**Договор № \_\_\_**

**на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию новогодней ночи на ВДНХ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»** (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельностиГогуля Варвары Михайловны, действующего на основании доверенности от 2 ноября 2021 года № 72-1/2021, с одной стороны, с одной стороны и **Наименование организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице**Должность***,* **Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию новогодней ночи на ВДНХ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
  2. Место, срок, объем и конечный результат оказываемых Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

# Цена Договора и порядок расчетов

* 1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж в размере 30% от Цены Договора, что составляет\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Аванс). Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем оригинала счета. При отсутствии выставленного Исполнителем оригинала счета на перечисление Аванса последний несет все риски неполучения Аванса, но при этом не освобождается от обязательств по оказанию Услуг в рамках Договора.

2.2.2. Окончательный расчет за оказанные и принятые по Договору Услуги в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), на основании оригинала счета и Акта.

2.2.3. Оригинал счета на окончательный расчет за оказанные и принятые по Договору Услуги за вычетом суммы Аванса, ранее оплаченного Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена Договора является твердой.

2.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате оказанных и принятых Заказчиком Услуг, в том числе по выплате Аванса, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

* 1. Если Услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме, а сумма перечисленных Заказчиком Исполнителю денежных средств превышает стоимость принятых Услуг, Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта перечислить Заказчику сумму излишне уплаченных Заказчиком денежных средств.
  2. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.
  3. Исполнитель понимает, что оплата по Договору обеспечивается за счет средств, предоставленных Заказчику Комитетом по туризму города Москвы (далее – Уполномоченный орган) субсидии из бюджета г. Москвы (далее – Субсидия) в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств, в связи с чем:
     1. Стороны выражают свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
     2. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
     3. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Услуг.
  4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

# Сроки оказания Услуг

* 1. Сроки оказания Услуг по Договору указаны в Техническом задании.
  2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, только по письменному согласованию с Заказчиком.

# Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

* 1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом в 2 (Двух) экземплярах оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Исполнителем следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы):
* Акт;
* Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет), составленный по форме Приложения № 3 к Договору в соответствии с Регламентом подготовки отчета (Приложение № 4 к Договору);
* Отчет в электронном варианте (если требуется) на USB-flash-накопителях.
  1. Заказчик в течение15 (Пятнадцати)рабочих дней с даты получения Отчетных документов, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю замечания к Отчетным документам.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

* 1. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора.
  2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему.

Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Исполнителю соответствующего запроса.

# Права и обязанности Сторон

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
     2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.
     3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг.
     4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.
     5. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.
     6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.
     2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.
     3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
  3. **Исполнитель вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
     2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Работ по Договору.
     3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.
  4. **Исполнитель обязан:**
     1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.
     2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал счета на оплату, Отчетные документы **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставить счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
     3. Исполнитель не вправе приостанавливать оказание Услуг при непоступлении Авансового платежа.
     4. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
     5. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.
     6. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).
     7. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
     8. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.
     9. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
     10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

# Гарантии

* 1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, которые применяются к оказанию соответствующих услуг.
  2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.
  3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика необходимой информации.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.
  4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от Цены Договора (далее – Цена Договора).
  5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере 5 (Пять) процентов от Цены Договора.
  6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.
  7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
  8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.
  10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
  14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.
  16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

# Конфиденциальность

* 1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.
  2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.
  5. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.
  6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.
  7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.
  8. При этом, Стороны обязуются:
* сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
* предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другом информацию только в целях исполнения Договора.
* обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом   
  от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

# Порядок расторжения Договора

* 1. Договор может быть расторгнут:
* по соглашению Сторон;
* в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
* в судебном порядке.
  1. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.
  2. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:
     1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:
* оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
* если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
* Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
* в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 2.8.3 Договора.
  + 1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:
* неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.
  1. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

* 1. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.
  3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя вернуть перечисленный Аванс после:
* даты расторжения Договора;
* истечения срока действия Договора.

Исполнитель обязан возвратить Заказчику на его расчетный счет, указанный в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, сумму Аванса, уплаченного Заказчиком Исполнителю в соответствии с Договором, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения Договора.

Если сумма денежных средств, перечисленных Заказчиком Исполнителю по Договору, превышает стоимость принятых Услуг, то Исполнитель обязан вернуть Заказчику излишки денежных средств в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Заказчика.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.
  2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
  3. На дату заключения Договора Стороны принимают во внимание характер непредсказуемости обстоятельств, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19\2019-nCoV) по всему миру и на территории Российской Федерации в частности. В связи с этим Стороны соглашаются рассматривать вступившие в силу акты государственных органов и/или иных уполномоченных служб стран, которые прямо и/или косвенно задействованы при исполнении Договора, а также акты Мэра и Правительства Москвы, связанные с мерами против распространения коронавирусной инфекции, влияющие на возможность исполнения Договора, в качестве достаточных доказательств обстоятельств непреодолимой силы.
  4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
  2. Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.
  3. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

# Порядок урегулирования споров

* 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.
  2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
     1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения Стороной.
     2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

* 1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

# Срок действия Договора, порядок его изменения

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует   
     по «16» марта 2023 года, а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.
  2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

1. **Заверения об обстоятельствах**
   1. Исполнитель гарантирует, что:

* является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет, свидетельства о государственной регистрации.
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц.
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию.
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган.
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы.
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды.
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы.
* лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.
  1. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:
* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
* предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.
  1. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все потери последнего, возникшие в случаях, указанных в настоящем разделе Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# Прочие условия

* 1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.
  2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.
  3. Стороны уведомляют об изменении своего фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.
  4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
  5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – Форма «Отчет об оказанных услугах»;

Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета»;

Приложение № 5 – Форма «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Адрес местонахождения:  125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Б. Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, этаж 5.  ИНН 7703468243, КПП 771001001  р/с 40703810838000012693  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  р/с 40703810438000017001  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Департамент финансов города Москвы  (АНО «Туризм и гостеприимство Москвы», АНО «Проектный офис по развитию  туризма и гостеприимства Москвы»  л/с 4476765000452450)  р/с 03226643450000007300  к/с 40102810545370000003  в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,  БИК 004525988  e-mail: info@welcome.moscow  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 1

