и направляет их на согласование Заказчику.  Текстовые материалы занятий должны включать в себя:   * тему занятия; * цель занятия; * другие разделы, необходимые для проведения занятия (при необходимости).   В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения текстовых материалов Заказчик согласовывает их или направляет Исполнителю свои замечания.  Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения замечаний от Заказчика, вносит правки и направляет на повторное согласование.  1.4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Заказчиком текстовых материалов занятий каждой Программы, Исполнитель разрабатывает демонстрационные материалы, в том числе презентационные материалы (далее – Демонстрационные материалы) в соответствии с текстовыми материалами каждого занятия, необходимые и достаточные для проведения каждой Программы и направляет их на согласование Заказчику.  Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает Демонстрационные материалы или направляет свои замечания по электронной почте.  Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после получения замечаний от Заказчика, вносит правки и направляет на повторное согласование.  1.4.3. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты согласования Заказчиком текстовых материалов занятий каждой Программы Исполнитель разрабатывает сценарии не менее 6 (шести) видеороликов (далее – Сценарии) по каждой Программе в соответствии с текстовыми материалами Программ и направляет их на согласование Заказчику. Исполнитель вправе направлять Заказчику все Сценарии по каждой Программе на согласование по мере их готовности.  Сценарии разрабатываются с учетом следующих требований:  Хронометраж каждого видеоролика – не менее 60 (шестидесяти) секунд.  Каждый видеоролик должен соответствовать теме проекта Программы и способствовать формированию заявленных компетенций.  Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает Сценарии или направляет свои замечания по электронной почте.  Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний от Заказчика, вносит правки и направляет на повторное согласование.  1.4.4. С даты согласования всех Сценариев по каждой Программе Заказчиком, в течение 10 (десяти) рабочих дней Исполнитель осуществляет съемку видеороликов по Сценариям с учетом следующих требований:   * Формат MP4, H.264, музыкальное фоновое оформление; * В видеороликах должны отсутствовать дефекты в виде пересвета, тряски, шумов, микрокадров; * Качество изображения в формате не ниже FHD (1920x1080 25p, соотношение сторон 16:9), исходники в качестве не менее UHD (разрешение 3840 х 2160, 25p); * Художественное и шрифтовое оформление видеороликов должны быть выполнены в едином стиле; * Уровень громкости должен быть одинаковым на протяжении всего звукового ряда, должны отсутствовать посторонние шумы и помехи. Видеоряд и звуковой ряд должны быть синхронизированы; * Звук обрабатывается от шумов инструментом iZotope RX Denoiser или аналогичным; * В случае участия спикера необходим телесуфлер.   Исполнитель не позднее 01.03.2023 г. направляет Заказчику смонтированные видеоматериалы по мере их готовности.  Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения каждого видеоролика согласовывает его или направляет Исполнителю свои замечания. Замечания и правки не должны повлечь за собой пересъемку или дополнительную съемку материала. В рамках согласования допустимо не более 2 итераций правок.  Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения замечаний от Заказчика, вносит правки и направляет видеоролики на повторное согласование.  1.4.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты согласования Заказчиком проектов Программ, Исполнитель направляет на согласование Заказчику перечень не менее 5 (пяти) экспертов на вебинары, не менее 1 (одного) эксперта на каждую Программу. Эксперты должны профессионально разбираться в тематике вебинара, иметь опыт работы не менее 1 (одного) года в данной тематике. При возникновении необходимости замены экспертов, Стороны согласовывают новые кандидатуры в течение 1 (одного) рабочего дня.  Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения перечня согласовывает его или направляет Исполнителю свои замечания.  Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения замечаний от Заказчика, вносит правки и направляет на повторное согласование.  Исполнитель обеспечивает присутствие экспертов на вебинарах, проводимых в рамках Программ.  Проведение вебинаров обеспечивается силами Исполнителя.  1.4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Заказчиком всех видеороликов по каждой Программе, Исполнитель осуществляет сборку Программы по темам (далее - Материалы).  Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления Материалов согласовывает их или направляет Исполнителю замечания по электронной почте.  Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения замечаний от Заказчика, вносит правки и направляет на повторное согласование.  1.4.7. Не позднее 01.03.2023 г. Исполнитель обеспечивает размещение заявки и демонстрационных материалов на отдельной странице Проекта на платформе Исполнителя с использованием логотипа Заказчика и направляет доступ к ней.  Характеристики страницы Проекта:   * страница Проекта должна состоять из не менее 3 (трех) блоков, каждый из которых раскрывает информацию о Проекте. * На странице Проекта должно быть краткое описание Программ. * На странице Проекта должна быть форма для обратной связи (заявка), посредством которой пользователь (потенциальный слушатель) заполняет информацию о себе с указанием информации о месте работы/ роде деятельности. Форму для обратной связи (заявки) Исполнитель согласовывает с Заказчиком в рабочем порядке. * После заполнения формы обратной связи (заявки) пользователю (потенциальному слушателю) на личную почту должно быть направлено письмо со ссылкой для загрузки документов, указанных в п.2.1.2.2. После предоставления документов, пользователь (потенциальный слушатель) должен быть зачислен Исполнителем для обучения по одной из Программ. Ссылка для доступа к материалам Программы на Платформе должна быть направлена пользователю (потенциальному слушателю) на почту, оставленную в заявке.   Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления доступа к странице Проекта согласовывает их или направляет Исполнителю замечания по электронной почте.  Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения замечаний от Заказчика, вносит правки и направляет на повторное согласование.  Исполнитель передает Заказчику исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 8 Технического задания. Стороны отдельно обговорили и согласовали, что разработанная на платформе страница Проекта (промостраница), в том числе ее исходный код, не входит в результат интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые переходят Заказчику. Права на такую страницу Проекта остаются у Исполнителя. Исполнитель передает только составляющие страницы Проекта: графические элементы, фото, видео, тексты, заголовки, фоновая картинка, элементы дизайна.  