**Договор № \_\_\_**

**на оказание услуг по предоставлению интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы при помощи программно-аппаратного комплекса на территории ВДНХ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»** (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Должность, Ф. И. О.**\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и **Наименование организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице**Должность***,* **Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по предоставлению интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы при помощи программно-аппаратного комплекса на территории ВДНХ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
  2. Место, срок, объем и конечный результат оказываемых Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

# Цена Договора и порядок расчетов

* 1. Максимальное значение Цены Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

* 1. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:
     1. Заказчик ежемесячно оплачивает фактически оказанные и принятые по Договору Услуги по Этапу № 1 в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Этапу № 1 за соответствующий месяц, составленного по форме Приложения № 7 к Договору (далее – Акт), на основании оригинала счета и Акта.
     2. Заказчик ежеквартально оплачивает фактически оказанные и принятые по Договору Услуги по Этапу № 2 в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком последнего за соответствующий квартал Акта по Этапу № 2 на основании оригинала счета и Акта.
     3. Оригинал счета на окончательный расчет за оказанные и принятые Услуги за соответствующий месяц по Этапу № 1 Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре, **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговом законодательством Российской Федерации.
     4. Оригинал счета на окончательный расчет за оказанные и принятые Услуги за соответствующий квартал по Этапу № 2 Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре, **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговом законодательством Российской Федерации.
  2. Цена Договора является твердой.
  3. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.
  4. Обязательства Заказчика по оплате за фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  5. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.
  6. Исполнитель понимает, что оплата по Договору обеспечивается за счет средств, предоставленных Заказчику Комитетом по туризму города Москвы (далее – Уполномоченный орган) субсидии из бюджета г. Москвы (далее – Субсидия) в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств, в связи с чем:
     1. Стороны выражают свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
     2. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
     3. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Услуг.
  7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

# Сроки оказания Услуг

* 1. Сроки оказания Услуг по Договору указаны в Техническом задании.
  2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором, только по письменному согласованию с Заказчиком.

# Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

* 1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг по соответствующему Подготовительному этапу в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом в 2 (Двух) экземплярах оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Исполнителем следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы) за соответствующий Подготовительный Этап:
* Акт сдачи-приемки (работоспособности) оборудования и ПО (по форме Приложения № 6 к Договору);
* Отчет о приемке (работоспособности) оборудования и ПО (далее – Отчет), составленный по форме Приложения № 3 к Договору в соответствии с Регламентом подготовки отчета о приемке (работоспособности) оборудования и ПО (Приложение № 4 к Договору);
* Отчет в электронном варианте (если требуется) на USB-flash-накопителях.
  1. Ежемесячно, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения каждого календарного месяца, Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом в 2 (Двух) экземплярах оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Исполнителем следующих Отчетных документов за соответствующий Этап за предыдущий месяц:
* Акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 7 к Договору);
* Ежемесячный отчет об оказанных услугах по соответствующему Этапу за соответствующий календарный месяц (далее – Ежемесячный отчет), составленный по форме Приложения № 5 к Договору;
* Ежемесячный отчет в электронном варианте (если требуется) на USB-flash-накопителях.
  1. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Отчетных документов, указанных в п. 4.1 Договора, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю замечания к Отчетным документам.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

* 1. Заказчик в течение15 (Пятнадцати)рабочих дней с даты получения Отчетных документов, указанных в п. 4.2 Договора обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю замечания к Отчетным документам.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

* 1. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.3. и п.4.4. Договора.
  2. Для разрешения споров Сторон, возникших в процессе приемки оказанных Услуг в части их соответствия условиям Договора, Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему.

Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Исполнителю соответствующего запроса.

# Права и обязанности Сторон

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
     2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.
     3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг.
     4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.
     5. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.
     6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.
     2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.
     3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
  3. **Исполнитель вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
     2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Работ по Договору.
     3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.
  4. **Исполнитель обязан:**
     1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.
     2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал счета на оплату, Отчетные документы **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставить счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
     3. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
     4. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.
     5. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).
     6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
     7. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.
     8. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.
     9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

# Гарантии

* 1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, которые применяются к оказанию соответствующих услуг.
  2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.
  3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика необходимой информации.

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.
  4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от Цены Договора.
  5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), штраф устанавливается в размере 0,5 (Ноль целых пять десятых) процента от Цены Договора.
  6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.
  7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
  8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штрафа устанавливается в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.
  10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать 30 (Тридцати) % от Цены Договора.
  12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
  14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.
  16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

# Конфиденциальность

* 1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.
  2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.
  5. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.
  6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.
  7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.
  8. При этом, Стороны обязуются:
* сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
* предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другом информацию только в целях исполнения Договора.
* обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом   
  от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

# Порядок расторжения Договора

* 1. Договор может быть расторгнут:
* по соглашению Сторон;
* в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
* в судебном порядке.
  1. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.
  2. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:
     1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в соответствии со статьей 782 ГК РФ), в том числе в следующих случаях:
* оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
* если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
* Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
* в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 2.7.3 Договора.
  + 1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (в соответствии со статьей 782 ГК РФ) исключительно в следующих случаях:
* неоднократное (два и более раза) нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика;
* неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.
  1. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

* 1. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.
  2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
  3. На дату заключения Договора Стороны принимают во внимание характер непредсказуемости обстоятельств, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19\2019-nCoV) по всему миру и на территории Российской Федерации, в частности. В связи с этим Стороны соглашаются рассматривать вступившие в силу акты государственных органов и/или иных уполномоченных служб стран, которые прямо и/или косвенно задействованы при исполнении Договора, а также акты Мэра и Правительства Москвы, связанные с мерами против распространения коронавирусной инфекции, влияющие на возможность исполнения Договора, в качестве достаточных доказательств обстоятельств непреодолимой силы.
  4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
  2. Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.
  3. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

# Порядок урегулирования споров

* 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.
  2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
     1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения Стороной.
     2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

* 1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

# Срок действия Договора, порядок его изменения

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует   
     по «07» октября 2026 года, а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами.
  2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

# Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

* 1. Для целей исполнения обязательств по Договору Заказчик передает Исполнителю права на использование РИД, принадлежащего Заказчику, в соответствии с Приложением № 8 к Договору.

# Заверения об обстоятельствах

* 1. Исполнитель гарантирует, что:
* является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет, свидетельства о государственной регистрации.
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц.
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию.
* располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой.
* является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации.
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган.
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы.
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды.
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы.
* лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.
  1. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:
* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
* предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.
  1. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все потери последнего, возникшие в случаях, указанных в настоящем разделе Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# Прочие условия

* 1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.
  2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.
  3. Стороны уведомляют об изменении своего фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.
  4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
  5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 **–** «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – Форма «Отчета о приемке (работоспособности) оборудования и ПО»;

Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета»;

Приложение № 5 – Форма «Ежемесячный отчет об оказанных услугах»;

Приложение №6 – Форма «Акта сдачи-приемки (работоспособности) оборудования и ПО»;

Приложение № 7 – Форма «Акта сдачи-приемки оказанных услуг»;

Приложение № 8 – Форма «Акта передачи прав на использование результата интеллектуальной деятельности».

**16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  Адрес местонахождения:  125009, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Б. Дмитровка, д. 7/5, стр. 1, этаж 5.  ИНН 7703468243, КПП 771001001  р/с 40703810838000012693  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  р/с 40703810438000017001  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Департамент финансов города Москвы  (АНО «Туризм и гостеприимство Москвы», АНО «Проектный офис по развитию  туризма и гостеприимства Москвы»  л/с 4476765000452450)  р/с 03226643450000007300  к/с 40102810545370000003  в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,  БИК 004525988  e-mail: info@welcome.moscow  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес местонахождения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Фактический адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Телефон: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Электронная почта: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН / КПП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  к/с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  БИК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. | |
|  |  |

Приложение № 1

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по предоставлению интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы при помощи программно-аппаратного комплекса на территории ВДНХ**