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию новогодней ночи на ВДНХ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуги | Оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию новогодней ночи на ВДНХ |
| 1. Место оказания услуг | Каток, Центральная аллея, площадь Промышленности, ВДНХ, г. Москва |
| 1. Срок оказания услуг | Срок оказания услуг: с даты заключения Договора - 3 января 2023 г. включительно.  Подготовительный период: 20–30 декабря 2022 г.  Монтаж 27-31 декабря 2022 г. с 23:00 до 10:00 (ежедневно, окончание монтажа 31.12.2022 г. в 10:00.).  Дата проведения Мероприятия: 31 декабря 2022 г. с 21:00 - 1 января 2023 г. 03:00  Демонтаж 1 января 2023 г. (площадь Промышленности и Центральная аллея) с 04:00 до 10:00.  Демонтаж (Каток) 1 января 2023 г. с 04:00 до 10:00., 2-3 января 2023 г. с 23:00 до 10:00. |
| 4. Объем (состав, перечень оказываемых услуг) | **Оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий, приуроченных к празднованию новогодней ночи на ВДНХ (далее – Серия Мероприятий).**  4.1. Разработка творческой концепции Серии Мероприятий.  **4.2. Подготовка, организация и проведение Мероприятия на Катке ВДНХ с участием приглашенных артистов и коллективов:**  4.2.1. Подготовка, организация и проведение выступления на льду по мотивам сказки А.С. Пушкина «Руслан и Людмила».  4.2.2. Подготовка, организация и проведение циркового-балетного ледового шоу от коллектива «Сириус».  4.2.3. Подготовка, организация и проведение светового барабанного шоу.  4.2.4. Подготовка, организация и проведение программы от фокусников на коньках.  4.2.5. Подготовка, организация и проведение программы «Новогодний ледовый экспресс» с участием профессиональных фигуристов-аниматоров на коньках.  4.2.6. Услуга ведущего на Катке.  **4.3. Подготовка, организация и проведение Мероприятия на Центральной аллее с участием приглашенных артистов и коллективов:**  4.3.1. Подготовка, организация и проведение спектакля в театрально-цирковом формате «Цирк в стране чудес», а также участие в костюмированных шествиях.  4.3.2. Подготовка, организация и проведение анимационных программ с танцевальным мастер-классом со зрителями, а также участие в костюмированных шествиях.  4.3.3. Подготовка, организация и проведение программы-перформанса с участием артистов в костюмах белых мимов, ходулистов, ходулистов-жонглеров, артистов в костюмах «Снеговиков» и оркестра в костюмах снеговиков.  4.3.4. Подготовка, организация и проведение уличного новогоднего спектакля «Приключения снеговика».  4.3.5. Подготовка, организация и проведение детского интерактивного зимнего музыкального спектакля.  4.3.6. Подготовка, организация и проведение уличного новогоднего спектакля «Снежные истории».  4.3.7. Подготовка, организация и проведение светового барабанного шоу в формате мини-спектакля.  4.3.8. Подготовка, организация и проведение выступления оркестра Дедов Морозов.  4.3.9. Услуга ведущего на Центральной аллее.  **4.4. Подготовка, организация и проведение Мероприятия на площади Промышленности с участием приглашенных артистов и коллективов:**  4.4.1. Подготовка, организация и проведение северного шоу «Краски Севера» с участием профессиональных артистов.  4.4.2. Подготовка, организация и проведение анимационной программы с «ряжеными» аниматорами со зрителями.  4.4.3. Подготовка, организация и проведение выступления московского Театра песни «Яр».  4.4.4. Подготовка организация и проведение выступления русского народного ансамбля «Совечёра».  4.4.5. Подготовка, организация и проведение уличного новогоднего спектакля в народной тематике.  4.4.6. Подготовка, организация и проведение танцевальных мастер-классов по народному танцу.  4.4.7. Услуга ведущего на площади Промышленности.  4.5. Обеспечение работы режиссерско-постановочной группы/персонала в Мероприятии.  4.6. Обеспечение медицинского сопровождения Мероприятия в период проведения.  4.7. Обеспечение безопасности Мероприятия в период проведения.  4.8. Обеспечение Мероприятия энерготехническим, видеопроекционным, световым, звуковым оборудованием, техническими зонами и гримёрными помещениями, сценическим оборудованием.  Все согласования и обмен материалами осуществляется между Заказчиком и Исполнителем посредством электронной почты.  Электронные адреса Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Электронные адреса Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Исполнитель вправе заменить любого участника мероприятия, указанного в настоящем техническом задании только по согласованию с Заказчиком, не позднее 1 календарного дня до проведения Мероприятия. Участник должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем техническом задании. |
| 5. Описание оказываемых услуг | В рамках организации и проведения Серии Мероприятий Исполнитель обеспечивает оказание следующих услуг:  **5.1. Разработка творческой концепции Серии Мероприятий.**  С целью подготовки и проведения Серии Мероприятий Исполнитель должен обеспечить разработку и согласование с Заказчиком творческой концепции Серии Мероприятий. Концепция должна включать в себя общее описание активностей, проходящих на всех площадках, а именно:  - творческая концепция Серии Мероприятий (описание концептуального наполнения всех трех площадок,);  - краткий сценарий Серии Мероприятий (описание активностей на площадках);  - режиссерский сценарий Серии Мероприятий по всем площадкам (тайминг);  - предложение по артистам-участникам программы и ведущим программы Серии Мероприятий;  - предложение по костюмам артистов.  Ответственность за использование авторских прав на музыкальные произведения несет Исполнитель.  Концепция должна быть предоставлена Заказчику в формате .pdf не позднее 2 рабочих дней с момента заключения Договора и состоять из не менее 20 страниц. Заказчик в течение 1 рабочего дня согласовывает концепцию или направляет замечания. В случае направления замечаний Исполнитель обязан исправить их в течение 1 рабочего дня.  **5.2. Подготовка, организация и проведение Мероприятия на Катке ВДНХ с участием приглашенных артистов и коллективов:**  **5.2.1. Подготовка, организация и проведение выступления на льду по мотивам сказки А.С. Пушкина «Руслан и Людмила».**  Спектакль Татьяны Навка с костюмами и реквизитом по мотивам сказки А.С. Пушкина «Руслан и Людмила».  Участники:  Профессиональные фигуристы – не менее 20 человек, включая реквизит и специальные театральные костюмы для фигурного катания. Персонажи (не менее 20):  Людмила;  Руслан;  Фарлаф;  Ратмир;  Рогдай;  Рыбачка;  Черномор;  Князь Владимир;  Наина;  Финн;  Шут;  Персонажи массовых сцен. (Персонажи – не менее 1 каждый, персонажи массовых сцен в специальных театральных костюмах - не менее 9).  Не менее 20 пар коньков. Реквизит спектакля:  Сундук большой – не менее 1 шт.,  Сундук малый – не менее 1 шт.,  Стол – не менее 1 шт.,  Лавка – не менее 1 шт.,  Стол с книгой – не менее 1 шт.,  Стол левитации – не менее 1 шт.,  Тапчан – не менее 1 шт.,  Трон Черномора – не менее 1 шт.,  Зеркала на колесах – не менее 2 шт.  Длительность:  не менее 90 минут.  Требования к участникам:  профессиональные фигуристы – дипломированные специалисты и/или дипломанты/лауреаты российских и международных конкурсов и/или с профильным образованием/сертификатами о прохождении специальной подготовки.  **5.2.2. Подготовка, организация и проведение циркового балетного ледового шоу от коллектива «Сириус».**  Цирковое-балетное ледовое шоу включает в себя номера:  - номер-открытие – не менее 5 мин., не менее 4 пар;  - номер с хула-хупами – не менее 4 мин., не менее 1 чел.;  - номер с барабанами – не менее 2 мин., не менее 5 чел.;  - номер со сферами – не менее 2 мин., не менее 2 чел.;  - номер с кубами – не менее 4 мин., не менее 6 чел.;  - номер с моноциклами – не менее 2 мин., не менее 5 чел.;  - номер-дуэт – не менее 4 мин., не менее 2 чел.;  - номер "вальс с лентами" – не менее 5 мин., не менее 2 чел.;  - номер с ходулями – не менее 2 мин., не менее 2 чел.;  - номер "Яркий" – не менее 5 мин., не менее 15 чел.;  - финальный номер – не менее 5 мин., не менее 15 чел.  Участники:  Профессиональные фигуристы – не менее 15 человек.  Костюмы и реквизит:  - номер-открытие – костюмы красный с черным или фиолетовый с чёрным – не менее 8 шт.;  - номер с хула-хупами – платье (желтое или оранжевое, розовое, синее, фиолетовое) – не менее 1 шт.;  - номер с барабанами –не менее 5 барабанов;  - номер со сферами – костюмы белые/серые – не менее 2 шт.; сферы – не менее 2 шт.  - номер с кубами – костюмы белые/серые – не менее 6 шт., кубы – не менее 6 шт.;  - номер с моноциклами – костюмы черно-белые классические (брюки, рубашки, жилетки, шляпы) – не менее 5 шт., моноциклы – не менее 5 шт.;  - номер-дуэт – костюмы белые/серые/черные – не менее 2 шт.;  - номер "вальс с лентами" – белые костюмы – не менее 2 шт., яркие ленты – не менее 2 шт.;  - номер с ходулями – костюмы со стразами, вышитые узорами – не менее 2 шт., комплекты ходулей – не менее 2 шт.;  - номер "Яркий" (специально поставленный для мероприятия. Утверждается Заказчиком на моменте согласования сценария (сценарий включен в концепцию, п. 5.1.)) – белые/серые/черные костюмы – не менее 15 шт.;  - финальный номер (специально поставленный для мероприятия. Утверждается Заказчиком на моменте согласования сценария (сценарий включен в концепцию, п. 5.1.)) – белые/серые/черные костюмы – не менее 15 шт.  Не менее 15 пар коньков.  Длительность:  не менее 2 блоков по не менее 40 минут, не менее 11 номеров в каждом блоке.  Требования к участникам:  профессиональные фигуристы дипломированные специалисты и/или дипломанты/лауреаты российских и международных конкурсов и/или с профильным образованием/сертификатами о прохождении специальной подготовки.  **5.2.3. Подготовка, организация и проведение светового барабанного шоу.**  Участники:  Профессиональные музыканты-артисты – не менее 15 человек.  Костюмы:  Костюм состоит из брюк и пиджака, обуви. Цвет –белый/серый, возможно наличие светодиодных элементов на некоторых из них.  Реквизит:  Барабаны (не менее 15 штук) – со светодиодной подсветкой.  Длительность:  не менее 30 минут.  Требования к участникам:  – профессиональный коллектив для светового барабанного шоу – опыт выступлений на открытых площадках, массовых городских мероприятий, с посещаемостью не менее 500-1000 человек единовременно и/или наличие музыкального образования.  **5.2.4. Подготовка, организация и проведение программы от фокусников на коньках.**  Участники:  Фокусники на коньках – не менее 5 человек.  Костюмы:  Головной убор, роба волшебника – не менее 5 штук.  Не менее 5 пар коньков.  Реквизит:  Набор реквизита для проведения фокусов согласовывается отдельно с Заказчиком после утверждения сценария не позднее 5 рабочих дней с даты согласования концепции.  Длительность:  не менее 2 блоков по не менее 30 минут.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.2.5. Подготовка, организация и проведение программы «Новогодний ледовый экспресс» с участием профессиональных фигуристов-аниматоров на коньках.**  Участники:  Профессиональные фигуристы-аниматоры на коньках – не менее 5 человек.  Костюмы:  Светлые костюмы со стразами – не менее 5 шт.  Головной убор или цветной парик – не менее 5 шт.  Не менее 5 пар коньков.  Реквизит:  Разноцветные ленты – не менее 2 шт., канат – не менее 1 шт., бутафорские часы – не менее 2 шт., лошади на палках – не менее 2 шт., бутафорские рожки мороженого и мягкие шары к ним в наборе – не менее 1 комплекта, белое полотно – парашют – 1 шт., огромные мягкие новогодние шары – не менее 2 шт., бутафорские большие конфеты – не менее 2 шт., лента с сосульками – не менее 1 шт., бутафорские гири и штанга – не менее 1 комплекта, пластиковые кольца – не менее 2 шт., бутафорские новогодние лыжи – не менее 1 шт.  Длительность:  не менее 2 блоков (не менее 30 минут каждый).  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.2.6.** **Услуга ведущего на Катке.**  Работа с 31 декабря с 21:00 по 1 января 03:00, не менее 6 часов, а также подготовка к мероприятию, включая доработку сценария, персонализацию. Специальный интерактив – не менее 60 минут в общем (интерактив со зрителями, прямые включения на экраны).  Требования к ведущему Мероприятия:  – профессиональный ведущий, обладающий опытом работы, в том числе опытом проведения культурно – массовых мероприятий не менее 3 лет и/или имеющий высшее театральное образование по специальности "артист/актер театра и кино", с навыком катания на коньках.  **Опыт участников и ведущего Мероприятия подтверждается:**  – резюме, в котором указывается наличие опыта работы по соответствующей специальности, контакты для подтверждения предоставленных сведений и/или дипломами, грамотами, иными документами, подтверждающими предоставленные сведения.  **5.3. Подготовка, организация и проведение Мероприятия на Центральной аллее с участием приглашенных артистов и коллективов:**  **5.3.1. Подготовка, организация и проведение спектакля в театрально-цирковом формате «Цирк в стране чудес», а также участие в костюмированных шествиях.**  Участники:  Цирковые артисты и акробаты – не менее 15 человек.  Костюмы:  Костюмы состоят из черной обуви, брюк и кофты/пиджака или комбинезона, цвета – белый, черный, синий, количество не менее 15 шт.  Реквизит:  Лестница «вольностоящая» – не менее 1 шт., колесо сира – не менее 1 шт., стулья для эквилибра – не менее 2 шт., шарики для жонглирования – не менее 3 шт., хула-хупы – не менее 1 комплекта, моноцикл – не менее 1 шт.  Музыканты с духовыми инструментами – не менее 5 человек, включая участие в костюмированных шествиях.  Костюмы:  Костюмы состоят из черной обуви, брюк и кофты/пиджака или комбинезона, цвета – белый, черный, синий, количество не менее 5 шт.  Длительность спектакля:  не менее 45 минут.  Длительность костюмированных шествий:  не менее 3 раз по не менее 20 минут.