В срок до 31.03.2023 г. Исполнитель обязуется осуществить верстку готового материала на странице Проекта и опубликовать согласованные с Заказчиком материалы Программ.  **Этап № 2:**  2.1. Оказание образовательных услуг:  2.1.1. Целевая аудитория: лица, отвечающие требованиям подпункта 2.1.2.1. Технического задания, работающие или ведущие свою профессиональную деятельность в сфере туризма. Возраст от 18 лет и старше. Обязательное наличие среднего профессионального или высшего образования.  2.1.2.1. Основные требования к Слушателям:  - наличие у каждого Слушателя среднего профессионального или высшего образования, или получение такого образования для обучения по дополнительной профессиональной программе на момент зачисления для обучения по Программе.  - осуществление профессиональной деятельности или работа в сфере туризма.  2.1.2.2. Слушателям необходимо предоставить Исполнителю следующие документы в электронном виде (фото или сканы) до момента зачисления для обучения по Программе:   * заявка на обучение; * документ, удостоверяющий личность слушателя; * документ, подтверждающий смену фамилии слушателя, если такое изменение имело место; * документ о среднем профессиональном или высшем образовании, или справка из учебного заведения, подтверждающая получение слушателями высшего или среднего профессионального образования на момент зачисления для обучения по Программе; * СНИЛС.   2.1.3. После освоения Слушателями Программы и успешного прохождения итоговой аттестации им выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, образец которого устанавливается Исполнителем самостоятельно.  Если Слушатель не предоставляет Исполнителю указанные документы, последний вправе отказать Слушателю в зачислении и/или в выдаче удостоверения о повышении квалификации.  Исполнитель выдает Слушателю справку об обучении в следующих случаях:  - непрохождение итоговой аттестации;  - при неполном освоении Программы;  - при непредоставлении документа о среднем профессиональном или высшем образовании.  2.1.4. Заказчик собственными силами осуществляет поиск и привлечение Слушателей к обучению в количестве не более 1 000 (одной тысячи) человек.  2.1.5. В срок до 01.04.2023 Исполнитель обязуется зачислить Слушателей, которые предоставили Исполнителю документы, указанные в п. 2.1.2.2., для обучения по Программе. Набор Слушателей производится с учетом критериев набора Слушателей для дополнительного профессионального образования в соответствии со статьей 76 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  2.1.6. Сроки освоения Программы: 01.04.2023 – 31.08.2023.  2.1.7. Для обучения Слушателей, зачисленных для обучения по Программе после начала срока обучения основного потока (01.04.2023 – 15.05.2023), (далее – основной поток) в срок до 01.07.2023 допускается формирование резервного потока на обучение (01.05.2023 – 15.08.2023) (далее – резервный поток).  2.1.8. Механизм зачисления: Слушатель оставляет заявку на странице Проекта. На почту, оставленную в заявке, Слушателю приходит ссылка для загрузки документов, указанных в п.2.1.2.2. После предоставления документов, Слушатель зачисляется Исполнителем для обучения по одной из Программ. Ссылка для доступа к материалам Программы на Платформе направляется Слушателю на почту, оставленную в заявке.  2.1.9. Срок обучения по Программам, за исключением проведения итоговой аттестации и их проверки:  - на основном потоке – в любой период с 01.04.2023 по 30.04.2023;  - на резервном потоке – в любой период с 01.05.2023 по 31.07.2023.  2.1.10. Проведение итоговой аттестации Слушателей Программ осуществляется Исполнителем в срок:  - на основном потоке - с 01.05.2023 по 15.05.2023 (в любой из дней срока);  - на резервном потоке – с 01.08.2023 по 15.08.2023.  2.1.11. Проверка аттестационных работ Слушателей осуществляется Исполнителем в срок:  - на основном потоке – до 22.05.2023;  - на резервном потоке – до 22.08.2023.  2.1.12. Выдача удостоверений о повышении квалификации или справок об обучении осуществляется Исполнителем в срок:  - на основном потоке – до 01.07.2023;  - на резервном потоке – до 31.08.2023.  2.2. В рамках оказания образовательных услуг Исполнитель:  2.2.1. Обеспечивает качественную и своевременную техническую поддержку Слушателей на протяжении всего учебного процесса.  Обращение может быть передано следующими способами:   * Email-сообщение на электронный адрес [\_\_\_\_\_\_\_](mailto:support@edutoria.ru), ежедневно, круглосуточно. Обработка обращений выполняется с 10:00 до 19:00 по рабочим дням, в порядке очередности поступления запроса. * Сообщение в чат платформы на главной странице. Ответ на сообщения с 10:00 до 19:00 в рабочие дни осуществляется в течение 20 (двадцати) секунд.   2.2.2. Исполнитель обязуется осуществить обучение Слушателей Программ строго в соответствии с согласованными Программами.  2.2.3. Исполнитель обязуется исполнять обязанности, определенными Договором об образовании, условия которого согласованы Сторонами в Приложении № 8 к Договору.  Все согласования и обмен материалами осуществляются между Исполнителем и Заказчиком посредством электронных адресов:  Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Требования к безопасности оказания Услуг и безопасности результата оказанных Услуг | В рамках оказания услуг Исполнителю необходимо обеспечить соблюдение работниками общих правил охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации во время оказания услуг по Договору.  Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого оказания Услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, возникшего  по вине Исполнителя.  При оказании услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем работниками правил охраны труда и норм безопасности. |
| 7.Описание конечного результата оказанных услуг | Этап № 1  1. Разработано 5 (пять) проектов Программ.  2. Создано 5 (пять) Программ  Этап № 2  1. Программы размещены на платформе.  2. Оказаны образовательные услуги не более 1 000 (одной тысяче) Слушателей по обучению по Программам. |
| 8.Передаваемые результаты интеллектуальной деятельности | 1. 5 (пять) Программ.  2. Текстовые материалы Программ.  3. Тесты и задания.  3. Демонстрационные материалы и видеоролики (не менее 30 (тридцати) видеороликов).  4. Составляющие страницы Проекта: графические элементы, фото, видео, тексты, заголовки, фоновая картинка, элементы дизайна. |
| 9. Порядок сдачи-приемки Услуг | В составе отчетных документов необходимо предоставить копии удостоверений о повышении квалификации/ справок, выданных Слушателям. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