**Глоссарий**

|  |  |
| --- | --- |
| API | Описание способов, взаимодействия одной компьютерной программы с другими. |
| Адаптация | Приведение внешнего вида, а также функциональности Системы и Оборудования к требованиям Заказчика. |
| Адаптация контента | Приведение параметров контента к техническим требованиям Системы и Оборудования. |
| Административный интерфейс | Интерфейс управления программной частью Системы. |
| Время обслуживания, обработки заявки | Промежуток времени: ежедневно с 10:00 до 19:00 (по московскому времени). |
| Время реагирования | Промежуток времени с момента регистрации Заявки в Службе технической поддержки до начала работ Исполнителем по Заявке. |
| Время регистрации Заявки | Промежуток времени в размере 30 (тридцати) минут с момента получения Заявки в службу технической поддержки. Исполняется в течении времени обслуживания/обработки заявки. |
| Время решения Заявки | Промежуток времени с момента регистрации Заявки до выполнения задачи, устранения проблемы или предложения альтернативного решения задачи/проблемы, указанной в Заявке. |
| График работы Оборудования | Информация, в которой указаны необходимые часы работы Оборудования. |
| Графический интерфейс пользователя (GUI) | Система средств для взаимодействия пользователя с электронными устройствами, основанная на представлении всех доступных пользователю системных объектах и функциях в виде графических компонентов экрана (окон, значков, меню, кнопок, списков и т. п.). |
| Заявка | Сообщение Заказчика об Инциденте или о необходимости изменения условий использования Оборудования/ПО или обслуживания, или предоставления информации, направленное согласно разделу 2 Соглашения об уровне сервиса (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию) (далее – Соглашение) в службу технической поддержки. Форма Заявки - Приложение № 3 к настоящему Техническому заданию. |
| ЗиП | Комплект запасных частей и принадлежностей для Оборудования. |
| Интерфейс пользователя | Включает в себя Графический и иной интерфейс пользователя (GUI) и Пользовательские сценарии взаимодействия с интерфейсом (UX), которые позволяют получить пользователям весь перечень услуг/сервисов описанном в настоящем Техническом задании. |
| Инцидент | Отказ или повреждение Оборудования или ПО, дефект, недостаток, сбой в работе, любое отклонение от установленного режима технологического процесса по предоставлению интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы, любое событие, не являющееся частью стандартного (штатного) использования Оборудования/ПО, которое привело или могло привести к прерыванию или невозможности оказания услуг Исполнителем. |
| Контент | Информационное содержание Системы (тексты, графическая, звуковая информация и др.) об объектах и событиях Площадки. |
| Лимиты | Количественные показатели объемов Услуг, предоставляемых Исполнителем в рамках Договора. |
| Месяц оказания Услуг | Период времени от первого и до последнего дня месяца по календарю. |
| Механики вовлечения | Набор запрограммированных и взаимоувязанных интерактивных элементов Интерфейса, а также мультимедийных роликов, выводимых на Оборудовании для привлечения внимания и стимулирования к действию Пользователей. |
| Оборудование | Аппаратная часть программно-аппаратного комплекса предоставления интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы. (Модель типа № 1, Модель типа № 2, Модель типа № 3 согласно Приложению № 1 к настоящему Техническому заданию) |
| Отчетный период | Срок с первого по последнее число включительно каждого календарного месяца оказания Услуг по Договору. |
| Плановые регламентные работы | Комплекс профилактических работ по поддержанию исправного состояния Оборудования/ПО. Выполняются силами Исполнителя и/или третьими лицами, действующими по заказу или от лица Исполнителя, за счет средств Исполнителя. |
| Площадка | Территория ВДНХ, расположенная по адресу:  г. Москва, проспект Мира, д. 119, в границах земельного участка: 77:02:0018011:354. |
| Подменный фонд | Услуга по временной замене вышедшего из строя Оборудования, в нее входит Оборудование Модель типа № 1 в количестве 2 (Двух) штук. |
| Пользователь | Жители и гости Москвы, которые являются посетителями Площадки. |
| Пользовательские сценарии взаимодействия с интерфейсом (UX) | Набор логических переходов между экранами графического интерфейса, обеспечивающих функциональность интерактивных сервисов, которые позволяют получить пользователям весь перечень услуг/сервисов описанном в настоящем Техническом задании. |
| Программное обеспечение (ПО) | Программная часть программно-аппаратного комплекса предоставления интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы, включающее в себя:  - Интерфейс пользователя (GUI/UX) и функциональных модулей Системы;  - Административный интерфейс. |
| Программно-аппаратный комплекс | Набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач. |
| Прототип | Работающая модель и опытный образец устройства, обладающий всеми необходимыми конструктивными элементами для реализации функционала. |
| Расширенное ПО | Расширенная функциональность Адаптированного ПО. |
| Сервисное обслуживание | Контроль работы и отработка Инцидентов программной составляющей Сервиса. |
| Система | Программная часть программно-аппаратного комплекса предоставления интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы. |
| Служба технической поддержки | Структурное подразделение Исполнителя, осуществляющее на постоянной основе:   * + - управление и контроль функционирования Оборудования и ПО;     - регистрацию поступивших Заявок;     - устранение последствий Инцидентов;     - техническое обслуживание Оборудования и/или ПО;     - предоставление Заказчику информации по соответствующим сервисам;     - предоставление Заказчику Сервиса надлежащего качества в пределах, оговоренных Договором. |
| Техническое обслуживание | Контроль работы и отработка инцидентов аппаратной составляющей Сервиса. |
| Точка интереса | Объекты инфраструктуры, природные объекты и важные точки на территории Площадки, координаты и информация о которых нанесены на карту. |
| Услуги по технической поддержке | Комплекс мероприятий по устранению Исполнителем последствий Инцидентов и приведению Оборудования/ПО в работоспособное состояние. |