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.3.2. Подготовка, организация и проведение анимационных программ с танцевальным мастер-классом со зрителями, а также участие в костюмированных шествиях.**  Количество программ – не менее 3.  Участники:  Аниматоры – не менее 15 человек.  Костюмы:  Костюмы состоят из брюк/куртки или комбинезона и куртки, цвет – белый/серый. Возможно наличие страз или светодиодных элементов. Не менее 15 шт.  Длительность анимационной программы:  не менее 3 раз по не менее 20 минут, а также работа аниматоров в течение всего мероприятия (всего не менее 6 часов), в том числе участие в перформансе «5 минут» (танцевальная программа – не менее 5 минут).  Длительность костюмированных шествий:  не менее 3 раз по не менее 20 минут.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.3.3.** **Подготовка, организация и проведение программы-перформанса с участием артистов в костюмах белых мимов, ходулистов, ходулистов-жонглеров, артистов в костюмах «снеговиков» и оркестра из артистов в костюмах снеговиков.**  Участники:  Артисты – не менее 20 человек. Количество конкретных персонажей из программы согласовывается с Заказчиком отдельно после утверждения сценария не позднее 5 рабочих дней с даты согласования концепции.  Костюмы:  Белые мимы – белый балахон/туника/платье/комбинезон, воздушная ткань, головной убор белого цвета.  Ходулисты и ходулисты-жонглеры – белые костюмы из брюк свободного кроя и кофты/пиджака, головной убор. Костюмы с золотыми элементами.  Костюмы снеговиков как ростовые куклы. Костюмы снеговиков из комбинезона и головного убора.  Длительность:  не менее 30 минут.  Требования к участникам Мероприятия:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.3.4. Подготовка, организация и проведение уличного новогоднего спектакля «Приключения снеговика».**  Участники:  Артисты – не менее 6 человек.  Костюмы:  Костюм снеговика с крыльями со светоотражающими элементами/светодиодной подсветкой, головной убор – не менее 1 шт.;  Костюм серебристо-белый из шубы, брюк и сапог с головным убором – не менее 1 шт.;  Костюм «снежный» из белого утепленного платья (форма «шар»), легинсов и сапог, цветной парик – не менее 1 шт.;  Костюм из белых брюк и черного пиджака, головной убор – котелок, сапоги – не менее 1 шт.;  Костюм из красного утепленного платья (форма «шар»), красных легинсов, сапог, цветной парик – не менее 1 шт.;  Костюм кожаный из брюк и куртки, белая борода и парик – не менее 1 шт.  Реквизит:  Светодиодный «меч» – не менее 1 шт., метла – не менее 1 шт., веера большие – не менее 2 шт., цветные ленты – не менее 2 шт.  Длительность:  не менее 30 минут.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.3.5. Подготовка, организация и проведение детского интерактивного зимнего музыкального спектакля.**  Участники:  Артисты – не менее 6 человек.  Костюмы:  Костюм Деда Мороза – не менее 1 шт.;  Костюм Снегурочки – не менее 1 шт.;  Костюм Бабы-Яги – не менее 1 шт.;  Костюм «Пряника» – не менее 1 шт.;  Костюм светлый с цветными париками – не менее 2 шт.  Длительность:  не менее 45 минут.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.3.6.** **Подготовка, организация и проведение уличного новогоднего спектакля «Снежные истории».**  Участники: Артисты – не менее 5 человек.  Костюмы: Костюмы белые/серые, возможно наличие светодиодных элементов или страз - не менее 5 шт. Длительность: не менее 30 минут.  Требования к участникам: – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.3.7. Подготовка, организация и проведение светового барабанного шоу в формате мини-спектакля.**  Список композиций и их количество в соответствии с общим таймингом Сценария подбирается и согласовывается с Заказчиком отдельно не позднее 5 рабочих дней с даты согласования концепции.  Участники:  Профессиональные музыканты-артисты – не менее 5 человек.  Костюмы:  Костюмы белые/черные со светоотражающими элементами/светодиодной подсветкой – не менее 5 шт.  Реквизит:  Не менее 5 барабанов.  Длительность:  не менее 30 минут.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.3.8. Подготовка, организация и проведение выступления оркестра Дедов Морозов.**  Список композиций и их количество в соответствии с общим таймингом Сценария подбирается и согласовывается с Заказчиком отдельно не позднее 5 рабочих дней с даты согласования концепции.  Участники:  Профессиональные музыканты-артисты – не менее 5 человек.  Костюмы:  Дед Мороз (из тулупа и головного убора) – не менее 5 шт.  Длительность:  не менее 30 минут.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.3.9. Услуга ведущего на Центральной аллее.**  Работа на Мероприятии 31 декабря с 21:00 до 1 января 03:00, не менее 6 часов, а также подготовка к мероприятию, включая доработку сценария, персонализацию. Специальный интерактив – не менее 55 минут в общем (интерактив со зрителями).  Требования:  – профессиональный ведущий, обладающий опытом работы, в том числе опытом проведения культурно – массовых мероприятий не менее 3 лет и/или имеющий высшее театральное образование по специальности "артист/актер театра и кино".  **Опыт участников и ведущего Мероприятия подтверждается:**  – резюме, в котором указывается наличие опыта работы по соответствующей специальности, контакты для подтверждения предоставленных сведений и/или дипломами, грамотами, иными документами, подтверждающими предоставленные сведения.  **5.4. Подготовка, организация и проведение Мероприятия на площади Промышленности с участием приглашенных артистов и коллективов:**  **5.4.1. Подготовка, организация и проведение северного шоу «Краски Севера» с участием профессиональных артистов.**  Участники:  Артисты – не менее 4 человек.  Костюмы:  Национальные костюмы из «балахона»/шубы с капюшоном и угг – не менее 4 шт. Цвет коричневый с вставками из вышивки (цветной).  Реквизит:  Бубны – не менее 2 шт., трещотки – не менее 2 шт., национальная губная гармошка – не менее 1 шт.  Длительность:  не менее 1 часа.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.4.2. Подготовка, организация и проведение анимационной программы с «ряжеными» аниматорами со зрителями.**  Участники:  Аниматоры – не менее 4 человек.  Костюмы:  Русские народные костюмы (цветные) – не менее 4 шт. Сарафаны и/или брюки и рубаха. Головной убор – кокошник или кепка.  Длительность:  не менее 30 минут.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.4.3. Подготовка, организация и проведение выступления московского коллектива Театра песни «Яр».**  Наполнение программы согласовывается с Заказчиком отдельно не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Договора.  Участники:  Профессиональные артисты – не менее 7 человек.  Костюмы:  Народный костюм из брюк, рубахи и кафтана и/или платье и шуба и/или юбка и кафтан – не менее 7 шт.  Длительность:  не менее 45 минут.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.4.4. Подготовка, организация и проведение выступления русского народного ансамбля «Совечёра».**  Наполнение программы согласовывается с Заказчиком отдельно не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Договора.  Участники:  Профессиональные артисты – не менее 7 человек.  Костюмы:  Народный костюм из брюк, рубахи и кафтана и/или платье и шуба и/или юбка и кафтан – не менее 7 шт.  Длительность:  не менее 45 минут.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.4.5. Подготовка, организация и проведение уличного новогоднего спектакля в народной тематике с участием профессиональных артистов.**  Участники:  Профессиональные актеры – не менее 3 человек.  Костюмы:  Русские народные костюмы – не менее 3 шт. Головной убор – не менее 3 шт.  Длительность:  не менее 45 минут.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.4.6. Подготовка, организация и проведение танцевальных мастер-классов по народному танцу.**  Участники:  Профессиональные артисты – не менее 2 человек.  Костюмы:  Народный костюм из брюк, рубахи и кафтана и/или платье и шуба и/или юбка и кафтан – не менее 2 шт.  Длительность:  не менее 45 минут х не менее 2 раз.  Требования к участникам:  – опыт выступлений на мероприятиях (не менее 5 шт.).  **5.4.7. Услуга ведущего на площади Промышленности.**  Работа на Мероприятии 31 декабря с 21:00 до 1 января 03:00, не менее 6 часов, а также подготовка к мероприятию, включая доработку сценария, персонализацию. Специальный интерактив – не менее 40 минут в общем (интерактив со зрителями, прямые включения на экран).  Требования:  – профессиональный ведущий, обладающий опытом работы, в том числе опытом проведения культурно – массовых мероприятий не менее 3 лет и/или имеющий высшее театральное образование по специальности "артист/актер театра и кино".  **Опыт участников и ведущего Мероприятия подтверждается:**  – резюме, в котором указывается наличие опыта работы по соответствующей специальности, контакты для подтверждения предоставленных сведений и/или дипломами, грамотами, иными документами, подтверждающими предоставленные сведения.  **5.5. Обеспечение работы режиссерско-постановочной группы/персонала в Мероприятии.**  Исполнитель для организации и проведения Мероприятия должен привлечь режиссерско-постановочную группу/персонал в составе:   * Руководитель проекта – общее руководство проектом (составление смет, документации; ведение деловой переписки и согласований с Заказчиком; проведение встреч/переговоров рабочей группы; контроль за исполнением услуг согласно Техническому заданию; контроль работы всего персонала в соответствии с производственным графиком проекта), опыт ведения проектов не менее 5 лет.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  Разработка творческой концепции Мероприятия – не менее 3 смен х не менее 8 часов (20-22 декабря 2022 г.)  подготовительный период – не менее 6 смен, смена не менее 8 часов (23, 26-30 декабря 2022 г.);  мероприятие – не 1 смены х не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г.03.00).   * Менеджер программы на Катке – контроль и координация программы Катка, проработка программы Катка совместно с руководителем проекта, режиссером, сценаристом, контроль и координация работы персонала согласно графику программы Катка на площадке, в том числе во время подготовки проекта; разработка графиков, опыт ведения проектов не менее 3 лет.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  Разработка творческой концепции Мероприятия – не менее 3 смен х не менее 8 часов (20-22 декабря 2022 г.)  подготовительный период – не менее 6 смен, смена не менее 8 часов (23, 26-30 декабря 2022 г.);  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00).   * Менеджер программы на Центральной аллее – контроль и координация программы Центральной аллеи, проработка программы Центральной аллеи совместно с руководителем проекта, режиссером, сценаристом, контроль и координация работы персонала согласно графику программы Центральной аллеи на площадке, в том числе во время подготовки проекта; разработка графиков, опыт ведения проектов не менее 3 лет.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  Разработка творческой концепции Мероприятия – не менее 3 смен х не менее 8 часов (20-22 декабря 2022 г.)  подготовительный период – не менее 6 смен, смена не менее 8 часов (23, 26-30 декабря 2022 г.);  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00).   * Менеджер программы на площади Промышленности – контроль и координация программы площади Промышленности, проработка программы площади Промышленности совместно с руководителем проекта, режиссером, сценаристом, контроль и координация работы персонала согласно графику программы площади Промышленности на площадке, в том числе во время подготовки проекта; разработка графиков, опыт ведения проектов не менее 3 лет.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  Разработка творческой концепции Мероприятия – не менее 3 смен х не менее 8 часов (20-22 декабря 2022 г.)  подготовительный период – не менее 6 смен, смена не менее 8 часов (23, 26-30 декабря 2022 г.);  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00).   * Режиссер по постановке программ – разработка и контроль за идеей всей программы, адаптация программы под площадку, составление задач для сценариста и музыкального редактора, менеджера-редактора по артистам, проработка сценария совместно со сценаристом, контроль мероприятия на площадке в соответствии со сценарием. Опыт работы на культурно-массовых мероприятиях не менее 5 лет.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  Разработка творческой концепции Мероприятия – не менее 3 смен х не менее 8 часов (20-22 декабря 2022 г.)  подготовительный период – не менее 6 смен, смена не менее 8 часов (23, 26-30 декабря 2022 г.);  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00).   * Ассистент режиссера по постановке программ – разработка и контроль за идеей всей программы совместно с режиссером, адаптация программы под площадку, составление задач для сценариста и музыкального редактора, менеджера-редактора по артистам совместно с режиссером, проработка сценария совместно со сценаристом и режиссером, контроль мероприятия на площадке в соответствии со сценарием совместно с режиссером, составление графиков сдачи материалов для сценариста, музыкального редактора, менеджера-редактора по артистам, проверка материалов перед сдачей режиссеру, помощь режиссеру в решении оперативных вопросов, ведение коммуникации. Опыт работы на крупно-массовых мероприятиях не менее 3 лет.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  Разработка творческой концепции Мероприятия – не менее 3 смен х не менее 8 часов (20-22 декабря 2022 г.)  подготовительный период – не менее 6 смен, смена не менее 8 часов (23, 26-30 декабря 2022 г.);  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00).   * Сценарист – на основе информации от режиссера и ассистента режиссера написание сценария для программы, внесение правок на основе комментариев от режиссера и ассистента режиссера, адаптация сценария к месту проведения, написание текстов для ведущего. Опыт работы – не менее 5 лет, наличие в портфолио крупных проектов (телевизионных, театральных, кинематографических работ).   