**Расчет цены Договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** |
| 1. | Этап 1:  Разработка проектов 5 (пяти) Программ и создание 5 (пяти) Программ. | **Услуга** | **1** |  |  |
| 2. | Этап 2:  оказание образовательных услуг по обучению по Программам для одного слушателя | **усл. ед. (кол-во слушателей)** | **-** |  | **-** |
| **Максимальное значение Цены Договора:** | | | | |  |

НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

*Форма отчета об оказанных услугах*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАКАЗЧИК**  Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма  и гостеприимства Москвы»  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Наименование организации  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. |

**ОТЧЕТ**

об оказанных услугах

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 202\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | | **№ стр.** |
|  | **Общие положения** …………………………………………………………........... | |  |
| 1. | Содержание оказанных в рамках Договора оказания Услуг …….......................... | |  |
| 2. | Перечень оказанных Услуг ……………...……………...………. | |  |
| 2.1. | | …. |  |
| 2.2. | | …. |  |
| 3 | | Документы, подтверждающие оказание Услуг *(если применимо)* ………………. |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) подтверждает факт оказания услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Услуги), в рамках договора на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_ г. (далее – Договор), заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Исполнитель) и Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек, в том числе НДС 20% что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. Или НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается* *при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета*)

1. **Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:**

В соответствии с Договором *(также указываются дополнительные соглашения/Заявки/Заказы, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие Услуги:

*(приводится перечень Услуг в соответствии с п. 4 Технического задания).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).*

Срок оказания Услуг в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(если предусмотрена поэтапная приемка, то указываются также сроки выполнения по этапам)*

Стоимость фактически оказанных Услуг:

*(если Услуги оказаны частично, то указывается этап, заявка, период и пр.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **По Договору** | | **Фактически** | |
| **Кол-во** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Кол-во** | **Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  |

1. **Перечень оказанных Услуг:**

2.1. Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического задания) \*.*

2.2. Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического задания) \*.*

……………

*\*В данном разделе после наименования Услуги предоставляется фотофиксация (или скрин-шоты), подтверждающая факт оказания услуг*

**Дополнительные работы/Услуги** *(если оказывались)*

В ходе реализации Договора были оказаны следующие дополнительные Услуги.