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование объекта закупки | Оказание услуг по предоставлению интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы при помощи программно-аппаратного комплекса на территории ВДНХ |
| 1. Место оказания услуг | г. Москва, проспект Мира, дом 119, территория ВДНХ, в границах земельного участка: 77:02:0018011:354. |
| 1. Срок оказания Услуг | С даты подписания Сторонами Договора и не позднее 31.07.2026 г.  Подготовительный этап № 1 – в течение 135 (ста тридцати пяти) календарных дней с даты подписания Договора;  Подготовительный этап № 2 - в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты приемки (работоспособности) оборудования и ПО по Подготовительному этапу № 1 Заказчиком;  Этап № 1 – в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты приемки (работоспособности) оборудования и ПО по Подготовительному этапу № 1 Заказчиком в соответствии с Графиком работы Оборудования;  Этап № 2 – в течение 1045 (одна тысяча сорока пяти) календарных дней с даты приемки оказанных услуг по Подготовительному этапу № 2 Заказчиком в соответствии с Графиком работы Оборудования;  Этап № 3 – в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока оказания услуг по Этапу № 2  Услуги по Подготовительному этапу № 2 и Этапу № 1 могут оказываться параллельно. |
| 1. Объем оказываемых Услуг | * 1. Подготовительный этап № 1:   4.1.1. Передача документов и информации.  4.1.2. Оказание услуг по подготовке адаптируемых материалов.  4.1.2.1. Оказание услуг по адаптации Интерфейса пользователя (GUI/UX) и функциональных модулей Системы под требования Заказчика;  4.1.2.2. Оказание услуг по адаптации Административного интерфейса;  4.1.3. Оказание услуг по размещению на территории Площадки Оборудования Модели типа № 1 и Сервера;  4.1.4. Оказание услуг по демонстрации и опытным испытаниям на территории Площадки прототипа Оборудования Модели типа № 2 с Адаптированным ПО.   * 1. Подготовительный этап № 2:      1. Оказание услуг по расширению функциональности Адаптированного ПО:   4.2.1.1. Оказание услуг по расширению функциональности Интерфейса пользователя (GUI/UX);  4.2.1.2. Оказание услуг по расширению функциональности Административного интерфейса;   * + 1. Оказание услуг по размещению на территории Площадки Оборудования Модели тип № 2, Модели тип № 3 и Сервера.   1. Этап № 1:      1. Оказание услуг по предоставлению интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы при помощи программно-аппаратного комплекса на территории ВДНХ:   4.3.1.1. Оказание услуг по предоставлению доступа Пользователям к интерактивным сервисам Системы;  4.3.1.2. Оказание услуг по размещению и адаптации мультимедийного контента на Оборудовании Модели типа № 1 с Адаптированным ПО;  4.3.1.3. Оказание услуг предоставления доступа к Административному интерфейсу;  4.3.1.4. Оказание услуг по обеспечению бесперебойного функционирования размещенного Оборудования Модели типа № 1 с Адаптированным ПО и Сервера.   * 1. Этап № 2:      1. Оказание услуг по предоставлению интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы при помощи программно-аппаратного комплекса на территории ВДНХ:   4.4.1.1. Оказание услуг по предоставлению доступа Пользователям к интерактивным сервисам Системы;  4.4.1.2. Оказание услуг по размещению и адаптации мультимедийного контента на Оборудовании Модели типа № 1 с Расширенным ПО, Модели типа № 2 с Расширенным ПО, Модели типа № 3 с Расширенным ПО;  4.4.1.3. Оказание услуг предоставления доступа к Административному интерфейсу;  4.4.1.4. Оказание услуги по обеспечению бесперебойного функционирования размещенного Оборудования Модели типа № 1 с Расширенным ПО, Модели типа № 2 с Расширенным ПО, Модели типа № 3 с Расширенным ПО и Сервера.   * 1. Этап № 3:      1. Демонтаж Оборудования Модели типа № 1, Модели типа № 2, Модели типа № 3 и Серверов с территории Площадки. |
| 1. Описание оказываемых Услуг | * 1. **На Подготовительном этапе № 1 Услуги оказываются Исполнителем собственными силами и за свой счет в следующем объеме:**      1. **В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора Заказчик передает Исполнителю документы и информацию в электронном виде посредством электронной почты:** * требования к адаптации Оборудования (бриф в текстовом или графическом виде); * требования к внешнему виду Интерфейса Пользователя (бриф в текстовом или графическом виде); * требования к сценариям Интерфейса Пользователя (бриф в текстовом или графическом виде); * брендбуки Заказчика и Площадки; * требования к внешнему виду интерактивного гида (бриф в текстовом или графическом виде); * требования к механикам вовлечения Пользователей в работу с Системой (бриф в текстовом или графическом виде); * требования к функционалу Административного интерфейса и системе периодической отчетности (бриф в текстовом или графическом виде); * точки размещения Оборудования; * протоколы взаимодействия с информационными и системами бронирования Заказчика и Площадки; * первичный информационный массив на трех языках (русский, английский, китайский), а именно:   + - * Фото, видео, панорамы, диаграммы, текстовые описания объектов (далее – Информация), расположенных на территории Площадки;       * Информация о точках интереса и местах оказания услуг на территории Площадки;       * Информация о событиях и мероприятиях, проводимых на территории Площадки;       * Информация о маршрутах общественного транспорта на территории Площадки;       * Карты территории и экспликационные планы строений на территории Площадки;       * Информация об объектах (не более 50 (пятидесяти)), находящиеся за границами Площадки, для построения маршрутов на схеме Московского метрополитена (включая МЦК и МЦД) от станции ВДНХ до станции расположения искомого объекта.   Исполнитель в рамках оказания Услуг может запросить дополнительную Информацию, а Заказчик предоставить в случае ее наличия.   * + 1. **С даты и на основании полученных документов и информации от Заказчика, Исполнитель готовит в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней адаптируемые материалы:**        - Визуализацию адаптированного внешнего вида Оборудования (формат pdf., не менее 1 (одного) слайда);        - Интерактивный макет Интерфейса пользователя (GUI/UX модель) (ссылка на проект в графическом редакторе для совместного проектирования сайтов Figma (или аналогичном);        - Сценарии интерактивного гида (формат pdf., не менее 3 (трех) слайдов);        - 6 (шесть) кастинг роликов актеров мужского и женского пола (по 3 (три) на каждый пол) на роль интерактивного гида, каждый ролик не менее 5 (пяти) секунд.   Исполнитель направляет материалы на согласование Заказчику по электронной почте. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем материалов, Заказчик обязан согласовать их или дать замечания. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения замечаний Заказчика, Исполнитель обязан внести необходимые изменения и предоставить финальный вариант на согласование Заказчику.  **5.1.2.1. С даты согласования материалов из п. 5.1.2., Исполнитель оказывает услуги по адаптации Интерфейса пользователя (GUI/UX) и функциональных модулей Системы под требования Заказчика, которые включают в себя:**  5.1.2.1.1. Разработку Интерфейса пользователя на русском языке:   * Разработка графического интерфейса пользователя (GUI); * Разработка пользовательских сценариев взаимодействия с интерфейсом (UX) под функции: навигации, управления расписанием, дистанционных коммуникаций. Не менее 15 (пятнадцати) сценариев всех типов; * Разработка механик вовлечения Пользователей в работу с Системой и программирование всех сценариев в соответствии с требованиями Заказчика. Не менее 10 (десяти) механик; * Вербальный и тактильный (посредством виртуальной клавиатуры или интерактивного меню) методы взаимодействия с Пользователя с интерфейсом Системы.   5.1.2.1.2. В адаптацию функциональных модулей Системы входит:  *«Единая система интерактивного навигирования»*, обеспечивающая функционал навигации Пользователей:   * Построение маршрутов по уличной территории Площадки для направления Пользователей к интересующим их объектам; * Навигация к общественному транспорту на территории Площадки (локальные маршруты Площадки, маршруты городского транспорта, точки такси). Задача – провести Пользователей к ближайшей остановке общественного транспорта; * Формирование маршрутов исходя из интересов Пользователей и указанных Пользователями критериев поиска с приоритизацией выдачи поиска; * Возможность масштабирования отображения объектов на территории Площадки от шаговой доступности до территории в целом.   *«Единая интерактивно-вещательная система»*, обеспечивающая функционал вещания медийного контента и интерактивного взаимодействия Пользователей с Системой:   * Отображение на Оборудовании Модели типа № 1 первичного информационного массива, предоставляемого Заказчиком; * Графическое информирование о достопримечательностях, точках интереса, событийной афише и сервисной инфраструктуре Площадки; * Отображение перечня сервисов Площадки; * Предоставление Пользователям блока контактов Площадки; * Отображение информационного контента на голографических модулях Оборудования, являющихся их неотъемлемой частью. Исполнитель изготавливает не менее 5 (пяти) сервисных голограмм хронометражем не более 5 (пяти) секунд каждая.   *«Сервисы интерактивного гида»*, обеспечивающие интерактивное взаимодействие с Системой с помощью аудиовизуального сопровождения пользовательских сценариев взаимодействия с интерфейсом (UX):   * Интерактивный гид (мужского и женского пола) представляет собой цифровую аудиовизуальную копию человека, запрограммированную под набор сервисных сценариев, согласованных Заказчиком в п. 5.1.2, в режиме интерактивного диалога с Пользователями Системы; * Возможность прокладывания маршрута с синхронной аудиовизуальной консультацией интерактивного гида. Задача интерактивного гида – направить Пользователей к интересующим его объектам при помощи диалога и жестов (с помощью рук показывает направление движения к искомому объекту);   *«Сервисы дистанционных коммуникаций»,* обеспечивающие удаленное взаимодействие Пользователей с администрацией Площадки*:*   * Дистанционная аудио- или видео-коммуникация Пользователей с оператором информационной службы, привлеченной Заказчиком; * Обратная связь от Пользователей и возможность передачи результатов обратной связи Заказчику посредством тестовых, аудио- и видео-сообщений; * Вызывные функции (не более 5 (пяти) функций, в соответствии с информацией, переданной в рамках п.5.1.1.).   **5.1.2.2. С даты согласования материалов из п. 5.1.2., Исполнитель оказывает услуги по адаптации Административного интерфейса, которые включают в себя:**   * + - * Настройку функционала кабинета администратора и системы периодической отчетности;       * Разработку и исполнение дополнительных графических элементов интерфейса в соответствии с требованиями Заказчика;       * Создание кастомизированных ролей для администраторов Административного интерфейса;       * Формирование ежемесячной периодической статистики о работе ПО и Оборудования;       * Сбор статистики, включает в себя: * Показатели температуры процессора; * Показатели производительности; * Состояния сети; * Показатели системы вентиляции, температуры и оборотов; * Нарушения целостности устройства.   Административный интерфейс обеспечивает возможность управления компонентами Системы, обеспечивает их необходимыми данными и настройками (настройки приложений, навигационные данные, видеоконтент, информационными базами), а также собирает, анализирует и предоставляет информацию о работе всей Системы.  5.1.2.3 В течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания оказания услуг по пунктам 5.1.2.1 и 5.1.2.2. (далее – Адаптированное ПО), Исполнитель инициирует и проводит Заказчику демонстрацию и опытные испытания функциональности и работоспособности Системы с Адаптируемым ПО на тестовом Оборудовании Модели типа № 1.  В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения демонстрации и опытного испытания, Исполнитель направляет материалы на согласование Заказчику по электронной почте. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем материалов, Заказчик обязан согласовать их или дать замечания. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний Заказчика, Исполнитель обязан внести необходимые изменения и предоставить финальный вариант на согласование Заказчику.  Замечания Заказчика не должны существенным образом менять концепцию Адаптированного ПО.   * + 1. **С даты согласования материалов из п. 5.1.2., Исполнитель оказывает услуги по размещению на территории Площадки Оборудования Модели типа № 1 с Адаптированным ПО и Сервера, которые включают в себя:**        - Адаптацию Оборудования Модели типа № 1 под требования Заказчика: окраска и брендирование Оборудования Модели типа № 1 в соответствии с требованиями Заказчика, переданными в рамках п.5.1.1.;        - Подготовительные и монтажные работы для размещения Оборудования Модели типа № 1 и Сервера на Площадке;        - Монтаж Оборудования Модели типа № 1 в количестве не менее 44 (сорока четырех) штук на территории Площадки;        - Монтаж серверов резервного копирования (далее – Сервер) в количестве не менее 1 (одной) штуки и синхронизации данных Системы для функционирования Оборудования Модели типа № 1;        - Подготовку мест для размещения Оборудования Модели типа № 1, Сервера и точек подключения к инженерным сетям (проводной интернет и электричество) на Площадке осуществляет Заказчик;        - Размещение Оборудования Модели типа № 1 и Сервера включает доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж Оборудования Модели типа № 1 и Сервера, подключение к инженерным сетям (электрическим и слаботочным) в точках размещения, пуско-наладочные работы;   В течение 2 (двух) рабочих дней после завершения размещения Оборудования Модели типа № 1 с Адаптированным ПО и Сервера, Заказчик обязан согласовать размещение или дать замечания. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения замечаний Заказчика, Исполнитель обязан внести необходимые изменения и предоставить финальный вариант на согласование Заказчику.   * + 1. **Услуги по демонстрации и опытным испытаниям на территории Площадки прототипа Оборудования Модели типа № 2 с Адаптированным ПО:**   Исполнитель в течение 125 (ста двадцати пяти) дней с даты подписания производит демонстрацию и опытные испытания на территории Площадки прототипа Оборудования Модели № 2 с Адаптированным ПО. Конструктив прототипа должен обеспечивать функциональность Адаптированного ПО в рамках Подготовительного этапа № 1. Длительность демонстрации и опытных испытаний должна быть не менее 5 (пяти) календарных дней.  В течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения демонстрации и опытных испытаний, Исполнитель направляет материалы на согласование Заказчику по электронной почте. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем материалов, Заказчик обязан согласовать их или дать замечания. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения замечаний Заказчика, Исполнитель обязан внести необходимые изменения и предоставить финальный вариант на согласование Заказчику.  Замечания Заказчика не должны существенным образом менять внешний вид Оборудования Модели типа № 2.   * 1. **На Подготовительном этапе № 2 Услуги оказываются Исполнителем собственными силами и за свой счет в следующем объеме:**      1. **Оказание услуг по расширению Адаптированного ПО:**   **5.2.1.1. Оказание услуг по расширению функциональности Интерфейса пользователя (GUI/UX), куда входит:**   * + - * Расширенный набор инструментов для взаимодействия Пользователей с Системой, который включает в себя: * Интерфейс пользователя и поддержка ввода данных на английском языке; * Доработку Интерфейса пользователя (GUI/UX) на основании брифа из Подготовительного этапа № 1 в части новых и расширения функционала существующих функциональных модулей Системы; * Доработку Интерфейса пользователя в части перевода текущей сессии на мобильное устройство; * Адаптацию элементов Интерфейса пользователя и информации об объектах Площадки на китайском языке в объеме, предоставленном Заказчиком; * Адаптацию Интерфейса пользователя для взаимодействия с лицами с нарушениями слуха и зрения:   Возможность голосового управления Интерфейсом пользователя;  Адаптация размеров и компоновки элементов Интерфейса пользователя;  Адаптация цветовых решений Интерфейса пользователя и его элементов;  Адаптация Пользовательских сценариев взаимодействия с интерфейсом (UX).   * + - * Расширение функциональности «Единой системы интерактивного навигирования» включает в себя: * Построение цифровой модели строений (не менее 30 (тридцати) и не более 40 (сорока)) внутри строений Площадки для направления Пользователей к точкам интереса. Цифровая модель строений включает в себя поэтажный план зданий, точки предоставления услуг внутри здания и возможностью построения маршрутов к ним от точек расположения Оборудования внутри данного здания; * Высотная интерактивно-панорамная карта с возможностью построения маршрутов на цифровой модели территории к точкам интереса в соответствии с событийным календарем Площадки и точками, предоставляемыми Заказчиком; * Сезонная смена контента высотной интерактивно-панорамной карты Зима-Лето; * Сезонная смена прокладываемых маршрутов с учетом специфики Площадки; * Перенос и продолжение сессии навигации через внешние сервисы навигации на носимых устройствах пользователей. Договорные отношения с внешними сервисами навигации является ответственностью Исполнителя; * Осуществление навигации Пользователей на базе Оборудования Модели типа № 2 посредством перемещения механических функциональных элементов устройства (стрелок с экранами) в направлении интересующего объекта; * Навигирование Пользователей на объекты (не менее 40 (сорока) и не более 50 (пятидесяти)), находящиеся за границами Площадки, путем построения маршрутов на схеме Московского метрополитена (включая МЦК и МЦД) от станции ВДНХ до станции расположения искомого объекта.   + - * Расширение функциональности «Единой интерактивно-вещательной системы» включает в себя: * Адаптацию контента с туристического портала Московской цифровой туристской платформы RUSSPASS (далее – RUSSPASS) для отображения на Оборудовании, включая настройку протокола передачи данных по API; * Адаптацию контента с туристического портала «Discover Moscow» для отображения на Оборудовании, включая настройку протокола передачи данных по API; * Интеграцию возможности сезонной смены контента высотной интерактивно-панорамной карты. Создание сезонного контента (Зима-Лето) единоразово на весь срок эксплуатации Системы; * Сезонную смену прокладываемых маршрутов с учетом специфики Площадки. Перепроектирование сезонных маршрутов не менее 3 (трех) раз в течение всего срока эксплуатации Системы; * Интеграцию IP-камер (не более 10 (десяти)), установленных на Площадке, для возможности отображения видеопотока в Системе; * Информирование Пользователей об объектах, находящихся за границами Площадки в радиусе не более 2 (двух) км посредством аудио- или видеороликов; * Возможность подключения дополнительных цифровых экранов к функциональному модулю «Единая интерактивно-вещательная система» в соответствии с техническими условиями на подключение к Системе, предоставляемыми Исполнителем по запросу; * Перенос и продолжение сессии взаимодействия с Системой в части отображения информации об объектах и событиях в мобильное устройство Пользователей посредством QR-кода с переходом в соответствующий раздел web-сайта Площадки и Заказчика (туристические порталы RUSSPASS и «Discover Moscow»).   + - * Расширение функциональности «Сервисов интерактивного гида» включают в себя: * Разработку функциональных сценариев интерактивного гида: аудиовизуальное сопровождение в части сервисов бронирования; * Расширение функциональности в части аудиовизуального сопровождения их в части навигации внутри строений Площадки.   + - * Адаптацию сервисов бронирования Системы, включая настройку протокола передачи данных по API;       * Интеграцию Системы с RUSSPASS: * Обеспечение отображения каталога услуг и объектов RUSSPASS в г. Москве, в том числе отображения каталога услуг, объектов и событий Площадки; * Доступ к сервису бронирования RUSSPASS; * Синхронизация протоколов передачи данных Системы и RUSSPASS;   + - * Интеграция Системы с Оператором парковочного пространства через генерацию динамических QR-кодов.   **5.2.1.2. Исполнитель оказывает услуги по расширению функциональности Административного интерфейса, которые включают в себя:**  **•** Услуги по разработке стандартизированных коммуникационных шаблонов в объеме не более 9 (девяти) штук.  5.2.1.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания оказания услуг по пунктам 5.2.1.1. и 5.2.1.2. (далее – Расширенное ПО), Исполнитель инициирует и проводит Заказчику демонстрацию и опытные испытания расширенной функциональности и работоспособности Системы с Расширенным ПО на Модели типа №  1, тестовом Оборудовании Модели типа № 2 и Модели типа № 3.  В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения демонстрации и опытного испытания, Исполнитель направляет материалы на согласование Заказчику по электронной почте. В течение 2 (двух) рабочих дня с даты предоставления Исполнителем материалов, Заказчик обязан согласовать их или дать замечания. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний Заказчика, Исполнитель обязан внести необходимые изменения и предоставить финальный вариант на согласование Заказчику.  Замечания Заказчика не должны существенным образом менять концепцию Расширенного ПО.   * + 1. **С даты согласования материалов из  п. 5.2.1., Исполнитель оказывает услуги по размещению на территории Площадки Оборудования Модели типа № 2 с Расширенным ПО, Модели типа № 3 с Расширенным ПО и Сервера, которые включают в себя**:        - * Адаптацию Оборудования Модели типа № 2 и Модели типа № 3 под требования Заказчика: окраска, брендирование Оборудования Модели типа № 2 и Модели типа № 3, в соответствии с требованиями Заказчика, переданными в рамках п.5.1.1.;          * Подготовительные и монтажные работы для размещения Оборудования Модели типа № 2, Модели типа № 3 и Сервера на Площадке;          * Монтаж Оборудования Модели типа № 2 в количестве не менее 16 (шестнадцати) штук и Модели типа № 3 в количестве не менее 2 (двух) штук на территории Площадки;          * Монтаж Серверов в количестве не менее 1 (одной) штуки для функционирования Оборудования Модели типа № 2 и Модели типа № 3;          * Места для размещения Оборудования Модели типа № 2, Модели типа № 3 и Сервера, точки их подключения к инженерным сетям (проводной интернет и электричество) на Площадке, а также их подготовку предоставляет Заказчик;          * Размещение Оборудования Модели типа № 2, Модели типа № 3 и Сервера включает доставку, погрузочно-разгрузочные работы, изготовление и монтаж бетонных оснований, монтаж Оборудования Модели типа № 2, Модели типа № 3 и Сервера, подключение к инженерным сетям (электрическим и слаботочным) в точках размещения, пуско-наладочные работы;          * Требования к техническим параметрам, качеству и внешнему виду размещаемого Оборудования Модели типа № 2, Модели типа № 3 и Сервера указаны в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.   1. **На Этапе 1 Услуги оказываются в следующем объеме:**      1. **Оказание услуг по предоставлению интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы при помощи программно-аппаратного комплекса на территории ВДНХ. Заказчик не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала месяца оказания Услуг, направляет по электронной почте Исполнителю График работы Оборудования. В случае возникновения потребности, Заказчик имеет право изменить График работы Оборудования в текущем месяце, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 2 (два) дня:**   **5.3.1.1. Оказание услуг по предоставлению доступа Пользователей к интерактивным сервисам Системы в соответствии с перечнем, указанном в п. 5.1.2.1. настоящего Технического задания.**  **5.3.1.2. Оказание услуг по размещению и адаптации мультимедийного контента на Оборудовании Модели типа № 1 с Адаптированным ПО и Сервера включает в себя:**   * + - * + Ежемесячный объём размещения и адаптации контента, предоставленного Заказчиком, составляет не менее 25 (двадцати пяти) видеороликов (хронометражем не более 10 (десяти) секунд) для Оборудования Модели типа № 1 с Адаптированным ПО.   Срок адаптации и размещения контента составляет не более 3 (трех) часов с момента подтверждения Исполнителем получения контента по согласованному каналу Связи.  **5.3.1.3. Оказание услуг предоставления доступа к Административному интерфейсу в соответствии с перечнем, указанном в п. 5.1.2.2. настоящего Технического задания, а также:**   * + - * + Заведение новых ролей для администраторов Административного интерфейса;         + Присвоение уровней прав доступа для разных ролей администраторов;         + Сбор периодической статистики о работоспособности Оборудования;         + Сбор периодической статистики о пользовании Системой;         + Составление периодических отчетов об информационном эфире Системы;         + Управление приоритезацией выдачи в поисковых запросах.   **5.3.1.4. Оказание услуг по обеспечению бесперебойного функционирования размещенного Оборудования Модели типа № 1 с Адаптированным ПО и Сервера включает в себя:**   * + - * + Обеспечение бесперебойного функционирования размещенного Оборудования Модели типа № 1 в количестве не менее 44 (сорока четырех) штук и Сервера в количестве не менее 1 (одной) штуки;         + Мониторинг работоспособности Оборудования Модели типа № 1 и Сервера;         + Плановые регламентные работы Оборудования Модели типа № 1 в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию;         + Устранение аппаратных и программных сбоев в работе Оборудования Модели типа № 1 и Сервера в соответствии с Приложением № 2;         + Замену вышедшего из строя Оборудования Модели типа № 1 и Сервера, в соответствии с Приложением № 2;         + Устранение сбоев в работе Адаптированного ПО и Сервера в соответствии с Приложением № 2;         + Обеспечение Оборудования Модели типа № 1 и Сервера постоянным электропитанием и подключением к сети связи осуществляет Заказчик;         + Обеспечение бесперебойного функционирования размещенного Оборудования Модели типа № 1 с Адаптированным ПО и Сервера осуществляется в соответствии Приложением № 2.   1. **На Этапе № 2 Услуги оказываются в следующем объеме:**   **5.4.1. Оказание услуг по предоставлению интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы при помощи программно-аппаратного комплекса на территории ВДНХ. Заказчик не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала месяца оказания Услуг, направляет по электронной почте Исполнителю График работы Оборудования. В случае возникновения потребности, Заказчик имеет право изменить График работы Оборудования в текущем месяце, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 2 (два) дня:**  **5.4.1.1. Оказание услуг по предоставлению доступа Пользователей к интерактивным сервисам Системы в соответствии с перечнем, указанным в п. 5.2.1. настоящего Технического задания.**  **5.4.1.2. Оказание услуг по размещению и адаптации мультимедийного контента на Оборудовании Модели типа № 1 с Расширенным ПО, Модели типа № 2 с Расширенным ПО, Модели типа № 3 с Расширенным ПО и Сервера оказываются в соответствии с перечнем, указанном в п. 5.2.2. настоящего Технического задания, а также:**   * + - * + Ежемесячный объём размещения и адаптации контента, предоставленного Заказчиком, составляет не менее 25 (двадцати пяти) видеороликов (хронометражем не более 10 (десяти) секунд) для Оборудования Модели типа № 1 с Расширенным ПО, Модели типа № 2 с Расширенным ПО и Модели типа № 3 с Расширенным ПО.   Срок адаптации и размещения контента составляет не более 3 (трех) часов с момента подтверждения Исполнителем получения контента по согласованному каналу Связи.  **5.4.1.3. Оказание услуг предоставления доступа к Административному интерфейсу в соответствии с перечнем, указанном в п. 5.2.1.2. настоящего Технического задания.**   * + 1. **Оказание услуг по обеспечению бесперебойного функционирования размещенного Оборудования Модели типа № 1 с Расширенным ПО, Модели типа № 2 с Расширенным ПО, Модели типа № 3 с Расширенным ПО и Сервера включает в себя:**        - * Обеспечение бесперебойного функционирования размещенного Оборудования Модели типа № 1 в количестве не менее 44 (сорока четырех) штук, Модели типа № 2 в количестве не менее 16 (шестнадцати) штук, Модели типа № 3 в количестве не менее 2 (двух) штук и Сервера в количестве не менее 1 (одной) штуки;          * Мониторинг работоспособности Оборудования и Сервера;          * Плановые регламентные работы Оборудования и Сервера в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию;          * Устранение аппаратных и программных сбоев в работе Оборудования и Сервера в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию;          * Замену вышедшего из строя Оборудования и Сервера, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию;          * Устранение сбоев в работе Расширенного ПО и Сервера в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию;          * Обеспечение Оборудования и Сервера постоянным электропитанием и подключением к сети связи осуществляет Заказчик;          * Обеспечение бесперебойного функционирования размещенного Оборудования и Сервера осуществляется в соответствии Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию.   1. **На Этапе № 3 Услуги оказываются Исполнителем собственными силами и за свой счет в следующем объеме:**   **5.5.1. Демонтаж Оборудования Модели типа № 1, Модели типа № 2, Модели типа № 3, Сервера с территории Площадки:**   * + - * Демонтаж Оборудования Модели типа № 1 в количестве не менее 44 (сорока четырех) штук, Модели типа № 2 в количестве не менее 16 (шестнадцати) штук, Модели типа № 3 в количестве не менее 2 (двух) штук и Сервера в количестве не менее 1 (одной) штуки.       * Демонтаж Оборудования осуществляется силами и за счет Исполнителя в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока оказания услуг по Этапу № 2.   Все необходимые согласования, предусмотренные в настоящем Техническом задании, проходят посредством электронной почты.  Ответственное лицо со стороны Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ответственное лицо со стороны Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказания услуг | 6.1. В рамках оказания Услуг Исполнителю необходимо во время оказания Услуг по Договору обеспечить соблюдение работниками общих правил охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.2. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого оказания Услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, возникшего по вине Исполнителя.  6.3. При оказании Услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем сотрудниками правил охраны труда и норм безопасности. |
| 1. Описание конечного результата оказанных услуг | Оказаны услуги по предоставлению интерактивных сервисов для жителей и гостей Москвы при помощи программно-аппаратного комплекса на территории ВДНХ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Технические характеристики Модели типа №1**