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  Разработка творческой концепции Мероприятия – не менее 3 смен х не менее 8 часов (20-22 декабря 2022 г.)  подготовительный период – не менее 6 смен, смена не менее 8 часов (23, 26-30 декабря 2022 г.);  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00   * Хореограф-постановщик по постановке программ и адаптации к площадке – разработка и постановка хореографии для артистов в рамках мероприятия (за исключением хореографии к выступлению на льду сказке «Руслан и Людмила»);» Татьяны Навки адаптация хореографии к площадке, проведение предварительной работы с артистами в рамках подготовительного этапа, работа с артистами во время показа программы на площадке Мероприятия. Опыт работы на мероприятиях не менее 3 лет.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  Разработка творческой концепции Мероприятия – не менее 3 смен х не менее 8 часов (20-22 декабря 2022 г.)  подготовительный период – не менее 6 смен, смена не менее 8 часов (23, 26-30 декабря 2022 г.);  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00.   * Музыкальный редактор – подбор музыкальных композиций, осуществление музыкального оформления под ключ в соответствии с общей концепцией мероприятия и поставленными задачами от режиссера и ассистента режиссера, сценариста, а также хореографа-постановщика. Работа с менеджерами каждой площадки (каток, центральная аллея, площадь промышленности) для утверждения музыкального оформления каждой зоны. Опыт работы на мероприятиях не менее 3 лет.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  Разработка творческой концепции Мероприятия – не менее 3 смен х не менее 8 часов (20-22 декабря 2022 г.)  подготовительный период – не менее 6 смен, смена не менее 8 часов (23, 26-30 декабря 2022 г.);   * Менеджер-редактор по артистам – подбор коллективов, артистов и пр. для мероприятия в соответствии с Техническим заданием и задачами проекта. Ведение коммуникации с персоналом мероприятия. Ведение коммуникации с артистами, коллективами и пр. участниками проекта, заключений договоренностей, донесение важной и оперативной информации до артистов, объяснение деталей проекта. Встреча участников мероприятия на площадке, распределение по шатрам (гримеркам), помощь в навигировании артистов на площадке. Опыт работы на мероприятиях не менее 3 лет.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  Разработка творческой концепции Мероприятия – не менее 3 смен х не менее 8 часов (20-22 декабря 2022 г.)  подготовительный период – не менее 6 смен, смена не менее 8 часов (23, 26-30 декабря 2022 г.);  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00)   * Администратор площадки – не менее 8 человек (2 человека на центральную аллею, 2 человека на площадь Промышленности, 2 человека на каток, 2 человека на костюмированные шествия). Координация проведения мероприятия на площадке, согласование и координация графика работы персонала и артистов перед мероприятием и во время проведения мероприятия. Координация работ персонала и артистов, контроль прибытия артистов на площадку, выхода артистов в соответствии с графиком на выступление, размещение артистов по шатрам (гримёрным помещениям), помощь артистов в навигировании на площадке.   Оказание услуг:  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00)   * Костюмер – не менее 3 человека, подбор костюмов в соответствии с концепцией мероприятия и программы по задумке режиссера и ассистента режиссера, а также сценариста и хореографа-постановщика, подготовка костюмов к показу программы, приведение в порядок костюмов на площадке; доставка и вывоз костюмов до места показа программы; мелкий ремонт (при необходимости); подготовка костюмов к сдаче по окончании проекта.   Оказание услуг:  1 человек  подготовительный период – не менее 6 смен, смена не менее 8 часов (23, 26-30 декабря 2022 г.);  3 человека  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00).   * Гример на площадке –подбор образов для грима в соответствии с концепцией мероприятия и концепцией каждого номера в соответствии с задумками режиссера и ассистента режиссера, а также сценариста и хореографа-постановщика, проработка образа, организация процесса гримирования артистов на площадке.   Оказание услуг:  не менее 2 человек;  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00)   * Технический директор проекта – контроль за техническим оснащением площадки, согласование графиков работы технического персонала с площадкой и остальным персоналом, графиком монтажа и демонтажа, общий контроль за работой оборудования на площадке и персоналом, выполнение творческих задумок режиссера и ассистента режиссера посредством настройки технического оборудования в соответствующем режиме.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  1 человек  Разработка творческой концепции Мероприятия – не менее 3 смен х не менее 8 часов (20-22 декабря 2022 г.);  Монтаж 27-31 декабря 2022 г. с 23:00 до 10:00 – не менее 4 смен х не менее 11 часов;  Мероприятие – не менее 1 смены х не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. с 19:00 по 1 января 2023 г. 03:00);  Демонтаж 1 января 2023 г. (площадь Промышленности и Центральная аллея, Каток) с 04:00 до 10:00 – не менее 1 смены х не менее 6 часов;  Демонтаж 1-3 января 2023 г. (Каток) с 23:00 до 10:00 – не менее 2 смен х не менее 11 часов.   * Звукорежиссер на Каток – обеспечение звукового оформления площадки, контроль за звуком, настройка оборудования, работа на самом мероприятии.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00).   * Звукорежиссер на Центральную аллею – обеспечение звукового оформления площадки, контроль за звуком, настройка оборудования, работа на самом мероприятии.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00).   * Звукорежиссер на площадь Промышленности – обеспечение звукового оформления площадки, контроль за звуком, настройка оборудования, работа на самом мероприятии.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00).   * Видеооператор на Каток – 3 человека (2 человека – со статичным камерами, 1 человек – с мобильной камерой для съёмок с ведущим), обеспечение съёмки на экраны на катке и площади Промышленности в рамках прямой трансляции в течение всего мероприятия.   Оказание услуг:  не менее 3 человек;  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00)   * Видеооператор на площадь Промышленности – обеспечение съёмки на экраны на катке и площади Промышленности в рамках прямой трансляции в течение всего мероприятия во время интерактивов от ведущего.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00)   * Художник по свету на Катке – проработка лайтплота совместно с командой проекта во время разработки концепции и сценария, проведение световой репетиции программы во время монтажа площадки, запись сценарного лайтплота, программного решения в пульт (приборы); корректировка световых решений во время показа программы; выполнение команд режиссера во время мероприятия.   Оказание услуг:  не менее 1 человека;  мероприятие – не менее 1 смены, смена не менее 8 часов (31 декабря 2022 г. С 19.00 по 1 января 2023 г. 03.00).  **Опыт подтверждается:**  – резюме, в котором указывается наличие опыта работы по соответствующей специальности, контакты для подтверждения предоставленных сведений и/или дипломами, грамотами, иными документами, подтверждающими предоставленные сведения.   * Монтажники – осуществление монтажа и демонтажа технического оснащения площадки в соответствии с графиком от технического директора.  1. **Оказание услуг:**     1. Не менее 10 человек    2. Монтаж 27-31 декабря 2022 г. с 23:00 до 10:00 – не менее 4 смен х не менее 11 часов; 2. **Не менее 20 человек**    1. Демонтаж 1 января 2023 г. (площадь Промышленности и Центральная аллея, Каток) с 04:00 до 10:00 – не менее 1 смены х не менее 6 часов; 3. **Не менее 8 человек**    1. Демонтаж 1-3 января 2023 г. (Каток) с 23:00 до 10:00 – не менее 2 смен х не менее 11 часов.   **5.6. Обеспечение медицинского сопровождения Мероприятия в период проведения.**  Исполнитель должен обеспечить медицинское сопровождение массового Мероприятия Заказчика, а именно:  Медицинское сопровождение мероприятия, бригада из 2х сотрудников, включая фельдшера и врача на автомобиле скорой помощи (с 21.00 (по мск) 31.12.2022 до 03.00 (по мск) 01.01.2023.)  Количество бригад – не менее 3. Не менее 1 бригады на каждую площадку.  **5.7. Обеспечение безопасности Мероприятия в период проведения.**  Требования к организации, осуществляющей охранный режим мероприятия:  - наличие лицензии ЧОП;  - наличие специальной форменной одежды. Форменная одежда должна позволять определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации. ЧОП обеспечивает доступ в технические зоны, сохранность имущества и сопровождение звёзд из техзоны до площадки.  Услуги ЧОП (1 пост – Каток (8 человек), 2 пост – Центральная аллея (4 человека), 3 пост – площадь Промышленности (4 человека)): 31 декабря 2022 г. – 01 января 2023 г. С 20 :00 до 04:00 (Всего 16 чел. х 1 смена х не менее 8 часов).  **5.8. Обеспечение Мероприятия энерготехническим, видеопроекционным, световым, звуковым оборудованием, техническими зонами и гримёрными помещениями, сценическим оборудованием.**  **Обеспечение энерготехническим оборудованием:**  1. Дизельный генератор 220 кВт – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  2. КГ 3х2,5 СЕЕ-Shuko 16А 220В Кабель силовой или аналог – не менее 100 пог.м., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  3. КГ 5х6 СЕЕ-CEE 32А 380В Кабель силовой или аналог – не менее 100 пог.м., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  4. КГ 5х16 СЕЕ-CEE 63А 380В Кабель силовой или аналог – не менее 100 пог.м., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  5. КГ 5х35 СЕЕ-CEE 125А 380В Кабель силовой или аналог – не менее 150 пог.м., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  6. КГ 5х120 POWERLOCK 380В Кабель силовой или аналог – не менее 80 пог.м., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  7. 400А POWERLOCK - 3х125А; 4х63А; 3х32А Электрощит распределительный или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  8. 125А - 2х63А; 4х32А Электрощит распределительный или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  9. 63А - 3х32А; 3х16А; 2хShuko Электрощит распределительный или аналог – не менее 3 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  10. 32А - 6х16А Электрощит распределительный или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  11. Кабельканал 5-ти канальный – не менее 50 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  12. Тепловые пушки 15кВт или инфракрасные обогреватели – не менее 4 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  13. Дизельный генератор 100 кВт – не менее 1 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  14. КГ 3х2,5 СЕЕ-Shuko 16А 220В Кабель силовой или аналог – не менее 200 пог.м., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  15. КГ 5х6 СЕЕ-CEE 32А 380В Кабель силовой или аналог – не менее 150 пог.м., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  16. КГ 5х16 СЕЕ-CEE 63А 380В Кабель силовой или аналог – не менее 150 пог.м., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  17. КГ 5х35 СЕЕ-CEE 125А 380В Кабель силовой или аналог – не менее 80 пог.м., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  18. 125А - 2х63А; 4х32А Электрощит распределительный или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  19. 63А - 3х32А; 3х16А; 2хShuko Электрощит распределительный или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  20. 32А - 6х16А Электрощит распределительный или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  21. Кабельканал 5-ти канальный – не менее 50 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  22. Тепловые пушки 15кВт или инфракрасные обогреватели – не менее 4 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  **Обеспечение видеопроекционным оборудованием:**  1. Светодиодный модуль Comet Outdoor 4.8 для 5 экранов 4,5х2,5 метров и светодиодный модуль Comet Outdoor 4.8 для 1 экрана 3,5 х 2 метра или аналог – не менее 253 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  2. Медиасервер Resolume 7 Arena license (Процессор Intel i9-12900K 5.1 ГГц, , мат плата Z690, оперативная память DDR5 64Гб 5200 МГц, жесткий диск SSD NVMe Samsung 980Pro 2x2TB, видео карта RTX A5000 24Гб (NVIDIA Quadro), видео захват Blackmagic DeckLink 8K Pro, программное обеспечение Resolume 7 Arena license.) или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  3. Консоль для управления медиасервером (MIDI контроллер AKAI PRO APC 40 II или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  4. Система управления для светодиодного экрана (управляющая карта светодиодного экрана Novastar MCTRL 660) или аналог – не менее 5 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  5. Цифровая пультовая (микшерный пульт Roland v-60 – не менее 1 шт, ноутбук macbook PRO – не менее 1 шт, видеопроцессор Magnimage led 550 – не менее 1 шт, комплект коммутации – не менее 1 комплекта) или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  6. Комплект силовой и сигнальной коммутации к экрану – не менее 6 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  7. Видеокамера цифровая Sony PMW EX- 3 или аналог – не менее 4 шт., предоставление на 1 день (31 декабря).  8. Связь с операторами - на 4 абонента - Hollyland mars T1000 или аналог – не менее 4 шт., предоставление на 1 день (31 декабря).  