Перечень дополнительных Услуг/работ:

1. **Документы, подтверждающие оказание Услуг** *(если применимо)*:

*Конкретный перечень прилагаемых к отчету подтверждающих документов зависит от специфики оказываемых Услуг.*

Отчет подписывается Исполнителем, ставится печать (при наличии):

(Должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /

подпись

м.п.

**Отчет проверен и согласован:**

Инициатор заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О /

подпись

Руководитель управления/ заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

подпись

**Форму отчета об оказанных Услугах согласовываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_. \_\_\_\_.202\_ г.

**Регламент подготовки отчета**

**(далее – Регламент)**

1. **Общие требования:**
   1. Отчет об оказанных услугах/выполнение работ (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, сброшюрованный, заверенный подписью) и печатью Исполнителя и в электронном варианте на электронном USB-flash накопителе (в формате pdf со всеми приложениями) – в 2 (двух) экземплярах в установленный Договором срок.
   2. К отчету прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, подтверждающие факт оказания Услуг/ выполнения Работ (далее – Услуги/Работы), а также копии документов, подтверждающие исполнения требований и условий Договора.
   3. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором, указывается №, дата и предмет Договора, а также Дополнительное соглашение или Заявки (Заказы), периоды (при наличии).

Стороны указываются в строгом соответствии с Договором: Исполнитель/Подрядчик (Наименование организации) – Заказчик (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»).

* 1. После титульного листа должна быть страница с оглавлением и указанием страниц, все страницы отчета после титульного листа должны быть пронумерованы.
  2. При составлении отчета Исполнитель руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к услугам, указанным в Техническом задании и Расчете Цены Договора.
  3. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и Расчетом Цены Договора.

1. **Общие технические требования к фотоматериалам:** 
   1. В фотоотчете на каждой фотографией должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год и часы/минуты) путём установки соответствующих настроек в средстве фиксации;
   2. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность подтверждения факта оказания Услуг/выполнения Работ;
   3. Фотографии должны подтверждать геолокацию оказания Услуг/ выполнения Работ в соответствии с Техническим заданием;
   4. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания Услуг/ выполнения Работ.
   5. **Запрещено:**

* растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали, использовать в отчете зеркально отображённые фотографии;
* редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости, фотографии не должны задваиваться.