**Функциональность:**

* Исполнение для использования внутри помещений, вертикальный, напольный;
* Вертикальный экран - диагональ не менее 32 дюймов, разрешение не менее FullHD (1920x1080);
* Форма экрана: Изогнутый с радиусом R1500-R1800;
* Голографический модуль – диаметр до 60 см, 4 лопасти, скорость вращения 750rpm, яркость 600 кд/м2 разрешение изображения, создаваемого модулем 720 на 720 пикселей);
* Камера с разрешением FullHD (1920x1080);
* Возможность записи звука, микрофон (всенаправленный, частотный диапазон 50 Гц - 16 кГц, чувствительность, -60Дб);
* Возможность воспроизведения стереозвука (номинальная мощность не менее 10 Вт, усилитель звука);
* Встроенный (подключаемый) платежный терминал (бесконтактная и контактная оплата банковскими картами, СБП);
* NFC/RFID считыватель и программатор;

Встроенный роутер – 1 шт (входной интерфейс: 10/100BASE-TX; Порты: 10/100BASE-TX х 4, DHCP-сервер).

**Нижний модуль**  Исполнение и состав:

* С круглым сенсорным дисплеем 5 дюймов, поддержкой мультисенсорного ввода, защитным стеклом с прозрачной областью диаметром не менее 2 мм
* Контроллер сенсорного ввода;
* Динамики мощностью не менее 3 Вт, номинальной мощности 2 шт
* Декоративные элементы в стиле согласно фирменному стилю площадки.

**Процессор**: не менее Intel iCore5 10400 не менее 6 ядер, с поддержкой тактовой частоты оперативной памяти не менее 2666 MHz, сокет LGA1200, или аналогичный процессор. (ядро Intel Comet Lake-S)

**Оперативная память**: не менее 8Gb DDR4, скоростью от 2666 MHz или аналог).

**Постоянная память**: SSD диск объемом не менее 128Gb (sata 3, скорости: чтения до 460МБ/с, записи до 400МБ/с).

**Пример внешнего вида:**



**Технические характеристики Модели типа № 2**

**Функциональность**:

* Исполнение для использования на улице;
* Уровень степени защиты корпуса, защищенности соответствует ip 65;
* Вертикальный экран – диагональ 28.6 дюймов, разрешение 1920 х 540 пикселей;
* Навигационный роботизированный поворотный механизм с цифровыми экранами (6 экранов);
* Камера с разрешением FullHD (1920x1080);
* Возможность воспроизведения стереозвука (номинальная мощность не менее 10 Вт);
* Встроенный платежный терминал (бесконтактная оплата);
* NFC/RFID считыватель и программатор;
* Встроенный роутер – 1 шт.

**Процессор**: не менее Intel iCore5 11400F, не менее 6 ядер, с поддержкой тактовой частоты оперативной памяти не менее 3000 MHz, сокет LGA1200 (или аналог).

**Оперативная память:** не менее 8Gb DDR4, скоростью от 3000 MHz (или аналог).

**Постоянная память:** SSD диск объемом не менее 128Gb (sata 3, скорости: чтения до 460МБ/с, записи до 400МБ/с).

**Пример внешнего вида:**



**Технические характеристики Модели типа № 3**

**Функциональность:**

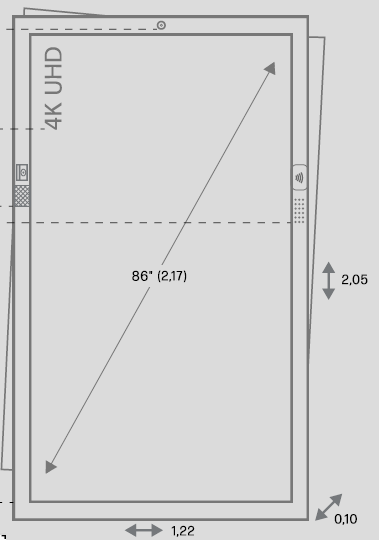
* Исполнение для использования на улице;
* Влагозащищенность;
* Вертикальный экран - диагональ не менее 86 дюймов, разрешение не менее 4К (3840 х 2160);
* Камера с разрешением FullHD (1920x1080);
* Возможность записи звука;
* Возможность воспроизведения стереозвука (номинальная мощность не менее 10 Вт, усилитель звука);
* Видеокарта с характеристиками не менее GDDR6, 6144 МБ, 14002 МГц, с частотой видеопроцессора 1815 МГц;
* Встроенный платежный терминал (бесконтактная оплата);
* NFC/RFID считыватель и программатор;
* Встроенный роутер – 1 шт.

**Процессор:** не менее Intel iCore5 11400F, не менее 6 ядер, с поддержкой тактовой частоты оперативной памяти не менее 3000 MHz, сокет LGA1200 (или аналог).

**Оперативная память:** не менее 16Gb DDR4, скоростью от 3000 MHz (или аналог).

**Постоянная память:** SSD диск объемом не менее 128Gb (sata 3, скорости: чтения до 460МБ/с, записи до 400МБ/с).

**Пример внешнего вида:**



**Технические характеристики сервера резервного копирования и синхронизации данных Системы**

**Функциональность**:

* Форм-фактор 2U в стойку или обычный Tower Mini ATX;
* Подключаемый экран и периферийные клавиатура и мышь.

**Процессор:** не менее Intel iCore3 не менее 4 ядер, с поддержкой тактовой частоты оперативной памяти не менее 2600MHz (или аналог).

**Оперативная память:** не менее 8Gb DDR4, скоростью от 2600MHz.

**Постоянная память:** SSD диск объемом не менее 256Gb + подключаемый HDD 1TB.

**Требования к программному обеспечению устройств**

* Операционная система устройств с архитектурой процессоров x64 на базе ядра Linux;
* Программное обеспечение работает на основе программно-аппаратной платформы, клиент-серверной платформы, разработанной в Российской Федерации, с облачным хранением информации;
* Программное обеспечение обладает ИС (информационной системой) управления и мониторинга устройства и программных приложений, рабочим местом оператора;
* Программное обеспечение должно быть модульным и масштабируемым, чтобы прикладные модули платформы могли быть установлены на устройства и подключены к программной платформе;
* Программное обеспечение, клиент-серверная платформа должна содержать следующие модули, которые позволяют одновременно определять и узнавать данные пользователя: лицо, ip адрес, mac- адрес устройства.

**Требования к ИС управления и мониторинга, ИС управления и мониторинга**

* Разработано и дистрибутируется отечественной организацией;
* Работает в качестве модулей клиент-серверной платформы на устройствах с операционной системой на базе ядра Linux;
* Многопользовательская (рассчитана на более чем одного пользователя с местом оператора);
* Облачная, доступ к функциям и возможностям осуществляется удаленно, через сеть интернет.

Приложение № 2 к Техническому заданию

**Соглашение об уровне сервиса**

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.**
   1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество предоставляемого Сервиса в объемах, указанных в разделе 6 настоящего Соглашения.
   2. Исполнитель обязуется оказать Услуги по техническому и сервисному обслуживанию Оборудования, включающие в себя:
      * мониторинг работоспособности Оборудования,
      * профилактическое обслуживание Оборудования,
      * устранение аппаратных и программных сбоев в работе Оборудования,
      * замену вышедшего из строя Оборудования.