9. Аренда оборудования TVU Pack (передатчик TVU One, канал приема TVU, коммутация) или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  10. Аренда монитора (17.3" Монитор PORPOISE, черно-серый), коммутация или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  **Обеспечение световым оборудованием:**  1. Clay-Paky Mythos 2 или аналог – не менее 23 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  2. Clay Paky Axсor Beam 300 или аналог – не менее 20 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  3. Clay Paky K-EYE K20 HCR или аналог – не менее 28 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  4. Ilighting IL-36x15 Wall Washer RGBW 45° (SGM P-5) или аналог – не менее 40 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  5. Blinder 2 Lamp - Monon BLI362LA (DWE 650W x 2) или аналог – не менее 20 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  6. Прожектор следящего света Aramis - 2500 HMI-2500W/S (5600 K) + штатив или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  7. Генератор дыма Antari M-8 или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  8. Пульт управления светом MA Lighting / Grand MA2 light или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  9. Модуль расширения MA Lighting / Grand MA NPU + Gigabit Switch или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  10. Rack - Artnet NA Digi Network - 8 (8 output) + Gigabit Switch или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  11. Сплиттер NN (круглый) или аналог – не менее 8 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  12. Силовая стойка 125A Socapex или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  13. Силовая стойка 63A Socapex или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  14. Диммерная стойка - 2 диммера - Partner Lm PM-12-16-1 / 12ch. x 3.2 Kw (2 x Cee 32a 5 pin.) или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  15. Комплект коммутации – не менее 1 комплекта, предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  16. Уличная защита под 1 прибор Moving Head или аналог – не менее 72 шт, предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  17. Защита кабеля (Капа) Adam Hall Defender Mini - 3 канала 1 метр или аналог – не менее 10 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  18. Жидкость для дым машины Antari М-8, М-10, канистра 4л. или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 1 день (31 декабря).  **Обеспечение звуковым оборудованием:**  1. Yamaha QL5 Микшерный пульт или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  2. Yamaha RIO 1608-D Блок входов/выходов или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  3. Rack w/switch 2x Cisco (Dante) или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  4. Точка доступа Apple AirPort Express или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  5. Apple IPAD 10.2 или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  6. Apple Macbook AIR with Qlab или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  7. Звуковая карта – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  8. L-Acoustics KARA Модуль линейного массива или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  9. L-Acoustics SB28 Сабвуфер или аналог – не менее 24 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  10. Стойка под акустику – не менее 12 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  11. L-acoustics M-Bump Рама для линейного массива или аналог – не менее 8 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  12. L-Acoustics LA-8 Усилитель или аналог – не менее 10 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  13. Dynacord LX3000 (2x1500w) Усилитель или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  14. L-acoustics HiQ 115xt Монитор или аналог – не менее 6 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  15. Electro Voice ZX3-90 Монитор или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  16. Антены круговые пассивные Shure или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  17. Shure Axient Приемник 470-636Mhz или аналог – не менее 4 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  18. Shure Axient Радиомикрофон AD2 470-636Mhz или аналог – не менее 4 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  19. RF VENUE RFV-DFIN направленная диверситивная антенна или аналог – не менее 1 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  20. Shure UHF-R+ Приёмник M5E 694-758MHz или аналог – не менее 8 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  21. Shure UHF-R+ Радиомикрофон UR 2 M5E 694-758MHz или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  22. Shure UHF-R+ Поясной радиопередатчик UR 1 M5E 694-758MHz или аналог – не менее 6 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  23. Микрофон с кнопкой Behringer XM1800S или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  24. SMALL SHOUT SPEAKER BEHRINGER B205D или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  25. Комплект силовой и сигнальной коммутации – не менее 3 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  **Обеспечение техническими зонами и гримёрными помещениями:**  1. Шатер PAGODA 25, h-3 белый – не менее 8 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  2. Пол (брус, ламинированная фанера) – не менее 200 кв.м., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  3. Освещение (диодный светильник) Светодиодный прожектор 10 Вт холодного белого цвета 5800-6000 К IP65 – не менее 200 кв.м., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  4. Стулья для гримерных помещений в шатры (на металлическом каркасе черного цвета, спинка и сиденье - ткань черного цвета, размеры: высота - 46 см, ширина - 48 см, глубина - 54 см) или аналог – не менее 64 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  5. Стол прямоугольный, складной. Столешница – пластик, 180х75, h=75 или аналог – не менее 16 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  6. Вешало (с комплектом 10 плечиков) - черное/белое Ширина: не менее 1 м 60 см Глубина: не менее 40 см Высота: не менее 80 см – не менее 30 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  7. Гримерный стол с зеркалом. Габариты: Высота 1,5 м  Ширина 0,8 м Глубина – 0,53 м - для основной площадки или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  8. Зеркало напольное. Высота 1,43 м Ширина – 0,28 м или аналог – не менее 4 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  9. Инфракрасный напольный обогреватель, 2 кВт для пультовых или аналог – не менее 6 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  10. Огнетушитель – не менее 8 шт., предоставление на 2 дня (31 декабря – 1 января).  11. Ковролин выставочный с защитной пленкой (монтаж+материал) или аналог – не менее 220 кв.м., предоставление на 1 день (31 декабря).  **Обеспечение сценическим оборудованием:**  1. Стенка, отдельно стоящая для крепления экранов 4,5х4х4 м. Полка для установки балласта – не менее 72м3, предоставление на 5 дней (28 декабря – 1 января).  2. Стенка, отдельно стоящая для крепления экранов 4,5х4х4 м. Полка для установки балласта – не менее 72м3, предоставление на 5 дней (28 декабря – 1 января).  3. Стенка, отдельно стоящая для крепления экранов 4,5х4х4 м. Полка для установки балласта – не менее 72м3, предоставление на 5 дней (28 декабря – 1 января).  4. Стенка, отдельно стоящая для крепления экранов 4,5х4х4 м. Полка для установки балласта – не менее 72м3, предоставление на 5 дней (28 декабря – 1 января).  5. Балласт бетонный блок для стенки, 1т – не менее 8 шт., предоставление на 4 дня.  6. Пультовая 4х3м – 42м3, предоставление на 4 дня (29 декабря – 1 января).  7. Балласт бетонный блок для пультовой, 1т – не менее 4 шт., предоставление на 4 дня (29 декабря – 1 января).  8. Prolite Ферма H40V-L100 - столб световой или аналог – не менее 60 пог.м., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  9. Основание светового столба-бесплейт Бэйсплейт D40-80 или аналог – не менее 12 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  10. Отгруз светового столба - стальной модульный наборный утяжелитель для установки на основания фермовых конструкций – не менее 8 тонн, предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  11. Prolyte Ферма S52SV - кабельный мост или аналог – не менее 18 пог.м., предоставление на 4 дня (29 декабря – 1 января).  12. Лебедка – не менее 2 шт., предоставление на 4 дня (29 декабря – 1 января).  13. Столб ST/CT 8 пог.м ,+ Станок ST/CT,1шт или аналог – не менее 2 шт., предоставление на 4 дня (29 декабря – 1 января).  14. Забор 2,5м х 1,1м – не менее 20 шт., предоставление на 5 дней (28 декабря – 1 января).  15. Забор 3,5м х 2,0м – не менее 25 шт., предоставление на 5 дней (28 декабря – 1 января).  16. Сценическая конструкция8х6 м высотой 0,6м – не менее 48м2, предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  17. Лестница – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  18. Сценическая конструкция8х6 м высотой 0,6м – не менее 48м2, предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  19. Лестница – не менее 2 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  20. Prolite Ферма H40V-L100 - столб световой или аналог – не менее 32 пог.м., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  21. Основание светового столба-бесплейт Бэйсплейт D40-80 или аналог – не менее 8 шт., предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  22. Отгруз светового столба - стальной модульный наборный утяжелитель для установки на основания фермовых конструкций – не менее 4 тонн, предоставление на 3 дня (30 декабря – 1 января).  23. Стенка, отдельно стоящая для крепления экранов 4,5х4х4м. Полка для установки балласта – не менее 18м3, предоставление на 4 дня (29 декабря – 1 января).  24. Балласт бетонный блок для стенки, 1т – не менее 2 шт., предоставление на 4 дня (29 декабря – 1 января).  25. Пультовая башня с крышей 4х3 м. 1 ярус. – не менее 42м3, предоставление на 4 дня (29 декабря – 1 января).  26. Пол-станок сценический 1х2м – не менее 6 шт., предоставление на 4 дня (29 декабря – 1 января).  27. Лестница – не менее 2 шт., предоставление на 4 дня (29 декабря – 1 января).  28. Балласт бетонный блок для пультовой, 1т – не менее 4 шт., предоставление на 4 дня (29 декабря – 1 января).  29. Забор 2,5м х 1,1м – не менее 8 шт., предоставление на 5 дней (28 декабря – 1 января).  30. Забор 3,5м х 2,0м – не менее 20 шт., предоставление на 5 дней (28 декабря – 1 января). |
|  |
| 6. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг | 6.1. В рамках оказания Услуг Исполнителю необходимо обеспечить соблюдение работниками общих правил охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.2. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого оказания Услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, возникшего по вине Исполнителя.  6.3. При оказании Услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем сотрудниками правил охраны труда и норм безопасности. |
| 7. Описание конечного результата оказанных услуг | 7.1. Разработана творческая концепции Серии Мероприятий.  7.2. Подготовлено, организовано и проведено Мероприятие на Катке ВДНХ с участием приглашенных артистов и коллективов:  7.2.1. Подготовлено, организовано и проведено выступление на льду по мотивам сказки А.С. Пушкина «Руслан и Людмила».  7.2.2. Подготовлено, организовано и проведено цирковое-балетное ледовое шоу от коллектива «Сириус».  7.2.3. Подготовлено, организовано и проведено световое барабанного шоу.  7.2.4. Подготовлены, организованы и проведены программы от фокусников на коньках.  7.2.5. Подготовлены, организованы и проведены программы «Новогодний ледовый экспресс» с участием профессиональных фигуристов-аниматоров на коньках.  7.2.6. Оказана услуга ведущего на Катке.  7.3. Подготовлено, организовано и проведено Мероприятие на Центральной аллее с участием приглашенных артистов и коллективов:  7.3.1. Подготовлен, организован и проведен спектакль в театрально-цирковом формате «Цирк в стране чудес», а также осуществлено участие в костюмированных шествиях.  7.3.2. Подготовлены, организованы и проведены анимационные программы с танцевальным мастер-классом со зрителями, а также осуществлено участие в костюмированных шествиях.  7.3.3. Подготовлена, организована и проведена программа-перформанса с участием артистов в костюмах белых мимов, ходулистов, ходулистов-жонглеров, артистов в костюмах «Снеговиков» и оркестра в костюмах снеговиков.  7.3.4. Подготовлен, организован и проведен уличный новогодний спектакль «Приключения снеговика».  7.3.5. Подготовлен, организован и проведен детский интерактивный зимний музыкальный спектакль.  7.3.6. Подготовлен, организован и проведен уличный новогодний спектакль «Снежные истории».  7.3.7. Подготовлено, организовано и проведено световое барабанное шоу в формате мини-спектакля.  7.3.8. Подготовлено, организовано и проведено выступление оркестра Дедов Морозов.  7.3.9. Оказана Услуга ведущего на Центральной аллее.  7.4. Подготовлено, организовано и проведено Мероприятие на площади Промышленности с участием приглашенных артистов и коллективов:  7.4.1. Подготовлено, организовано и проведено северное шоу «Краски Севера» с участием профессиональных артистов.  7.4.2. Подготовлена, организована и проведена анимационная программа с «ряжеными» аниматорами со зрителями.  7.4.3. Подготовлено, организовано и проведено выступление московского Театра песни «Яр».  7.4.4. Подготовлено, организовано и проведено выступление русского народного ансамбля «Совечёра».  7.4.5. Подготовлен, организован и проведен уличный новогодний спектакль в народной тематике.  7.4.6. Подготовлен, организован и проведен танцевальный мастер-класс по народному танцу.  7.4.7. Оказана Услуга ведущего на площади Промышленности.  7.5. Обеспечена работа режиссерско-постановочной группы/персонала в Мероприятии.  7.6. Обеспечено медицинское сопровождение Мероприятия в период проведения.  7.7. Обеспечена безопасность Мероприятия в период проведения.  7.8. Мероприятие Обеспечено энерготехническим, видеопроекционным, световым, звуковым оборудованием, техническими зонами и гримёрными помещениями, сценическим оборудованием. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 2