1. **Требования к фотоматериалам по объектам (конструкциям, арт-объектам, стендам и прочим объектам) в рамках проведения мероприятия:**
   1. В фотоотчете должны быть предоставлены фотографии, подтверждающие размеры объекта, если они определены в Техническом задании;
   2. На фотографии стрелками указываются внешние конструктивные элементы объекта в соответствии с Техническим заданием;
   3. В объектах, состоящих из нескольких частей, необходимо описывать состав данных частей и указывать их стрелками;
   4. Если объект в соответствии с Техническим заданием имеет несколько граней (лайт-боксы, сцена), отчет должен отражать все стороны с указанием размеров каждой из сторон;
   5. Каждый вид элемента декора, указанный в Техническом задании и Расчете цены Договора, должен быть отражен в отчете с указанием наименования данного элемента.
2. **Требования к фотоматериалам по сопутствующим Услугам/Работам в рамках проведения мероприятия:**
   1. Если договором предусмотрены Услуги/ Работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных работ** объектов/конструкций, оборудования, мебели, то по оказанию данных Услуг/ Работ, предоставляются 2-3 фотографии с фиксацией соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих);
   2. Если договором предусмотрены **транспортные услуги** (доставка и вывоз), то по оказанию данных услуг, предоставляются 1-2 фотографии с географической привязкой и указанием соответствующего вида транспортного средства;
   3. Если договором предусмотрены **услуги по упаковке,** то по оказанию данных услуг предоставляются 1-2 фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, и виды упаковочного материала;
   4. Если договором предусмотрены **услуги по уборке/охране,** то по оказанию данных услуг предоставляются 1-2 фотографии с привязкой к месту оказания услуг и подтверждением количества сотрудников, задействованных в этом процессе.
3. **Требования к фотоматериалам Услуг/Работ по организации и проведению мероприятий:**
   1. Фотографии должны отражать весь состав (преподавательский, ведущий, исполнительский и прочий), участвующий в мероприятии, с указанием места проведения. Если мероприятие проводится в течение всего дня, то должны быть предоставлены фотографии за разное время суток (утро, день, вечер) по 2-3 фотографии на каждый день каждого члена состава мероприятия;
   2. В случае привлечения известных медийных личностей с крупными гонорарами в отчете должны быть предоставлены их фотографии с места проведения мероприятия с обязательным указанием ФИО.
4. **Требования к фотоматериалам Услуг по привлечению административного и технического персонала для проведения мероприятия:**
   1. Если работа технического и административного персонала происходит **в период проведения мероприятия**, то этот факт отражается в отчете предоставлением фотографий с места проведения мероприятия за каждый день и копией договоров, приказа о приеме на работу, табеля учета рабочего времени персонала;
   2. Если работа технического и административного персонала происходит **до мероприятия**, то этот факт подтверждается предоставлением копий договоров, приказа о приеме на работу, табеля учета рабочего времени персонала.
5. **Требования к фотоматериалам по техническому и профессиональному оборудованию, реквизиту и инвентарю, которое было предоставлено для проведения мероприятия:**
   1. Каждый вид предоставленного реквизита, инвентаря, оборудования и его количество, указанный в Техническом задании, должны быть отражены в отчете общим планом;
   2. Также должны присутствовать фотографии оборудования, инвентаря крупным планом **с фиксацией марки или модели**, в соответствии в Техническим заданием;
   3. В отчете должны быть предоставлены фотографии локации (студия, площадка, помещение и иное), на которой использовался данный реквизит, инвентарь, оборудование и фотография сотрудников, участвовавших в этом процессе.
6. **Требования к фотоматериалам по предоставлению сувенирной и раздаточной продукции в рамках проведения мероприятия:**
   1. В отчете должны быть предоставлены фотографии всех видов сувенирной или раздаточной продукции общим планом и крупным планом (для подтверждения общего количества);
   2. В отчете должны быть предоставлены скрин-шоты макетов сувенирной или раздаточной продукции, если данные услуги предусмотрены Техническим заданием.
7. **Требования к фотоматериалам по созданию аудио /фото/ видеоматериалов, а также по созданию и/или сопровождению различных программных продуктов:**
   1. В отчете должны быть предоставлены скрин-шоты с экрана компьютера, подтверждающие оказание Услуг/ выполнение Работ с фиксацией всех технических характеристик, в соответствии с Техническим заданием;
   2. Аудио/фото/видеоматериалов предоставляются Исполнителю на электронном USB-flash накопителе;
   3. Все скрин-шоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика при необходимости).
8. **Требования к фотоматериалам по размещению материалов в СМИ, интернете, теле-радиоэфире, социальных сетях и других носителях:**
   1. В случае, если в состав обязательств по договору включалось **размещение материалов в СМИ**, необходимо предоставить печатный носитель (газета, журнал или иное издание – в случае печатных СМИ), скрин-шот страницы в интернете, с указанием ссылки на размещенный материал, с подтверждением объёма оказанных Услуг, а также текст или макет размещенного материала в полном объёме (в случае интернет-издания);
   2. В случае **размещения материалов в теле–радиоэфире,** необходимо предоставить копии эфирных справок, а также ссылку на дату и время эфира, а также размещенный материал предоставляется на электронном USB-flash накопителе (при возможности);
   3. В случае **размещения материалов в социальных сетях**, необходимо предоставить скрин-шот и ссылку на каждый пост в каждой социальной сети с подтверждением объёма оказанных Услуг, в соответствии с Техническим заданием;
   4. В случае **размещения материалов на других носителях** (наружная реклама, места общего пользования, общественный транспорт и прочие) необходимо предоставить фотографии с места размещения материалов с привязкой к геолокации, в соответствии с Техническим заданием.
   5. Все скрин-шоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика при необходимости).
9. **Требования к фотоматериалам по оказанию услуг исследования/ мониторинга:**
   1. В отчете должны быть предоставлены отчеты, таблицы, диаграммы и прочие презентации, созданные в ходе оказания Услуг;
   2. При наличии в Техническом задании и в Расчете Цены Договора, в отчете должны быть предоставлены анкеты, инструкции, руководства, разработанные в ходе оказания Услуг.
10. **Требования к предоставляемым копиям подтверждающих документов с целью подтверждения исполнения всех условий и требований Договора** в зависимости от специфики оказываемых Услуг/Работ:
    1. Документы, **подтверждающие оказание Услуг/Работ:**

* копии договоров с привлеченными специалистами;
* копия приказа о приеме на работу и табеля учета рабочего времени;
* в случае привлечения квалифицированных специалистов – подтверждение квалификации и соответствующего опыта работы (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации, сертификатов и иное);
* скрин-шоты переписки по электронной почте;
* презентации, эскизы, макеты и прочие элементы визуализации, созданные в ходе оказания Услуг/выполнения Работ;
* архитектурная, проектная и техническая документация;
* письмо об оказании Услуг/выполнении Работ собственными силами (по требованию Заказчика при необходимости).
  1. Документы, **подтверждающие приобретение материально-расходных ресурсов, лицензий**:
* копии договоров с Исполнителями;
* копии товарных накладных (ТОРГ-12 или УПД);
* копии лицензионных договоров;
* иные копии документов, подтверждающих приобретение материально-расходных ресурсов, лицензий.
  1. Документы, подтверждающие **Услуги по обеспечению оборудованием, реквизитом и инвентарем**:
* копия договора аренды с Актами передачи и возврата;
* копия Акта оказанных Услуг;
* иные копии документов, подтверждающие услуги по обеспечению оборудованием, реквизитом и инвентарем, в т.ч. арендуемого.
  1. **Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего Договора, подтверждающие оказание Услуг/Работ.**