Обеспечение инженерными сетями (проводной интернет и электричество) на Площадке осуществляет Заказчик

1. **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК.**
   1. Ответственным лицом со стороны Исполнителя является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Ответственным лицом со стороны Заказчика является любое лицо, направившее Заявку (по форме Приложения № 3 к настоящему Техническому заданию) с одного из контактных адресов электронной почты Заказчика, направленных официальным письмом Исполнителю на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Заявка, поступающая на адрес электронной почты указанный в п. 2.2 регистрируется Службой технической поддержки Исполнителя в течение 1 (одного) часа Времени обслуживания с присвоением Заявке уникального номера и оповещением на адрес электронной почты Заказчика.
   4. Время приема Заявок: 24 (Двадцать четыре) часа, 7 (Семь) дней в неделю.
   5. Заявки, поступившие по другим каналам, не являются официальными и рассматриваются только как средство личного общения.
   6. Заказчик также может обратиться в Службу технической поддержки Исполнителя по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, однако Заявки на предоставление данных и/или внесения каких-либо изменений и/или добавления/удаления услуг производятся только на основании письменных Заявок от ответственных лиц со стороны Заказчика, отправленных на адрес электронной почты, указанный в п. 2.2.
   7. Служба технической поддержки Исполнителя оказывает услуги технической поддержки только в отношении Оборудования и услуг, предоставляемых Исполнителем по Договору.
   8. В выполнении Заявки может быть отказано по следующим причинам:

* требование предоставления Услуг, не соответствующих условиям Соглашения;

1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНОСТИ ВНЕШНЕГО ВИДА.** 
   1. Стандартным режимом работы Оборудования при стабильном подключении к сети интернет и электрическому питанию считается совокупность параметров:
      * отображается Интерфейс пользователя или Контент;
      * экран функционирует, яркость и контрастность экрана обеспечивают чтение Интерфейса пользователя и/или Контента;
      * реакция сенсора на прикосновение к нажимаемым элементам Интерфейса пользователя не более 1 (одной) секунды;
      * реакция физической навигации стрелками (при наличии в составе Оборудования: двигается в ответ на соответствующий запрос в Интерфейсе пользователя).
   2. Оборудование считается неработоспособным и требует действий согласно разделу 4 настоящего Соглашения если на Оборудовании не проводятся Плановые регламентные работы, а также одно или в совокупности:
      * экран не отображает Интерфейс пользователя или Контент;
      * яркость экрана и контрастность экрана недостаточна для обеспечения чтения Интерфейса пользователя и/или Контента;
      * сенсор Оборудования не реагирует либо несвоевременно реагирует на прикосновение к элементам Интерфейса, которые должны нажиматься.
   3. ПО Оборудования считается работоспособным, если:
      * виртуальные элементы Интерфейса реагируют на прикосновение Пользователей в соответствии с Пользовательскими сценариями взаимодействия с интерфейсом (UX), разработанными Исполнителем;
      * скорость реакции сенсорных экранов на прикосновение не превышает 1 (одной) секунды;
      * переходы между объектами Интерфейса происходят в соответствии с Пользовательскими сценариями взаимодействия с интерфейсом (UX), разработанными Исполнителем.
   4. Внешний вид Оборудования считается неудовлетворительным и требует действий, предусмотренных разделом 4 настоящего Соглашения, если Оборудование содержит одно или в совокупности, при этом Оборудование считается работоспособным:
      * трещины стекла, не мешающие Посетителям использовать Оборудование;
      * царапины толщиной более 1 (одного) мм или длиной более 3 (трех) см на поверхности Оборудования, видимые Пользователям;
      * лишние отверстия, появившиеся в результате действий третьих лиц,
      * надписи вандального характера,
      * ржавчину в видимых местах.
2. **ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ.**
   1. Программный мониторинг аппаратных компонентов Оборудования на предмет соблюдения температурного режима и изменения параметров работы системы вентиляции осуществляется круглосуточно. Обработка собранной статистики, регистрация Заявок и решение Инцидентов осуществляется во Время обслуживания.
   2. Очный визуальный осмотр Оборудования на предмет:

* работоспособности аппаратных модулей и внешнего состояния;
* проверки внешнего вида на отсутствие повреждений;
* осмотра состояния системы вентиляции на загрязненность;
* физической проверки работоспособности сенсоров, камер, микрофонов, экранов, компьютерных модулей и комплектующих;

выполняется еженедельно,1 (один) раз в неделю, во Время обслуживания.

* 1. Нормативные сроки обработки Заявок и объем работ по Заявкам Заказчика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Описание Инцидента | Макс. время реагирования | Макс. время решения Заявки |
| 1 | Выход из строя узлов элементов, замена которых не требует логистики Оборудования в сервисный центр производителя Оборудования, и при наличии необходимых комплектующих в ЗиП. | 4 часа Времени обслуживания | 24 часа Времени обслуживания |
| 2 | Выход из строя узлов элементов, замена которых не требует логистики Оборудования в сервисный центр производителя Оборудования, и при наличии необходимых комплектующих в свободной продаже. Время решения Заявки учитывается с момента покупки необходимых комплектующих за счет Исполнителя. | 4 часа Времени обслуживания | 24 часа Времени обслуживания |
| 3 | Замена Оборудования на Подменный фонд осуществляется в случае выхода из строя Оборудования, требующего логистики (при наличии Оборудования в Подменном фонде). | 4 часа Времени обслуживания | 24 Времени обслуживания |
| 4 | Выход из строя узлов элементов, замена которых требует логистики Оборудования в сервисный центр производителя Оборудования, и при наличии необходимых комплектующих в ЗиП. | 4 часа Времени обслуживания | 40 часов Времени обслуживания |
| 5 | Выход из строя узлов элементов, замена которых требует логистики Оборудования в сервисный центр производителя Оборудования, и при наличии необходимых комплектующих в, свободной продаже, требующих дополнительных сроков для логистики. Время решения заявки учитывается с момента покупки Исполнителем необходимых комплектующих. | 4 часа Времени обслуживания | 100 часов Времени обслуживания |

* 1. В случае необходимости производства корпусных элементов, узлов, требующих производства и приобретения импортных комплектующих, отсутствия комплектующих в свободной продаже, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика.
  2. В случае программных сбоев, не требующих вмешательств в программный код, производится профилактика и перезагрузка ПО в течение 4 (четырех) часов после регистрации Заявки Службой технической поддержки.
  3. В случае программных сбоев, требующих исправления в исходном коде, ПО «откатывается» (переустанавливается на предыдущую версию без сбоев) в течение 8 (восьми) часов после регистрации Заявки Службой технической поддержки.
  4. Обязательства Исполнителя по работоспособности ПО распространяется на Оборудование, а также оборудование третьих лиц, функционирующее на ПО Исполнителя.
  5. В случае обнаружения дефектов внешнего вида Оборудования и возможности их исправления на месте, работы по исправлению дефектов проводятся в срок до 3 (трех) рабочих дней без прерывания предоставления Услуг.
  6. В случае обнаружения дефектов внешнего вида Оборудования, требующих перекраски корпуса Оборудования, производства внешних элементов корпуса, работ, которые невозможно исправить на месте, исправление осуществляется в срок до 25 (двадцати пяти) рабочих дней.

1. **СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО** **СЕРВИСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ.**
   1. Программный контроль работы программного и аппаратного обеспечения:
      * Контроль работоспособности аппаратных модулей Оборудования при помощи периодического опроса датчиков и сенсоров камер, микрофонов, дисплеев, компьютерных модулей и комплектующих. Мониторинг наличия связи (интернет-соединения) с Оборудованием. Выполняется круглосуточно, не менее 4 (четырех) раз в час;
      * Мониторинг ПО на предмет использования Пользователями выполняется круглосуточно, в автоматическом режиме;
      * Контроль обновлений версий ПО выполняется не менее 1 (одного) раза в неделю во Время обслуживания;
      * Проверка соответствия отображаемого контента установленному медиа-плану выполняется еженедельно, не менее 1 (одного) раза в неделю во Время обслуживания.
   2. Системное администрирование (выполняется ежемесячно):
      * установка необходимого или возврат к предыдущей версии ПО;
      * выявление и устранение ошибок ПО;
      * фиксирование предложений по улучшению Интерфейса пользователя или механики работы ПО;
      * восстановление работоспособности ПО в случае инцидентов;
      * блокирование/отключение модулей ПО в случае выявления несоответствующего использования (например – несоответствие морально этическим нормам);
      * настройка режимов работы ПО;
      * калибровка, чувствительности и отклика интерфейса ПО;
      * настройка параметров уровня громкости/яркости Оборудования.
   3. Сетевое администрирование (выполняется ежемесячно):
      * настройка сети;
      * исправление ошибок сети в случае сбоев или выявления;
      * решение инцидентов в случае выявления.
   4. Сбор статистической информации и подготовка статистических отчетов:
      * сбор статистики по использованию ПО Пользователями (круглосуточно);
      * сбор статистики по аппаратным/программным сбоям (круглосуточно);
      * подготовка статистических отчётов по использованию ПО Пользователями, по аппаратным/программным сбоям (ежемесячно, не менее 1 (одного) раза в месяц, программно).
   5. Внутренняя очистка Оборудования (удаление загрязнений, очистка вентиляторов и радиаторов охлаждения) выполняется ежемесячно, не менее 1 (одного) раза.
   6. Оперативное оповещение служб Заказчика о состоянии оборудования, наличия Инцидентов (электрика, интернет) выполняется по необходимости во Время обслуживания.
   7. Организация работ, логистики в случае необходимости проведения работ по ремонту/поддержке Оборудования в сервисном центре Исполнителя выполняется по необходимости во Время обслуживания.
2. **ДОСТУПНОСТЬ СЕРВИСА И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**
   1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество предоставляемого Сервиса в следующем объеме:

- 100% качеством предоставления Сервиса считается оказание услуги по предоставлению доступа Пользователям к взаимодействию с Интерфейсом пользователя, транслируемого на экземплярах Оборудования Модели типа № 1, в течение всего времени работы, установленного в Графике работы оборудования, в сроках и объемах согласно Договору, за исключением Плановых регламентных работ. График работы каждого из устройств Оборудования Модели типа № 1 устанавливается индивидуально, в зависимости от его размещения на территории Площадки.