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет цены Договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** |
| 1. | Разработка творческой концепции Серии Мероприятий. | услуга | 1 |  |  |
| 2. | Подготовка, организация и проведение Мероприятия на Катке ВДНХ с участием приглашенных артистов и коллективов: | | | | |
| 2.1. | Подготовка, организация и проведение выступления на льду по мотивам сказки А.С. Пушкина «Руслан и Людмила». | услуга | 1 |  |  |
| 2.2. | Подготовка, организация и проведение циркового-балетного ледового шоу от коллектива «Сириус». | услуга | 1 |  |  |
| 2.3. | Подготовка, организация и проведение светового барабанного шоу. | услуга | 1 |  |  |
| 2.4. | Подготовка, организация и проведение программы от фокусников на коньках. | услуга | 1 |  |  |
| 2.5. | Подготовка, организация и проведение программы «Новогодний ледовый экспресс» с участием профессиональных фигуристов-аниматоров на коньках. | услуга | 1 |  |  |
| 2.6. | Услуга ведущего на Катке. | услуга | 1 |  |  |
| 3. | Подготовка, организация и проведение Мероприятия на Центральной аллее с участием приглашенных артистов и коллективов: | | | | |
| 3.1. | Подготовка, организация и проведение спектакля в театрально-цирковом формате «Цирк в стране чудес», а также участие в костюмированных шествиях. | услуга | 1 |  |  |
| 3.2. | Подготовка, организация и проведение анимационных программ с танцевальным мастер-классом со зрителями, а также участие в костюмированных шествиях. | услуга | 1 |  |  |
| 3.3. | Подготовка, организация и проведение программы-перформанса с участием артистов в костюмах белых мимов, ходулистов, ходулистов-жонглеров, артистов в костюмах «Снеговиков» и оркестра в костюмах снеговиков. | услуга | 1 |  |  |
| 3.4. | Подготовка, организация и проведение уличного новогоднего спектакля «Приключения снеговика». | услуга | 1 |  |  |
| 3.5. | Подготовка, организация и проведение детского интерактивного зимнего музыкального спектакля. | услуга | 1 |  |  |
| 3.6. | Подготовка, организация и проведение уличного новогоднего спектакля «Снежные истории». | услуга | 1 |  |  |
| 3.7. | Подготовка, организация и проведение светового барабанного шоу в формате мини-спектакля. | услуга | 1 |  |  |
| 3.8. | Подготовка, организация и проведение выступления оркестра Дедов Морозов. | услуга | 1 |  |  |
| 3.9. | Услуга ведущего на Центральной аллее. | услуга | 1 |  |  |
| 4. | Подготовка, организация и проведение Мероприятия на площади Промышленности с участием приглашенных артистов и коллективов: | | | | |
| 4.1. | Подготовка, организация и проведение северного шоу «Краски Севера» с участием профессиональных артистов. | услуга | 1 |  |  |
| 4.2. | Подготовка, организация и проведение анимационной программы с «ряжеными» аниматорами со зрителями. | услуга | 1 |  |  |
| 4.3. | Подготовка, организация и проведение выступления московского Театра песни «Яр». | услуга | 1 |  |  |
| 4.4. | Подготовка организация и проведение выступления русского народного ансамбля «Совечёра». | услуга | 1 |  |  |
| 4.5. | Подготовка, организация и проведение уличного новогоднего спектакля в народной тематике. | услуга | 1 |  |  |
| 4.6. | Подготовка, организация и проведение танцевального мастер-класса по народному танцу. | услуга | 1 |  |  |
| 4.7. | Услуга ведущего на площади Промышленности. | услуга | 1 |  |  |
| 5. | Обеспечение работы режиссерско-постановочной группы/персонала в Мероприятии. | услуга | 1 |  |  |
| 6. | Обеспечение медицинского сопровождения Мероприятия в период проведения. | услуга | 1 |  |  |
| 7. | Обеспечение безопасности Мероприятия в период проведения. | услуга | 1 |  |  |
| 8. | Обеспечение Мероприятия энерготехническим, видеопроекционным, световым, звуковым оборудованием, техническими зонами и гримёрными помещениями, сценическим оборудованием. | услуга | 1 |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ **(ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма отчета об оказанных услугах*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАКАЗЧИК**  Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма  и гостеприимства Москвы»  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Наименование организации  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. |