**Регламент подготовки отчета согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

*Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг*

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов Услуг за Этап \_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

1. Фактически оказаны Услуги за Этап \_, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20 % (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

4. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок оказания Услуг по Договору «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок оказания Услуг за Этап \_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Договором предусмотрена оплата Услуг за Этап \_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Заказчиком выплачен Авансовый платеж за Этап \_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

ИЛИ Аванс за Этап \_не выплачивался.

9. Исполнителю начислена неустойка[[1]](#footnote-2):

* штраф в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
* пени в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(или)

Неустойка Исполнителю не начислена.

10. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) *или* НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

11. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Исполнителем:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

*Форма акта приема-передачи исключительных прав*

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель передал, а Заказчик принял в полном объеме исключительные права на **[описание]** (далее – РИД).
2. Исполнитель гарантирует, что только он обладает исключительным правом на РИД; при его создании соблюдены требования законодательства Российской Федерации и не нарушены законные права и интересы третьих лиц; в отношении РИД отсутствуют споры и претензии третьих лиц.
3. Одновременно с передачей исключительного права Исполнитель передает, а Заказчик принимает РИД на материальном носителе (DVD-диск, флеш-накопитель).
4. Исключительное право на РИД передается Заказчику в соответствии с условиями Договора и без ограничений.
5. Заказчику с даты подписания Акта принадлежит исключительное право использования любым способом и в любой форме, в том числе способами использования исключительного права, указанными в п. 2 ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, без выплаты Исполнителю какого-либо дополнительного вознаграждения и без получения дополнительного согласия Исполнителя осуществлять использование.
6. Вознаграждение за передачу исключительных прав на РИД не выплачивается. Исключительные права на РИД передаются Исполнителем Заказчику на безвозмездной основе.
7. Все права на интеллектуальную собственность, непосредственно или косвенным образом использованные Исполнителем, являются и остаются собственностью Заказчика.
8. Исполнитель гарантирует, что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры/соглашения/протоколы о намерениях и пр., предусматривающие отчуждение исключительных прав на РИД.
9. Стороны пришли к соглашению, что заключение отдельного договора об отчуждении исключительного права между Исполнителем и Заказчиком не требуется.
10. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму Акта согласовываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

*Форма акта передачи прав на использование результата интеллектуальной деятельности*

**Акт[[2]](#footnote-3)**

**ПЕРЕДАЧИ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

**РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице *Должность, ФИО*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *Наименование организации*, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице *Должность, ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона» составили настоящий Акт (далее – Акт) к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Заказчик в целях исполнения Договора передает Исполнителю на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование *изображения, аудиовизуального произведения, аудио произведения* (далее – РИД) в пределах, способами и объемом, определенных в Акте, в течение срока, установленного в Акте.
2. Подробное описание РИД:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. РИД передаются Заказчиком в электронном виде посредством направления их на электронную почту Исполнителя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его подписания. Передача РИД осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты:

адрес Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Настоящим Заказчик подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, позволяющих ему осуществлять передачу неисключительных прав на использование РИД, и на дату предоставления (передачи) Исполнителю прав на использование РИД они не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.
2. Права на использование РИД, предоставляемые (передаваемые) Исполнителю в соответствии с Договором, включают:

*- воспроизведение;*

- *размещение РИД в сети Интернет;*

*- распространение;*

*- публичный показ;*

*- сообщение в эфир;*

*- сообщение по кабелю;*

*- адаптация;*

*- модификация;*

*- переработка;*

*- доведение произведения до всеобщего сведения.*

Использование РИД разрешается как в коммерческих, так и в некоммерческих целях**.**

1. Срок передачи прав на использование РИД: с даты передачи РИД, в соответствии с п. 3 Акта, по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.
2. Территория использования РИД: *Российская Федерация.*
3. Права на использование РИД предоставляются Исполнителю безвозмездно в целях исполнения Договора.
4. Стороны пришли к соглашению, что заключение отдельного договора о передаче простой (неисключительно) лицензии на использование РИД между Заказчиком и Исполнителем не требуется.
5. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму Акта согласовываем:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  | |  |

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ г.