- 100% качеством предоставления Сервиса считается круглосуточное оказание услуги по предоставлению доступа Пользователям к взаимодействию с Интерфейсом пользователя, транслируемого на экземплярах Оборудования Модели типа № 2 и Модели типа № 3, в сроках и объемах согласно Договору, за исключением Плановых регламентных работ.

* 1. Для обеспечения качества предоставляемого Сервиса Исполнитель осуществляет круглосуточный автоматический программный и аппаратный мониторинг работоспособности и доступности Оборудования и ПО с предоставлением ежемесячной статистики о работоспособности Сервиса Заказчику.
  2. Тарификация Сервиса осуществляется на ежечасной основе и рассчитывается исходя из:

- ежемесячного Графика работы оборудования, в соответствии с которым доступность Сервиса для Оборудования Модели типа № 1 принимается за 100% времени предоставления Сервиса для данной модели;

- не менее 720 (семьсот двадцати) часов в месяц и не менее 672 (шестьсот семидесяти двух) часов в феврале месяце доступности Сервиса для Оборудования Модели типа № 2 и Модели типа № 3, которые принимаются за 100% времени предоставления Сервиса для данных моделей.

* 1. В случае перерывов предоставления Сервиса на каких-то экземплярах Оборудования по вине Исполнителя, Заказчик не оплачивает время непредоставления Сервиса на данных экземплярах Оборудования, за исключением Плановых регламентных работ, в размере количества полных часов зафиксированной неработоспособности Оборудования. Фиксация непредоставления Сервиса производится со стороны Заказчика направлением Заявки в Службу технической поддержки, со стороны Исполнителя уведомлением Заказчика по электронной почте.
  2. В случае перерывов предоставления Сервисов в течении любого времени календарного месяца на любых экземплярах Оборудования по вине Заказчика или Площадки, Заказчик оплачивает предоставление Сервиса в 100% объеме. В случае перерывов такого типа длительностью более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны обговаривают условия дальнейшего оказания Услуг.
  3. В случае перерывов предоставления Сервисов в течении любого времени календарного месяца на любых экземплярах Оборудования по вине Третьих лиц, Исполнитель имеет право на устранение неисправности в течение 48 (сорока восьми) часов с момента регистрации Заявки Службой технической поддержки, а Заказчик оплачивает предоставление Сервиса в 100% объеме. Превышение данных сроков рассматривается как недоступность Сервиса.
  4. Стороны соглашаются квалифицировать перерывы предоставления Сервиса как предоставление Сервиса в стандартном режиме и не включать такие перерывы во время непредоставления Сервиса, если такие перерывы явились следствием:
     + изменения Заказчиком настроек программного обеспечения, прямо или косвенно влияющих на доступ к Сервису;
     + изменения Заказчиком настроек аппаратного обеспечения, находящегося в зоне ответственности Исполнителя, произведенных без согласования с Исполнителем;
     + Нарушения Заказчиком условий настоящего Соглашения с Исполнителем в части обеспечения условий, необходимых для доступа к Услугам и/или Технической̆ поддержке;
     + Превышения объема Контента, предоставленных Исполнителем Заказчику и указанных в Договоре;
     + Неработоспособности или несовместимости программного обеспечения, используемого Заказчиком;
     + Доступа третьих лиц к учетным данным Заказчика, произошедшего по вине Заказчика;
     + Недоступности сервера, источника данных, Контента, источников подключенных по API предоставленных Заказчиком в рамках Соглашения для оказания Услуг Исполнителем:
     + Отсутствия или перебоев электропитания;
     + Отсутствие связи с сетью интернет.
  5. Исполнитель имеет право, согласовав с Заказчиком время, прерывать предоставление доступа к Услугам в случае проведения Плановых регламентных работ. Стороны соглашаются квалифицировать данные перерывы как предоставление доступа к Услугам в стандартном режиме работы Оборудования и не включать такие перерывы во время недоступности Услуг.
  6. Суммарная продолжительность перерывов работы каждого из устройств Оборудования на Плановые регламентные работы не должна превышать 8 (восемь) часов каждый месяц. Превышение сроков Плановых регламентных работ рассматривается как недоступность Сервиса. Фиксация превышения продолжительности Плановых регламентных работ Сервиса производится со стороны Заказчика направлением Заявки в Службу технической поддержки, со стороны Исполнителя уведомлением Заказчика по электронной почте.
  7. Плановые регламентные работы проводятся в период с 23:00 по 09:00 часов по московскому времени.
  8. Заказчик обеспечивает доступ Исполнителя к Оборудованию для проведения Плановых регламентных работ.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОТКАЗОУСТОЙЧИВОСТИ И КАТАСТРОФОУСТОЙЧИВОСТИ**
   1. Специальных требований к обеспечению отказоустойчивости и катастрофоустойчивости Системы не предъявляется. Система не является бизнес-критичной.
   2. Система должна восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств.
   3. Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и (или) ручного резервного копирования данных Системы, в том числе средствами Система управления базами данных (СУБД).
   4. В целях обеспечения надежного функционирования, а также возможности восстановления данных после аварий программное обеспечение Системы должно предусматривать:

* контроль целостности данных на уровне СУБД;
* сохранение целостности данных при нештатном завершении программы в случае отказа рабочей станции;
* сохранение работоспособности программного обеспечения при некорректных действиях пользователя;
* резервное копирование информации на внешние электронные носители с возможностью оперативного восстановления. Резервные копии данных системы не должны храниться в том же помещении, а котором расположены аппаратные средства системы. Резервное копирование должно производиться согласно установленному графику резервного копирования. Расписание и технические возможности средств резервного копирования информации должны обеспечивать глубину хранения не менее одной недели с возможностью восстановления данных за любой день этого периода.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

Приложение № 3 к Техническому заданию

Форма Заявки

**Заявка на выполнение работ**

Дата: \_\_. \_\_.20\_\_

Время: \_\_: \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО Заявителя: |  | № телефона: |  |
| Место: | Москва, Проспект Мира, 119, территория ВДНХ,  координаты локации Оборудования | id Оборудования: |  |
| Описание проблемы: | | | |

Подпись ответственного сотрудника Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Реагирование на Инцидент:**

Дата и время прибытия сотрудника Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время решения проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного сотрудника Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного сотрудника Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форму Заявки на выполнение работ согласовываем:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

Приложение № 2

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**Расчет цены Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.).), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** |
| 1. | Оборудование Модели типа № 1 с Адаптированным ПО | Час | 1 |  |
| 2. | Оборудование Модели типа № 1 с Расширенным ПО | Час | 1 |  |
| 3. | Оборудование Модели типа № 2 с Расширенным ПО | Час | 1 |  |
| 4. | Оборудование Модели типа № 3 с Расширенным ПО | Час | 1 |  |
| Максимальная цена договора: | | | | |

НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ. **(ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** | |
|  | |  | |

Приложение № 3

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

*Форма отчета о приемке (работоспособности) оборудования и ПО*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАКАЗЧИК**  Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма  и гостеприимства Москвы»  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Наименование организации  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. |

**ОТЧЕТ**

о приемке (работоспособности) оборудования и ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подготовительный этап № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

г. Москва, 202\_ г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | | **№ стр.** |
|  | **Общие положения** …………………………………………………………........... | |  |
| 1. | Содержание оказанных в рамках Договора оказания Услуг …….......................... | |  |
| 2. | Перечень оказанных Услуг ……………...……………...………. | |  |
| 2.1. | | …. |  |
| 2.2. | | …. |  |
| 3 | | Документы, подтверждающие оказание Услуг *(если применимо)* ………………. |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) подтверждает факт оказания услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Услуги), в рамках договора на оказание услуг от \_\_\_.\_\_\_.202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Исполнитель) и Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Заказчик).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги по этапу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек, в том числе НДС 20% что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается* *при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета*)

1. **Содержание оказанных в рамках Договора Услуг:**

В соответствии с Договором по Этапу № *(также указываются дополнительные соглашения/Заявки/Заказы, если были заключены)* Исполнителем оказаны следующие Услуги:

*(приводится перечень Услуг в соответствии с п. 4 Технического задания).*

Услуги по Договору оказаны в полном объеме *(если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).*

Срок оказания Услуг в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(если предусмотрена поэтапная приемка, то указываются также сроки выполнения по этапам)*

1. **Перечень оказанных Услуг по этапу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

2.1. Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического задания)\*.*

2.2. Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического задания)\*.*

……………

*\*В данном разделе после наименования Услуги предоставляется фотофиксация с каждой локации, подтверждающая факт оказания услуг*

**Дополнительные работы/Услуги** *(если оказывались)*

В ходе реализации Договора были оказаны следующие дополнительные Услуги.

Перечень дополнительных Услуг/работ:

1. **Документы, подтверждающие оказание Услуг** *(если применимо)*:

*- Паспорт изделия;*

*- Инструкция по эксплуатации*

*- Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг*

Отчет подписывается Исполнителем, ставится печать (при наличии):

(Должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. /

подпись

м.п.

**Отчет проверен и согласован:**

Инициатор заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О /

подпись

Руководитель управления / заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

подпись

**Форму отчета** о приемке (работоспособности) оборудования и ПО **согласовываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  М.П. |  |  |

Приложение № 4

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**Регламент подготовки отчета о приемке (работоспособности) оборудования и ПО**

**(далее – Регламент)**

1. **Общие требования:**
   1. Отчет об оказанных услугах/выполнение работ (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, сброшюрованный, заверенный подписью) и печатью Исполнителя и в электронном варианте на электронном USB-flash-накопителе (в формате pdf со всеми приложениями) – в 2 (двух) экземплярах в установленный Договором срок.
   2. К отчету прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, подтверждающие факт оказания Услуг/ выполнения Работ (далее – Услуги/Работы), а также копии документов, подтверждающие исполнения требований и условий Договора.
   3. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором, указывается №, дата и предмет Договора, а также Дополнительное соглашение или Заявки (Заказы), периоды (при наличии).