**ОТЧЕТ**

об оказанных услугах

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 202\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | | **№ стр.** |
|  | **Общие положения** …………………………………………………………........... | |  |
| 1. | Содержание оказанных в рамках Договора оказания Услуг …….......................... | |  |
| 2. | Перечень оказанных Услуг ……………...……………...………. | |  |
| 2.1. | | …. |  |
| 2.2. | | …. |  |
| 3 | | Документы, подтверждающие оказание Услуг *(если применимо)* ………………. |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) подтверждает факт оказания услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Услуги), в рамках договора на оказание услуг от \_\_\_.\_\_\_.202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Исполнитель) и Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек, в том числе НДС 20% что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается* *при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета*)

1. **Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:**

В соответствии с Договором *(также указываются дополнительные соглашения/Заявки/Заказы, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие Услуги:

*(приводится перечень Услуг в соответствии с п. 4 Технического задания).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).*

Срок оказания Услуг в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость фактически оказанных Услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **По Договору** | | **Фактически** | |
| **Кол-во** | **Общая стоимость (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Кол-во** | **Общая стоимость (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |  |

1. **Перечень оказанных Услуг:**

2.1. Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического задания)\*.*

2.2. Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического задания)\*.*

……………

*\*В данном разделе после наименования Услуги предоставляется фотофиксация (или скриншоты), подтверждающая факт оказания услуг*

**Дополнительные работы/Услуги** *(если оказывались)*

В ходе реализации Договора были оказаны следующие дополнительные Услуги.

Перечень дополнительных Услуг/работ:

1. **Документы, подтверждающие оказание Услуг** *(если применимо)*:

*Конкретный перечень прилагаемых к отчету подтверждающих документов зависит от специфики оказываемых Услуг.*

Отчет подписывается Исполнителем, ставится печать (при наличии):

(Должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. /

подпись

м.п.

**Отчет проверен и согласован:**

Инициатор заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О /

подпись

Руководитель управления / заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

подпись

**Форму отчета об оказанных Услугах согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 4

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент подготовки отчета**

**(далее – Регламент)**

1. **Общие требования:**
   1. Отчет об оказанных услугах/выполнение работ (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, сброшюрованный, заверенный подписью) и печатью Исполнителя и в электронном варианте на электронном USB-flash-накопителе (в формате pdf со всеми приложениями) – в 2 (двух) экземплярах в установленный Договором срок.
   2. К отчету прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, подтверждающие факт оказания Услуг/ выполнения Работ (далее – Услуги/Работы), а также копии документов, подтверждающие исполнения требований и условий Договора.
   3. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором, указывается №, дата и предмет Договора, а также Дополнительное соглашение или Заявки (Заказы), периоды (при наличии).