ФОРМА

**ДОГОВОР**

**об образовании**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое   
в дальнейшем «Исполнитель» (лицензия на право осуществления образовательной деятельности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемое «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также физические лица, принявшие условия настоящего Договора посредством подписания заявок (далее вместе Слушатели и по отдельности – Слушатель), совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) на нижеследующих условиях:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Слушателям образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) (далее – Программы) на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Наименование, срок освоения Программы, период обучения указываются на странице выбранной Программы, сформированной на основании Технического задания к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Основной договор) и размещенной на платформе, ссылка на которую предоставляется Исполнителем до срока начала оказания образовательных услуг по настоящему Договору (далее - Онлайн-платформа).

1.3. Обучение Слушателей будет осуществляться по очно-заочной форме обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Место оказания образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Количество Слушателей по Договору: не более 1000 человек.

1.6. После освоения Слушателями Программы и успешного прохождения итоговой аттестации им выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, образец которого устанавливается Исполнителем самостоятельно.

В соответствии с пунктом 16 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении слушателями Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации, указанный в настоящем пункте, выдается таким Слушателям одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателям, освоившим часть Программы и (или) отчисленным с обучения у Исполнителя, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права Заказчика:

2.1.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.1.2. расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Слушателей. Расторжение Договора в одностороннем порядке Заказчиком влечет за собой отчисление Слушателей;

2.1.3. при невозможности прохождения обучения Слушателями в случае представления письменного уведомления, согласовать с Исполнителем изменение Договора в части зачисления Слушателей в другую группу обучения.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в рамках Основного договора.

2.3. Права Слушателей:

2.3.1. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, его имуществом, необходимым для освоения Программы;

2.3.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.3. пользоваться иными правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части, не противоречащей статусу слушателя Программы).

2.4. Обязанности Слушателей:

2.4.1. выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы, посещать учебные занятия;

2.4.2. соблюдать требования устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.3. бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.4.4. соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона   
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.5. в срок не позднее 1 (первого) дня обучения предоставить документы, указанные в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденных приказом Исполнителя и размещенных по ссылке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, об образовании и о квалификации (диплом о высшем/среднем профессиональном образовании (либо копию), справку об обучении или периоде обучения по среднему профессиональному /высшему образованию (в случае если слушатель на момент зачисления к Исполнителю получает среднее профессиональное и (или) высшее образование, иных документов, необходимых для зачисления к Исполнителю для обучения, в том числе:

– заявки на обучение

– документ, удостоверяющий личность (копия)

– СНИЛС (копия)

– документ, подтверждающий смену фамилии, если такое изменение имело место (копия)

– документ об образовании и о квалификации или справка об обучении, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой Слушатель проходит обучение на момент зачисления на Программу (копия).

2.4.6. возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Права Исполнителя:

2.5.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний Слушателям;

2.5.2. применять к Слушателям меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Исполнителя, настоящим Договором, локальными нормативными актами Исполнителя;

2.5.3. изменить в одностороннем порядке период обучения без изменения продолжительности обучения не более чем на 14 календарных дней;

2.5.4. отказать в выдаче документа о квалификации в случае непредоставления документов Слушателями, указанных в п.2.4.5 Договора;

2.5.5. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в разделе 6 Договора.

2.6. Обязанности Исполнителя:

2.6.1. довести до Заказчика и Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля   
1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.6.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

2.6.3. обеспечить Слушателям предусмотренные Программой условия ее освоения;

2.6.4. принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.6.5. обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.6.6. зачислить Слушателей, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и условия приема, в качестве Слушателей к Исполнителю для обучения по Программе;

2.6.7. обеспечить Заказчику и Слушателю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с Программой (частью Программы) и условиями Договора;

2.6.8. в случае успешного прохождения итоговой аттестации выдать Слушателям документ о квалификации, указанный в п. 1.6. настоящего Договора.

**3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. ПРИЕМКА УСЛУГ**

3.1. Стоимость обучения за 1 (одного) Слушателя указана в Приложении № 2 к Основному Договору и подлежит оплате в рамках Основного договора.

3.2. Приемка фактически оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями Основного договора. С момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Основному договору обязанность Исполнителя по оказанию образовательных услуг считается исполненной.

**4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

4.1. В рамках обучения на Программе Слушателю предоставляется доступ к интеллектуальной собственности Исполнителя и Заказчика (доступ к сетевым информационным ресурсам, учебным и учебно-методических материалам, не находящимся в открытом доступе), в связи с чем Слушатель обязан:

– воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя и Заказчика на результаты интеллектуальной деятельности, в частности, не копировать, не записывать, не распространять любые результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя и Заказчика без письменного разрешения Исполнителя и Заказчика;

– немедленно сообщать Исполнителю и Заказчику о любых ставших известными фактах нарушения исключительных прав Исполнителя или Заказчика;

– не предоставлять свои аутентификационные данные для доступа в личный кабинет на Онлайн-платформе третьим лицам.