Стороны указываются в строгом соответствии с Договором: Исполнитель/Подрядчик (Наименование организации) – Заказчик (АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»).

* 1. После титульного листа должна быть страница с оглавлением и указанием страниц, все страницы отчета после титульного листа должны быть пронумерованы.
  2. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и Расчетом Цены Договора.

1. **Общие технические требования к фотоматериалам:** 
   1. В фотоотчете на каждой фотографией должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год и часы/минуты) путем установки соответствующих настроек в средстве фиксации.
   2. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность подтверждения факта оказания Услуг/выполнения Работ.
   3. Фотографии должны подтверждать геолокацию оказания Услуг/ выполнения Работ в соответствии с Техническим заданием.
   4. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания Услуг/ выполнения Работ.
   5. **Запрещено:**

* растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали, использовать в отчете зеркально отображенные фотографии;
* редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости, фотографии не должны задваиваться.

1. **Требования к фотоматериалам по объектам (конструкциям, арт-объектам, стендам и прочим объектам) в рамках проведения мероприятия:**
   1. В фотоотчете должны быть предоставлены фотографии, подтверждающие размеры объекта, если они определены в Техническом задании, с фиксацией локации.
   2. На фотографии стрелками указываются внешние конструктивные элементы объекта в соответствии с Техническим заданием.
   3. В объектах, состоящих из нескольких частей, необходимо описывать состав данных частей и указывать их стрелками.
   4. Если объект в соответствии с Техническим заданием имеет несколько граней (лайтбоксы, сцена), отчет должен отражать все стороны с указанием размеров каждой из сторон.
2. **Требования к фотоматериалам по техническому оборудованию:**
   1. Каждый вид предоставленного оборудования и его количество, указанный в Техническом задании, должны быть отражены в отчете общим планом.
   2. Также должны присутствовать фотографии оборудования крупным планом **с фиксацией марки или модели**, в соответствии в Техническим заданием.
   3. В отчете должны быть предоставлены фотографии локации (площадка, помещение и иное), на которой было установлено оборудование.
3. **Требования к предоставляемым копиям подтверждающих документов с целью подтверждения исполнения всех условий и требований Договора** в зависимости от специфики оказываемых Услуг/Работ:
   1. Документы, **подтверждающие оказание Услуг/Работ:**

* скриншоты переписки по электронной почте;
* презентации, эскизы, макеты и прочие элементы визуализации, созданные в ходе оказания Услуг/выполнения Работ;
* архитектурная, проектная и техническая документация;
  1. **Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего Договора, подтверждающие оказание Услуг/Работ.**

**Регламент подготовки отчета согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

Приложение № 5

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

*Форма ежемесячного отчета об оказанных услугах*

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАКАЗЧИК**  Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма  и гостеприимства Москвы»  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Наименование организации  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  м.п. |

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ**

об оказанных услугах

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за (указать месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, 202\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование услуги** | Отметки об оказании услуг по числам месяца\_ (указать месяц) \_ | | | | | | | | | | | | | | | | **Отработано за месяц, дней/часов**  \_\_\_\_месяц 202\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Х |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| Оборудование: \_ (указать оборудование с продолжительностью работы в час/дн.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Локация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Услуги по навигации\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Техническое обслуживание Оборудования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мониторинг работоспособности Оборудования: − отображается Интерфейс пользователя или Контент;  − экран функционирует, яркость и контрастность экрана обеспечивают чтение Интерфейса пользователя и/или Контента;  − реакция сенсора на прикосновение к нажимаемым элементам Интерфейса пользователя не более 1 (одной) секунды;  − реакция физической навигации стрелками (при наличии в составе Оборудования: двигается в ответ на соответствующий запрос в Интерфейсе пользователя).  Выполняется круглосуточно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Очный визуальный осмотр Оборудования на предмет:  - работоспособности аппаратных модулей и внешнего состояния;  - проверки внешнего вида на отсутствие повреждений;  - осмотра состояния системы вентиляции на загрязненность;  - физической проверки работоспособности сенсоров, камер, микрофонов, экранов, компьютерных модулей и комплектующих.  Выполняется еженедельно,1 (один) раз в неделю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Программный мониторинг аппаратных компонентов Оборудования на предмет соблюдения температурного режима и изменения параметров работы системы вентиляции.  Выполняется круглосуточно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Внутренняя очистка Оборудования (удаление загрязнений, очистка вентиляторов и радиаторов охлаждения).  Выполняется ежемесячно, не менее 1 (одного) раза |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Сервисное обслуживание Оборудования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Программный контроль работы программного и аппаратного обеспечения: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Контроль работоспособности аппаратных модулей Оборудования при помощи периодического опроса датчиков и сенсоров камер, микрофонов, дисплеев, компьютерных модулей и комплектующих. Мониторинг наличия связи (интернет-соединения) с Оборудованием.  Выполняется круглосуточно, не менее 4 (четырех) раз в час |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | Мониторинг ПО на предмет использования Пользователями.  Выполняется круглосуточно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. | -Контроль обновлений версий ПО выполняется не менее 1 (одного) раза в неделю во Время обслуживания;  -Проверка соответствия отображаемого контента установленному медиаплану.  Выполняется еженедельно, не менее 1 (одного) раза в неделю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4. | Проверка соответствия отображаемого контента установленному медиаплану.  Выполняется еженедельно, не менее 1 (одного) раза в неделю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Системное администрирование Оборудования: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | - установка необходимого или возврат к предыдущей версии ПО;   * + - выявление и устранение ошибок ПО;     - фиксирование предложений по улучшению Интерфейса пользователя или механики работы ПО;     - восстановление работоспособности ПО в случае инцидентов;     - блокирование/отключение модулей ПО в случае выявления несоответствующего использования (например – несоответствие морально этическим нормам);     - настройка режимов работы ПО;     - калибровка, чувствительности и отклика интерфейса ПО;   настройка параметров уровня громкости/яркости Оборудования  Выполняется ежемесячно, не менее 1 (одного) раза |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Сетевое администрирование Оборудование: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | * + - настройка сети;     - исправление ошибок сети в случае сбоев или выявления;     - решение инцидентов в случае выявления.   Выполняется ежемесячно, не менее 1 (одного) раза |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общее количество дней/часов в месяц работы Оборудования: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Общее количество дней/часов в месяц простоя/неработоспособности \*: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

**\* В случае простоя/неработоспособности оборудования, предоставляются подтверждающие документы.**

**Отчет проверен и согласован:**

Инициатор заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О /

Подпись

М.П.

Руководитель управления / заместитель генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Подпись

М.П.

**Форму ежемесячного отчета об оказанных Услугах согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_.202\_ г.

*ФОРМА Акта сдачи-приемки (работоспособности) оборудования и ПО*

**Акт**

**сдачи-приемки (работоспособности) оборудования и ПО**

**Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (АНО «Проектный офис по развитию туризма  
и гостеприимства Москвы»),** именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны Услуги, а Заказчиком приняты услуги по *Подготовительному этапу №\_\_* *(указать перечень локаций и количество Оборудования).*

2. Сведения о проведенной экспертизе выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Срок оказания услуг по *Подготовительному этапу №\_\_\_* с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Фактический срок оказания услуг, принимаемых по настоящему акту, с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

4. Исполнителю начислена неустойка\*:

* штраф в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
* пени в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

\* В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет

Или

Неустойка Исполнителю не начисляется.

5. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Исполнитель:  Наименование организации  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Исполнителем:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

*Форма сдачи-приемки (работоспособности) оборудования и ПО согласована:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

Приложение № 7

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

*Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг*

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и**Наименование организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов Услуг **за месяц\_\_\_202\_ г./ за Этап \_**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

1. Фактически оказаны Услуги **за месяц\_\_\_202\_ г./ за Этап \_**, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)** | **Общая стоимость**  **(руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)** | **Качество** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | **Х** |

4. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Срок оказания Услуг по Договору «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок оказания Услуг **за месяц\_\_\_202\_ г. / за Этап \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Договором предусмотрена оплата Услуг **за месяц\_\_\_ 202\_г./ за Этап \_**в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Исполнителю начислена неустойка[[1]](#footnote-2):

* штраф в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
* пени в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

**ИЛИ**

Неустойка Исполнителю не начислена.

9. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

10. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Наименование организации**  **(Должность)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Заказчиком:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Исполнитель:  **Наименование организации**  **(Должность)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания Акта Исполнителем:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Форму акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 8

к договору от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

*Форма акта передачи прав на использование результата*

*интеллектуальной деятельности*

**Акт[[2]](#footnote-3)**

**ПЕРЕДАЧИ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

**РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Должность, Ф. И. О.**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и**Наименование организации**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Заказчик передает Исполнителю на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – РИД) в пределах, способами и объемом, определенных в Акте, в течение срока, установленного в Акте.
2. Подробное описание РИД:

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. РИД передаются Заказчиком в электронном виде посредством направления их на электронную почту Исполнителя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его подписания. Передача РИД осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты:

адрес Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Настоящим Заказчик подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, позволяющих ему осуществлять передачу неисключительных прав на использование РИД, и на дату предоставления (передачи) Исполнителю прав на использование РИД они не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.
2. Права на использование РИД, предоставляемые (передаваемые) Исполнителю в соответствии с Договором, включают:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Срок передачи прав на использование РИД: с даты передачи РИД, в соответствии с п. 3 Акта, по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.
2. Территория использования РИД: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. Права на использование РИД предоставляются Исполнителю безвозмездно в целях исполнения Договора.
4. Стороны пришли к соглашению, что заключение отдельного договора о передаче простой (неисключительно) лицензии на использование РИД между Заказчиком и Исполнителем не требуется.
5. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Наименование организации**  **(Должность подписанта)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Исполнитель:  **Наименование организации**  **(Должность подписанта)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форму Акта согласовываем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»**  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **Исполнитель**  **Наименование организации**  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

1. В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет. [↑](#footnote-ref-2)
2. Текст, выделенный курсивом, подлежит корректировке или удалению, в зависимости от обстоятельств. [↑](#footnote-ref-3)