Стороны указываются в строгом соответствии с Договором: Исполнитель/Подрядчик (Наименование организации) – Заказчик (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»).

* 1. После титульного листа должна быть страница с оглавлением и указанием страниц, все страницы отчета после титульного листа должны быть пронумерованы.
  2. При составлении отчета Исполнитель руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к услугам, указанным в Техническом задании и Расчете Цены Договора.
  3. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и Расчетом Цены Договора.

1. **Общие технические требования к фотоматериалам:** 
   1. В фотоотчете на каждой фотографией должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год и часы/минуты) путем установки соответствующих настроек в средстве фиксации.
   2. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность подтверждения факта оказания Услуг/выполнения Работ.
   3. Фотографии должны подтверждать геолокацию оказания Услуг/ выполнения Работ в соответствии с Техническим заданием.
   4. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания Услуг/ выполнения Работ.
   5. **Запрещено:**

* растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали, использовать в отчете зеркально отображенные фотографии;
* редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости, фотографии не должны задваиваться.

1. **Требования к фотоматериалам по объектам (конструкциям, арт-объектам, стендам и прочим объектам) в рамках проведения мероприятия:**
   1. В фотоотчете должны быть предоставлены фотографии, подтверждающие размеры объекта, если они определены в Техническом задании.
   2. На фотографии стрелками указываются внешние конструктивные элементы объекта в соответствии с Техническим заданием.
   3. В объектах, состоящих из нескольких частей, необходимо описывать состав данных частей и указывать их стрелками.
   4. Если объект в соответствии с Техническим заданием имеет несколько граней (лайтбоксы, сцена), отчет должен отражать все стороны с указанием размеров каждой из сторон.
   5. Каждый вид элемента декора, указанный в Техническом задании и Расчете цены Договора, должен быть отражен в отчете с указанием наименования данного элемента.
2. **Требования к фотоматериалам по сопутствующим Услугам/Работам в рамках проведения мероприятия:**
   1. Если договором предусмотрены Услуги/Работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных работ** объектов/конструкций, оборудования, мебели, то по оказанию данных Услуг/ Работ, предоставляются 2–3 фотографии с фиксацией соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих).
   2. Если договором предусмотрены **транспортные услуги** (доставка и вывоз), то по оказанию данных услуг, предоставляются 1–2 фотографии с географической привязкой и указанием соответствующего вида транспортного средства.
   3. Если договором предусмотрены **услуги по упаковке,** то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, и виды упаковочного материала.
   4. Если договором предусмотрены **услуги по уборке/охране,** то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии с привязкой к месту оказания услуг и подтверждением количества сотрудников, задействованных в этом процессе.
3. **Требования к фотоматериалам Услуг/Работ по организации и проведению мероприятий:**
   1. Фотографии должны отражать весь состав (преподавательский, ведущий, исполнительский и прочий), участвующий в мероприятии, с указанием места проведения. Если мероприятие проводится в течение всего дня, то должны быть предоставлены фотографии за разное время суток (утро, день, вечер) по 2–3 фотографии на каждый день каждого члена состава мероприятия.
   2. В случае привлечения известных медийных личностей с крупными гонорарами в отчете должны быть предоставлены их фотографии с места проведения мероприятия с обязательным указанием Ф. И. О.
4. **Требования к фотоматериалам Услуг по привлечению административного и технического персонала для проведения мероприятия:**
   1. Если работа технического и административного персонала происходит **в период проведения мероприятия**, то этот факт отражается в отчете предоставлением фотографий с места проведения мероприятия за каждый день и копией договоров, приказа о приеме на работу, табеля учета рабочего времени персонала.
   2. Если работа технического и административного персонала происходит **до мероприятия**, то этот факт подтверждается предоставлением копий договоров, приказа о приеме на работу, табеля учета рабочего времени персонала.
5. **Требования к фотоматериалам по техническому и профессиональному оборудованию, реквизиту и инвентарю, которое было предоставлено для проведения мероприятия:**
   1. Каждый вид предоставленного реквизита, инвентаря, оборудования и его количество, указанный в Техническом задании, должны быть отражены в отчете общим планом.
   2. Также должны присутствовать фотографии оборудования, инвентаря крупным планом **с фиксацией марки или модели**, в соответствии в Техническим заданием.
   3. В отчете должны быть предоставлены фотографии локации (студия, площадка, помещение и иное), на которой использовался данный реквизит, инвентарь, оборудование и фотография сотрудников, участвовавших в этом процессе.
6. **Требования к фотоматериалам по предоставлению сувенирной и раздаточной продукции в рамках проведения мероприятия:**
   1. В отчете должны быть предоставлены фотографии всех видов сувенирной или раздаточной продукции общим планом и крупным планом (для подтверждения общего количества).
   2. В отчете должны быть предоставлены скриншоты макетов сувенирной или раздаточной продукции, если данные услуги предусмотрены Техническим заданием.
7. **Требования к фотоматериалам по созданию аудио/фото/видеоматериалов, а также по созданию и/или сопровождению различных программных продуктов:**
   1. В отчете должны быть предоставлены скриншоты с экрана компьютера, подтверждающие оказание Услуг / выполнение Работ с фиксацией всех технических характеристик, в соответствии с Техническим заданием.
   2. Аудио/фото/видеоматериалов предоставляются Исполнителю на электронном USB-flash-накопителе.
   3. Все скриншоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика при необходимости).
8. **Требования к фотоматериалам по размещению материалов в СМИ, интернете, теле-радиоэфире, социальных сетях и других носителях:**
   1. В случае, если в состав обязательств по договору включалось **размещение материалов в СМИ**, необходимо предоставить печатный носитель (газета, журнал или иное издание – в случае печатных СМИ), скриншот страницы в интернете, с указанием ссылки на размещенный материал, с подтверждением объема оказанных Услуг, а также текст или макет размещенного материала в полном объеме (в случае интернет-издания);
   2. В случае **размещения материалов в телерадиоэфире** необходимо предоставить копии эфирных справок, а также ссылку на дату и время эфира, а также размещенный материал предоставляется на электронном USB-flash-накопителе (при возможности);
   3. В случае **размещения материалов в социальных сетях** необходимо предоставить скриншот и ссылку на каждый пост в каждой социальной сети с подтверждением объема оказанных Услуг, в соответствии с Техническим заданием;
   4. В случае **размещения материалов на других носителях** (наружная реклама, места общего пользования, общественный транспорт и прочие) необходимо предоставить фотографии с места размещения материалов с привязкой к геолокации, в соответствии с Техническим заданием.
   5. Все скриншоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика при необходимости).
9. **Требования к фотоматериалам по оказанию услуг исследования/ мониторинга:**
   1. В отчете должны быть предоставлены отчеты, таблицы, диаграммы и прочие презентации, созданные в ходе оказания Услуг;
   2. При наличии в Техническом задании и в Расчете Цены Договора, в отчете должны быть предоставлены анкеты, инструкции, руководства, разработанные в ходе оказания Услуг.
10. **Требования к предоставляемым копиям подтверждающих документов с целью подтверждения исполнения всех условий и требований Договора** в зависимости от специфики оказываемых Услуг/Работ:
    1. Документы, **подтверждающие оказание Услуг/Работ:**

* копии договоров с привлеченными специалистами;
* копия приказа о приеме на работу и табеля учета рабочего времени;
* в случае привлечения квалифицированных специалистов – подтверждение квалификации и соответствующего опыта работы (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации, сертификатов и иное);
* скриншоты переписки по электронной почте;
* презентации, эскизы, макеты и прочие элементы визуализации, созданные в ходе оказания Услуг/выполнения Работ;
* архитектурная, проектная и техническая документация;
* письмо об оказании Услуг / выполнении Работ собственными силами (по требованию Заказчика при необходимости).
  1. Документы, **подтверждающие приобретение материально-расходных ресурсов, лицензий**:
* копии договоров с Исполнителями;
* копии товарных накладных (ТОРГ-12 или УПД);
* копии лицензионных договоров;
* иные копии документов, подтверждающих приобретение материально-расходных ресурсов, лицензий.
  1. Документы, подтверждающие **Услуги по обеспечению оборудованием, реквизитом и инвентарем**:
* копия договора аренды с Актами передачи и возврата;
* копия Акта оказанных Услуг;
* иные копии документов, подтверждающие услуги по обеспечению оборудованием, реквизитом и инвентарем, в т.ч. арендуемого.
  1. **Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего Договора, подтверждающие оказание Услуг/Работ.**

**Регламент подготовки отчета согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

Приложение № 5

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

*Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг*

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и**Наименование организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов Услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

1. Фактически оказаны Услуги, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

4. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок оказания Услуг по Договору «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок оказания Услуг «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Договором предусмотрена оплата Услуг в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Заказчиком выплачен Авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

9. Исполнителю начислена неустойка[[1]](#footnote-2):

* штраф в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
* пени в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

**ИЛИ**

Неустойка Исполнителю не начислена.

10. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

11. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Наименование организации**  **(Должность)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Исполнитель:  **Наименование организации**  **(Должность)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Исполнителем:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Заместитель генерального директора по международному взаимодействию и конгрессно-выставочной деятельности | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** В. М. Гогуля **/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |

1. В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет. [↑](#footnote-ref-2)