4.2. Исключительные права на полученные в ходе выполнения практических заданий и подготовки итоговой аттестационной работы результаты принадлежат Слушателю.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика, оказанные Исполнителем образовательные услуги подлежит оплате в полном объеме в соответствии с условиями Основного договора.

5.3. При невозможности исполнения Договора по вине Исполнителя, последний не вправе требовать оплаты образовательных услуги (части услуги), а если она уже оплачена Заказчиком, обязан возвратить полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Договором или дополнительными соглашениями к нему.

5.4. Слушатели в случае нарушения обязанностей, установленных в соответствии с п. 2.4. Договора, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления с обучения у Исполнителя.

5.5. В случае нарушения Заказчиком указанного в пункте 3.6 Договора срока оплаты оказанных образовательных услуг, Заказчик по письменному требованию Исполнителя выплачивает ему неустойку в соответствии с условиями Основного договора.

5.6. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном Программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездно оказать образовательные услуги;

– соразмерного уменьшить стоимость образовательных услуг;

– возместить расходы по устранению недостатков образовательных услуг своими силами или третьими лицами. Расходы должны быть документально подтверждены, а их размер должен соответствовать рыночным ценам.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 (тридцати) календарных дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.9. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

– назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

– поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

– потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

– расторгнуть Договор.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

– применение к Слушателям отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнение Слушателями по Программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установление нарушения порядка приема на обучение к Исполнителю, повлекшего по вине Слушателю его незаконное зачисление к Исполнителю;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателей.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

1) по инициативе Слушателей, в том числе в случае перевода Слушателей для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Исполнителя, в случае применения к Слушателям отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателями по Программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение к Исполнителю, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение к Исполнителю;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателей и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. По получении претензии Сторона обязана предоставить письменный ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, которой направлена претензия.

Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.3. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Уважительными причинами пропуска Слушателями учебных занятий Стороны договорились считать болезнь или травму, препятствующие прохождению обучения, исполнение государственных или обязательных общественных обязанностей (военные сборы, исполнение обязанностей присяжного заседателя и др.).

8.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять соответствующие меры по ее защите, в том числе передавать её третьим лицам без письменного согласия Стороны, предоставившей указанную информацию.

8.2.1. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию.

8.2.2. Не является конфиденциальной информация о Сторонах Договора, численности и персональном составе Слушателей, сведения о выдаче Слушателям документов по окончании обучения и их реквизитах, общедоступные данные.

8.2.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия.

9.2. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах для Заказчика и Исполнителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Электронная копия настоящего Договора размещена на Онлайн-платформе для ознакомления Слушателями, акцептующими Договор путем подписания заявок.

Размещение электронной копии Договора не является нарушением Конфиденциальной информацией, предусмотренной Основным договором.

9.3. Если Договор составлен в форме электронного документа, то Стороны информированы, что электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью признаётся равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

9.4. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомился, а также обеспечил ознакомление со сведениями о предоставлении платных образовательных услуг Слушателями в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия.

9.6. Дополнительные соглашения к Договору заключаются в письменной форме и вступают в силу со дня подписания их Сторонами.

9.7. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями и вступают в действие с момента подписания Сторонами.

Приложение № 1 – Антикоррупционная оговорка.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  Р/с:  Банк:  К/с:  БИК:  ИНН:  КПП:  Эл. почта: | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Юр. адрес:  Почтовый адрес:  Р/с:  Банк:  К/с:  БИК:  ИНН:  КПП:  Эл. почта: |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика | От Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

Приложение № 1

к Договору об образовании

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

1.1. Стороны, их работники, уполномоченные представители по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не оказывают услуги, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

1.2. Стороны, их работники, уполномоченные представители по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

1.3. Стороны (i) уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов[[3]](#footnote-4); (ii) воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; (iii) оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

2. Положения пункта 1. настоящей Антикоррупционной оговорки распространяются на отношения, возникшие до заключения Договора, но связанные с его заключением.

3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, ее работниками, представителями или посредниками по Договору каких-либо положений пунктов 1.1-1.3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – Нарушение коррупционной направленности), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом. Такое уведомление должно содержать указание на реквизиты Договора, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы.

Сторона, получившая уведомление, обеспечивает его конфиденциальное рассмотрение, а также направляет другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, c предоставленными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением коррупционной направленности, которые послужили основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности.

4. В случаях (i) получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего Нарушение коррупционной направленности, или (ii) отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о Нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА Договора об образовании согласована

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика | От Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

1. В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет. [↑](#footnote-ref-2)
2. Текст, выделенный курсивом, подлежит корректировке или удалению, в зависимости от обстоятельств. [↑](#footnote-ref-3)
3. Если иное не следует из других положений Договора, термин «конфликт интересов» понимается в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». [↑](#footnote-ref-4)